

**A Pécsi Tudományegyetem
oktatási együttműködések eljárási szabályzata**



Pécs 2008.

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.), a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 05.) Kormányrendelet rendelkezései alapján, összhangban az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerével, az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatával (továbbiakban: TVSZ), valamint az Egyetem szaklétesítési, szakindítási szabályzatával az Egyetemen az oktatási együttműködés rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

A szabályzat célja

1. § (1) A szabályzat célja, hogy a fogalmak tisztázásával, az eljárási rendek egységesítésével, és a finanszírozási koncepciók meghatározásával az Egyetemen – az oktatói kapacitás hatékonyabb és gazdaságosabb felhasználásának érdekében – az oktatási együttműködések rendjét átfogóan szabályozza.

(2) A szabályzat célja továbbá annak előmozdítása, hogy az Egyetemen ne az oktatási együttműködések igazodjanak az időlegesen rendelkezésre álló kapacitásokhoz, hanem hosszú távon a teljes egyetemi oktatási feladatokhoz lehessen igazítani a kapacitások tervezését.

A szabályzat hatálya

2. § A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi Karára, az Egyetem oktatóira, tudományos kutatóira és hallgatóira, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá az Egyetem feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő foglalkoztatottakra.

II. fejezet

Az egyetemen belüli oktatási együttműködés fajtái

3. § (1) Az Egyetem képzései kötődhetnek egyetlen karhoz, vagy megvalósulhatnak több kar együttműködésével is. Az oktatási együttműködés során a szakot önállóan szervező kar, illetve karközi képzés esetén az együttműködési megállapodásban a koordinációs feladatokkal megbízott kar (továbbiakban: gesztor kar) az Egyetem más karától, vagy karaitól (továbbiakban: szolgáltató kar) oktatási tevékenységet vesz igénybe. Jelen szabályzat az oktatási együttműködés jellegétől függően megkülönbözteti a *karközi képzést*, a *támogatott képzést* és az *átoktatást*.

(2) **Karközi képzés** az, ha a gesztor kar részben vagy egészében egy másik kar szakmai kompetenciájába tartozó szakot indít, működtet, úgy, hogy ahhoz 30% feletti mértékben igénybe veszi más szolgáltató karok oktatóit és/vagy kapacitásait. Karközi képzésről van szó akkor is, ha az adott szak indításában két vagy több kar egyenlő arányban vesz részt, vagy egy átfogóbb, de jelentősebb kredit-mennyiségre épülő bevezető képzési szakasz után a képzést a karok szakirányokra bontva végzik.

(3) A **támogatott képzés** során a gesztor kar a saját szakmai kompetenciájába tartozó szakindításhoz és képzéshez jelentősebb mértékben igénybe veszi más karok oktatóit és/vagy kapacitásait az alábbiak szerint:

- a) a kötelező tárgyak és vagy az egyes szakirányok kötelező tantárgyainak több mint 30%-át más karok, avagy több mint 10%-át egy másik kar oktatói felügyelik, illetve oktatják, vagy
- b) a tantermi foglalkozások több mint 20%-át más karok, avagy több mint 10%-át egy másik kar infrastruktúrájának igénybevételel tervezik lebonyolítani.

(4) Karközi képzés és támogatott képzés esetében a gesztor kar koordinálja a szakindítási dokumentáció készítését, folytatja le a szakindítási eljárást, veteti nyilvántartásba a szakot, valamint – a karok az egyetemi érdekeket is figyelembevevő eltérő megállapodása hiányában – meghirdeti a képzést a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban és felelős a felvételi eljárásért. A felvett hallgatók a gesztor kar hallgatói állományába tartoznak adminisztrációs, statisztikai és gazdasági szempontból.

(5) **Átoktatás** továbbá minden olyan karközi együttműködés, amelynek során a gesztor kar a támogatott képzés feltételeit el nem érő mértékben veszi igénybe a szolgáltató kar oktatási tevékenységét.

