

A Pécsi Tudományegyetem

Szervezeti és Működési Szabályzatának 8. számú mellélete

**A Pécsi Tudományegyetem
Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata**



Pécs 2007

A Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX tv. 21. § (4) bekezdés e) pontjában foglalt felhatalmazás, valamint a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) 26. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Egyetem hallgatói fegyelmi és kártérítési felelősségének meghatározása érdekében az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

Általános rendelkezések

A Szabályzat hatálya

1. § (1) E szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell az Egyetemen tanulmányokat folytató, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre, valamint azokra, akiknek hallgatói jogviszonya megszűnt vagy szünetel, feltéve, hogy a hallgatói jogviszony fennállása alatt fegyelmi vétséget követtek el (továbbiakban: hallgató).

(2) A szabályzat hatálya kiterjed azon hallgatókra, akik az Egyetemnek kárt okoztak, illetve akik hallgatói jogviszonyukkal összefüggésben kárt szenvedtek el.

(3) A szabályzat hatálya kiterjed a kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező hallgatók által kollégiumi tagsági jogviszonyukkal összefüggésben elkövetett fegyelmi vétségére és kártérítési ügyeire.

(4) E szabályzat rendelkezéseit a szabályzat hatályba lépése után elkövetett fegyelmi vétségek és károkozások esetén kell alkalmazni.

(5) A gyakorlati képzés keretében elkövetett köteleességszegés esetén a fegyelmi eljárást jelen Szabályzat rendelkezései alapján az Egyetem folytatja le.

I. A hallgatók fegyelmi felelősége

A fegyelmi vétség

2. § (1) Fegyelmi vétséget követ el a hallgató, ha jogszabályban, szabályzatban meghatározott, hallgatói jogviszonyából, kollégiumi tagsági jogviszonyából eredő köteleességét vétkesen és súlyosan megszegi.

(2) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan, a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével összefüggő köteleességszegés, amelyhez a Tanulmányi és vizsgaszabályzat fűz hátrányos jogkövetkezményt.

(3) Fegyelmi vétség a hallgató olyan, Egyetemen kívül tanúsított magatartása is, amely a hallgatói jogviszonnyal összeegyeztethetetlen, illetve az Egyetem jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti.

A fegyelmi büntetések

- 3. § (1)** A fegyelmi vétséget elkövető hallgatóval szemben kiszabható fegyelmi büntetések:
- a) megrovás,
 - b) szigorú megrovás,
 - c) a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott kedvezmények és juttatások csökkentése, illetőleg elvonása,
 - d) eltiltás meghatározott időre a tanulmányok folytatásától,
 - e) kizárás a Karról,
 - f) kizárás az Egyetemről.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott büntetés időtartama a hat hónapot nem haladhatja meg.
- (3) Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott eltiltás időtartama legfeljebb két tanulmányi félévnek megfelelő oktatási időszak lehet.
- (4) Az (1) bekezdés d)-f) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetések kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával.
- (5) Az (1) bekezdés a)-b) pontjában meghatározott fegyelmi büntetések kivételével a büntetés végrehajtása legfeljebb egy évi próbaidőre, részben vagy egészben felfüggeszhető.
- (6) Az (1) bekezdés f) pontjában meghatározott büntetés csak az e) pontban meghatározott büntetéssel együtt szabható ki és az Egyetem rektorának jóváhagyásával válik hatályossá.
- (7) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetesként szociális támogatást megvonni nem lehet.
- (8) Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés kiszabása esetén a hallgatói jogviszony szünetel.
- (9) A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.
- (10) Az (1) bekezdésben meghatározott fegyelmi büntetéseket a d) pont kivételével a kollégiumban is alkalmazni kell azzal, hogy az e)-f) pontokban meghatározott fegyelmi büntetés helyett a kizárás a kollégiumból fegyelmi büntetés alkalmazható.
- (11) A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire- így a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismétlésére és az elkövetett cselekmény súlyára kell figyelemmel lenni.

