

**A Pécsi Tudományegyetem**

**Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. számú melléklete**

**A Pécsi Tudományegyetem  
foglalkoztatási követelményrendszere**



*2011. május 19. napjától hatályos változat*

## Preambulum\*

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.), a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (továbbiakban: Mt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben való foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet, valamint az Egyetem szervezeti és működési szabályzatának felhatalmazása alapján az Egyetemen folyó oktatási, kutatási, tudományos, művészeti és gyógyítási tevékenység magas színvonalú biztosítása érdekében az oktatókkal, kutatókkal, tanárokkal és egyéb közalkalmazottakkal szemben támasztott előmeneteli és teljesítménykövetelményeket, az alkalmazás feltételeit, az értékelés szempontjait, a magasabb vezetőkre és vezetőkre vonatkozó rendelkezéseket az alábbi szabályzatban határozza meg.

## ELSŐ RÉSZ

### Bevezető rendelkezések

#### A szabályzat hatálya

##### 1. § (1) A szabályzat hatálya kiterjed

- a) az Egyetemre, mint munkáltatóra,
- b) az Egyetem valamennyi közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatójára, kutatójára, tanárára és alkalmazottjára,
- c) az Egyetemmel megbízási vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre,
- d) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló és e szabályzatban meghatározott címekkel rendelkező személyekre.

(2)<sup>23</sup> A szabályzat hatálya – eltérő rendelkezés hiányában - nem terjed ki az Egyetem közoktatási intézményeire. Az Egyetem közoktatási intézményeiben foglalkoztatott közalkalmazottakra az ágazati jogszabályokban, illetve a Kollektív Szerződés részét képező, az intézményre vonatkozó kollektív szerződésében rögzített szabályok alkalmazandóak.

##### (3) A szabályzat szerint kell eljárni

- a) az első alkalmazáskor az álláshely betöltésére való alkalmasság megítélése céljából,
- b) az oktatók, kutatók, más közalkalmazottak minősítésekor, az általuk végzett munka értékelésekor, a folyamatos foglalkoztatásra való alkalmasság elbírálásakor.

(4) A szabályzatban meghatározott követelményektől – a jogszabályban vagy e szabályzatban meghatározott esetek kivételével – sem az első alkalmazáskor, sem a folyamatos alkalmazáskor eltérni nem lehet.

(5)<sup>4</sup> E szabályzatban nem szabályozott közalkalmazotti jogviszonyból származó egyes jogok és kötelezettségek, illetve ezek gyakorlása tekintetében alkalmazandó további rendelkezéseket az Egyetem kollektív szerződése tartalmazza.

---

\* A szabályzatot a Szenátus 2007. január 25-én fogadta el. Hatályos: 2007. február 01. napjától.

<sup>2</sup> Beépítette a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén elfogadott módosítás, a bekezdések számozása automatikusan módosul. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

<sup>3</sup> A módosítást a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. április 9. napjától.

<sup>4</sup> <sup>4</sup> Beépítette a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

## A munkáltatói jogok gyakorlásának rendje

2. §<sup>5</sup> (1) Az Egyetem közalkalmazottai felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja. A rektor e jogát e szabályzat 1. számú mellékletét képező szabályok szerint átruházza. Az átruházott jogkör tovább nem adható.

(2) A rektor által átruházható munkáltatói jogkörök:

- a) kinevezés és annak módosítása,
- b) további jogviszony létesítésének engedélyezése,
- c) minősítés,
- d) rendes szabadság kiadása,
- e) rendkívüli, valamint fizetés nélküli szabadság engedélyezése,
- f) kiküldetés, távollét engedélyezése,
- g) illetmény, díjazás meghatározása, illetményemelés,
- h) jutalmazás,
- i) fegyelmi eljárás indítása,
- j) kártérítésre kötelezés,
- k) áthelyezés,
- l) közalkalmazotti jogviszony megszüntetése,
- m) munkaköri leírás meghatározása
- n) tanulmányi szerződés megkötése,
- o) munkarend meghatározása.

(3) Az Egyetem közalkalmazottainak munkavégzésével összefüggő munkáltatói irányítási jogkört, ideértve a munkaidő beosztását a dékán, illetve az önálló szervezet vezetője határozza meg, amely jogkörét továbbadhatja az önálló szervezethez tartozó egységek vezetői részére.

(4) A rektorhelyettesek, a dékán(főigazgató)helyettesek, illetve a munkáltatói joggal rendelkező szervezeti egységvezetők helyettesei a vezetőt megillető munkáltatói jogok gyakorlásában a helyettesítés általános szabályai szerint járnak el, azzal, hogy a kinevezés és felmentés jogával nem élhetnek.

## Az Egyetemen létesíthető munkakörök

3. § (1) Az Egyetemen az oktatással összefüggő feladatok oktatói és tanári, valamint tudományos kutatói munkakörben láthatók el. A tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott a teljes munkaidejének legalább kilencven százalékában az Egyetem tevékenységi körébe tartozó tudományos kutatási feladatot lát el. A tudományos kutató által tanításra fordított időt erre tekintettel kell megállapítani.

(2) Az oktatók, tudományos kutatók és a tanárok munkájának segítésére az Egyetem ügyvivő-szakértői és ügyintézői, a működésével összefüggő feladatok ellátására pénzügyi-gazdasági, műszaki-szolgáltató, szakmai-szolgáltató, ügyviteli, kiegészítő munkakörben foglalkoztatottakat vesz igénybe.

(3)<sup>6</sup> Az Egyetem által létrehozott közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi intézményekben, szervezeti egységekben foglalkoztatottakra az adott ágazatra, feladatra, tevékenységre meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni.

(4)<sup>7</sup> Az oktatói, tudományos kutatói és tanári munkakörökkel kapcsolatos részletes szabályokat a szabályzat Harmadik része, a nem oktatói, kutatói tanári munkakörökre vonatkozó részletes szabályokat a Negyedik része tartalmazza.

<sup>5</sup> A módosítást a Szenátus 2011. április 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. május 1. napjától.

<sup>6</sup> A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

<sup>7</sup> Beépítette a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2008. február 28. napjától.

## MÁSODIK RÉSZ

### A közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó általános szabályok

#### I. fejezet

#### A közalkalmazotti jogviszony alanyai, létesítése és módosítása

4. §<sup>8</sup> (1) A közalkalmazotti jogviszony alanyai: a munkáltató és a közalkalmazott.

(2) Közalkalmazotti jogviszony

a) büntetlen előéletű,  
b) tizennyolcadik életévét betöltött,  
c) magyar állampolgárságú vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve letelepedett vagy bevándorolt személlyel létesíthető.

(3) A (2) bekezdés b) pontjától eltérően közalkalmazotti jogviszony egészségügyi szakképzettséget, szakképesítést igénylő munkakör betöltése érdekében tizennyolcadik életévét be nem töltött személlyel is létesíthető, amennyiben a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a közalkalmazott az előírt szakképzettség, szakképesítés megszerzésére irányuló képzésben vesz részt.

(4) A (2) bekezdés c) pontjától eltérően közalkalmazotti jogviszony az egészségügyi szakképzettséget, szakképesítést igénylő munkakör betöltése érdekében - a munkavállalás feltételei tekintetében jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén - a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény alapján három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosult személlyel is létesíthető.

(5) Nem létesíthető foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki egy éven belül a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság Egyetemet érintő döntése meghozatalában részt vett.

4/A. §<sup>9</sup> (1) A közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni szándékozó személy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy büntetlen előéletű.

(2) A munkáltató felhívására a közalkalmazotti jogviszonyt létesíteni kívánó személy hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.

5. § (1) Közalkalmazotti jogviszony - a 107. § (2) bekezdésben meghatározott kivételektől eltekintve - pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

(2)<sup>10</sup> A pályázati eljárás részletes szabályait a Hatodik rész és külön rektori utasítás tartalmazza.

5/A. § (1) A közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre történő kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően határozott idejű közalkalmazotti jogviszony létesíthető:

- a) helyettesítés céljából,
- b) meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására,
- c) prémiumévek programról szóló jogszabály által meghatározott esetekben,

<sup>8</sup> A módosítást a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. április 9. napjától.

<sup>9</sup> Beépítette a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

<sup>10</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos 2008. június 26. napjától.

d) egy alkalommal legfeljebb egy tanévre szóló egyetemi és főiskolai tanári, egyetemi és főiskolai docensi munkakör betöltésére (meghívott oktató).

(3)<sup>11</sup> Határozott idejű közalkalmazotti jogviszony létesítése esetén annak tartamát naptárilag, vagy más alkalmas módon kell meghatározni. A közalkalmazotti jogviszonyt határozatlan idejűnek kell tekinteni, ha a határozott idejű közalkalmazotti jogviszony nem felel meg a (2) bekezdés a- b) pontjaiban foglalt feltételeknek.

(4) A kinevezést és annak elfogadását írásba kell foglalni. A kinevezési okmányoknak tartalmaznia kell a közalkalmazott:

- a) besorolásának alapjául szolgáló fizetési osztályt és fokozatot, illetményét,
- b) munkakörét,
- c) a munkavégzés helyét,
- d) a közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos egyéb kérdéseket.

**6. § (1)<sup>12</sup>** A munkáltató köteles valamennyi közalkalmazott részére munkaköri leírást készíteni. A munkaköri leírást a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg, és azt a közalkalmazottal írásban közli. A munkaköri leírás átvételét a közalkalmazott aláírásával igazolja. A munkaköri leírás mintát e szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza. A munkaköri leírás egy teljes körűen aláírt, eredeti példányát a munkáltatói jogkör gyakorlója küldi meg a Humán Szolgáltató Irodára nyilvántartás céljából és köteles gondoskodni a folyamatos aktualizálásáról.

(2) A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell különösen:

- a) a közvetlen felettes megnevezését,
- b) a munkáltatói jogkör gyakorolójának megjelölését,
- c) az ellátandó feladatok részletezését,
- d) a feladatok ellátására vonatkozó ellenőrzési kötelezettséget.

(3) A munkaköri leírást szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni, és indokolt esetben a szükséges módosításokat el kell végezni.

**7. § (1)** A munkáltató a kinevezési okmányban köteles meghatározni, hogy a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket az oktatónak milyen időszak(ok) alatt kell teljesítenie, továbbá fel kell hívnia a figyelmet a 86. §-ban meghatározott jogkövetkezményekre.

(2) A kinevezés előtt a 9. §-ban meghatározottak fennálltáról meg kell győződni. A kinevezés elválaszthatatlan részét képezi az e szabályzat

- a) 3. számú mellékletében meghatározott titoktartási nyilatkozat,
- b) oktatók esetében a 4. számú mellékletet képező nyilatkozat,
- c) jelen szakasz (3) bekezdésében meghatározott nyilatkozat.

(3) A kinevezés előtt a közalkalmazott köteles nyilatkozni – a jelen szabályzat 5. számú mellékletét képező nyilatkozat kitöltésével – a további munkavégzésre irányuló jogviszonyairól.

(4) A kinevezéssel egyidejűleg a munkáltató a közalkalmazottat köteles tájékoztatni

- a) az irányadó munkarendről,
- b) az illetmény egyéb elemeiről,
- c) az illetményfizetés napjáról,
- d) a munkába lépés napjáról,
- e) a rendes szabadság mértékének számítási módjáról és kiadásának, illetve
- f) a munkáltatóra és a közalkalmazottra irányadó felmentési idő megállapításának szabályairól,

---

<sup>11</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

<sup>12</sup> A módosítást a Szenátus 2011. április 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. május 1. napjától.

- g) arról, hogy a munkáltató kollektív szerződés hatálya alá tartozik-e, valamint
- h) a munkáltatónál képvisellel rendelkező szakszervezet, illetve Közalkalmazotti Tanács megnevezéséről.

(5) A kinevezéssel kapcsolatos iratmintákat e szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

**8. §<sup>1314</sup>** (1) Az Egyetem a feladatait a fenntartó által évente meghatározott közalkalmazotti létszámmal látja el. Az egyes szervezeti egységekre jutó létszámokat az Egyetem elemi költségvetésében kell meghatározni a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározottak szerint. Az adott szervezeti egységre jutó létszámkerettel a szervezeti egység vezetője rendelkezik. A szervezeti egységre jutó létszám 10 %-ának betöltéséhez a rektor jóváhagyása szükséges.

(2) A szervezeti egységre jutó létszám felett a közalkalmazotti jogviszony létesítését a dékán, illetve a PTE SZMSZ 86. §-ában meghatározott önálló szervezetek vezetője kezdeményezi a rektornál a kinevezésre vonatkozó szabályok figyelembevételével. Az egyes munkakörök esetében a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, a kinevezéssel kapcsolatos jogok gyakorlása az e szabályzat 1. számú mellékletében meghatározottak szerint történik.

(3) Az Egyetemen közalkalmazotti jogviszony abban az esetben létesíthető, ha

- a) az adott munkakörre történő jogviszony létesítése azért történik, mert az abban foglalkoztatott közalkalmazott jogviszonya megszűnt – feltéve, hogy annak alapja nem a 25. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ok –, a státusz megüresedett és a jogviszony létesítésére az adott szervezeti egység működéséhez igazoltan szükség van, vagy
- b) az adott szervezeti egység feladatkörének igazolt változása az új munkakör létesítését és betöltését indokolja, és
- c) az adott szervezeti egység rendelkezik a jogviszony létesítéséhez szükséges pénzügyi fedezettel.

(4) Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony létesítése a rektori létszámkeret terhére történik, a kezdeményezőnek igazolnia kell

- a) a jogviszony létesítésére az adott szervezeti egységnél rendelkezésre álló fedezet meglétét a foglalkoztatás teljes időtartamára,
- b) a jogviszony létesítésének szakmai indokoltóságát.

**9. §** Az Egyetemen való alkalmazás feltétele, hogy a közalkalmazott

- a) rendelkezzen az előírt iskolai végzettséggel, szakképzettséggel,
- b) büntetlen előéletű és cselekvőképes legyen,
- c) a munkakör betöltéséhez – szükség szerint – kiírt pályázaton eredményesen részt vett,
- d) részt vett a kötelező foglalkozás-egészségügyi vizsgálaton és ennek alapján alkalmas a munkakör betöltésére,
- e) megfelel az e szabályzatban meghatározott további követelményeknek.

**9/A. §<sup>15</sup>** (1) 2008. június 30. napját követően az Egyetemen történő alkalmazás további feltétele az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény hatálya alá tartozó személyek vagyonyilatkozat-tétele.

(2) A vagyonyilatkozat-tétel eljárási szabályait a 11/2008. számú Rectori Utasítás tartalmazza.

## A pályázat

**10. §<sup>16</sup>**

<sup>13</sup> A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

<sup>14</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

<sup>15</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályba lép 2008. június 26-án.

<sup>16</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás.

## A próbaidő

**11. §<sup>17</sup>** (1) A kinevezésben a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor - a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - három hónap próbaidő megállapítása kötelező.

(2) A kinevezésben a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor három hónapot meghaladó próbaidő köthető ki, melynek tartama legfeljebb négy hónapig terjedhet.

(3) Nem kell próbaidőt megállapítani - kivéve, ha a közalkalmazotti jogviszony a 11/C. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint szűnt meg, és az újabb közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a gyakornoki idő kikötése kötelező -

a) áthelyezés,  
b) meghatározott munka elvégzésére vagy feladat ellátására szóló határozott idejű kinevezés, illetve  
c) azonos felek közötti újabb kinevezés  
esetén.

(4)<sup>18</sup> Nem lehet próbaidőt megállapítani, ha

a) a szakorvosjelölti munkakört egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzettség megszerzése érdekében, külön jogszabály szerinti központi gyakornoki rendszer keretében létesítik, amennyiben a jelölt rendelkezik egészségügyi szolgáltatónál eltöltött, legalább három hónapos gyakorlattal,  
b) a közalkalmazotti jogviszony létesítésére orvosigazgatói, ápolási igazgatói, gazdasági igazgatói, valamint ágazati specifikus munkakörben betöltött, osztályvezetésre adott vezetői megbízás ellátása érdekében kerül sor, és a közalkalmazott a kinevezésekor legalább öt éves, költségvetési szervnél eltöltött szakmai gyakorlattal rendelkezik.

(5) A próbaidő meghosszabbítása tilos. A próbaidő alatt a közalkalmazotti jogviszonyt bármelyik fél azonnali hatállyal, indokolás nélkül megszüntetheti. A megszüntetésről szóló nyilatkozatot írásba kell foglalni.

## A gyakornoki foglalkoztatás általános szabályai<sup>19,20</sup>

**11/A. §** (1) Az E-H fizetési osztályba sorolt, a munkáltató alaptevékenységének ellátásával összefüggő munkakörbe történő határozatlan időre szóló kinevezés esetén - ideértve az ilyen tartalmú áthelyezést is - a gyakornoki idő kikötése kötelező, ha a közalkalmazott nem rendelkezik a munkaköréhez szükséges iskolai végzettséget és szakképzettséget, szakképesítést igénylő, a három évet meghaladó időtartamú szakmai gyakorlattal. E szabályt kell alkalmazni - jogszabály kizáró rendelkezése hiányában - a tudományos kutatói munkakört betöltő közalkalmazottra is.

(2) A gyakornoki idő az E fizetési osztályba tartozó munkakörben két, az F-H fizetési osztályba tartozó, illetve az (1) bekezdésben meghatározott tudományos kutatói munkakörben három év. Ha a közalkalmazott

a) az E fizetési osztályba tartozó munkakörben egy évet,  
b) az F-H fizetési osztályba tartozó, illetve a tudományos kutatói munkakörben két évet meghaladó szakmai gyakorlattal rendelkezik, a gyakornoki idő tartama egy év.

(3) A gyakornoki idő tartamába nem számít be:

a) a harminc napot meghaladó keresőképtelenséggel járó betegség,

<sup>17</sup> A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

<sup>18</sup> A módosítást a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. április 9. napjától.

<sup>19</sup> Beépítette a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

<sup>20</sup> A gyakornoki foglalkoztatásra vonatkozó módosítást a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. április 9. napjától

- b) a harminc napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, valamint
- c) a szabadságvesztés, a szigorított javító-nevelő munka, a javító-nevelő munka, valamint a közérdekű munka

tartama.

(4) A gyakornoki idő meghatározása szempontjából a felsőoktatási intézmények alaptervékenységének ellátásával a Kormányrendelet mellékletében meghatározott tanári munkakörök függenek össze.

(5) Nem kell kikötni gyakornoki időt azon tanári munkakörbe kinevezett közalkalmazott esetében, aki tudományos fokozattal rendelkezik.

(6) A gyakornoki idő tartamát a kinevezéskor kell előírni.