Az oktatási együttműködés alapelvei

4. § (1) A gesztor kar szak létesítésére, vagy indítására vonatkozó kezdeményezését megelőzően, illetve egy már elindított szak esetében a folyamatos működés biztosítása érdekében félévente köteles felmérni, hogy a kötelezően meghirdetendő, vagy a meghirdetni tervezett kurzusok esetében szükséges-e a karon kívüli oktatási kapacitás igénybevétele.

(2) A karon kívüli oktatási kapacitás iránti igény esetén az oktatási együttműködés alapja elsősorban az érintett karok közötti megállapodás.

(3) Amennyiben a gesztor kar önállóan nem, vagy nem teljes mértékben tudja ellátni az adott szakon az oktatási tevékenységet, köteles a kompetens kart felkérni az oktatási együttműködésre.

(4) A kompetens kar vezetője a felkérés alapján 30 napon belül köteles megvizsgálni, hogy a kért akkreditációs erővel tudja-e támogatni a gesztor kar szakindítását, vagy tudja-e biztosítani a gesztor kar adott szakjának tantervében meghatározott tananyagtartalom megfelelő minőségű átadását és számonkérését, illetve amennyiben szükséges, az infrastrukturális körülményeket.

(5) Amennyiben a kompetens kar az oktatói kapacitása terhére, vagy más módon eleget tud tenni a felkérésben foglaltaknak, a gesztor kar köteles a kompetens szolgáltató karral az oktatási együttműködésről – a jelen szabályzat 7-8. §§-aiban meghatározott formában – megállapodni.

(6) Amennyiben a kompetens kar vezetője úgy nyilatkozik, hogy a felkérésben foglaltaknak nem áll módjában eleget tenni, vagy a felkérésre 30 napon belül nem nyilatkozik, de az Egyetemen van másik, megfelelő társ-, vagy részkompetenciával rendelkező kar, a gesztor kar köteles a felkérést ezen kar(ok) felé is megküldeni és az (5) bekezdésnek megfelelően eljárni.

(7) A gesztor kar a szükséges oktatási tevékenység ellátására – a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok, és utasítások rendelkezéseinek megfelelően – csak abban az esetben szerződhet közvetlenül magánszeméllyel, vagy gazdálkodó szervezettel, amennyiben a felkért karok vezetőinek nyilatkozata alapján, vagy a felkérést követő 30 napon túl nyilatkozatuk hiányában nincs mód az Egyetem más, szolgáltató karával az oktatási együttműködésre.

5. § Ha az egyetemen belüli oktatási együttműködés keretében, vagy egyéb módon a szak akkreditációs dokumentumaiban meghatározott tantárgyfelelőstől eltérő oktató igénybevétele szükséges adott tantárgyhoz kapcsolódó kurzus megtartásához, az oktató kijelölése előtt szükséges kikérni a tantárgyfelelős hozzájáruló nyilatkozatát.

6. § (1) A jelen szabályzat alkalmazása során a karok között felmerülő vitás kérdések esetében, amennyiben az érintett karok vezetői nem tudnak egymással megállapodni, az oktatási igazgató közreműködésével – a minőség és a gazdaságosság elveinek figyelembevételével – egyeztető tárgyalásokat kell lefolytatni.

(2) Az egyeztető tárgyalások eredménytelensége esetén a vitás kérdésekben a rektor dönt.

Az egyetemen belüli oktatási együttműködés formai minimum követelményei

7. § (1) Átiktatás esetében a gesztor kar, valamint a szolgáltató kar(ok) vezetői együttműködési megállapodásban (továbbiakban: megállapodás) rögzítik mindazt, amit szükségesnek látnak, de legalább az alábbiakat:

- a) a közreműködő karok megnevezését,
- b) a megállapodással érintett tanulmányi félévet, illetve féléveket,
- c) az érintett szak pontos megnevezését,
- d) az átiktatott tantárgy(ak) felsorolását, a foglalkozás fajtáját, a gesztor karon a kapcsolódó kurzuskódot, és a kreditértéket,
- e) az óraszámokat,
- f) a tantárgyfelelős nevét, a szolgáltató kar oktatójának nevét, munkaköri címét,
- g) az oktatás megszervezésének módját,
- h) a képzési helyszínt,
- i) a szükséges eszközigényt,
- j) a szolgáltató kar felé az elszámolás alapját és módját.