II. A fegyelmi ügyekben eljáró szervek

A Fegyelmi Bizottság és a Fegyelmi Tanács

- 4. § (1)** A fegyelmi eljárás indítása és lefolytatása azon Kar hatáskörébe tartozik, amelyen a fegyelmi vétség elkövetésével alaposan gyanúsítható hallgató tanulmányokat folytat.
- (2) A Kar kilenc tagú Fegyelmi Bizottságot alakít.
- (3) A Fegyelmi Bizottság elnökét, két alelnökét és három tagját a Kar tanácsa választja a Kar közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói közül a Kar szervezeti és működési szabályzata alapján. A

Fegyelmi Bizottság további három tagját a kari hallgatói részönkormányzat küldöttgyűlése választja titkos szavazással a Karral hallgatói jogviszonyban álló személyek közül a kari hallgatói részönkormányzat alapszabályában foglaltak szerint.

(4) Fegyelmi ügyben első fokon a Fegyelmi Bizottság tagjaiból összeállított, három tagú Fegyelmi Tanács jár el. A Fegyelmi Tanács tagjait a Fegyelmi Bizottság elnöke (távollétében alelnöke) jelöli ki oly módon, hogy azt a Fegyelmi Bizottság elnöke vagy alelnöke vezesse, valamint egy tagja hallgatói jogviszonyban álló személy legyen.

(5) A Fegyelmi Tanácsban nem vehet részt:

- a) az ügy vizsgálóbiztosa,
- b) aki az eljárás alá vont hallgató közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont),
- c) akit a vizsgálat során tanúként, szakértőként meghallgattak,
- d) olyan személy, akitől az ügy elfogulatlan és tárgyilagos megítélése nem várható el.

III. A fegyelmi eljárás szabályai

A fegyelmi eljárás megindítása

5. § (1) A fegyelmi eljárást - fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja esetén - a dékán/ főigazgató (továbbiakban: dékán) indítja meg. A dékán az eljárás megindításáról írásbeli határozatot hoz, amelyben megjelöli az eljárás megindításának indokául szolgáló cselekmény lényegét. A dékán a határozatot megküldi a Fegyelmi Bizottság elnökének, az eljárás alá vont személynek és –amennyiben van– meghatalmazottjának.

(2) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a dékánnak a fegyelmi vétségről való tudomásszerzése óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta három hónap már eltelt. Tudomásszerzésnek az minősül, amikor az eljárásra okot adó körülmény a dékán tudomására jutott.

(3) Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, annak jogerős befejezéséig, illetve ha a fegyelmi eljárás alá vont személy jelen szabályzatban meghatározott meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges, legfeljebb az akadály megszűnéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.

(4) A fegyelmi eljárást a (3) bekezdésben foglalt kivétellel egy hónapon belül be kell fejezni.

A fegyelmi vétség elbírálásának előkészítése

6. § (1) A fegyelmi vétség elbírálásának előkészítését a Fegyelmi Tanács elnöke vagy egy tagja a rendelkezésre álló iratok alapján végzi.

(2) Ha a fegyelmi ügy bonyolultsága indokolja, a Fegyelmi Tanács elnökének javaslatára a dékán vizsgálóbiztost jelöl ki az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyek közül a fegyelmi ügy eldöntéséhez szükséges bizonyítékok felkutatása és összegyűjtése végett.

(3) Nem lehet vizsgálóbiztos, akivel szemben az 4. § (5) bekezdés b)-d) pontjában meghatározott összeférhetlenségi szabály áll fenn, valamint a Fegyelmi Bizottság tagja.

(4) A vizsgálóbiztos a kijelöléstől számított 8 napon belül köteles a vizsgálatot lefolytatni és ennek keretében a fegyelmi vétség elkövetésével alaposan gyanúsítható hallgatót meghallgatni. A hallgató védekezéséről és a lefolytatott bizonyításról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(5) A vizsgálat során a fegyelmi eljárás alá vont személynek joga van szóban vagy írásban észrevételt tenni, illetve összefüggő védekezését előterjeszteni.