(7) A gyakornoki idő folyamatosságát nem érinti az áthelyezés. Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony a gyakornoki idő alatt megszűnt, annak tartamát a szakmai gyakorlat megállapításakor abban az esetben kell figyelembe venni, ha a közalkalmazott jogviszonya megszűnését követően a korábbival azonos vagy azzal egyenlő értékű munkakörre közalkalmazotti jogviszonyt létesít. Ettől eltérően, nem lehet a szakmai gyakorlat megállapításakor beszámítani a közalkalmazotti jogviszony időtartamát, ha az a gyakornoki idő alatt

- a) a 11/C. § (2) bekezdése alapján megszűnik, vagy
- b) rendkívüli felmentéssel, illetve a közalkalmazott munkaköri feladatainak ellátására való- az egészségügyi alkalmatlanság kivételével- tartós alkalmatlansága vagy nem megfelelő munkavégzése miatt felmentésre került.

(8) Az (1) bekezdésben meghatározott szakmai gyakorlat

- a) a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó munkáltatónál munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő, valamint
- b)<sup>21</sup> munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, így különösen vállalkozási és megbízási szerződésen alapuló jogviszonyban, személyes közreműködéssel járó gazdasági és polgári jogi társasági jogviszonyban, egyéni cég személyesen közreműködő tagjaként, továbbá ügyvédi és egyéni vállalkozói tevékenység során szerzhető meg. A több jogviszonyban megszerzett szakmai gyakorlat időtartamát össze kell számítani, az összeszámitáskor egy évnek 365 nap felel meg.

(9) A gyakornoki idő megszűnik

- a) a közalkalmazotti jogviszony határozott idejűvé módosításakor,
- b) ha a közalkalmazott munkaköre úgy változik meg, hogy nem lenne kötelező a gyakornoki idő kikötése.

(10) Ha a közalkalmazott a kinevezés módosításakor vagy az áthelyezés időpontjában a megváltozott munkaköre tekintetében nem rendelkezik az (1)- (3) bekezdésben meghatározott feltételekkel, a gyakornoki idő kikötését mellőzni kell, amennyiben a (8) bekezdés a) pontja szerinti jogviszonyban töltött idő a tíz évet meghaladja.

**11/B. § (1)** A munkáltató a gyakornoki idő kikötésekor köteles tájékoztatni a közalkalmazottat a szakmai segítő személyéről. A szakmai segítő

- a) figyelemmel kíséri a gyakornok tevékenységét,
- b) segíti a gyakornoki követelmények teljesítését,
- c) félévente írásban értékeli a gyakornok munkavégzését.

---

<sup>21</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

(2) A gyakornoknak és szakmai segítőjének munkavégzési kötelezettségét úgy kell megállapítani, hogy ennek teljesítése mellett rendes munkaidőben a gyakornoki idővel kapcsolatos kötelezettségének is eleget tehesen.

(3) Másik szakmai vezetőt kell kijelölni, amennyiben a kinevezésben a munkavégzés helyének vagy a munkakörnek a módosítása ezt indokoltá teszi. Ebben az esetben a szakmai segítő írásban értékeli a gyakornok munkavégzését.

(4) A gyakornok:

- a) ismerje az Egyetem szervezeti és működési rendjét, foglalkoztatási követelményrendszerét, hallgatói követelményrendszerét, valamint a képzési programját,
- b) ismerje az intézmény célkitűzéseit, azok gyakorlati megvalósulását,
- c) gyakorlatban mélyítse el a korszerű oktatáshoz kapcsolódó eszközök használatához szükséges ismereteket,
- d) váljon alkalmassá a hátrányos helyzetű, fogyatékossgal élő hallgatók egyéni fejlesztésére,
- e) ismerje meg a munkakörére vonatkozó foglalkoztatási alapelveket, az oktatásszervezés gyakorlati feladatait.

(5) Az intézmény azon szervezeti egységének vezetője, ahová a gyakornokot munkavégzésre beosztották, és tanévenként legalább egy alkalommal értékeli a gyakornok tevékenységét, az ismeretek elsajátítását, a gyakornok számára az intézmény követelményrendszerében meghatározott rendszerességgel konzultációs lehetőséget biztosít.

**11/C. § (1)<sup>22</sup>** A gyakornoki idő lejártának hónapjában a közalkalmazottat minősíteni kell. A minősítésről az intézményi szervezeti egység vezetőjének - a gyakornok szakmai segítője véleményét is figyelembe vevő - javaslatára a munkáltatói jogok gyakorlója dönt. A minősítés eredményeként harminc százaléktól „megfelelt”, harminc százalék alatt „nem megfelelt” eredmény adható.

(2) A közalkalmazotti jogviszony a törvény erejénél fogva megszűnik, ha a közalkalmazott „nem megfelelt” minősítést kap. A közalkalmazotti jogviszony a minősítés eredményének ismertetését követő tizedik napon szűnik meg.

(3) A közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi intézményekben, szervezeti egységekben foglalkoztatott gyakornoki rendszerre az adott ágazatra, feladatra, tevékenységre meghatározott rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

(4) A gyakornoki idő alatt a közalkalmazottra a Kjt. 30/A-30/D. §-ban, valamint a 45-53/A. §-ban foglalt rendelkezések nem alkalmazhatók.

(5) A gyakornoki szabályzat határozza meg

- a) a gyakornokokkal szemben támasztott szakmai követelmények részletes tartalmát,
- b) a gyakornok és a szakmai segítő egyes kötelezettségeit,
- c) a gyakornoki idő alatti számonkérés feltételeit,
- d) az értékelés részletes szabályait.

### **A közalkalmazotti jogviszony módosítása**

**12. § (1)** A közalkalmazotti kinevezést a munkáltató és közalkalmazott csak közös megegyezéssel, erre irányuló írásbeli megállapodással módosíthatja.

(2) Nem minősül a kinevezés módosításának a 14. §-ban meghatározott átirányítás (helyettesítés) és a 15. §-ban meghatározott kirendelés.

---

<sup>22</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

(3) A közalkalmazotti jogviszony módosítására vonatkozó megállapodásban a közalkalmazottat figyelmeztetni kell a jogorvoslat lehetőségére.

(4) Nincs szükség a jelen szakasz (1) bekezdésében meghatározott eljárásra, ha a módosítás jogszabályon alapul, így különösen a közalkalmazott fizetési fokozatának megváltozása, illetményének megemlése esetén. A közalkalmazotti jogviszony módosításáról azonban ilyen esetben is írásban kell értesíteni a közalkalmazottat, az értesítést részére elsősorban személyesen kell átadni és az átvétel tényét az értesítés munkáltatói példányán igazoltatni kell. Postai úton az értesítést tértivevénnyel kell kézbesíteni.

**13. § (1)** A munkáltató évente, illetve – ha a foglalkoztatás feltételei ezt indokolják – szükség szerint köteles megvizsgálni, hogy – különös figyelemmel a feladatok hatékony, szakszerű és a jogszabályoknak megfelelő ellátására – mely munkakörben van lehetőség a részmunkaidőben történő munkavégzésre.

(2) A munkáltató az Mt. 84/A. § (2) bekezdésében foglaltakon túlmenően a helyben szokásos módon köteles tájékoztatni a közalkalmazottakat azokról a munkakörökről, amelyeknél – közalkalmazotti kezdeményezés esetén – a kinevezés módosításával részmunkaidő köthető ki.

**13/A. §<sup>23</sup> (1)** A teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott írásbeli kérelmére a munkáltató köteles a kinevezésben

a) heti húsz óra,

b) készenléti jellegű munkakörben a kinevezés szerinti munkaidő mértéke felének megfelelő tartamú

részmunkaidőt kikötni, ha a közalkalmazott a kérelem benyújtásakor a gyermek hároméves koráig, annak otthoni ápolása, gondozása céljából fizetés nélküli szabadságot vesz igénybe.

(2) A munkáltató a közalkalmazottnak a munkaidő egyenlőtlen beosztására vonatkozó kérelmét csak abban az esetben tagadhatja meg, ha az számára lényegesen nagyobb munkaszervezési terhet jelentene. A munkáltató a kérelem megtagadását köteles írásban indokolni.

(3) A részmunkaidő kikötése

a) fizetés nélküli szabadság megszűnését követő naptól,

b) ha a közalkalmazottnak a Munka Törvénykönyve 134. § (3) bekezdés b) pontja alapján ki kell adni a rendes szabadságát, a szabadság leteltét követő naptól

hatályos.

(4) A b) pontban foglaltak alkalmazása esetén- a felek eltérő megállapodása hiányában- a rendes szabadság kiadását a fizetés nélküli szabadság lejártát követő első munkanapon meg kell kezdeni. Eltérő megállapodás esetén a rendes szabadság kiadását a fizetés nélküli szabadság lejártát követő harminc napon belül meg kell kezdeni.

(5) A kérelmet a fizetés nélküli szabadság igénybevételének megszűnése előtt legalább hatvan nappal kell a munkáltatóval közölni. A kérelemben a közalkalmazott köteles tájékoztatni a munkáltatót

a) a fizetés nélküli szabadság igénybevételére jogosító gyermeke harmadik életéve betöltésének időpontjáról, továbbá,

b) ha egyenlőtlen munkaidő-beosztásban kíván dolgozni, a munkaidő-beosztásra vonatkozó javaslatáról.

(6) A közalkalmazotti jogviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli vagy természetbeni juttatás tekintetében az időarányosság elve alkalmazandó, ha a juttatásra való jogosultság a munkaidő mértékével összefügg.

(7) A közalkalmazott kérelme alapján kikötött részmunkaidőben a munkáltató a közalkalmazottat a kérelem szerinti időpontig, de legfeljebb a gyermek hároméves koráig köteles foglalkoztatni. Ezt követően a közalkalmazott munkaidejét a kérelem benyújtása előtti mérték szerint, illetményét az időarányosság elvének megfelelő alkalmazásával kell megállapítani.

---

<sup>23</sup> *Beépítette a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. február 18. napjától.*

(8) Jelen § rendelkezéseit a magasabb vezetők és vezetők tekintetében nem lehet alkalmazni.

### **Átírányítás (helyettesítés) és kirendelés**

**14. § (1)** Nem minősül a kinevezés módosításának, ha a közalkalmazott a munkáltató utasítása alapján – az Egyetem működésével összefüggő okból, ideiglenesen –, eredeti munkaköre helyett vagy eredeti munkaköre mellett más munkakörbe tartozó feladatot lát el (átírányítás).

(2)<sup>2425</sup> Ha a közalkalmazott munkaköre ellátása mellett a munkáltató rendelkezése alapján átmenetileg más munkakörébe tartozó feladatokat is ellát, és ezáltal jelentős többletmunkát végez, illetményén felül a végzett munkával arányos külön díjazás (helyettesítési díj) illeti meg.

**15. § (1)** A közalkalmazott az Egyetem és más munkáltatók közt létrejött megállapodás alapján, más munkáltatónál történő munkavégzésre is kötelezhető. A közalkalmazott kirendelésére akkor kerülhet sor, ha a kirendelés alapján a közalkalmazott a Kjt., vagy a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó munkáltatónál végez munkát.

(2) Az Egyetem és más munkáltató között ellenszolgáltatás nélkül létrejött megállapodás alapján a közalkalmazott más munkáltatónál történő munkavégzésre is kötelezhető, ha a munkáltató a munkaviszonyból eredő foglalkoztatási kötelezettségét – működési körében felmerült ok miatt – átmenetileg nem tudja teljesíteni.

### **A munkakör módosítása**

**16. § (1)** A munkakör azon munkák körét tartalmazza, amit a közalkalmazott végezni köteles és jogosult közalkalmazotti jogviszonya fennállása alatt.

(2) Ha a közalkalmazotti kinevezés módosítása a munkakör megváltozásával, vagy az eredeti munkakör lényeges módosításával jár, akkor az e szabályzat 6-9. §-ában foglaltak szerint kell eljárni, és a módosítást megelőzően meg kell győződni arról, hogy az alkalmazási feltételek az új, illetve a megváltozott munkakör vonatkozásában is fennállnak.

(3) Ha a munkakör módosítása a munkavégzés helyének megváltoztatását is magában foglalja, akkor erről a kinevezést módosító okmányban külön rendelkezni kell.

(4) Az e szakasz (2) bekezdése alapján, ha az új, vagy a megváltozott munkakör vonatkozásában ez jogszabály vagy szabályzat rendelkezése alapján szükséges – a közalkalmazott személyi anyagához csatolás céljából – át kell venni

- a) az új vagy megváltozott munkakör betöltéséhez szükséges végzettséget és képzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok másolatát,
- b) a foglalkozás-egészségügyi szolgálat egészségügyi alkalmasságról szóló igazolását.

(5) Nem kell alkalmazni a jelen szakasz (4) bekezdésében foglaltakat, ha az új munkakör betöltésére pályázati eljárás alapján került sor, és a pályázathoz a szükséges iratokat már csatolták, vagy azok egyébként az Egyetem rendelkezésére állnak.

(6) Nem minősül a munkakör módosításának a munkakör jellegét meg nem változtató feladattal való kibővítése.

### **Többletfeladat elrendelése**

**17. § (1)** A munkáltatói jogkört gyakorló vezető valamely ellátatlan feladat teljesítése céljából megállapodást köthet a közalkalmazottal annak munkakörébe nem tartozó többletfeladat ellátására,

<sup>24</sup> A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

<sup>25</sup> A módosítást a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. április 9. napjától.

meghatározott időre, havi rendszerességgel fizetett kereset-kiegészítés ellenében, ide nem értve a helyettesítés és az átirányítás formájában ellátott többletfeladatot.

(2) A többletfeladat meghatározott időre rendelhető el, amelyet a feladat jellegének megfelelően kell meghatározni (tárgyév/hónap; tanév/szemeszter; más meghatározott időszak). Egy évet meghaladó időtartamra többletfeladatot elrendelni nem lehet.

(3) A többletfeladat elrendelésének feltétele, hogy a pénzügyi fedezet igazoltan rendelkezésre álljon.

(4) Többletfeladatként a közalkalmazott munkakörébe nem tartozó bármely olyan feladat ellátása elrendelhető,

- a) amely az Egyetem tevékenységi körébe tartozik,
- b) amelynek többletfeladatként történő ellátása az Egyetem érdekeit tekintve ilyen módon célszerű és gazdaságos,
- c) amelynek ellátásához az érintett közalkalmazott szakképzettséggel, szakértelemmel rendelkezik.

(5) Ha az ellátandó többletfeladat az Egyetem egy másik szervezeti egységének feladatkörébe tartozik, az illetékes szervezeti egység munkáltatói jogkör gyakorlója csak a közalkalmazott szervezeti egysége vezetőjének előzetes írásos egyetértésével állapodhat meg a közalkalmazottal a munkakörébe nem tartozó többletfeladat ellátásáról, meghatározott időre.

(6) A többletfeladat elrendelésére vonatkozó iratmintát a 7. számú melléklet tartalmazza.

### **Belső áthelyezés**

**18. § (1)** Ha az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személy munkáltatói jogkör gyakorlására jogosult egyik egyetemi szervezeti egységből másik szervezeti egységhez kerül át (belső áthelyezés), akkor erről megállapodást kell kötni. A belső áthelyezésről szóló megállapodást a két munkáltatói jogkör gyakorlójának és az érintett közalkalmazottnak egyaránt alá kell írni. A megállapodást e szabályzat 8. számú mellékletében található minta szerint kell elkészíteni.

(2) Az átvevő munkáltatói jogkört gyakorló vezető köteles kezdeményezni a kinevezés módosítását a jogviszonyban bekövetkezett változásról (munkakör, illetmény stb.)

## **II. fejezet**

### ***A közalkalmazotti jogviszony megszűnése és megszüntetése***

#### **A közalkalmazotti jogviszony megszűnésének és megszüntetésének jogcímei**

**19. § (1)** A közalkalmazotti jogviszony megszűnik:

- a) a kinevezésben foglalt határozott idő lejártával,
- b) a közalkalmazott halálával,
- c) a munkáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- d) a 20. §-ban meghatározott esetben,
- e) a prémiumévek programban történő részvétel esetén az erre vonatkozó külön törvény szabályai szerint,
- f)<sup>26</sup> 11/C. § (2) bekezdésében meghatározott esetben.

(2) A közalkalmazotti jogviszony megszüntethető:

- a) közös megegyezéssel,
- b) áthelyezéssel,
- c) lemondással,

---

<sup>26</sup> *Beépítette a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. február 28. napjától.*

- d) rendkívüli lemondással,
- e) felmentéssel
- f)<sup>27</sup> azonnali hatállyal próbaidő alatt, illetve a határozott idejű közalkalmazotti jogviszony e szabályzat 25. § (1) bekezdés a)-d) pontjában foglalt okok miatti megszüntetése esetén,
- g) elbocsátással,
- h)<sup>28</sup> rendkívüli felmentéssel a gyakornoki idő alatt,
- i)<sup>29</sup> a 29/A. §-ban meghatározott esetben.

(3) Az oktatók, kutatók közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésére, megszüntetésére vonatkozó további rendelkezéseket e szabályzat 86-94. §-ai tartalmazzák.

(4) A közalkalmazotti jogviszony megszűnésével és megszüntetésével kapcsolatos iratmintákat e szabályzat 9. számú melléklete tartalmazza.

### **Közalkalmazottak jogállása a munkáltató egyes tevékenységeinek megszűnése esetén**

**20. § (1)** Ha a munkáltató személye azért változik meg, mert az alapító vagy a munkáltató döntése alapján a munkáltató egésze vagy egy része (szervezeti egysége, anyagi és nem anyagi erőforrásainak vagy feladat- és hatáskörének meghatározott csoportja) az Mt. vagy a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó munkáltató számára kerül átadásra, a munkáltató átadásra kerülő szervezete, illetve tevékenysége keretében foglalkoztatott közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya az átadás időpontjában megszűnik. E bekezdésben meghatározott munkáltatói döntésről a Szenátus köteles külön határozatot hozni a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

(2) Az átadó és az átvevő munkáltató legkésőbb az átadást megelőzően tizenöt nappal korábban köteles tájékoztatni a közalkalmazottat, a munkáltatónál képvisellel rendelkező szakszervezetet és a Közalkalmazotti Tanácsot az átadás

- a) időpontjáról,
- b) okáról,
- c) a közalkalmazottakat érintő jogi, gazdasági és szociális következményeiről.

(3) A munkáltató köteles a szakszervezettel és a Közalkalmazotti Tanáccsal konzultációt kezdeményezni a közalkalmazottakat érintő tervbe vett egyéb intézkedésekről. A konzultációnak ki kell terjednie az intézkedések elveire, a hátrányos következmények elkerülésének módjára, illetve eszközére, továbbá a következmények enyhítését célzó eszközökre.