(2) A megállapodást legkésőbb a gesztor kar kurzusfelvételi időszakának megkezdését megelőzően kell megkötöni. A megállapodás 3 eredeti példányban készül, és egy példányát az Oktatási Igazgatóság nyilvántartásba veszi.

(3)¹ Az átiktatás pénzügyi elszámolási rendjének szabályait jelen Szabályzat melléklete tartalmazza.

8. § (1) Karközi képzés, valamint támogatott képzés indítása esetén, az érintett karok kari tanácsai által jóváhagyott megállapodást határozott időre (minimálisan egy képzési ciklusra) kell megkötöni, amely megállapodás kötelezően tartalmazza az alábbiakat:

- a) a közös képzésre irányuló szándékot,
- b) a gesztor kar és a közös képzésben résztvevő kar(ok) nevét,
- c) a bevételek (állami támogatás és költségtérítés) felosztásának és a költségek viselésének módját,
- d) a közös képzésben ténylegesen részt vevő oktatók személyét, az akkreditációs erők és az óraterhelések megoszlását,
- e) az adott szak, szakirány(ok) indításához szükséges kapacitások rendelkezésre bocsátásának módját.

(2) Az érintett karok a megállapodást az Oktatási és Kredit Bizottsághoz benyújtott szakindítási dokumentációhoz csatolják a Szenátus a szakindítási előterjesztés részeként, a megállapodást határozatában jóváhagyja. A megállapodás 3 eredeti példányban készül, és egy példányát az Oktatási Igazgatóság nyilvántartásba veszi.

III. fejezet

Az oktatási kompetencia nyilvántartása

9. § (1) Az oktatási kompetenciák nyilvántartása, és a vezetői szintű döntések meghozatalának elősegítése érdekében az Oktatási Igazgatóság az alábbi adatokat tartja nyilván:

- a) az oktató neve,
- b) kara,
- c) munkaköri címe,
- d) oktatási területe, tantárgyi kompetenciája.

(2) Az (1) bekezdés a)-c) pontjában foglalt adatokat az egyetemi bér és munkaügyi nyilvántartó program alapján, a (1) bekezdés d) pont tekintetében a karok adatszolgáltatása szerint kell az adatokat

¹ *Beépítette a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén elfogadott módosítás.*

nyilvántartani. A szolgáltatott adatokat félévente kell aktualizálni. Az adatbázis a kari vezetések számára nyilvános, hozzáférhető, lekérdezhető.

(3) Az oktatási igazgató az együttműködési megállapodásokról vezetett nyilvántartás és az (1) bekezdésben meghatározott adatbázis alapján évente beszámol a Szenátusnak jelen szabályzat érvényesüléséről.

Értelmező rendelkezések

10. § Jelen szabályzat alkalmazásában:

1. **átoktatott kurzus:** olyan kurzus, amely a gesztor kar ajánlott tantervében szereplő tantárgyhoz kapcsolódóan kerül meghirdetésre a gesztor karon, azonban annak oktatását a szolgáltató kar végzi,
2. **félév zárása:** adott félév vizsgaidőszakát követően a hallgatói adminisztrációs feladatok lezárása,
3. **gesztor kar:** az adott szakot önállóan indító, és szervező kar, illetve közös képzés esetén az együttműködési megállapodásban a koordinációs feladatokkal megbízott kar,
4. **kompetens kar:** a szakindítási kompetenciákat tekintve az Egyetem szaklétesítési, szakindítási szabályzatának 3. számú melléklete alapján meghatározott kar, illetve az egyes tantárgyi kompetenciák tekintetében az oktatási kompetencia nyilvántartásban meghatározott kar
5. **szolgáltató kar:** az adott szakot önállóan indító kar részére együttműködési megállapodás keretében, esetlegesen infrastrukturális lehetőségei felhasználásával oktatási tevékenységet végző kar,
6. **tantárgyfelelős:** a szak akkreditációs anyagában feltüntetett, az adott tantárgyához tartozó felelős, akinek feladata a tantárgy oktatásának szervezése, a tantárgyfejlesztés, a tematika kidolgozása, az oktatásában való részvétel, illetve a tantárgyhoz rendelt kurzusok oktatóival szakmai konzultáció folytatása és a minőségbiztosítás.