(6) A fegyelmi eljárás alá vont személyt tájékoztatni kell arról, hogy - beismerő vallomása esetén - kérheti a részletes bizonyítás mellőzését, továbbá arról, hogy beismerő vallomása a büntetés kiszabásánál nyomatékos enyhítő körülmény.

(7) A fegyelmi eljárás alá vont személy az eljárásban képviselével jogi képviselőt, egyetemi hallgatót vagy más személyt bízhat meg (megbízott képviselő). E jogáról tájékoztatni kell.

7. § (1) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót a dékán javaslata alapján a rektor indokolt esetben a fegyelmi határozat jogerőre emelkedéséig eltilthatja az előadások és más tanulmányi foglalkozások, valamint a kar helyiségeinek látogatásától. Az eltiltott hallgató vizsgát sem tehet. A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat alapján a nem pótolható tanulmányi foglalkozástól a hallgatót eltiltani nem lehet.

(2) Ha a fegyelmi eljárás nem kizárással vagy nem a tanulmányok folytatásától való eltiltással fejeződik be, az előadások vagy más tanulmányi foglalkozások látogatásától eltiltott hallgatónak módot kell adni az elmulasztott tanulmányi kötelezettségek- hátrányok nélküli - pótlására.

(3) Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy más felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, vagy az Egyetem más karán is tanulmányokat folytat, az érintett felsőoktatási intézményt, illetve kart az eljárás megindításáról a dékán haladéktalanul értesíteni köteles.

8. § (1) Ha az eljárás alá vont személy a nyilvános tárgyalás, illetve a részletes bizonyítási eljárás mellőzését kéri és az ügy a rendelkezésre álló iratok alapján is tisztázható, a vizsgálóbiztos, illetve a Fegyelmi Tanácsnak a fegyelmi ügy előkészítését végző tagja nem nyilvános ülés tartását kezdeményezi. A nem nyilvános ülés megtartásáról a Fegyelmi Tanács a megfelelő idézés kibocsátása útján dönt.

(2) A Fegyelmi Tanács nem nyilvános ülésén a fegyelmi eljárás alá vont személyt érdemben meg kell hallgatni, kivéve, ha a személyes meghallgatás mellőzését írásban kérte.

A fegyelmi tárgyalás

9. § (1) A Fegyelmi Tanács a vizsgálóbiztos jelentésének kézhezvételétől számított 8 napon belül nyilvános tárgyalást tart. Ha az eljárás alá vont személy a 6. § (4) bekezdésben meghatározott meghallgatás során vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként is indokolja, a tárgyalás tartása kötelező.

(2) A fegyelmi eljárás alá vont személyt, megbízott képviselőjét, a tanút, a szakértőt, valamint az ügy vizsgálóbiztosát legalább 3 nappal a tárgyalást megelőzően a tárgyalásra meg kell idézni.

(3) A fegyelmi eljárás alá vont személy távollétében a tárgyalás csak akkor tartható meg, ha ő szabályszerű idézés ellenére nem jelent meg, vagy távolmaradását nem mentette ki. Ha távolmaradásának menthető indokát igazolja, meghallgatására új időpontot kell kitűzni, illetve kérelmére lehetővé kell tenni, hogy észrevételeit írásban megtehesse.

(4) A vizsgálóbiztos jogosult a Fegyelmi Tanács ülésein részt venni és köteles a hozzáintézett kérdésekre válaszolni. A fegyelmi felelősség megállapítását a vizsgálóbiztos indítványokkal és észrevételekkel mozdítja elő.

(5) A fegyelmi eljárásban a tényállást tisztázni kell. A fegyelmi tanács a tényállás tisztázása céljából bizonyítási eljárást folytathat le, ennek keretében különösen tanúkat hallgathat meg, iratokat tekinthet meg, szakértőt vehet igénybe. A fegyelmi eljárás alá vont személy minden bizonyítékkal és a vizsgálóbiztos minden indítványával kapcsolatban észrevételt vagy ellenindítványt tehet.