### **A közös megegyezés**

**21. § (1)** A 19. § (2) bekezdés a) pontja szerinti közös megegyezéssel az Egyetem és a közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyt azonnali hatállyal vagy valamely későbbi időpontra, legkésőbb azonban a munkáltatói felmentés esetében irányadó felmentési idő utolsó napjára szüntetheti meg.

(2) A megszüntetésre vonatkozó megállapodást írásba kell foglalni. A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a megszüntetésre vonatkozó közös nyilatkozatot,
- b) a megszüntetés időpontját.

### **Az áthelyezés**

**22. § (1)** A 19. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott áthelyezéssel történő közalkalmazotti jogviszony megszüntetése esetén a közalkalmazottnak, az Egyetemnek, valamint az új munkáltatónak meg kell állapodnia az áthelyezésről.

---

<sup>27</sup> A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

<sup>28</sup> Beépítette a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

<sup>29</sup> Beépítette a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

(2) A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) a közalkalmazott új munkakörét,
- b) a közalkalmazott munkahelyét,
- c) a közalkalmazott illetményét,
- d) az áthelyezés időpontját.

(3) Az áthelyezett közalkalmazottnak az áthelyezést megelőző közalkalmazotti jogviszonyát úgy kell tekinteni, mintha az új munkáltatónál töltötte volna el.

### **A lemondás**

**23. §** (1) A 19. § (2) bekezdés c) pontja szerinti lemondással a közalkalmazott a határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyt bármikor megszüntetheti.

(2) A határozott idejű közalkalmazotti jogviszony lemondással nem szüntethető meg.

(3) A lemondási idő két hónap, amely időtartam egy részére, vagy annak egészére az Egyetem mentesítheti a közalkalmazottat a munkavégzés alól. A munkavégzés alóli mentesítésről és annak időtartamáról a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

### **Rendkívüli lemondás**

**24. §** (1) A 19. § (2) bekezdés d) pontja szerinti rendkívüli lemondással a közalkalmazott csak akkor szüntetheti meg a közalkalmazotti jogviszonyát, ha az Egyetem:

- a) a közalkalmazotti jogviszonyból eredő lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy
- b) olyan magatartást tanúsít, amely a közalkalmazotti jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.

(2) Rendkívüli lemondásra okot adó körülmények különösen:

- a) az Egyetem illetményfizetési kötelezettségét két hónapot meghaladóan nem teljesíti,
- b) az Egyetem nem biztosítja az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit,
- c) az Egyetem foglalkoztatási kötelezettségét neki felróható okból nem teljesíti.

(3) A lemondás jogával a közalkalmazott az annak alapjául szolgáló okról való tudomásszerzésétől számított 15 napon belül, legfeljebb azonban az ok bekövetkeztétől számított 1 éven belül élhet, bűncselekmény elkövetése esetén a büntetőeljárás megindítására nyitva álló elévülési idő alatt lehet gyakorolni.

(4) Rendkívüli lemondás esetén a közalkalmazottat annyi időre járó átlagkereset illeti meg, amennyi felmentés esetén a felmentési időre megilletné. A közalkalmazotti jogviszony megszűnésének időpontját a közalkalmazottra irányadó felmentési idő figyelembevételével kell megállapítani. A közalkalmazott követelheti felmerült kárának megtérítését is.

### **A felmentés**

**25. §** (1)<sup>30</sup> Felmentéssel akkor szüntetheti meg az Egyetem a közalkalmazott jogviszonyt a Kjt. 30/A.-30/B. §-ában foglalt korlátozással, ha

- a) megszűnt a munkáltatónak az a tevékenysége, amelyben a közalkalmazottat foglalkoztatták,
- b) az Országgyűlés, a Kormány, a költségvetési fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője, a központi költségvetési szerv vezetője döntése alapján a munkáltatónál létszámcsoökkentést, illetve átszervezést kell végrehajtani, és emiatt a közalkalmazott további foglalkoztatására nincs lehetőség,

---

<sup>30</sup> A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

- c) a közalkalmazott munkaköri feladatainak ellátására tartósan alkalmatlanná vált vagy munkáját nem végzi megfelelően,
- d) a közalkalmazott a felmentés közlésének, illetőleg legkésőbb a felmentési idő kezdetének napján nyugdíjasnak minősül (Kjt. 37/B. §), illetve
- e)<sup>31</sup> az előrehozott öregségi nyugdíj jogosultság életkori, valamint szolgálati idővel kapcsolatos feltételeivel legkésőbb a felmentési idő utolsó napján rendelkező közalkalmazott azt írásban kérelmezi,
- f) e szabályzat 86. §-ban meghatározott esetekben.

(2) A munkáltató a felmentést köteles megindokolni. Az indokolásból a felmentés okának világosan ki kell tűnnie és a munkáltatónak kell bizonyítania, hogy a felmentés indoka valós és okszerű.

(3) Amennyiben (1) bekezdés c) pontjában meghatározott alkalmatlanság egészségügyi ok következménye, a közalkalmazott akkor menthető fel, ha a munkáltatónál nincs az egészségi állapotának megfelelő munkakör vagy, ha az ilyen munkakörbe történő áthelyezéséhez a közalkalmazott nem járult hozzá.

(4) Ha az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott alkalmatlanság a közalkalmazott munkavégzésével vagy magatartásával függ össze, a felmentés előtt lehetőséget kell adni számára a vele szemben felhozott kifogások elleni védekezésre, kivéve, ha az eset összes körülményeiből következően ez a munkáltatótól nem várható el.

### **Felmentési tilalmak**

**26. §<sup>32</sup>** (1) A közalkalmazotti jogviszonyt a munkáltató felmentéssel nem szüntetheti meg az alábbiakban meghatározott időtartam alatt:

- a) a betegség miatti keresőképtelenség, legfeljebb azonban a betegszabadság lejártát követő egy év, továbbá az üzemi baleset vagy foglalkozási megbetegedés miatti keresőképtelenség alatt a táppénzre való jogosultság,
- b) a beteg gyermek ápolására táppénzes állományba helyezés,
- c) a közeli hozzátartozó otthoni ápolása vagy gondozása céljából kapott fizetés nélküli szabadság,
- d) emberi reprodukciós eljárással összefüggő kezelés, a terhesség, a szülést követő három hónap, illetve a szülési szabadság,
- e) a gyermek ápolása, illetve gondozása céljára kapott fizetés nélküli szabadságnak, illetve a gyermek hároméves koráig - fizetés nélküli szabadság igénybevétele nélkül is - a gyermekgondozási segély folyósításának,
- f) a külföldön nemzetközi szervezetnél, vagy államközi egyezmény végrehajtásaként idegen állami, illetőleg egyéb intézménynél munkára kötött megállapodás alapján külföldön végzett munka,
- g) a tartósan külföldi szolgálatot teljesítő személy külföldre utazására tekintettel fizetés nélküli szabadságban részesült házastársánál a fizetés nélküli szabadság,
- h) az ösztöndíjjal külföldi tanulmányútra kiküldött a tanulmányút és az esetleges előzetes tanfolyam,
- i) a munkáltató által vagy hozzájárulásával más szervek által iskolai vagy iskolarendszeren kívüli képzésre küldés miatt a munkavégzés alóli felmentés időtartama alatt.

(2) A felmentési idő, ha az (1) bekezdésben meghatározott felmentési védelem időtartama

- a) a tizenöt napot meghaladja, ezt követően csak tizenöt nap,
  - b) a harminc napot meghaladja, ezt követően csak harminc nap
- elteltével kezdődhet el.

### **A felmentés korlátozása**

<sup>31</sup> A módosítást a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. április 9. napjától.

<sup>32</sup> A módosítást a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. április 9. napjától.

**27. § (1)** A közalkalmazotti jogviszony csak különösen indokolt esetben szüntethető meg felmentéssel

- a) ha a közalkalmazott házastársa (élettársa) nem rendelkezik önálló, legalább az országosan kötelező legkisebb munkabérnek megfelelő jövedelemmel és legalább három eltartott gyermeke van,
- b) ha a közalkalmazott egyedülálló, eltartott gyermeke tizenhét éves koráig,
- c) ha a közalkalmazott házastársa sorkatonai, illetve polgári szolgálatot teljesít,
- d) az öregségi nyugdíjra való jogosultság megszerzését megelőző öt éven belül.

(2) Ha a munkáltatónál van olyan munkakör, amelynek ellátására az (1) bekezdésben említett közalkalmazott alkalmas, a közalkalmazotti jogviszonyt mindaddig nem lehet felmentéssel megszüntetni, amíg a közalkalmazott ilyen munkahelyre áthelyezhető, feltéve, hogy ezt elvállalja. Nem terheli ez a kötelezettség a munkáltatót, ha a felmentés indoka – az egészségügyi alkalmatlanság esetét kivéve – a 25. § (1) bekezdésének c)-d) pontján alapul.

#### **A felmentési idő**

**28. § (1)**<sup>33</sup> Felmentés esetén a felmentési idő legalább hatvan nap, de a nyolc hónapot nem haladhatja meg. Ettől eltérően, ha a felmentés - az egészségügyi alkalmatlanság esetét kivéve - a 25. § (1) bekezdésének c) pontján alapul, a felmentési idő harminc nap.

(2) Ha hosszabb felmentési időben a felek nem állapodnak meg, a hatvannapos felmentési idő a közalkalmazotti jogviszonyban töltött

- a) öt év után egy hónappal,
- b) tíz év után két hónappal,
- c) tizenöt év után három hónappal,
- d) húsz év után négy hónappal,
- e) huszonöt év után öt hónappal,
- f) harminc év után hat hónappal

meghosszabbodik.

(3) A munkáltató legalább a felmentési idő felére köteles a közalkalmazottat mentesíteni a munkavégzés alól. A munkavégzés alól a közalkalmazottat – a mentesítési idő legalább felének megfelelő időtartamban – a kívánságának megfelelő időben és részletekben kell felmenteni.

**29. §** Ha a közalkalmazott a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés ideje alatt bármely költségvetési szervvel vagy költségvetési szerv legalább többségi befolyása alatt álló bármely gazdálkodó szervezettel teljes vagy részmunkaidős jogviszonyt létesít,

- a) ezt a tényt korábbi munkáltatójának haladéktalanul köteles írásban bejelenteni,
- b) a felmentési időből hátralevő idő tekintetében átlagkeresetre nem jogosult,
- c) végkielégítésre nem jogosult, azonban új jogviszonyában a végkielégítés alapjául szolgáló időszak számítása során a felmentéssel megszüntetett jogviszony alapján végkielégítésre jogosító idejét is számításba kell venni.

#### **Rendkívüli felmentés<sup>34</sup>**

**29/A. § (1)** A munkáltató a gyakornoki idő tartama alatt a közalkalmazotti jogviszonyt rendkívüli felmentéssel megszüntetheti, ha a közalkalmazott

- a) a közalkalmazotti jogviszonyból eredő lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy

<sup>33</sup> A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

<sup>34</sup> Beépítette a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

b) olyan magatartást tanúsít, amely a közalkalmazotti jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.

(2) A munkáltató köteles a rendkívüli felmentést megindokolni. Az indokolásból a rendkívüli felmentés okának világosan ki kell tűnnie. Vita esetén a rendkívüli felmentés indokának valóságát és okszerűségét a munkáltatónak kell bizonyítania. A rendkívüli felmentés közzlése előtt lehetőséget kell adni a közalkalmazottnak a tervezett intézkedés indokainak megismerésére és a vele szemben felhozott kifogások elleni védekezésre, kivéve, ha az eset összes körülményeiből következően ez a munkáltatótól nem várható el.

(3) A rendkívüli felmentés jogát az annak alapjául szolgáló okról való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül, legfeljebb azonban az ok bekövetkeztétől számított egy éven belül, bűncselekmény elkövetése esetén a büntetőeljárás megindítására nyitva álló elévülési idő alatt lehet gyakorolni.

(4) Rendkívüli felmentés esetén - a törvényben előírt kivételektől eltekintve - a felmentés szabályai nem alkalmazhatók.

### **Közalkalmazotti jogviszony megszűnése hatósági bizonyítvány beszerzésének elmulasztása esetén<sup>35</sup>**

**29/B. § (1)** A munkáltató köteles a közalkalmazotti jogviszonyt a Munka Törvénykönyve 10. § (1) bekezdése alapján azonnali hatállyal felszámolni, és az érvénytelenség jogkövetkezményeit alkalmazni, ha

a) a közalkalmazott a büntetlen előéletének, illetve annak igazolására, hogy nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, vonatkozó kötelezettségének a munkáltató erre irányuló felhívásának tizenöt munkanapon belül nem tesz eleget és nem igazolja, hogy a kötelezettség elmulasztása menthető ok következménye,

b) a közalkalmazott büntetett előéletét, vagy a foglalkozástól való eltiltást a munkáltató a bünygyi nyilvántartó szerv által az igazolás céljából kiállított hatósági bizonyítvány tartalma alapján megállapítja, vagy az egyéb módon a tudomására jut.

(2) A közalkalmazotti jogviszony azonnali hatályú felszámolását indokolással, írásba foglaltan kell közölni a közalkalmazottal.

### **A közalkalmazotti jogviszony jogellenes megszüntetése a közalkalmazott részéről**

**30. §<sup>36</sup> (1)** Amennyiben a közalkalmazotti jogviszonyt a közalkalmazott valamely közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabály rendelkezéseinek megszegésével szünteti meg, azt úgy kell elbírálni, mintha közalkalmazotti jogviszonya elbocsátás folytán szűnt volna meg. A közalkalmazott köteles a munkáltató részére a lemondási időre járó átlagkeresetének megfelelő összeget megfizetni. Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony megszüntetése kizárólag azért jogellenes, mert a közalkalmazott a lemondási idő egy részét nem tölti le, a megtérítési kötelezettsége a le nem töltött idővel arányos.

(2) Amennyiben a közalkalmazott a határozott időtartamú jogviszonyát szünteti meg jogellenesen, az (1) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. Ha azonban a határozott időből még hátralévő időtartam rövidebb, mint az (1) bekezdés szerinti időtartam, a munkáltató csak a hátralévő időre járó átlagkereset megfizetését követelheti.

(3) Amennyiben a magasabb vezető a közalkalmazotti jogviszonyát jogellenesen szünteti meg, hathavi átlagkeresetével felel.

<sup>35</sup> *Beépítette a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. február 18. napjától.*

<sup>36</sup> *A módosítást a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. április 9. napjától.*

## A közalkalmazotti jogviszony jogellenes megszüntetése a munkáltató által<sup>37</sup>

**30/A. § (1)** Ha a bíróság megállapítja, hogy a munkáltató a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyát jogellenesen szüntette meg, közalkalmazott abban az esetben kérheti az eredeti munkakörben történő továbbfoglalkoztatást, ha

- a) a megszüntetés a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményébe, az egyenlő bánásmód követelményébe, illetve felmentési védelemben ütközik, vagy a munkáltató megszegi a felmentési korlátozásokra vonatkozó rendelkezéseket,
- b) a munkáltató a választott szakszervezeti tisztségviselő, a közalkalmazotti tanács tagjának, illetve a munkavédelmi képviselőnek a közalkalmazotti jogviszonyát jogszabályba ütköző módon szüntette meg,
- c) fegyelmi felelősség nem áll fenn, vagy annak megállapítása esetén az elbocsátás fegyelmi büntetés nem áll arányban az elkövetett fegyelmi vétség súlyával.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben meg kell téríteni a közalkalmazott elmaradt illetményét (egyéb járandóságait), továbbá a jogviszony jogellenes megszüntetésével összefüggésben felmerült kárát is.

(3) Ha a közalkalmazott az eredeti munkakörébe történő visszahelyezését nem kéri, a közalkalmazotti jogviszony a jogellenességet megállapító határozat jogerőre emelkedésének napján szűnik meg.

(4) Ha a közalkalmazotti jogviszonyt nem az (1) bekezdésben foglalt módon szüntették meg jogellenesen, a közalkalmazotti jogviszony a megszüntetéséről szóló jognyilatkozat szerinti időpontban megszűnik, de a közalkalmazott részére legalább két, legfeljebb harminchat havi átlagkeresetnek megfelelő átalány-kártérítést kell fizetni.

(5) A (2) bekezdésben meghatározott esetben nem kell megtéríteni az illetménynek, illetve a kárnak azt a részét, amely máshonnan megtérült vagy kellő gondosság mellett megtérülhetett volna. A kellő gondosság elmulasztásának különösen azt kell tekinteni, ha a közalkalmazott az állami foglalkoztatási szervvel nem működik együtt a munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése érdekében, nem köt álláskeresési megállapodást, illetve az e szerv által felajánlott megfelelő munkahelyet elutasítja, továbbá maga sem keres aktívan munkahelyet.

(6) Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony nem felmentéssel szűnt meg- a (2)-(5) bekezdésben foglaltakon felül- megilleti a munkavégzés alóli felmentés idejére járó átlagkeresete és a felmentés esetén járó végkielégítés is.

(7) Amennyiben a közalkalmazotti jogviszony a gyakornoki idő alatt a „nem megfelelt” minősítés okán a törvény erejénél fogva megszűnik, és a bíróság megállapította a minősítés jogellenességét,

- a) ha a munkáltató eljárása a rendeltetésszerű joggyakorlás, vagy az egyenlő bánásmód követelményébe ütközött, az (1)-(3), illetve az (5)-(6) bekezdésben foglaltakat,
  - b) az a) pontba nem tartozó esetekben a (4)-(6) bekezdésben foglaltakat
- kell megfelelően alkalmazni.

## A végkielégítés

**31. §<sup>38</sup> (1)** Végkielégítés illeti meg a közalkalmazottat, ha közalkalmazotti jogviszonya

- a) felmentés,
- b) rendkívüli lemondás,
- c) a munkáltató jogutód nélküli megszűnése következtében, továbbá
- d) a (7) bekezdésben foglalt módon szűnik meg.

(2) Nem jogosult végkielégítésre a közalkalmazott, ha:

<sup>37</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el.

<sup>38</sup> A módosítást a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. április 9. napjától.

- a) felmentésére – az egészségügyi okot kivéve – tartós alkalmatlansága vagy nem megfelelő munkavégzése miatt került sor,
- b) legkésőbb a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének időpontjában nyugdíjasként minősül.

(3) A közalkalmazott végkielégítésének mértéke, ha a közalkalmazotti jogviszonyban töltött idő legalább

- a) három év: egy havi,
- b) öt év: két havi,
- c) nyolc év: három havi,
- d) tíz év: négy havi,
- e) tizenhárom év: öt havi,
- f) tizenhat év: hat havi,
- g) húsz év: nyolc havi

átlagkeresetének megfelelő összeg.