IV. fejezet

Hatályba léptető és záró rendelkezések

11. § (1) E szabályzat a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba.

(2) A Szabályzat rendelkezéseit a 2008/2009. tanév II. félévétől kötelező alkalmazni, a karok között hatályban lévő megállapodásokat, valamint a külső óraadói megbízásokat a 2008/2009. tanév végéig a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően felül kell vizsgálni.

(3) Amennyiben a karok között hatályban lévő megállapodás nem rendelkezett a karok közötti elszámolás alapjáról és módjáról, a karok kötelesek a megállapodást a szabályzatban foglaltak szerint módosítani, illetve az elszámolásról megállapodni.

12. § A 9. § (1) bekezdésében meghatározott adatbázist legkésőbb a 2009. szeptember 1-jéig létre kell hozni.

Pécs, 2008. december 18.

dr. Gábrriel Róbert sk.
rektor

Záradék:

A Pécsi Tudományegyetem oktatási együttműködéseinek eljárási szabályzatát a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén 363/2008. (12. 18.) számú határozatával elfogadta. A szabályzat a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. október 1-jei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

AZ ÁTOKTATÁS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSÁNAK RENDJE

Általános elvek

1. § (1) Az átoktatás pénzügyi elszámolása az átlagos személyi, dologi és az esetlegesen felmerülő speciális költségek általános, illetve esetileg meghatározott rendszere alapján történik.

(2) A karok közötti átoktatási elszámolás tételei:

- a) óra- és vizsgadíj,
- b) infrastruktúra igénybevételi díj,
- c) speciális dologi költségek (anyag, eszköz),
- d) idegennyelvű oktatás költségei.

(3) Az óra-és vizsgadíj számítási alapját a kontaktórák száma, a vizsgáztatásra szánt napok száma/hallgatók létszáma, valamint egy átlagos oktatói munkabér képezi.

(4) A klinikákon, illetve külső intézményekben folytatott gyakorlatok, képzések finanszírozásáról külön megállapodásban kell rendelkezni.

A költség-számítás rendszere

2. § (1) Az **óradíj** meghatározásának alapja a mindenkori „adjunktus 1.” Bruttó munkabér², mértéke a bruttó munkabér 48-cad része³.

(2) A kontaktórák száma a pénzügyi megállapodás szerinti féléves kontaktóraszám. A megállapodásban a hetenkénti beosztást is meg kell adni.

(3) Idegen nyelven folyó képzésekben – az idegen nyelvi oktatást folytató képzések kivételével – az idegen nyelven történő oktatás esetén a felek eltérhetnek megadott az óradíjtól, ebben az esetben az óradíj mértékét a felek a megállapodásban rögzítik.