(6) A fegyelmi eljárás alá vont személy védekezését összefüggően előterjesztheti, a meghallgatása során a fegyelmi felelősségével kapcsolatos iratokat megtekintheti.

(7) A Fegyelmi Tanács az eljárás megindításától számított 1 hónapon belül zárt ülésen, szótöbbséggel határoz, döntését indokolt írásbeli határozatba foglalja.

(8) A fegyelmi határozatot a Fegyelmi Tanács elnöke a tárgyaláson szóban kihirdeti.

A fegyelmi határozat

10. § (1) Fegyelmi büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a Fegyelmi Tanács megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás alá vont személy fegyelmi vétséget követett el és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.

(2) A fegyelmi büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

- a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és személyi adatait,
- b) a fegyelmi vétség megjelölését,
- c) a kiszabott fegyelmi büntetést és az ezzel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket (pl. felfüggesztés),
- d) utalást a fellebbezés lehetőségére és annak határidejére, valamint arra, hogy a 3. § (1) bekezdés d), e) és f) pontjában meghatározott fegyelmi büntetést jogerősen kiszabó határozat ellen a bírósághoz keresettel fordulhat,
- e) utalást arra, hogy az Egyetemről kizárás fegyelmi büntetés kiszabása esetén a Fegyelmi Tanács a határozatot a fellebbezésre tekintet nélkül felterjeszti az Egyetem rektorához és a büntetés akkor válik hatályossá, ha azt a rektor kifejezetten jóváhagyja.

(3) A fegyelmi büntetést kiszabó határozat indokolásának tartalmaznia kell:

- a) a megállapított tényállást,
- b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését, a bizonyítási indítvány elutasításának okát,
- c) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett körülményeket,
- d) azoknak a rendelkezéseknek a megjelölését, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.

(4) Fegyelmi eljárást megszüntető határozatot kell hozni, ha az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség, vagy azt nem az eljárás alá vont személy követte el, illetve ha a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható.

(5) A fegyelmi eljárást megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

- a) a fegyelmi eljárás alá vont személy nevét és személyi adatait,
- b) a fegyelmi vétség megjelölését, amely miatt a fegyelmi eljárást elrendelték,
- c) az eljárás megszüntetésének kimondását,
- d) utalást a fellebbezés lehetőségére és annak határidejére.

(6) A fegyelmi eljárást megszüntető határozat indokolásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat, meg kell jelölni azokat az okokat, amelyek alapján a Fegyelmi Tanács az eljárást megszüntette.

(7) Mind a fegyelmi büntetést kiszabó, mind pedig a fegyelmi eljárást megszüntető határozat bevezető részében meg kell jelölni az ügy számát, azt, hogy a határozatot a kar Fegyelmi Tanácsa hozta, a hallgató nevét, aki ellen a fegyelmi eljárást elrendelték, valamint a fegyelmi tárgyalás helyét, idejét és azt, hogy a tárgyalás nyilvános volt-e.

(8) A fegyelmi határozatot az indokolással együtt a Fegyelmi Tanács elnöke 3 napon belül írásba foglalja és annak az eljárás alá vont személy és a dékán részére való kézbesítése iránt intézkedik.

A jegyzőkönyv és az eljárás határideje

11. § (1) A fegyelmi eljárás alá vont személy meghallgatásáról, a Fegyelmi Tanács nem nyilvános üléséről és a fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a Fegyelmi Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(2) Nem lehet jegyzőkönyvvezető, akivel szemben a 4. § (4) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennáll, valamint a Fegyelmi Bizottság tagja.

A jogorvoslat és a végrehajtás

12. § (1) A fegyelmi határozat ellen fellebbezésnek van helye. Fellebbezésre jogosult az eljárás alá vont személy és a dékán.