(4) A végkielégítés (3) bekezdésben meghatározott mértéke négyhavi átlagkereset összegével emelkedik, ha a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya az öregségi nyugdíjra vagy a kordedvezményes öregségi nyugdíjra való jogosultság megszerzését megelőző öt éven belül szűnik meg. Nem illeti meg az emelt összegű végkielégítés a közalkalmazottat, ha valamelyik jogcímen korábban már emelt összegű végkielégítésben részesült.

(5) A végkielégítés mértéke a (3)-(4) bekezdésben foglaltak kétszeresének megfelelő összeg, ha a közalkalmazotti jogviszony rendkívüli lemondás folytán szűnt meg.

(6)<sup>3940</sup> A végkielégítés összegének a felére jogosult a közalkalmazott, ha felmentésére vagy közalkalmazotti jogviszonyának a 19. § (1) bekezdés c) pontja szerinti megszűnésére azért került sor, mert a munkáltató által felajánlott, a Kjt. 30/A. § szerinti munkakör elfogadásáról nem nyilatkozott, vagy a megfelelő munkakörbe helyezéséhez szükséges kinevezés módosításához, illetőleg áthelyezéséhez nem járult hozzá, kivéve, ha a hozzájárulását alapos indokkal tagadta meg, így különösen, ha

- a) a felajánlott illetmény összege kevesebb a korábbi illetménye 80%-ánál,
- b) teljes munkaidőre szóló kinevezés esetén hat óránál rövidebb részmunkaidőben történő foglalkoztatást, illetve hat óránál rövidebb részmunkaidő esetén teljes munkaidőben történő foglalkoztatást ajánlanak fel, és utóbbi esetben a munkaidő mértékének növekedése a közalkalmazott személyes, illetve családi körülményeire figyelemmel aránytalan sérelemmel járna,
- c) a korábbi határozatlan idejű helyett határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyt ajánlanak fel, vagy
- d) az új munkahely és a lakóhely között - tömegközlekedési eszközzel - történő oda- és visszautazás ideje naponta a két órát, illetve 10 éven aluli gyermeket nevelő közalkalmazott esetében a másfél órát meghaladja, kivéve, ha az utazási idő mértéke közalkalmazotti jogviszonyában az említett időtartamot elérte.

(7) Ha a közalkalmazottal az Egyetem legalább két alkalommal határozott időre szóló közalkalmazotti jogviszonyt létesít és a korábbi közalkalmazotti jogviszony megszűnése és az újabb közalkalmazotti jogviszony létesítésének időpontja között hat hónapnál hosszabb idő nem telt el, a közalkalmazott végkielégítésre jogosult, feltéve, hogy közalkalmazotti jogviszonya a 32/A. § (1) bekezdés d) pontja, vagy a határozott idő lejártával szűnik meg.

### **A nyugdíjas közalkalmazottra vonatkozó külön rendelkezések**

**32. §** (1) A rektor felmentéssel megszünteti az oktató, kutató és egyéb közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyát, ha a közalkalmazott nyugdíjasként minősül.

<sup>39</sup> *Beépítette a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. február 28. napjától.*

<sup>40</sup> *A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.*

(2)<sup>4142</sup> Az (1) bekezdéstől eltérően – az oktató foglalkoztató kar dékánjának nyilatkozata alapján – nem kell megszüntetni

a) doktori iskolák törzstagjainak közalkalmazotti jogviszonyát, ha ezen minőségükben nem helyettesíthetők és az adott szakterületen nem biztosíthatók az Egyetem szabályzatainak és a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság előírásainak megfelelő személyi feltételek, illetve a doktori iskola működtetése szempontjából nélkülözhetetlenek,

b) az egyetemi, főiskolai tanárok, tudományos tanácsadók és kutatóprofesszorok közalkalmazotti jogviszonyát 70. életévük betöltéséig, amennyiben doktori iskola tagja, vagy a munkáltatói jogkör gyakorlója úgy ítéli meg, hogy a hazai vagy nemzetközi tudományos életben kiemelkedő jelentőségű tevékenységet fejtenek ki és oktatási feladataik körében kötelező tantárgy oktatását végzik és e tevékenység más közalkalmazottal nem látható el,

c) az egyetemi, főiskolai docensek, tudományos főmunkatársak közalkalmazotti jogviszonyát a 65. életév betöltéséig, amennyiben doktori iskola tagja, vagy a munkáltatói jogkör gyakorlója úgy ítéli meg, hogy tevékenységük az adott szervezeti egység oktatói-kutatói munkájában nélkülözhetetlen.

(3) Az (1) bekezdéstől eltérően – a munkáltatói jogkör gyakorlójának nyilatkozata alapján – nem kell megszüntetni az egyéb közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyát a 65. életév betöltéséig, feltéve, ha tevékenysége az adott szervezeti egység munkájában nélkülözhetetlen.

(4) Nem szüntethető meg az (1) bekezdés alapján a 65. életév betöltéséig a vezetői megbízással rendelkező közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya.

(5) A munkáltatói jogkör gyakorlója minden naptári év június 30. napjáig köteles megvizsgálni, hogy a következő egy éves időszakban mely közalkalmazott minősül nyugdíjasnak.

(6)<sup>43</sup>

(7) Az (2) bekezdés alapján a mentesítésre vonatkozó javaslatot jóváhagyás céljából a munkáltatói jogkör gyakorlója terjeszti fel a rektorhoz. A felterjesztésben annak szükségességét – kapacitás kihasználtságra és hatékonyságra vonatkozó – tényszerű adatokkal alá kell támasztani.

### **A határozott idejű közalkalmazotti jogviszony megszüntetésére vonatkozó szabályok**

**32/A. §<sup>44</sup>** (1) A határozott idejű közalkalmazotti jogviszony megszüntethető

- a) közös megegyezéssel,
- b) áthelyezéssel,
- c) azonnali hatállyal a próbaidő alatt,
- d) azonnali hatállyal a (3) bekezdésben meghatározott esetben,
- e) rendkívüli lemondással.

(2) Áthelyezés esetén a 22. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni, a rendkívüli lemondás feltételeit a 24. § tartalmazza.

(3)<sup>45</sup> A határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyt a 25. § (1) bekezdésének a)-d) pontjában foglalt okok alapján a munkáltató azonnali hatállyal megszüntetheti; a közalkalmazott részére azonban egyévi, ha a határozott időből még hátralévő idő egy évnél rövidebb, a hátralévő időre jutó átlagkeresetét köteles előre megfizetni. Ha a megszüntetésre a 25. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott, a közalkalmazott nem megfelelő munkavégzése vagy - nem egészségügyi okkal összefüggő - alkalmatlansága miatt került sor, a közalkalmazottat egyhavi átlagkereset illeti meg.

<sup>41</sup> ld. még az 52. § (1) bekezdés c) pontját.

<sup>42</sup> A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

<sup>43</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus a 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>44</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályba lép 2008. június 26. napján.

<sup>45</sup> A módosítást a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. április 9. napjától.

Amennyiben a határozott időből még hátralévő idő egy hónapnál rövidebb, a munkáltató a hátralévő időre járó átlagkeresetet köteles megfizetni.

### **A közalkalmazotti jogviszony megszűnése és megszüntetése esetén alkalmazandó közös szabályok**

**33. § (1)** A közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya megszűnésekor, illetve megszüntetésekor köteles a birtokában lévő, de az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel, gépekkel, berendezésekkel és felszerelésekkel elszámolni, az Egyetemmel fennálló esetleges tartozását rendezni, az elszámolási lapot az érintettekkel aláírni és azt legkésőbb az utolsó munkában töltött napot megelőző harmadik napon a Humán Erőforrás Gazdálkodási Osztályon leadni, továbbá a szervezeti egység vezetője által megjelölt személynek munkakörét átadni.

(2) Az Egyetem Humán Erőforrás Gazdálkodási Osztálya köteles a közalkalmazott részére közalkalmazotti igazolást, továbbá szabadságigazolást adni, az időarányos szabadságot pénzben megváltani, a közalkalmazottnak járó és még ki nem fizetett juttatásokat kifizetni, illetve bankszámlájára átutalni. A szervezeti egység vezetője köteles az időarányos szabadság természetben való kiadására törekedni, megváltásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha a természetbeni kiadás nem lehetséges.

## **III. fejezet**

### **A közalkalmazotti jogviszony tartalma**

**34. §** A közalkalmazottak jogait a PTE SZMSZ 19. és 22. §-ai tartalmazzák.

**35. § (1)** Az Egyetem köteles:

- a) a közalkalmazottat a kinevezésben foglaltak és a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályok, illetve az egyéb szabályok szerint foglalkoztatni,
- b) az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani,
- c) a közalkalmazott számára munkavégzéshez szükséges tájékoztatást és irányítást megadni,
- d) a munkát úgy megszervezni, hogy a közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő jogait gyakorolni, kötelességeit teljesíteni tudja,
- e) a munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzését biztosítani,
- f) a közalkalmazotti kinevezésben meghatározott illetményt megfizetni.

(2) A közalkalmazott köteles:

- a) az előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni és munkaidejét munkában tölteni,
- b) munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni,
- c) munkáját úgy végezni és olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást ne idézzen elő,
- d) munkáját személyesen ellátni,
- e) a munkája során tudomására jutott szolgálati titkot, továbbá az Egyetemre, illetve tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerint a közalkalmazott munkára képes állapotát kizáró oknak minősül különösen a szeszestaltól, vagy kábítószerrel befolyásolt állapot, továbbá minden olyan betegség, amely a közalkalmazott teljesítményét, vagy biztonságos munkavégzését akadályozza.

(4) Az Egyetem jogosult ellenőrizni a közalkalmazott munkára képes állapotát. Amennyiben a közalkalmazott az ellenőrzés elvégzését megtagadja, vagy azt akadályozza, úgy e magatartása a közalkalmazotti jogviszonyból származó lényeges kötelezettség megszegésének minősül.

**36. §** A közalkalmazott a munkaköri feladatait a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályoknak, az egyéb szakmai szabályoknak és szokásoknak, valamint a munkáltató utasításainak megfelelően, a közérdek figyelembevételével látja el.

### **Az összeférhetlenség szabályai**

**37. §**<sup>4647</sup> (1) Az oktatók, kutatók és egyéb közalkalmazottak nem létesíthetnek olyan munkavégzésre irányuló jogviszonyt, amely a közalkalmazotti jogviszony alapján betöltött munkakörükkel összeférhetetlen.

(2) Összeférhetetlen különösen az olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony

- a) amelyben a szolgálati (üzleti) titkot képező eljárások, módszerek, ismeretek harmadik személy javára való alkalmazására kerülhet sor,
- b) amely a közalkalmazott egyetemi alapfeladatainak (oktatás, kutatás, igazgatási és gazdasági tevékenység) teljesítését hátráltatja,
- c)<sup>48</sup> amely az Egyetemen teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató által más felsőoktatási intézményben a teljes munkaidő több mint felét megfelelő időtartamban történő foglalkoztatásra irányul,
- d)<sup>49</sup> amelyben a más felsőoktatási intézményben teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató, kutató az Egyetemen a teljes munkaidő felét meghaladó időtartamban kerül foglalkoztatásra,
- e) amely az Egyetemen teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató által más felsőoktatási intézményben magasabb vezetői megbízás ellátására irányul.

(3) A pénzügyi kötelezettségvállalásra jogosult közalkalmazott munkakörével összeférhetetlen

- a) ha közelebbi hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne,
- b) az Egyetemmel azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, illetve az Egyetemmel rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságban betöltött gazdasági társaságban vezetői tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagság, kivéve az egészségügyi szolgáltatónál létesített közalkalmazotti jogviszonyt.

(4) A közalkalmazott 8 napon belül köteles írásban bejelenteni a munkáltatói jogkör gyakorlójának, ha vele szemben jogszabályban vagy szabályzatban meghatározott összeférhetlenség merül fel, illetve ha közalkalmazotti jogviszonya fennállása alatt összeférhetlenségi helyzetbe kerülnek. Amennyiben a közalkalmazott e kötelezettségének nem tesz eleget, az fegyelmi vétségnek minősül, ezért vele szemben fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

(5) Ha az összeférhetlenség ténye a munkáltatói jogkör gyakorlójának a tudomására jut, haladéktalanul köteles a közalkalmazottat a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül írásban felhívni az összeférhetlenség megszüntetésére. Amennyiben a közalkalmazott e kötelezettségének a megtiltás, illetve a felszólítás kézhezvételétől számított harminc napon belül nem tesz eleget, a közalkalmazotti jogviszonyra a Munka Törvénykönyve 10. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(6) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben az üzleti titkok megtartására történő figyelmeztetést a közalkalmazott kinevezési okmányában rögzíteni kell. Ebben a körben összeférhetlenségre a munkáltató csak abban az esetben hivatkozhat, ha az erre vonatkozó figyelmeztetést az említett módon rögzítették.

(7) A (2) bekezdés a) pontját és az (5) bekezdést nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a munkáltató az alól írásban felmentést ad.

<sup>46</sup> A módosítást a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. április 9. napjától.

<sup>47</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

<sup>48</sup> A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

<sup>49</sup> A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

(8) A magasabb vezetőkre és vezetőkre vonatkozó további összeférhetlenségi szabályokat a 104-106. §-ok tartalmazzák.

### **Munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítésének szabályai**

**38. §<sup>5051</sup>** (1) A közalkalmazott – amennyiben közalkalmazotti jogviszonyával nem összeférhetetlen – munkavégzésre irányuló további jogviszonyt létesíthet az alábbiak szerint.

a) Amennyiben a közalkalmazott munkaideje a közalkalmazotti jogviszonyban és a munkavégzésre irányuló további jogviszonyban - részben vagy egészben - azonos időtartamra esik, a munkavégzésre irányuló további jogviszony csak az Egyetem előzetes írásbeli hozzájárulásával létesíthető. A hozzájárulás megtagadásával szemben munkaügyi jogvita nem kezdeményezhető.

b) A közalkalmazott munkaidejét nem érintő munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítését –a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, továbbá a közérdekű önkéntes tevékenység kivételével- a közalkalmazott köteles az Egyetemnek előzetesen írásban bejelenteni. Az Egyetem összeférhetlenség esetén a további jogviszony létesítését írásban megtiltja. Az Egyetemnek a munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítését megtiltó intézkedése ellen munkaügyi jogvita kezdeményezhető.

(2) Amennyiben az Egyetem az összeférhetlenségről nem a közalkalmazott (1) bekezdés b) pontjában meghatározott bejelentése alapján szerez tudomást, a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül felszólítja a közalkalmazottat az összeférhetlenség megszüntetésére.

(3) Ha a közalkalmazott az Egyetem felszólítása kézhezvételét követő harminc napon belül az összeférhetlenséget nem szünteti meg, a közalkalmazotti jogviszonyra a Munka Törvénykönyve szerinti, érvénytelenségre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

**39. §** Az Egyetem a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottal munkaköri feladatai ellátására munkavégzésre irányuló további jogviszonyt nem létesíthet. Az oktatói, tanári munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott részére megállapított legmagasabb heti tanítási órát meghaladóan vállalt tanítási feladatok ellátásáért a közalkalmazott kereset-kiegészítésben részesülhet.

**40. §** Amennyiben az oktató a 4. számú mellékletében meghatározott nyilatkozatában a másik felsőoktatási intézményt jelöli meg kedvezményezettként a költségvetési támogatás megállapításánál, úgy ő az Egyetemen csak részmunkaidőben foglalkoztatható.

### **Kutatási és tanulmányi célú külföldi kiutazás, külföldi munkavállalás<sup>52</sup>**

**40/A. §<sup>53</sup>** (1) Kutatási és tanulmányi célú utazás (továbbiakban együtt: tanulmányút) esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója a közalkalmazottal megállapodást köt. A megállapodást az Emberi Erőforrás Stratégiai Osztály részére meg kell küldeni. A megállapodásra vonatkozó iratmintát e szabályzat 23. számú melléklete tartalmazza.

(2) A külföldi tanulmányút esetén közalkalmazottat alapilletménye és vezetői pótlék nélkül számított pótlékai illetik meg.

(3) A közalkalmazott ösztöndíjas külföldi tanulmányútja esetén az (2) bekezdés rendelkezéseitől eltérően

a) ha a közalkalmazott az Egyetem támogatásával állam vagy kormányközi egyezmény, magyar állami ösztöndíj, külföldön működő magyar intézményben rendelkezésre álló tanulmányi

<sup>50</sup> A módosítást a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. április 9. napjától.

<sup>51</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

<sup>52</sup> Beépítette a 2007. május 17-ei szenátusi ülésen elfogadott módosítás. Hatályos: 2007. május 17-étől.

<sup>53</sup> Beépítette a 2008. június 26-ai szenátusi ülésen elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. június 26-ától.

lehetőség, magyar intézmény külföldi féllel kötött külön megállapodása alapján, illetve nemzetközi szervezetnél vagy más külföldi szervnél pályázat, vagy megbízás alapján három hónapot meg nem haladó időtartamú ösztöndíjas tanulmányon vesz részt, a közalkalmazott részére az átlagkereset teljes összegét,

b) a három-hat hónapig tartó ösztöndíjas tanulmányút idejére az átlagkereset 50 %-át,

c) a hat-tizenkettő hónapig tartó tanulmányút idejére a mindenkori közalkalmazott besorolása szerinti alapilletmény 40 %-át

kell megállapítani.

(4) Az egy évet meghaladó ösztöndíjas külföldi tanulmányút idejére a közalkalmazott illetményre nem jogosult, kérelmére a munkáltatói jogkör gyakorlója fizetés nélküli szabadságot engedélyezhet.

(5) Közalkalmazott külföldi tanulmányútjáról beszámolót köteles készíteni, amelyet a munkáltatói jogkör gyakorlójának kell a hazaérkezést követő nyolc napon belül benyújtania.

(6) Az e § (1)-(5) bekezdésében foglalt rendelkezések az e szabályzat 85. §-ában szabályozott alkotói szabadsággal összefüggő külföldi tanulmányutak vonatkozásában nem alkalmazandóak.

### **Munkavállalás külföldön<sup>54</sup>**

**40/B. §** (1) Külföldi munkavállalás alatt a munkáltatói jogkör gyakorlója által engedélyezett, jövedelemszerzés céljából saját kezdeményezésre, vagy meghívás alapján külföldön történő munkavégzés értendő.