3. § A **vizsgáztatás (félévközi számonkérés) költsége** a számonkérés típusától függetlenül (félévközi számonkérés, írásbeli vizsga, szóbeli vizsga), előre kiválasztott vizsgatípus:

- a) nagyobb idő-, vagy eszközráfordítást igénylő, illetve gyakorlati költséget jelentő vizsga: óradíj x a hallgatói létszám fele
- b) kisebb idő-, vagy eszközráfordítást igénylő, illetve gyakorlati költséget jelentő vizsga: óradíj x a hallgatói létszám negyede
- c) kis időráfordítást igénylő vizsga: óradíj x a hallgatói létszám hatoda

4. § (1) Az **infrastruktúra igénybevételi díj**, amennyiben a kontaktórák és a vizsgák megtartására az átoktatási szolgáltatást nyújtó kar infrastruktúrájának (előadó, gyakorlatos terem, szemináriumi helyiség) igénybevételével kerül sor, az átoktatást nyújtó kart dologi költségtérítés illeti meg. A díj tartalmazza a terem rezsiköltségét és a szokásos oktatási eszközök használati díját, a Gazdasági Főigazgatói Utasítás alapján.

² költségvetési törvény szerinti alapjuttatások + az adott évre törvényben meghatározott munkáltatói járulékok, a PTE SZMSZ. 4. sz. melléklete alapján havi 48 órás óraterheléssel

³ 2009-ben 6.600 Ft/kontaktóra

- (2) Az infrastruktúra igénybevételi díj mértéke:
- a) 5-50 fő közötti hallgatói létszám esetén 1.000 Ft/kontaktóra,
 - b) 50-100 fő közötti hallgatói létszám esetén 1.200 Ft/kontaktóra,
 - c) 100 fő feletti hallgatói létszám esetén a 1.500 Ft/kontaktóra.

5. § (1) Speciális dologi költségek felmerülése esetén, azaz ha a gyakorlatokat az átoktatási szolgáltatást nyújtó kar termeiben tartják és a gyakorlatok megtartásának számottevő dologi költségei vannak (hallgatók által felhasznált anyagok, vegyszerek ára, eszközök, műszerek amortizációja) az átoktatást nyújtó karnak dologi költségtérítés jár.

- (2) A speciális dologi költségek elszámolásának alapja
- a) 1.000 Ft/kontaktóra alap-költségtérítés, valamint
 - b) 200 Ft/hallgató/kontaktóra gyakorlati költségtérítés

(3) Ha a gyakorlatok, gyakorlati vizsgák dologi költségei jelentősen meghaladják a szokásos mértéket, kölcsönös megállapodás alapján egyedi elszámolást kell alkalmazni. Ez esetben a kurzus speciális dologi költségtérítésének mértékét a felek az adott átoktatási megállapodásában külön rögzítik.

Pénzügyi megállapodás, elszámolás és pénzügyi teljesítés

6. § (1) A felek az együttműködési megállapodásban rögzített feltételek alapján minden félév megkezdése előtt a konkrét oktatási feladatokra pénzügyi megállapodást is kötnek, amely kurzusonként tartalmazza

- a) a féléves óraszámot (a heti bontás megjelölésével)
- b) a vizsgáztatás részleteit
- c) az infrastruktúra igénybevétel mértékét
- d) a speciális dologi költségeket
- e) az idegen nyelven történő oktatás költségeit

(2) Az elszámolás a pénzügyi megállapodás alapján történik. Azoknál a tételeknél, ahol a hallgatói létszám szerepel a számítási képletben, az ETR-ben a kurzust felvett hallgatók létszámát kell alapul venni, a kurzusokon való részvétel és a teljesítés figyelembevétele nélkül.

(3) Az elszámolás a szorgalmi időszak lezárását követő 30 napon belül, egy összegben, a felek beleegyezésével, belső átvezetéssel történik.

Záró rendelkezések

7. § (1) Az átoktatás fenti elszámolási elveinek alkalmazásától a felek közös megegyezéssel eltérhetnek, amit az együttműködési megállapodásban rögzítenek.

(2) Az új átoktatási együttműködések a 2009/2010-es tanév tavaszi szemeszterétől, a meglévőket 2010/2011-es tanév őszi szemeszterétől kell a fenti elvek alapján megkötni, illetve felülvizsgálni. A külső intézményekkel való oktatási együttműködések a 2010/2011-es tanév megkezdéséig felül kell vizsgálni.