(2) A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

(3) A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított 8 napon belül az Egyetem rektorának címezve a Fegyelmi Tanács elnökéhez írásban, három példányban kell benyújtani. A Fegyelmi Bizottság elnöke a fellebbezést és az eljárás során keletkezett iratokat a fellebbezési határidő elteltét követően haladéktalanul megküldi a rektor részére.

(4) Fellebbezés hiányában az első fokú határozat jogerős és végrehajtható.

(5) A fegyelmi büntetés végrehajtásáról és nyilvántartásáról a dékán gondoskodik.

(6) A 3. § (1) d-f) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetést megállapító határozat, annak közlésétől számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadható. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha annak bírósági felülvizsgálatát kérték. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak az intézményt a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.

A másodfokú eljárás

13. § (1) A másodfokú eljárás lefolytatásáról a rektor gondoskodik.

(2) Másodfokon a rektor (helyettese) jár el. Ha a fegyelmi ügy bonyolultsága indokolja, a döntés előkészítésére a rektor szakértő(ke)t vonhat be, valamint kikérheti az EHÖK illetve a kari hallgatói részönkormányzat elnökének véleményét is. A szakértő(k) javaslatot tesz(nek) a másodfokú döntésre.

(3) Az első fokú fegyelmi határozat felülvizsgálata az írásbeli fellebbezésben kifejtett indokokon és a fellebbezéshez csatolt iratokon túlmenően az első fokú eljárás során keletkezett iratok alapján történik, kivételesen azonban sor kerülhet a fellebbező személyes meghallgatására és egyéb bizonyítékok beszerzésére.

(4) Ha az ügy nincs kellően tisztázva, vagy az első fokú eljárásban súlyos eljárási szabálysértés történt, a rektor az első fokú határozatot megsemmisíti és új első fokú fegyelmi eljárás lefolytatását rendeli el.

(5) Ha az első fokú határozatban kirívóan enyhe vagy kirívóan súlyos büntetést szabtak ki, vagy ha az első fokú határozat minősítésével nem ért egyet, a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlója azt a felelősségi körülményeknek megfelelően megváltoztatja.

(6) A másodfokú eljárásra a nem nyilvános ülésre és az első fokú határozatra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a másodfokú eljárást a fellebbezés beérkezésétől számított 8 napon belül be kell fejezni.

(7) Ha a fellebbezéshez csatolt vagy az első fokú eljárás során keletkezett iratokon túlmenően kivételesen egyéb bizonyítékok beszerzésére is szükség van, 15 napon belül fegyelmi tárgyalást kell tartani és határozatot kell hozni.

(8) A másodfokú határozat végrehajtásáról és nyilvántartásba vételéről a Rektori Hivatal gondoskodik.

A mentesülés és a mentesítés

14. § (1) A fegyelmi büntetést – erre vonatkozó külön kérelem nélkül – a nyilvántartásból törölni kell és arról a hallgató nem köteles számot, adni:

- a) a 3. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés jogerőre emelkedését követő hat hónap elteltével;
- b) a 3. § (1) bekezdés b)-c) pontjaiban meghatározott fegyelmi büntetések kitöltését követő hat hónap elteltével;
- c) a 3. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés időtartamának lejártát követő egy év elteltével;
- d) felfüggesztett fegyelmi büntetés esetén, ha a próbaidő kedvezően telt el.

(2) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben kérelemre a dékán mentesíti a fegyelmi büntetésben részesült hallgatót a 3. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés alól, feltéve, hogy annak jogerőre emelkedése óta legalább 3 év eltelt. Ebben az esetben a büntetést a nyilvántartásból törölni kell.

(3) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben kérelemre a rektor mentesíti a fegyelmi büntetésben részesült hallgatót a 3. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés alól, feltéve, hogy annak jogerőre emelkedése óta legalább öt év eltelt. Ebben az esetben a büntetést a rektori hivatal nyilvántartásból törölni kell.