(2) A közalkalmazott a külföldi munkavállalás engedélyezése iránti kérelmét az utazás megkezdése előtt legalább 30 nappal köteles a munkáltatói jogkör gyakorlójának benyújtani. A fizetés nélküli szabadság engedélyezésére a közalkalmazott közvetlen felettese véleményének kikérését követően a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult.

(3) Külföldi munkavállalás engedélyezése esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója a közalkalmazottal megállapodást köt. A megállapodást a Humán Erőforrás Gazdálkodási Osztály részére meg kell küldeni. A megállapodásra vonatkozó iratmintát e szabályzat 24. számú melléklete tartalmazza.

(4)<sup>55</sup> Külföldi munkavállalás esetén legfeljebb egy év fizetés nélküli szabadság engedélyezhető. A külföldi munkavállalás rendkívüli esetben egyszeri alkalommal további egy évre – a közalkalmazott lejárata előtt 2 hónappal benyújtott írásbeli kérelmére – meghosszabbítható. Két éven túl a fizetés nélküli szabadságot – legfeljebb összesen három évig terjedő időtartamra- egyedi elbírálás alapján, az eset összes körülményeinek ismeretében a kérelmező közvetlen munkahelyi felettese, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlójának támogató nyilatkozata alapján a rektor engedélyezheti. Az ismételt engedélyt a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles haladéktalanul a Humán Erőforrás Gazdálkodási Osztálya részére megküldeni. Hét éven belül újabb fizetés nélküli szabadság nem engedélyezhető. A hét éves időtartamot e szabályzat hatályba lépésétől kell alkalmazni. Amennyiben az érintett e szabályzat hatályba lépést megelőző hét éven belül fizetés nélküli szabadságban részesült, úgy a hét éves időtartamot annak lejártától kell számítani.

(5) A közalkalmazott a határozott idejű engedély lejárta után 5 munkanapon belül köteles munkavégzésre jelentkezni a Kjt-ben meghatározott jogkövetkezmények terhe mellett.

## **IV. fejezet**

### **A közalkalmazottak fegyelmi és kártérítési felelőssége**

#### **A közalkalmazott fegyelmi felelőssége**

**41. §** Fegyelmi vétséget követ el a közalkalmazott, ha a közalkalmazotti jogviszonyból eredő lényeges kötelezettségét vétkesen megszegi.

<sup>54</sup> *Beépítette a 2007. május 17-ei szenátusi ülésen elfogadott módosítás. Hatályos: 2007. május 17-étől.*

<sup>55</sup> *A módosítást a Szenátus 2011. április 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. május 1. napjától.*

**42. § (1)** A fegyelmi eljárás megindítását a kinevezési jogkör gyakorlója, magasabb vezető és vezető beosztású közalkalmazott tekintetében a megbízásra jogosult rendeli el. Erről egyidejűleg a közalkalmazottat írásban értesíteni kell.

(2) Kötelező a fegyelmi eljárás megindítása:

- a) jelentős súlyú fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja esetén, továbbá
- b) ha az eljárás lefolytatását a közalkalmazott maga ellen kéri.

(3) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha

- a) a fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanújáról való tudomásszerzéstől egy hónap, vagy
- b) a fegyelmi vétség elkövetésétől egy év eltelt.

(4) Az egyéves határidő

- a) magasabb vezető beosztású közalkalmazott esetében három évre,
- b) vezető beosztású közalkalmazott esetében két évre emelkedik.

**43. § (1)** A fegyelmi eljárásra vonatkozó részletes szabályokat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 45-53. §-ai tartalmazzák.

(2) A fegyelmi eljárás során alkalmazandó iratmintákat e szabályzat 10. számú melléklete tartalmazza.

(3)<sup>56</sup> A Humán Szolgáltató Iroda a fegyelmi eljárás lebonyolításában munkáltatói kérésre közreműködik, valamint nyilvántartja az Egyetemen indított fegyelmi eljárásokkal kapcsolatos határozatokat, dokumentumokat.

#### **A közalkalmazott kártérítési felelőssége**

**44. §<sup>57</sup> (1)** A közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

(2) Gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke a közalkalmazott egyhavi átlagkeresetének ötven százalékát nem haladhatja meg.

(3) Gondatlan károkozás esetén a közalkalmazott hathavi illetménye erejéig felel, amennyiben

- a) a munkáltató gazdálkodására vonatkozó szabályok súlyos megsértésével,
- b) az ellenőrzési kötelezettség elmulasztásával, illetve hiányos teljesítésével okozta a kárt, vagy
- c) a kár olyan - jogszabályba ütköző - utasítása teljesítéséből keletkezett, amelynek várható következményeire az utasított közalkalmazott előzőleg a figyelmét felhívta.

(4) A magasabb vezető a vezetői tevékenységének keretében gondatlanul okozott kárért teljes mértékben felel.

(5) A magasabb vezető által a vezetői tevékenység keretében szándékosan okozott kárért, illetve a nem vezetői tevékenysége keretében okozott kár megtérítésével kapcsolatban a Munka Törvénykönyvében meghatározott felelősségi szabályok az irányadók azzal az eltéréssel, hogy gondatlan károkozás esetén a felelősség mértéke a vezető hathavi átlagkeresetéig terjedhet.

**45. §** Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.

---

<sup>56</sup> *Beépítette a Szenátus 2011. április 28-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2011. május 1. napjától.*

<sup>57</sup> *A módosítást a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. április 9. napjától.*

**46. § (1)** Az Egyetem a közalkalmazottat a mindenkor kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatszorosának megfelelő összeghatárig közvetlenül kártérítésre kötelezheti.

(2) A felelősség megállapítására a fegyelmi eljárás szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy az eljárás megindítására az elévülésre vonatkozó rendelkezések az irányadók.

**47. § (1)** A kár bekövetkezését az észlelést követően haladéktalanul be kell jelenteni a szervezeti egység vezetőjének.

(2) A szervezeti egység vezetője köteles:

- a) bűncselekmény gyanúja esetén a Biztonságszervezési Osztályt,
- b) leltárihiány, illetve visszaszolgáltatási, megőrzési, elszámolási kötelezettség megszegése esetén a Gazdasági Főigazgatóságot értesíteni,
- c) a kár enyhítésére, további károk megakadályozására szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni,
- d) a kártérítési felelősség megállapítását célzó vizsgálatot megkezdeni és a Biztonságszervezési Osztály bevonásával lefolytatni.

(3) Nem áll fenn az (1) bekezdésben és a (2) bekezdés a), illetve b) pontjaiban rögzített bejelentési, illetve intézkedési kötelezettség, ha a keletkezett kár olyan kismértékű, hogy az azzal kapcsolatos intézkedés a munkáltatónak aránytalan többletfeladatot jelentene. Amennyiben a károkozó személye ismert és a kárt az eljárás megindításáig megtéríti, gondatlan károkozás esetén a munkáltató a (2) bekezdés d) pontjában foglalt intézkedéstől eltekinthet.

(4) A kártérítési eljárás során alkalmazandó iratmintákat e szabályzat 11. számú melléklete tartalmazza.

### **Együttes fegyelmi és kártérítési eljárás**

**48. § (1)** A közalkalmazottak fegyelmi és kártérítési felelőssége egymás mellett és egymástól függetlenül érvényesül.

(2) Ha a közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyából eredő lényeges kötelezettségének vétkes megszegésével az Egyetemnek kárt is okozott, a fegyelmi és a kártérítési eljárás együttesen is lefolytatható.

(3) Az együttes fegyelmi-kártérítési eljárás lefolytatására a fegyelmi eljárás szabályait kell értelemszerűen alkalmazni, az e szabályzat 10. és 11. számú mellékleteiben szereplő iratminták egységesítésével.

## **V. Fejezet**

### **A tanulmányi szerződés és a továbbképzés**

#### **A tanulmányi szerződés**

**49. § (1)** A tanulmányi szerződésben az Egyetem arra vállal kötelezettséget, hogy a tanulmányok alatt támogatja a közalkalmazottat, a közalkalmazott pedig kötelezi magát, hogy a megállapodás szerinti tanulmányokat folytatja, illetőleg a képzettség megszerzése után meghatározott időn keresztül az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyát fenntartja. A tanulmányi szerződés mintáját e szabályzat 12. számú melléklete tartalmazza,

(2) Tanulmányi szerződés azzal a közalkalmazottal köthető, aki vállalja, hogy tanulmányainak befejezését követően legfeljebb tanulmányainak időtartamával azonos időtartamban közalkalmazotti jogviszonyát fenntartja.

(3) Nem köthető tanulmányi szerződés:

- a) a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabály alapján járó kedvezmények biztosítására,
  - b) ha a tanulmányok elvégzésére az Egyetem írásban kötelezte a közalkalmazottat.
- (4) A tanulmányi szerződést írásba kell foglalni. A megállapodásnak tartalmaznia kell
- a) az Egyetemet terhelő támogatás formáját és mértékét,
  - b) a közalkalmazott által a tanulmányok befejezését követően közalkalmazotti jogviszonyban töltendő időt, amely öt évnél hosszabb nem lehet,
  - c) a (7) bekezdésben meghatározott szabadidőre járó díjazást (fizetett tanulmányi szabadság).
- (5) Az Egyetem az alábbi támogatásokat nyújthatja rendszeresen vagy eseti jelleggel:
- a) költségtérítés (utazás, szállás költsége),
  - b) beiratkozási díj, tandíj, vizsgadíj.
- (6) A közalkalmazott kötelezettséget vállal:
- a) a tanulmányok eredményes folytatására,
  - b) vizsgák letételére,
  - c) képzettség megszerzését követően közalkalmazotti jogviszonyának fenntartására.
- (7) Az Egyetem vállalja, hogy az iskolai rendszerű képzésben részt vevő közalkalmazott számára:
- a) a tanulmányok folytatásához szükséges szabadidőt biztosítja, az oktatási intézmény igazolása alapján,
  - b) vizsgánként négy munkanap szabadidőt biztosít,
  - c) a diplomamunka elkészítéséhez 10 munkanap szabadidőt biztosít.
- (8) A tanulmányi szerződés megkötését követően az Egyetem köteles a közalkalmazottat olyan munkakörben foglalkoztatni, amely megfelel a közalkalmazott tanulmányi szerződésben meghatározott képzettségének.
- (9)<sup>58</sup> A tanulmányi szerződést a közalkalmazottal az Egyetem képviselőjében a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult megkötni. A tanulmányi szerződést – a munkáltatói jogkör gyakorlójának igénybejelentése alapján - a Humán Szolgáltató Iroda készíti el és tartja nyilván.
- (10) Amennyiben az Egyetem nem teljesíti a (5) bekezdésben meghatározott kötelezettségét, vagy egyéb szerződésszegést követ el, a közalkalmazott mentesül a szerződésből folyó kötelezettségei alól, és a szerződésszegésből eredő esetleges kárát érvényesítheti.
- (11) Ha a közalkalmazott nem teljesíti az (6) bekezdésben meghatározott köteletségét, a meghatározott időtartamot nem tölti le, vagy egyéb lényeges kötelezésszegést követ el, az Egyetem követelheti a ténylegesen nyújtott támogatásnak megfelelő összeg megtérítését. Amennyiben a közalkalmazott a szerződésben kikötött időtartamnak csak egy részét nem tölti le, megtérítési kötelessége ezzel arányos.
- (12) A közalkalmazottnak – feltéve, hogy tanulmányait az Egyetem által folytatott képzés keretében végzi – a tanulmányai során nyújtott egyéb kedvezmények és juttatások tekintetében az Egyetem rektora utasításban rendelkezik.
- (13) Az Egyetem közgyűjteményi tevékenysége keretében foglalkoztatott közalkalmazottakkal kötött tanulmányi szerződésre külön jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

---

<sup>58</sup> A módosítást a Szenátus 2011. április 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. május 1. napjától.

## A továbbképzés

**50. § (1)** Az Egyetem elősegítheti a közalkalmazott munkakörével összefüggő képzésben, illetve továbbképzésben való részvételét.

(2) A közalkalmazott köteles a munkáltató által kijelölt tanfolyamon, illetve továbbképzésben részt venni, és az előírt vizsgákat letenni, kivéve, ha ez személyi vagy családi körülményeire tekintettel rá aránytalanul sérelmes.

(3) Az Egyetem csak a közalkalmazott hozzájárulásával kötelezheti tanfolyamon, illetve továbbképzésben való részvételre azt a közalkalmazottat:

- a) akinek az öregségi nyugdíjra való jogosultságig kevesebb, mint tíz év van hátra,
- b) a terhes nőt,
- c) azt az anyát, akinek egy évesnél fiatalabb gyermeke van.

(4) Amennyiben az Egyetem kötelezte a közalkalmazottat továbbképzésben való részvételre, köteles az ezzel kapcsolatos költségeket megtéríteni. Köteles továbbá megtéríteni a közalkalmazott munkából távol töltött időre járó átlagkeresetét is.

## VI. fejezet

### A közalkalmazott minősítése<sup>59</sup>

**51. § (1)** A minősítés célja a közalkalmazott munkaköri feladatai ellátásának megítélése, az ezt befolyásoló ismeretek, képességek, személyi tulajdonságok értékelése, továbbá a szakmai fejlődés elősegítése.

(2) A közalkalmazottat kötelező minősíteni

- a) a várakozási idő csökkentése előtt, kivéve, ha a várakozási idő csökkentése kötelező,
- b) garantálnál magasabb összegű illetmény megállapítása előtt,
- c) a közalkalmazotti jogviszony létesítését követő egy éven belül, amennyiben a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor a garantált illetménynél magasabb összegű illetmény került megállapításra,
- d) kérésére, legkorábban a közalkalmazotti jogviszonyának keletkezését, illetve a korábbi minősítését követő három évet követően, illetve közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése esetén,
- e) címadományozást megelőzően,
- f) gyakornoki ideje alatt, a gyakornoki idő lejártának hónapjában.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott eseteken túl a munkáltató mérlegelési jogkörében eljárva is minősítheti a közalkalmazottat.

(4) Nem kerülhet sor a minősítésre- a (2) bekezdés d) pontjában, valamint a (3) bekezdésben foglalt eseteket kivéve-, amennyiben a korábbi minősítéstől, illetve a közalkalmazotti jogviszonya létesítésének időpontjától tizenkét hónap nem telt el. Ez esetben a korábbi minősítés eredményét kell irányadónak tekinteni.

(5) A minősítést a közalkalmazott közvetlen felettese véleményének meghallgatását követően a munkáltatói jogkör gyakorlója készíti el a szabályzat mellékletét képező iratminta alapján.

(6) minősítés a közalkalmazott személyi adatain túl csak a munkakör betöltésével kapcsolatos tényeket és a ténymegállapításon alapuló értékelést tartalmazhat. A közalkalmazott alkalmasságának megítélését a munkáltatói jog gyakorlója indokolni köteles.

(7) A minősítés során az egyes szempontok értékelésekor a következő pontszámokat kell alkalmazni:

---

<sup>59</sup> A közalkalmazottak minősítésével kapcsolatos rendelkezések módosítását a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. április 9. napjától.

- a) kiemelkedő értékelés három pont,
- b) megfelelő értékelés kettő pont,
- c) kevéssé megfelelő értékelés egy pont,
- d) nem megfelelő értékelés nulla pont.

(8) A közalkalmazott a minősítés eredményeként kiválóan alkalmas, alkalmas, kevéssé alkalmas és alkalmatlan értékelést kaphat. Az értékelés eredményét az egyes szempontok értékelésekor adható legmagasabb pontszámnak a ténylegesen adott pontszámokhoz való viszonyított aránya alapján kell megállapítani az alábbiak szerint:

- a) nyolcvantól száz százalékig kiválóan alkalmas,
- b) hatvantól hetvenkilenc százalékig alkalmas,
- c) harminctől ötvenkilenc százalékig kevéssé alkalmas,
- d) harminc százalék alatt alkalmatlan

minősítést kap a közalkalmazott. Ettől eltérően, a közalkalmazott alkalmatlan minősítést kap, ha legalább egy szempont értékelése nem megfelelő.

(9) A közalkalmazottal a minősítés eredményét ismertetni kell, és annak egy példányát az ismertetéskor részére át kell adni. A megismerés tényét a közalkalmazott a minősítési lapon aláírásával igazolja, továbbá feltüntetheti esetleges észrevételeit is.

(10) A minősítés egy példányát a közalkalmazotti nyilvántartás tartalmazza.

(11) A közalkalmazott a minősítés hibás vagy valótlan ténymegállapításának, személyiségi jogát sértő megállapításának megsemmisítését a minősítés eredményének közzétételétől számított harminc napon belül a bíróságtól kérheti.

#### **Az oktatók-kutatók minősítése**

**52. §** (1) Az oktatók, kutatók esetében a minősítést – jelen szabályzatban meghatározott előmeneteli előírások figyelembevételével - az alábbi szempontok alapján kell elvégezni:

- a) teljesítmény-követelményeknek való megfelelés,
- b) oktatási tevékenység ellátásának minősége,
- c) tudományos/művészeti tevékenység színvonala,
- d) az Egyetem közéletében való részvétel.

(2) Az oktatók és kutatók esetében a minősítés eredményeképpen az 51. §-ban meghatározott számítási rend alapján

- a) kiemelkedő,
- b) megfelelő,
- c) kevéssé megfelelő,
- d) nem megfelelő

értékelés adható.

(3) A minősítés szempontjainak alapjául szolgáló értékelési rendet a karok dolgozzák ki.

#### **A vezetők, magasabb vezetők minősítése**

**53. §** (1)<sup>60</sup><sup>61</sup> A vezetők, magasabb vezetők teljesítményét a vezetői megbízást követő második év elteltével, valamint a határozott idejű magasabb vezetői vagy vezetői megbízás lejárta előtt legalább három hónappal minősíteni kell.

---

<sup>60</sup> A módosítást a Szenátus 2007. július 5-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. július 5. napjától.

<sup>61</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. június 26. napjától.

(2) A vezetők és magasabb vezetők minősítését az alábbi szempontok szerint kell elvégezni:

- a) a vezető által irányított szervezeti egység munkájának színvonala,
- b) a vezető által irányított szervezeti egység munkavégzésének szervezése.

(3) A vezetők és magasabb vezetők esetében a minősítés eredményeképpen az 51. §-ban meghatározott számítási rend alapján

- a) kiemelkedő,
- b) megfelelő,
- c) kevéssé megfelelő,
- d) nem megfelelő

minősítés adható.

## **VII. fejezet**

### **A jogorvoslat rendje**

**54. §** (1) A szabályzat hatálya alá tartozó személyek valamely döntéshozatalra jogosult személy, vagy valamely testület foglalkoztatási jogviszonyával összefüggésben hozott döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, ha a döntés, intézkedés, vagy ezek elmulasztása ellentétes e szabályzatban foglaltakkal, vagy jogszabályba ütközik.

(2) A jogorvoslati kérelmet a rektorhoz kell benyújtani, aki azt harminc napon belül elbírálja és annak alaposága esetén – a rektor kivételével – a panaszolt személy vagy – a Szenátus kivételével – testület döntését, intézkedését – szükség esetén új eljárás lefolytatására és határozat meghozatalára utasítás mellett – megsemmisítheti, illetve a mulasztót döntés meghozatalára, intézkedés megtételére utasíthatja.

(3) A rektor, illetve a Szenátus döntése, intézkedése, illetve mulasztása esetén a rektor a szükséges döntést, intézkedést harminc napon belül meghozhatja, illetve ugyanezen határidőn belül kezdeményezheti a Szenátus eljárását.

(4) Amennyiben a rektor a saját maga, illetve a Szenátus döntése, intézkedése, illetve mulasztása miatti eljárás lefolytatását megtagadja, az Egyetemen belül további jogorvoslatnak nincs helye.

**55. §** A közalkalmazott jogszabályban meghatározott esetekben a munkáltató közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabályt sértő intézkedése (mulasztása) ellen, valamint a közalkalmazotti jogviszonyból származó igények érvényesítése érdekében munkaügyi vitát kezdeményezhet. A munkaügyi jogvitában bíróság jár le.

## **HARMADIK RÉSZ**

### **Az oktatókra, kutatókra és tanárookra vonatkozó különös szabályok**

#### **1. fejezet**

##### **Az oktatói munkakör létesítése**

##### **Általános szabályok**

**56. §** (1) Az Egyetemen oktatói feladat – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – oktatói munkakörben az oktatói munkakörre létesített közalkalmazotti jogviszonyban látható el.

(2) Oktatói munkakörben nem magyar állampolgár is alkalmazható. Az e szabályzatban meghatározott követelményeket a nem magyar állampolgárokra is megfelelően alkalmazni kell.

(3)<sup>62</sup> Megbízási jogviszony keretében az oktatói feladat akkor látható el, ha az oktató által ellátott tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hetven százalékát (a továbbiakban: óraadó oktató). Megbízási jogviszony létesíthető az eseti, nem rendszeres oktatói feladatokra is. Az óraadó oktatóra vonatkozó további szabályokat e szabályzat 94. §-a tartalmazza.

(4) Az oktatói feladatok és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók, ebben az esetben a munkaszerződésben, közalkalmazotti kinevezésben kell meghatározni, hogy az egyes feladatokat a foglalkoztatás – teljes vagy rész – munkaidejének milyen hányadában kelt ellátni.

**57. §** Az Egyetemen az alábbi oktatói munkakörök létesíthetőek:

- a) tanársegéd,
- b) adjunktus,
- c) főiskolai, illetve egyetemi docens,
- d) főiskolai, illetve egyetemi tanár.

**58. §** Oktatói munkakörben az alkalmazható, aki az e szabályzatban meghatározott általános feltételeken túl megfelel az oktatói, kutatói, gyógyítói illetve művészeti alkotói követelményeknek.

**59. § (1)** Oktatói munkakörben – a tanársegédi munkakör kivételével – közalkalmazotti jogviszony azzal létesíthető, aki megfelel az előírt követelményeknek.

(2) Az oktatói munkakörben történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím adományozásával és e munkaköri cím használatának jogával. Tanársegédi munkakörben az oktató három évig mint gyakornok, munkaköri cím nélkül is foglalkoztatható.

(3) Az alkalmazás megszűnésével – a főiskolai és az egyetemi tanári cím kivételével – megszűnik a munkaköri cím használatának a joga. A főiskolai és az egyetemi tanár a cím használatára addig jogosult, ameddig a miniszterelnök, illetve a köztársasági elnök nem menti fel. Az egyetemi tanár jogosult a professzori cím használatára.

(4) Az oktató – függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói feladatot – az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során legfeljebb kettő, illetve a felsőoktatási intézmény költségvetési támogatásának megállapításánál egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. Az oktató – e szabályzat. 4. mellékletében meghatározott – írásbeli nyilatkozata határozza meg, hogy melyik az a felsőoktatási intézmény, amelyiknél az előzőekben meghatározottak szerint figyelembe lehet őt venni. Ilyen nyilatkozat hiányában az oktató egyik felsőoktatási intézménynél sem vehető figyelembe.

(5)<sup>63</sup> Az oktatói kinevezés feltételeként meghatározott, oktatási vagy szakirányú tevékenységre előírt időtartamba a doktori képzés során doktorandusz munkaszerződés alapján végzett, valamint a kari doktori tanácsok által elfogadott, igazolt oktatási tevékenység beszámít.

**60-62. §<sup>64</sup>**

### **A tanársegéd**

**60 § (1)** A tanársegédnek az nevezhető ki, aki

- a) MA/MsC vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkezik,
- b) a doktori képzést megkezdte,

<sup>62</sup> A módosítást a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. április 9. napjától.

<sup>63</sup> Beépítette a Szenátus 2009. december 10-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>64</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén elfogadott módosítás. A szakaszok számozása automatikusan módosul.

- c) képes alkotó tevékenység végzésére.
- (2) Az egészségügyi szolgáltató tevékenységet végző szervezeti egységben a kinevezés további feltétele a szakvizsga megléte.
- (3) A tanársegédek folyamatos alkalmazásának követelményei:
- a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészet területén a színvonalas oktatáshoz, gyakorlatok vezetéséhez szükséges felkészültség,
  - b) rendszeres publikációs tevékenység,
  - c) részvétel az egyetemen folyó szakmai közéleti munkában, a kari, egyetemi feladatok megoldásában,
  - d) a doktori képzés eredményes befejezése vagy doktorjelölti jogviszony létesítése.
- (4) Gyakornokként, tanársegédi cím nélkül kell foglalkoztatni azt az oktatót, aki a doktori képzést még nem kezdte meg. Az oktató gyakornokként legfeljebb három évig foglalkoztatható.

### **Az adjunktus**

**61. §** (1) Adjunktusnak az nevezhető ki, aki

- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel és doktori fokozattal rendelkezik,
- b) idegen nyelven is képes oktatásra,
- c) megfelelő publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is,
- d) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat,
- e) önállóan képes alkotó tevékenység végzésére,
- f) legalább 5 év időtartamú oktatási tevékenység ellátását célzó, vagy 5 év szakirányú munkavégzésre irányuló jogviszonyban állt, illetve egyéb önálló szakirányú tevékenységet (pl. ügyvéd, egészségügyi szociális vállalkozó) végzett.

(2) Az adjunktusok folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészeti területén színvonalas oktatáshoz, gyakorlatok rendszeres vezetéséhez idegen nyelven is szükséges felkészültség,
- b) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban idegen nyelven is,
- c) részvétel az Egyetemen folyó szakmai közéleti munkában,
- d)<sup>65</sup> a habilitáció megszerzése vagy a Habitusvizsgáló Bizottság által megállapított szakmai és tudományos minimumkövetelmények teljesítése az adjunktusi munkakörben történő alkalmazás időpontjától számított 12 éven belül.

### **A főiskolai docens**

**62. §**<sup>66</sup> (1) Főiskolai docenssé az Egyetem főiskolai karára az nevezhető ki, aki

- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel, doktori (PhD, vagy DLA) vagy azzal egyenértékű fokozattal (a továbbiakban: doktori fokozat) rendelkezik,
- b) oktató és tudományos, szakmai tevékenységével, illetőleg kiemelkedő művészeti, gyógyító tevékenységével igazolta, hogy alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve szakmai munkájának vezetésére,
- c) rendelkezik megfelelő szakmai gyakorlattal,
- d) idegen nyelven is képes előadás tartására,
- e) megfelelő publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is,
- f) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat,

<sup>65</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülése fogadta el. Hatályos 2008. június 26-ától.

<sup>66</sup> A módosítást a Szenátus 2008. június 26-ai ülése fogadta el. Hatályos 2008. június 26-tól

g) felsőoktatási intézményben legalább nyolc év időtartamú oktatási tevékenység ellátását célzó munkavégzésre irányuló jogviszonyban állott. A nyolc évbe öt év szakirányú munkavégzésre irányuló jogviszony, illetve egyéb önálló szakirányú tevékenység beszámítható.

(2) A főiskolai docensek folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészeti terület átfogó ismerete és alkotó művelése, tantárgycsoport összefogásához, továbbá a tárgyak tananyagának önálló összeállításához, valamint magas színvonalú előadások tartásához idegen nyelven is szükséges felkészültség,
- b) az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása (pl. jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása),
- c) doktori fokozattal rendelkező docensek esetében a doktorjelöltek munkájának irányítása, irányító jellegű részvétel doktori képzésben, habilitált docensek esetében részvétel doktori és habilitációs eljárásokban,
- d) az oktató és a tudományos munka szervezése,
- e) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban idegen nyelven is,
- f) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
- g) tudományos és tudományszervezési tevékenység kifejtése, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben tudományága, intézménye, illetőleg az ország szakmai képviselője,
- h) kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, a kari, egyetemi, különösen oktatásszervezési feladatok megoldásában,
- i) törekvés a főiskolai tanári, vagy egyetemi docensi kinevezés feltételeinek teljesítésére.

### **Az egyetemi docens**

**63. § (1)** Egyetemi docenssé az nevezhető ki, aki

**63. § (1)** Egyetemi docenssé az nevezhető ki, aki

- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel, doktori fokozattal és habilitációval rendelkezik,
- b) oktató és tudományos, szakmai, illetőleg kiemelkedő művészeti, gyógyító tevékenységével igazolta, hogy alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve szakmai munkájának vezetésére,
- c) idegen nyelven is képes előadás tartására,
- d) rendelkezik megfelelő, az oktatásban szerzett szakmai tapasztalattal,
- e) megfelelő publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is,
- f) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat,
- g) széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerrel, valamint szakmai közéleti elismertséggel rendelkezik.
- h) felsőoktatási intézményben legalább nyolc év időtartamú oktatási tevékenység ellátását célzó munkavégzésre irányuló jogviszonyban állott. A nyolc évbe öt év szakirányú munkavégzésre irányuló jogviszony, illetve egyéb önálló szakirányú tevékenység beszámítható.

(2) Az egyetemi docensek folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészeti terület átfogó ismerete és alkotó művelése, tantárgycsoport összefogásához, továbbá a tárgyak tananyagának önálló összeállításához, valamint magas színvonalú előadások tartásához idegen nyelven is szükséges felkészültség,
- b) az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása (pl. jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása),
- c) a doktorjelöltek munkájának irányítása, irányító jellegű részvétel doktori képzésben, habilitált docensek esetében részvétel doktori és habilitációs eljárásokban,

- d) az oktató és a tudományos munka szervezése,
- e) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban idegen nyelven is,
- f) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
- g) tudományos és tudományszervezési tevékenység kifejtése, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben tudományága, intézménye, illetőleg az ország szakmai képviselője,
- h) kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, a kari, egyetemi, különösen oktatásszervezési feladatok megoldásában,
- i) törekvés az egyetemi tanári követelmények teljesítésére.

### **A főiskolai tanár**

**64 § (1)** Főiskolai tanári munkakörbe az nevezhető ki, aki teljesíti az egyetemi docensi munkakörbe történő kinevezés feltételeit, továbbá szakmai (művészeti) tevékenysége kiemelkedő és szakterületének mértékadó körei előtt ismert, oktató, tudományos, vagy szakmai, illetőleg művészeti, gyógyító tevékenységével igazolta, hogy alkalmas a hallgatók, tanársegédek tanulmányi tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére, és alkalmazására az Egyetem főiskolai karán kerül sor.

(2) A főiskolai tanári munkakörben történő alkalmazás további feltétele, hogy az érintettet a miniszterelnök főiskolai tanárrá kinevezze, vagy ilyen kinevezéssel már rendelkezzen.

(3) Az (1) bekezdésben említett feltételek fennállta esetén főiskolai tanári munkakör azzal létesíthető, aki felsőoktatási intézményben legalább 12 év időtartamú oktatási tevékenység ellátását célzó munkavégzésre irányuló jogviszonyban állt.

(4) A rektor a pályázatok kiírásánál a kar vezetőjének javaslatára – a kari tanács véleménye alapján – a (3) bekezdésben szabályozott feltételtől eltérhet oly módon, hogy a 12 évbe 5 év szakirányú munkavégzésre irányuló jogviszony, illetve egyéb önálló szakirányú tevékenység beszámítható legyen.

(5) A főiskolai tanárok folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészeti terület átfogó ismerete és alkotó művelése, tantárgycsoport összefogásához, továbbá a tárgyak tananyagának önálló összeállításához, valamint magas színvonalú előadások tartásához idegen nyelven is szükséges felkészültség,
- b) az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása (pl. jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása),
- c) az oktató és a tudományos munka szervezése,
- d) a doktorjelöltek munkájának irányítása, irányító jellegű részvétel doktori képzésben, részvétel a doktori és – habilitációval rendelkező főiskolai tanár esetében – a habilitációs eljárásokban,
- e) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban idegen nyelven is,
- f) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
- g) tudományos és tudományszervezési tevékenység kifejtése, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben tudományága, intézménye, illetőleg az ország szakmai képviselője,
- h) kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, a kari, egyetemi, különösen oktatásszervezési feladatok megoldásában.

### **Az egyetemi tanár**

**65. § (1)** Egyetemi tanárrá az nevezhető ki, aki

- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel, doktori fokozattal és habilitációval rendelkezik,

- b) teljesíti a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által javasolt egyetemi tanári követelményrendszerben foglaltakat,
- c) az adott tudomány- vagy művészeti terület olyan nemzetközileg elismert képviselője, aki kiemelkedő tudományos kutatói, illetve művészi munkásságot fejt ki,
- d) oktató és tudományos, gyógyító illetve szakmai tevékenységével, művészi munkásságával, továbbá az oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben, gyógyításban szerzett tapasztalatai alapján alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére,
- e) iskolateremtő oktatási, tudományos és szakmai munkássággal, oktatási és tudományszervezői tapasztalattal és irányítási készséggel bír,
- f) idegen nyelven is képes előadás, szeminárium tartására,
- g) megfelelő publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is,
- h) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat,
- i) széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerrel, valamint szakmai közéleti elismertséggel rendelkezik.

(2) Az egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazás további feltétele, hogy az érintettet a köztársasági elnök egyetemi tanárrá kinevezze, vagy ilyen kinevezéssel már rendelkezzen.

(3) Az (1) bekezdésben említett feltételek fennállta esetén egyetemi tanári munkakör azzal létesíthető, aki felsőoktatási intézményben legalább 12 év időtartamú oktatási tevékenység ellátását célzó munkavégzésre irányuló jogviszonyban állt.

(4) A rektor a pályázatok kiírásánál a kar vezetőjének javaslatára – a Kari Tanács véleménye alapján – a (3) bekezdésben szabályozott feltételtől eltérhet oly módon, hogy a 12 évbe 5 év szakirányú munkavégzésre irányuló jogviszony, illetve egyéb önálló szakirányú tevékenység beszámítható legyen.

(5) Az egyetemi tanárok folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészeti terület átfogó ismerete és alkotó művelése, tantárgycsoport összefogásához, továbbá a tárgyak tananyagának önálló összeállításához, valamint magas színvonalú előadások tartásához idegen nyelven is szükséges felkészültség,
- b) az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása (pl. jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása),
- c) az oktató és a tudományos munka szervezése,
- d) a doktorjelöltek munkájának irányítása, irányító jellegű részvétel doktori képzésben, részvétel doktori és habilitációs eljárásokban,
- e) rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban idegen nyelven is,
- f) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
- g) tudományos és tudományszervezési tevékenység kifejtése, a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben tudományága, intézménye, illetőleg az ország szakmai képviselője,
- h) kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, a kari, egyetemi, különösen oktatásszervezési feladatok megoldásában.

## II. fejezet

### Kutatói munkakör létesítése

#### Általános szabályok

**66. §** (1) Az Egyetemen kutatói feladat – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – kutatói munkakörben a kutatói munkakörre létesített közalkalmazotti jogviszonyban látható el. Tudományos kutatói munkakörben kell foglalkoztatni azt, aki – a közalkalmazotti kinevezésében meghatározottak alapján – a teljes munkaidejének legalább kilencven százalékát az Egyetem tudományos

tevékenységének ellátására fordítja, továbbá munkakörébe tartozó feladatként részt vesz az Egyetem oktatással összefüggő tevékenységében is.

(2) Kutatói munkakörben nem magyar állampolgár is alkalmazható. Az e szabályzatban meghatározott követelményeket a nem magyar állampolgárokra is megfelelően alkalmazni kell.

(3) Megbízási jogviszony keretében a kutatói feladat akkor látható el, ha a kutató által ellátott tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hetven százalékát (a továbbiakban: megbízásos kutató). A megbízásos kutató foglalkoztatásánál az e szabályzatban kutatókra megállapított alkalmazási követelményeket a megbízásos kutató tekintetében is alkalmazni kell.

(4) Az oktatói feladatok és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók, ebben az esetben a munkaszerződésben, közalkalmazotti kinevezésben kell meghatározni, hogy az egyes feladatokat a foglalkoztatás – teljes vagy rész – munkaidejének milyen hányadában kelt ellátni.

(5) A kutató – függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el kutató feladatot – az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során, illetve a felsőoktatási intézmény költségvetési támogatásának megállapításánál egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. A kutató – e szabályzat 4. számú mellékletében meghatározott írásbeli nyilatkozata határozza meg, hogy melyik az a felsőoktatási intézmény, amelyiknél az előzőekben meghatározottak szerint figyelembe lehet őt venni. Ilyen nyilatkozat hiányában a kutató egyik felsőoktatási intézménynél sem vehető figyelembe.

### **Kutatói munkakörök, a kutatói munkakör létesítésének feltételei**

**67. §** (1) Az Egyetemen létesíthető kutatói munkakörök a következők:

- a) tudományos segédmunkatárs,
- b) tudományos munkatárs,
- c) tudományos főmunkatárs,
- d) tudományos tanácsadó,
- e) kutatóprofesszor.

(2) Kutatói munkakörben az nevezhető ki, aki a 9. §-ban meghatározott általános feltételeken túl megfelel a 68. §-71. §-okban meghatározott speciális követelményeknek.

### **A tudományos segédmunkatárs**

**68. §** (1) Tudományos segédmunkatárssá nevezhető ki az, aki

- a) MA/MsC vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkezik,
- b) a doktori képzést megkezdte,
- c) rendelkezik a kutató-fejlesztő munka végzéséhez szükséges alapvető elméleti, gyakorlati és módszertani ismeretekkel,
- d) képes az eredményes kutató-fejlesztő munka végzésére, illetve a kutatómunkában irányítással való részvételre.