II. Kártérítési (anyagi) felelősség

A hallgatók kártérítési (anyagi) felelőssége

15. § (1) A hallgató a tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az Egyetemnek, kollégiumnak, illetőleg a gyakorlati oktatásban (szakmai gyakorlaton) való részvétel során a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

(2) Gondatlan károkozás esetén a hallgató felelőssége korlátozott; a kártérítés összege nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát.

(3) Szándékos károkozás esetén a hallgató a teljes kárt köteles megtéríteni.

(4) A hallgató jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel – visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel – átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel, teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Mentésül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

Az Egyetem kártérítési felelőssége

16. § (1) Ha a hallgatónak az Egyetem, a kollégium vagy a gyakorlati képzés szervezője a hallgatói jogviszonnal, kollégiumi felvételi jogviszonnal, kollégiumi tagsági jogviszonnal, vagy a gyakorlati képzéssel összefüggésben kárt okoz, köteles azt vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben megtéríteni. Az Egyetem, a kollégium, illetve a gyakorlati képzés szervezője mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

(2) Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltakat az Egyetem, vagy az (1) bekezdésben említett gyakorlati képzés szervezője által szervezett foglalkozás (rendezvény) során bekövetkezett károkért való felelősségre is alkalmazni kell.

(4) Ha a hallgató a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 27. § (1) bekezdése szerinti hallgatói szerződést kötött, a gyakorlati képzés szervezőjének, illetve a hallgatónak okozott kár megtérítésére a szakképzési törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kártérítési (anyagi) felelősségre vonatkozó eljárási szabályok

17. § A hallgató kártérítési felelősségének megállapítására a fegyelmi eljárás szabályait kell alkalmazni a 18. §-ban foglalt eltérésekkel.

18. § (1) A hallgató által okozott, a jelen Szabályzatban meghatározott kárról a károkozás helyén jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a kárt okozó hallgatóval alá kell íratni, egyben nyilatkoztatni kell, elismeri-e a károkozás tényét és vállalja-e a kár megtérítését. Nyilatkozatát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A károkozásról felvett jegyzőkönyvet a kar vezetőjének kell megküldeni.

(2) A kártérítési határozat tartalmazza:

- a) a kártérítési jogkör gyakorlójának megnevezését,
- b) a határozat számát, keltét,
- c) a határozat rendelkező részében a kárt okozó hallgató személyi adatain kívül meg kell határozni az okozott kárt, a kártérítés összegét, rendelkezni kell az esetleges részletfizetésről, utalni kell a halasztó hatályú jogorvoslati lehetőségre,
- d) a határozat indoklásában részletesen le kell írni az okozott kárt, a kártérítés megállapításának indokait, a figyelembe vett körülményeket, meg kell jelölni azokat a rendelkezéseket, melyeken a kártérítési határozat alapul.

(3) A hallgató a karon, a 15. §-ban foglaltak szerint öt ért kár megtérítését a kar vezetőjétől kérheti írásban. A kérelemben részletesen le kell írni a kár jellegét, keletkezésének körülményeit, a becsült vagy - ha ez ismert - valóságos értékét.

(4) Az anyagi felelősség egyéb kérdéseiben a Polgári Törvénykönyvnek a kártérítésre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

(5) A jogerős kártérítési határozat, annak közlésétől számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadható. A jogerős határozat végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A keresetlevél benyújtásáról a hallgatónak az intézményt a keresetlevél egy példányának megküldésével értesíteni kell.

Hatályba léptető és záró rendelkezések

19. § (1) E szabályzat a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg az 1999. december 22-én elfogadott egyetemi fegyelmi szabályzat hatályát veszti.

Pécs, 2007. március 29.

dr. Lénárd László
rektor

Záradék: A Pécsi Tudományegyetem Szenátusa jelen szabályzatot 2007. március 29-ei ülésén 58/2007. (03. 29.) számú határozatával elfogadta.