(2) A tudományos munkatárs folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) az elért kutatási eredmények kiemelkedő színvonalú közzététele idegen nyelven is,
- b) résztémákban önálló kutatások végzése, önálló projektvezetés,
- c) oktatási, gyakorlatvezetési tevékenység,
- d) törekvés a tudományos munkatársra vonatkozó követelmények teljesítésére.

(3) A tudományos segédmunkatárs munkaköri cím nélkül, gyakornokként nem foglalkoztatható.

### **A tudományos munkatárs**

**69. § (1)** Tudományos munkatárssá az nevezhető ki, aki

- a) MA/MsC vagy azzal egyenértékű végzettséggel, valamint doktori fokozattal rendelkezik,
- b) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat,
- c) megfelelő publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is,
- d) képesség idegen nyelvű előadás tartására,
- e) legalább öt év időtartamú eredményes kutatói, oktatói, illetve szakmai gyakorlattal rendelkezik.

(2) A tudományos munkatárs folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) az elért kutatási eredmények kiemelkedő színvonalú közzététele idegen nyelven is,
- b) önálló kutatások végzése, önálló projektvezetés,
- c) idegen nyelvek olyan magas szintű ismerete, hogy azok birtokában szakmai vitában részt vehessen, szakterületéről előadást tarthasson,
- d) oktatási, gyakorlatvezetési tevékenység.

### **A tudományos főmunkatárs**

**70. § (1)** Tudományos főmunkatárssá az nevezhető ki, aki:

- a) MA/MsC vagy azzal egyenértékű végzettséggel, valamint doktori fokozattal rendelkezik,
- b) alkalmas a hallgatók, a tanársegédek és a tudományos utánpótlás kutatómunkájának vezetésére,
- c) önálló kutatási gyakorlat alapján széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerrel rendelkezik,
- d) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat,
- e) megfelelő publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is,
- f) képes idegen nyelvű előadás tartására,
- g) legalább nyolc évi eredményes kutatói, oktatói, illetve szakmai gyakorlat,

(2) A tudományos főmunkatárs folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) tudományszakának átfogó ismerete, alkotó művelése, fejlesztése,
- b) meghatározó módon való részvétel a kutatóhely, a kar, az egyetem tudományos feladatainak kidolgozásában, a végrehajtás irányításában és ellenőrzésében, a kutatócsoport munkájának összefogása, irányítása,
- c) az elért kutatási eredmények kiemelkedő színvonalú közzététele idegen nyelven is,
- d) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
- e) önálló kutatások végzése, önálló projektvezetés,
- f) idegen nyelvek olyan magas szintű ismerete, hogy azok birtokában szakmai vitában részt vehessen, szakterületéről előadást tarthasson,
- g) a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben való részvétel,
- h) közvetve vagy közvetlenül az egyetemi oktató-nevelő munka kezdeményező módon történő segítése, részvétel a doktorképzésben, doktori és habilitált tudományos főmunkatársak esetében a habilitációs eljárásokban,
- i) oktatási, gyakorlatvezetési tevékenység.

### **A tudományos tanácsadó és a kutatóprofesszor**

**71. § (1)** A tudományos tanácsadónak és a kutató professzornak az nevezhető ki, aki:

- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel, doktori fokozattal és habilitációval, vagy akadémiai doktori címmel rendelkezik,

- b) alkalmas a hallgatók, a tanársegédek és a tudományos utánpótlás kutatómunkájának irányítására, koordinálására, valamint kutatási projektek vezetésére,
- c) önálló kutatási gyakorlat alapján széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerrel rendelkezik,
- d) iskolateremtő oktatási, tudományos és szakmai munkássága, oktatási és tudományszervezői tapasztalata és irányítási készsége van,
- e) rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat,
- f) megfelelő publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is,
- g) képes idegen nyelvű előadás tartására,
- h) legalább 12 évi eredményes kutatói, oktatói, illetve szakmai gyakorlattal rendelkezik.

(2) A tudományos tanácsadó és a kutató professzor folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) tudományszakának átfogó ismerete, alkotó művelése, fejlesztése,
- b) meghatározó módon való részvétel a kutatóhely, a kar, az egyetem tudományos feladatainak kidolgozásában, a végrehajtás irányításában és ellenőrzésében, a kutatócsoport munkájának összefogása, irányítása,
- c) az elért kutatási eredmények kiemelkedő színvonalú közzététele idegen nyelven is,
- d) rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
- e) aktív tevékenység kifejtése a tudományszervezési feladatok végzésében,
- g) a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben való részvétel,
- h) egyetemi szakmai közéleti tevékenység,
- i) intézményének, illetőleg országának szakmai képviselője,
- j) idegen nyelvek olyan magas szintű ismerete, hogy azok birtokában szakmai vitában részt vehessen, szakterületéről előadást tarthasson,
- k) közvetve vagy közvetlenül az egyetemi oktató-nevelő munka kezdeményező módon történő segítése, részvétel a doktorképzésben, doktori és habilitációs eljárásokban.

**72. §** (1) A kutatói munkakörök közül az Egyetemen kizárólag pályázati úton tölthetők be az egy évnél hosszabb időre szóló:

- a) kutatóprofesszori,
- b) a tudományos tanácsadói,
- c) tudományos főmunkatársi munkakörök.

(2) A kutatói munkakörök közül

- a) a tudományos munkatársi,
- b) a tudományos segédmunkatársi munkakörökre nyilvános pályázat írható ki.

(3) A pályázati eljárásra az oktatókra vonatkozó pályázati eljárási szabályokat megfelelően kell alkalmazni.

### **III. fejezet**

#### ***A tanári munkakör létesítése***

##### **Általános szabályok**

**73. §** (1) Az Egyetemen tanári feladat – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – tanári munkakörben a tanári munkakörre létesített közalkalmazotti jogviszonyban látható el.

(2) Tanári munkakörben nem magyar állampolgár is alkalmazható. Az e szabályzatban meghatározott követelményeket a nem magyar állampolgárokra is megfelelően alkalmazni kell.

(3) Megbízási jogviszony keretében a tanári feladat akkor látható el, ha a tanár által ellátott tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hetven százalékát (a továbbiakban: óraadó tanár). Az óraadó tanár foglalkoztatásánál az e szabályzatban tanárookra megállapított alkalmazási követelményeket az óraadó tanár tekintetében is alkalmazni kell.

### **Tanári munkakörök, a tanári munkakör létesítésének feltételei**

**74. § (1)** Az Egyetemen létesíthető tanári munkakörök a következők:

- a) nyelvtanár,
- b) testnevelő tanár,
- c) művésztanár,
- d) mérnöktanár,
- e) műszaki tanár,
- f) mestertanár,
- g) kollégiumi tanár,

h)<sup>6768</sup> műszaki (gazdasági) oktató és egyéb szakoktató.

(2) Tanári munkakörben az nevezhető ki, aki az e § (3) bekezdésében meghatározott általános feltételeken túl megfelel a 74. § - 81. §-okban meghatározott speciális követelményeknek.

(3) Tanári munkakörben az foglalkoztatható, aki felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik.

#### **A nyelvtanár**

**75. § (1)** A nyelvtanár kinevezésének feltételei:

- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettség az oktatandó nyelvből,
- b) legalább kétéves oktatási gyakorlat.

(2) A nyelvtanár folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) az oktatott nyelv alapos és széleskörű ismerete, a gyakorlati foglalkozások anyagának összeállításához a foglalkozások vezetéséhez és a vizsgáztatáshoz szükséges felkészültség,
- b) közreműködés oktatási segédletek, jegyzetek megírásában,
- c) a nyelvek, a nyelvhasználat iránti mélyebb érdeklődés felkeltése, az idegen nyelvet eszközként használó hallgatók munkájának támogatása,
- d) tevékeny részvétel az oktatóhelyi, lektorátusi és a szakmai közéletben.

(3) A nyelvtanárokkal szemben támasztott követelményeket a lektorokkal szemben megfelelően kell alkalmazni.

#### **A testnevelő tanár**

**76. § (1)** A testnevelő tanár kinevezésének feltételei:

- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű és szakirányú végzettséget tanúsító oklevél,
- b) legalább kétéves oktatási tapasztalat;
- c) legalább egy idegen nyelv oktatáshoz és sportszervezéshez szükséges társalgási szintű ismerete.

(2) A testnevelő tanárok folyamatos alkalmazásának követelményei:

---

<sup>67</sup> Beépítette a 2007. május 17-ei szenátusi ülésen elfogadott módosítás. Hatályos: 2007. május 17. napjától.

<sup>68</sup> A módosítást a Szenátus 2010. június 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. június 17. napjától.

- a) az oktató szakágak (sportágak) magas szintű elméleti és gyakorlati ismeretének folyamatos fejlesztése,
- b) általános tájékozottság a testnevelés és sport adott szakági gyakorlatában és szakirodalmában,
- c) a nyelvtudás folyamatos szinten tartása illetve fejlesztése,
- d) a tanórán kívüli testnevelésben, az egyetemi sportmunkában való aktív részvétel,
- e) bekapcsolódás az egyetemi sportegyesület sportéletének vitelébe.

### **A művésztanár**

**77. § (1)** A művésztanárok kinevezésének feltételei:

- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű és szakirányú végzettséget tanúsító oklevél,
- b) legalább kétéves oktatói tapasztalat,
- c) legalább egy idegen nyelv oktatáshoz szükséges társalgási szintű ismerete.

(2) A művésztanárok folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) az oktató művészeti ág magas szintű elméleti és gyakorlati ismerete, folyamatos fejlesztése,
- b) általános tájékozottság a művészeti ág gyakorlatában és szakirodalmában,
- c) a nyelvtudás folyamatos szinten tartása illetve fejlesztése.

### **A mérnöktanár, műszaki tanár**

**78. § (1)** A mérnöktanár, műszaki tanárok kinevezésének feltételei:

- a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű és szakirányú végzettséget tanúsító oklevél,
- b) legalább kétéves oktatói tapasztalat,
- c) legalább egy idegen nyelv oktatáshoz szükséges társalgási szintű ismerete.

(2) A mérnöktanárok, műszaki tanárok folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) az oktató szakma magas szintű elméleti és gyakorlati ismerete, folyamatos fejlesztése,
- b) általános tájékozottság a szakma gyakorlatában és szakirodalmában,
- c) a nyelvtudás folyamatos szinten tartása illetve fejlesztése.

### **A műszaki (gazdasági) oktató és egyéb szakoktató<sup>6970</sup>**

**79/A. § (1)** A műszaki (gazdasági) oktató és egyéb szakoktató kinevezésének feltétele az alapfokozat és a szakirányú végzettséget tanúsító oklevél megléte.

(2) A műszaki (gazdasági) oktató és egyéb szakoktató folyamatos alkalmazásának feltétele:

- a) oktatási és oktatást közvetlenül segítő tevékenység magas színvonalú ellátása,
- b) gyakorlatok szemináriumok, tartása a szakfelelős irányítása, ellenőrzése mellett,
- c) hallgatói feladatok konzultálása, ellenőrzése.

### **A mestertanár**

**80. § (1)** Mestertanár munkakörbe lehet átsorolni azt a mesterfokozattal rendelkező adjunktus oktatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottat, aki a felsőoktatási intézmény által folytatott alapképzésben, szakmai-elméleti és gyakorlati oktatásban vesz részt, és megfelel a (2) bekezdésben meghatározott követelményeknek.

(2) Mestertanár munkakörbe az sorolható át, aki:

- a) legalább 15 éve az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll,

<sup>69</sup> Beépítette a 2007. május 17-ei szenátusi ülésen elfogadott módosítás. Hatályos: 2007. május 17. napjától.

<sup>70</sup> A módosítást a Szenátus 2010. június 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. június 17. napjától.

- b) egyetemi doktori címmel vagy egyetemi tudományos fokozattal rendelkezik,
- c) kiemelkedő gyakorlati oktatást végez,
- d) szerzője és/vagy társszerzője a hallgatók széles köre által használta legalább három tankönyvnek, jegyzetnek, oktatási segédletnek.

### **A kollégiumi nevelőtanár**

**81. § (1)** A kollégiumi nevelőtanár kinevezésének feltétele a MA/MSc vagy ezekkel egyenértékű végzettség.

(2) A kollégiumi nevelő tanárok folyamatos alkalmazásának követelményei:

- a) a rábízott közösség tanulmányi, közművelődési tevékenységének segítése,
- b) a kollégiumi közösség életmódjának, életvitelének – az együttélés normáinak megfelelő – formálása,
- c) a kollégiumi tanári felügyelet ellátása,
- d) együttműködés a kollégium önkormányzati testületeivel.

## **IV. fejezet**

### *Az oktatók, kutatók és tanárok jogai és kötelességei*

**82. §** Az oktatók, kutatók és tanárok jogait és kötelezettségeit az Egyetem szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

**83. §<sup>71</sup> (1)** Az oktató a heti teljes munkaidejéből – két tanulmányi félév átlagában – legalább heti tíz órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására fordítani (a továbbiakban: tanításra fordított idő). Az oktató tudományos kutatást folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben – munkaköri feladatként – a munkáltató rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek a felsőoktatási intézmény működésével és igénylik az oktató szakértelmét.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a tanításra fordított időt hetven százalékkal megemelheti, illetve huszonöt százalékkal csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy az Egyetemen az oktatói munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában egy oktatóra vetítve heti tizenkét óránál. A csökkentés, emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat.

(3) Ha az oktatót nem teljes munkaidőben foglalkoztatják, a tanításra fordított időt, illetve annak csökkentését a munkaidővel arányosan kell meghatározni.

(4) A tanításra fordított időbe beszámítandó az adott képzésre vonatkozó, a képzési és kimeneti követelmények alapján a képzési program részét képező tantervben rögzített:

- a) előadás,
- b) szeminárium,
- c) gyakorlat,
- d) konzultáció (az oktató által a hallgató részére biztosított, a hallgató tanulmányaival kapcsolatos személyes megbeszélés lehetősége),
- e) vizsgáztatás (az oktatási alaptevékenység részét képező, az oktatás során közvetített ismeretek, készségek, képességek elsajátításának értékeléssel egybekötött írásbeli, szóbeli, vagy egyéb ellenőrzési formája, ideértve az írásbeli számonkérés javítására fordított időt is).

(5) Az egyes oktatói munkakörökben a tanításra fordított idő legalacsonyabb mértéke az alábbi:

---

<sup>71</sup> A módosítást a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2009. október 1. napjától.

a) egyetemi tanár	10 óra
b) főiskolai tanár	10 óra
c) egyetemi docens	10 óra
d) főiskolai docens	10 óra
e) adjunktus	12 óra
f) tanársegéd (gyakornok)	12 óra.

(6) A dékán – tekintettel arra, hogy az intézményben az átlagos tanításra fordított idő a 12 órát el kell, hogy érje – a (4) bekezdésben foglaltak alapján utasításban meghatározza a tanításra fordított idő számításának részletes szabályait azzal, hogy a doktori képzésben, valamint – a nyelvtanár kivételével – az idegen nyelven folytatott tanítási tevékenységet fokozottan figyelembe kell venni. Amennyiben a kar jelen szabályzatban meghatározott szabályoktól a jogszabályban meghatározott kereteken belül el kíván térni, úgy a tanításra fordított idő számításának részletes szabályait a kar szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni.

(7) A tanításra fordított idő számítása során a szorgalmi időszakot 14 hét időtartammal kell figyelembe venni.

(8) Az oktató a (4) bekezdésben meghatározott tevékenységének valamint egyéb oktatásszervezési feladatainak ellátása érdekében heti munkaidejének felében köteles az Egyetemen tartózkodni és a hallgatók rendelkezésére állni.

(9) Az oktató által kötelezően a munkahelyen töltendő munkaidő a hetenkénti előírás helyett más módon is meghatározható, ha az adott tanévben, (félévben) az oktató tudományos/művészeti tevékenysége ezt indokolja. Ennek meghatározása a rektor jóváhagyása alapján a szervezeti egység vezetőjének a feladata.

**84. § (1)** A tanításra fordított idő meghatározásánál az oktató által ellátott magasabb vezetői, illetve vezetői feladatok ellátásáért az oktatót kedvezményben kell részesíteni.

(2) Az (1) bekezdésben említett kedvezmény mértéke

a) <sup>72</sup> rektorhelyettes, rektori megbízott esetében:	heti 4 óra
b) dékán esetében	heti 4 óra
c) önálló oktatási szervezeti egység vezetője esetében	heti 2 óra.

(3) A dékán – legfeljebb a (2) bekezdés c) pontjában meghatározott mértékig – az oktató számára kedvezményt biztosíthat. A 83. § (5) bekezdés f) pontjában meghatározott oktató esetében az oktató sajátos feladataira – különös tekintettel a PhD-tanulmányai keretében folytatott kutatási tevékenységére – figyelemmel a dékán legfeljebb 4 óra kedvezményt biztosíthat.

(4) Az (2)-(3) bekezdésben meghatározott kedvezmények a jogosultat csak egy jogcímen illetik meg. A 83. § (3) bekezdését a kedvezmény meghatározásánál megfelelően alkalmazni kell.

(5) A rektor részére a Gazdasági Tanács javaslata alapján a fenntartó állapít meg órakedvezményt, vagy a közalkalmazotti kinevezésben (kinevezés-módosításban) határozza meg, hogy az egyes feladatokat a foglalkoztatás munkaidejének milyen hányadában kell ellátnia.

(6) A tanári munkakörben foglalkoztatott esetében a tanításra fordított idő két tanulmányi félév átlagában heti húsz óra. A munkáltatói jogkör gyakorlója utasításban a tanításra fordított időt tizenöt százalékkal megemelheti, illetve csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy az Egyetemen a tanári munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő egy tanárra vetítve nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában heti tizennyolc óránál.

### **Az alkotói szabadság**

<sup>72</sup> A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

**85. § (1)** Az egyetemi és a főiskolai docens, az egyetemi és a főiskolai tanár, a tudományos főmunkatárs, valamint a tudományos tanácsadó és a kutatóprofesszor a tudományos kutatás, illetve művészi alkotótevékenység végzéséhez, egyéni tudományos továbbképzéshez hétévenként alkotói szabadságra jogosult. Az alkotói szabadság ideje legfeljebb egy év lehet. A szabadság ideje alatt távolléti díj jár.

(2) Az alkotói szabadságot a dékán véleményének kikérését követően a rektor engedélyezi.

(3) Az alkotói szabadság csak a munkáltató és az oktató között kötött megállapodás aláírása után kezdhető meg. A megállapodásban rögzíteni kell az alkotói szabadsággal elérendő célt, továbbá a mulasztás jogkövetkezményeit. Az Egyetem és az oktató között kötendő megállapodásra vonatkozó iratmintát e szabályzat 13. számú melléklete tartalmazza.

(4) Amennyiben az oktató önhibájából nem tesz eleget a megállapodásban foglalt kötelezettségeknek, köteles az alkotói szabadság időtartamára folyósított távolléti díjat visszafizetni.

## **V. fejezet**

### ***Oktatói, kutatói, tanári közalkalmazotti jogviszony megszűnése és megszüntetése***

#### **Általános szabályok**

**86. § (1)** A munkáltató az oktatói munkakörben történő foglalkoztatást felmentéssel a 25. §-ban meghatározottakon túl megszüntetheti, ha az oktató

- a) nem teljesítette a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottakat,
- b) részére a tanítási időre eső munkavégzést – két félév átlagában – legalább ötven százalékában nem tudja biztosítani,
- c) nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, amelyeket a munkáltató – megfelelő határidő biztosításával – kinevezési okmányban előírt.

(2) Az (1) bekezdés alapján való felmentést a munkáltatói jog gyakorlója kezdeményezi a rektornál.

**87. §<sup>73</sup>** Az alkalmazás megszűnésével – a főiskolai és az egyetemi tanári cím kivételével – megszűnik a munkaköri cím használatának a joga. A főiskolai és az egyetemi tanár a cím használatára addig jogosult, ameddig a miniszterelnök, illetve a köztársasági elnök – a tanári cím használatának jogát megvonva - nem menti fel.

#### **Határidők számítása**

**88. § (1)** A 89-90. §-okban meghatározott határidőkbe nem számít be az az időszak, amikor a közalkalmazotti jogviszony kilencven napnál hosszabb ideig szünetel szabadság miatt, gyermekgondozás céljából, közeli hozzátartozó ápolása céljából, keresőképtelen betegség miatt, valamint külföldi felsőoktatási intézményben való munkavállalás vagy szakmai tanulmányút miatt szünetel.

(2) A szabályzatban meghatározott határidő elteltével az oktató, kutató közalkalmazotti jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik. A megszűnésről a rektor írásban értesíti az oktatót.

#### **Tanársegéd közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetése**

**89. § (1)** A törvény erejénél fogva megszűnik

---

<sup>73</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

- a) a gyakornoki közalkalmazotti jogviszony, ha közalkalmazott a munkába állástól számított három éven belül nem rendelkezik a doktori képzésben 2 lezárt félévvel - éveként legalább 60 kredittel,
- b) a tanársegédi közalkalmazotti jogviszony, ha közalkalmazott a munkába állásától számított nyolc éven belül nem szerez tudományos fokozatot.

(2) A határidő számításánál a 88. § (1) bekezdésében meghatározottak megfelelően irányadóak.

#### **Az adjunktus közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetése**

**90. § (1)** Felmentéssel megszűnik az adjunktusi közalkalmazotti jogviszonya, amennyiben nem teljesíti e szabályzatban meghatározott követelményeket, illetve nem teljesítette a kinevezési okmányban előírt, és a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket.

(2) A határidő számításánál a 88. § (1) bekezdésében meghatározottak megfelelően irányadóak.

#### **Az egyetemi, főiskolai docens közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetése**

**91. §** Felmentéssel megszűnik a főiskolai docens közalkalmazotti jogviszonya, amennyiben nem teljesíti e szabályzatban meghatározott követelményeket, illetve nem teljesítette a kinevezési okmányban előírt, és a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket.

#### **Az egyetemi, főiskolai tanár közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetése**

**92. § (1)**<sup>74</sup> A törvény erejénél fogva megszűnik a főiskolai tanári, illetve az egyetemi tanári munkakörben történő foglalkoztatás a 70. életév betöltésével, illetve ha a miniszterelnök a főiskolai tanárt, a köztársasági elnök az egyetemi tanárt – a munkaköri címhez fűződő jogát megvonva-felmentette.

(2) A főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár felmentését a (4) bekezdésben meghatározott eljárás szerint a (3) bekezdésben megállapított okok esetén a rektor kezdeményezi a köztársasági elnöknél.

(3) A rektor köteles kezdeményezni a főiskolai tanár, illetve az egyetemi tanár felmentését, ha

- a) azt az érintett kéri,
- b) a főiskolai tanárral, illetve az egyetemi tanárral szemben jogerősen elbocsátás fegyelmi büntetést szabtak ki,
- c) a foglalkozás gyakorlásától a bíróság jogerősen eltiltotta, vagy
- d) az érintettet szándékos bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték.

(4) A munkáltatói jogkör gyakorlója a (3) bekezdésben foglaltak esetén a miniszter útján kezdeményezi az egyetemi tanár felmentését, és egyúttal tájékoztatja erről az Szenátust. A felmentésről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a felmentés jogcímét és a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének időpontját.

#### **A meghívott oktató**

**93. § (1)** Egyetemi és főiskolai tanári, egyetemi és főiskolai docensi munkakörök határozott időre, legkevesebb egy, de legfeljebb két félévre, meghívás alapján is betölthetők.

(2) Az oktató meghívásra az érintett kar vezetője a Kari Tanács véleményének kikérését követően tesz javaslatot a Szenátusnak.

#### **Az óraadó oktató**

---

<sup>74</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

**94. §** (1) Oktató/tanár és kutató alkalmazására nem közalkalmazotti jogviszony keretében az e szabályzat 56. § (3) bekezdésében meghatározott módon csak akkor kerülhet sor, ha azt az adott oktatási szervezeti egység oktatási és kutatási feladatai indokolják.

(2) Megbízási szerződést azzal lehet kötni, aki megfelel az e szabályzatban meghatározott oktatókkal szemben támasztott követelményeknek.

(3)<sup>75</sup> Oktatási feladatok ellátására megbízási jogviszony azzal létesíthető, illetve azzal tartható fenn, aki büntetlen előéletű és nem áll azon tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amelyre a megbízási jogviszony irányul.

(4) Azt a tényt, hogy az (1) bekezdésben meghatározott kizáró ok nem áll fenn  
a) a megbízási jogviszony létrejötte előtt a megbízási jogviszonyt megbízottként létesíteni kívánó személy a rektor részére,  
b) a megbízási jogviszony fennállása alatt a megbízott a rektor írásbeli felhívására, a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül- amennyiben ez a megbízott személyen kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően haladéktalanul-  
hatósági bizonyítvánnyal igazolja.

(5) Amennyiben az Egyetem olyan személlyel létesít megbízási jogviszonyt, akinek büntetlen előélete egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonya tekintetében feltétel, a büntetlen előélet igazolására irányuló hatósági bizonyítvány beszerzése alól a megbízott az Egyetemmel létesítendő megbízási jogviszony tekintetében mentesül. A büntetlen előéletet feltételező munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony fennállásának tényét a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

(6) A megbízási jogviszony fennállása alatt a rektor írásban, a mulasztás jogkövetkezményeinek ismertetésével felhívhatja a megbízottat annak igazolására, hogy vele szemben nem áll fenn a (3) bekezdésben meghatározott kizáró oki. Amennyiben a megbízott igazolja, hogy vele szemben a kizáró ok nem áll fenn, az Egyetem a hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárásért megfizetett igazgatási szolgáltatási díjat a megbízott részére megtéríti.

(7) A megbízási jogviszonyt az Egyetem azonnali hatállyal megszünteti, amennyiben  
a) a megbízott a (4) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettségének az ismételt szabályszerű felhívástól számított tizenöt munkanapon belül sem tesz eleget, és nem bizonyítja, hogy a kötelezettség elmulasztása rajta kívül álló ok következménye,  
b) a rektor a kizáró ok fennállását a hatósági bizonyítvány tartalma alapján megállapítja.

(8) A megbízási szerződésre vonatkozó mintát a 4. számú melléklet tartalmazza.

## **NEGYEDIK RÉSZ<sup>76</sup>**

### **A nem oktatói, kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó különös szabályok**

#### **A nem oktatói, kutatói, tanári munkakör létesítésére vonatkozó rendelkezések**

**95. §** (1) A nem oktatói, kutatói, tanári munkakörben való alkalmazás további, az e szabályzat 9. §-ában meghatározottakon túli feltételeit e § (2)-(6) bekezdése tartalmazza.

(2) Ügyvivő-szakértő elnevezésű munkakörbe kell besorolni azt a mesterfokozattal vagy alapfokozattal és szakképzettséggel rendelkező, önálló tevékenységet, szakértői munkát végző közalkalmazottat (pl. a jogtanácsost, a jogi előadót, a közigazdászt, az egyetemi vagy főiskolai végzettségű tanügyigazgatási munkatársat), továbbá az Egyetem funkcionális egységének vezetőjét és helyettesét, aki nem vesz részt az oktatásban. A gazdasági szervezet vezetőjének mesterfokozat vagy alapfokozat mellett szakirányú (pénzügyi, számviteli, közigazdasági) szakképzettséggel is rendelkeznie kell.

<sup>75</sup> A (3)-(7) bekezdést beépítette a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén elfogadott módosítás.

<sup>76</sup> Beépítette a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

(3) Tanszéki mérnök elnevezésű munkakörbe kell besorolni azt a mesterfokozattal vagy alapfokozattal és természettudományos vagy mérnöki szakirányú szakképzettséggel rendelkező közalkalmazottat, aki az oktatást közvetlenül segítő tevékenységet folytat, és részt vesz annak feltételei (labor, műhely, hardver, szoftver stb.) megteremtésében, fejlesztésében.

(4) Ügyintéző (gazdasági, műszaki, igazgatási) elnevezésű munkakörbe kell besorolni a középiskolai végzettséget igazoló szakképesítéssel vagy középiskolai végzettséggel és felsőfokú végzettségi szintet nem tanúsító - felsőfokú szakképesítést igazoló - bizonyítvánnyal vagy alapfokozattal rendelkező, szakmai döntés-előkészítést végző közalkalmazottat.

(5) Ügyviteli elnevezésű munkakörbe kell besorolni azt az adminisztratív jellegű munkát ellátó közalkalmazottat, aki alapfokú vagy középiskolai végzettséggel és arra épülő szakirányú képesítéssel vagy alapfokozattal rendelkezik.

(6) Szakmai szolgáltató elnevezésű munkakörbe kell besorolni azt a közalkalmazottat, aki alapfokú vagy középiskolai végzettséget igénylő szakképesítéssel vagy felsőfokú végzettségi szintet nem tanúsító felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvánnyal vagy alapfokozattal és szakirányú szakképzettséggel az oktató-kutató laboratóriumokban közvetlenül segíti az oktatók-kutatók munkáját, a hallgatók gyakorlati képzését, önállóan végez kutatási részfeladatokat. E munkakörben foglalkoztatott felsőfokú technikus végzettséggel rendelkező közalkalmazott besorolását az „E” fizetési osztályban előírt, felsőfokú végzettségi szintet nem tanúsító felsőfokú szakképesítésként kell figyelembe venni. A technikus, laboráns munkakörben a besorolás szempontjából felsőfokú szakképesítéssel egyenértékűnek kell tekinteni annak a közalkalmazottnak a képesítését, aki ipari, mezőgazdasági vagy egyéb technikumokban szerzett oklevelet, és legalább tíz évig szakképesítésének megfelelő területen dolgozott.

(7) Az Egyetem által közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi intézményeiben meghatározott munkakörökben történő alkalmazás további feltételeit az adott ágazatra vonatkozó rendelkezések határozzák meg.

**96. § (1)** További szakképesítés elismerése: további szakképesítés címén díjazás csak akkor fizethető, amennyiben a munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettségen, képzettségen felül a közalkalmazott – az alapsorolásának megfelelő szintű - további szakképesítéssel rendelkezik, amelyet a betöltött munkakörben hasznosít. Egyetemen belüli munkakör átsorolás esetén felül kell vizsgálni az új munkakör betöltéséhez szükséges képzettségi feltételeket és az új képzettségi elvárásoknak megfelelően kell a besorolási feltételeket megállapítani. Ha a munkakör átsorolás esetén a közalkalmazott nem rendelkezik a képesítési feltételekkel, a kinevezési okmányban rögzíteni kell a képzettség megszerzésének határidejét, amely maximum 5 év lehet. Amennyiben a határidő elteltével a közalkalmazott a képesítési feltételeket nem teljesíti, közalkalmazotti jogviszonya e szabályzat alapján megszűnik.

(2) A képesítési feltételek, a szükséges iskolai végzettség megszerzése alól mentesül az a közalkalmazott, akinek e szabályzat 163. §-a (1) bekezdésének a) pontjában meghatározott feltétel bekövetkezéséig kevesebb mint öt éve van hátra.

## **ÖTÖDIK RÉSZ**

### **I. FEJEZET**

#### ***Magasabb vezetőkre és vezetőkre vonatkozó különös szabályok***

#### **Magasabb vezetők és vezetők köre**

**97. §<sup>778</sup> (1)** Az Egyetemen a következő magasabb vezetői megbízások adhatók ki:

<sup>77</sup> A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. január 1. napjától.

<sup>78</sup> A módosítást a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. április 9. napjától.

- a) rektor,
- b) rektorhelyettes,
- c) dékán, főigazgató,
- d) gazdasági főigazgató,
- e)<sup>79</sup> hivatalvezető,
- f) klinikai főigazgató,
- g) könyvtár főigazgató,
- h) könyvtár főigazgató-helyettes,
- j) gyakorlóiskola igazgató,
- k) orvosigazgató,
- l) ápolási igazgató.

(2)<sup>81</sup> Az Egyetemen a következő vezetői megbízások adhatók ki:

- a) dékánhelyettes,
- b) gazdasági főigazgató-helyettes,
- c) önálló oktatási szervezeti egység vezetője és helyettese,
- d)<sup>82</sup> PTE SZMSZ 86. §-ában meghatározott önálló szervezetek vezetői közül:
  - da) levéltár igazgató,
  - db) belső ellenőrzési vezető,
  - dc)
  - dd)
  - de) Idegen Nyelvi Titkárság igazgatója,
  - df) oktatási igazgató
  - dg)
- e) egyéb szervezeti egység vezetője és helyettese,
- f) gazdasági vezető,
- g)
- h).

(3)<sup>83</sup> A magasabb vezetői és a vezetői megbízások határozott időre – legalább három, legfeljebb öt évre- adhatók. Az (1) bekezdés a-c) pontjaiban meghatározott magasabb vezetői megbízások egy, az (1) bekezdés d-l) pontjaiban meghatározott magasabb vezetői megbízások, valamint a (2) bekezdésben meghatározott vezetői megbízások több alkalommal meghosszabbíthatók. Az (1) bekezdés a-c) pontjaiban meghatározott magasabb vezetői megbízások –pályázat alapján- a Szenátus tagjai kétharmadának támogatása esetén második alkalommal is meghosszabbíthatók.

(4) Az Egyetemen kiadott magasabb vezetői és vezetői megbízások számánál figyelemmel kell lenni arra is, hogy az ilyen megbízással rendelkezők száma legfeljebb az oktatói és kutatói munkakörben foglalkoztatottak heti munkaidejének a heti teljes munkaidővel történő elosztásával számított létszám húsz százaléka lehet.

(5)<sup>84</sup> Az (1) bekezdésben meghatározott magasabb vezetői megbízásokra, valamint a (2) bekezdés a), c) és da)-de) pontjában meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázatot kell kiírni, a (2) bekezdésben df-dg), illetve az e)-g) pontjában meghatározott vezetői megbízásokra nyilvános pályázat írható ki.

(6)<sup>85</sup> Az Egyetemen magasabb vezetői és vezetői munkakörök nincsenek, a kinevezés a 3. §-ban meghatározott alapmunkakörökre történik. Az e § (1) és (2) bekezdésében meghatározott magasabb vezetői és vezetői feladatok határozott idejű megbízás útján láthatóak el.

<sup>79</sup> A módosítást a Szenátus 2007. július 5-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. július 5. napjától.

<sup>80</sup> A módosítást a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2010. január 1. napjától.

<sup>81</sup> A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

<sup>82</sup> A módosítást a Szenátus 2007. július 5-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. július 5. napjától.

<sup>83</sup> A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

<sup>84</sup> A módosítást a Szenátus 2007. július 5-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. július 5. napjától.

<sup>85</sup> A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

**98. § (1)**<sup>86</sup> Ha a határozott idő lejártakor, illetve a korhatár elérésekor a magasabb vezetői, illetve vezetői tisztségre kiírt pályázat nem került elbírálásra, vagy az eredménytelen volt, ideiglenes megbízást kell kiadni. Ideiglenes megbízást kell kiadni a pályázat eredményes lezárásáig abban az esetben is, amennyiben a vezetői megbízás a határozott idő letelte előtt e szabályzat 100. § (1) bekezdése b)-f) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

(2) Ideiglenes magasabb vezetői, illetve vezetői megbízást lehet kiadni

- a)<sup>87</sup> a hetvenedik életéve betöltéséig a korábbi magasabb vezető, illetve a hatvanötödik életéve betöltéséig a vezetői feladattal megbízott személynek, vagy
- b) a szervezeti egység megfelelő végzettséggel, képzettséggel, vagy tudományos fokozattal rendelkező más munkatársának, akkor is, ha a pályázati eljárásban nem vett részt,
- c) a szervezeti egység olyan munkatársának, aki nem rendelkezik a megfelelő végzettséggel, képzettséggel, vagy tudományos fokozattal, ha az a) és b) pontokban foglaltak alkalmazására nincs lehetőség,
- d) más szervezeti egység vezetőjének, ha az a) és b) pontokban foglaltak alkalmazására nincs lehetőség.

(3) Az ideiglenes megbízás határozott időre – magasabb vezető esetén legfeljebb a pályázat eredményes elbírálásáig terjedő – időtartamra szól.

(4)<sup>88</sup> Amennyiben valamely magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás betöltése ideiglenes megbízással történik, a magasabb vezetői, illetve vezetői megbízást betöltők a megbízás időtartama alatt a vezetői megbízással összefüggő jogokat és kötelezettségeket korlátlanul gyakorolhatják, ideértve az egyetemi vagy a kari testületekben való tagsági és szavazati jogot is.

**99. §**<sup>89</sup> Az Egyetemen magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás legfeljebb a hatvanötödik életév betöltéséig adható. Ha a magasabb vezetői megbízás – részben vagy teljes egészében- a hatvanötödik életév betöltését követően kerülne kitöltésre, a megbízás a Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával meghozott döntésével – legfeljebb a hetvenedik életév betöltéséig terjedő időszakra adható meg.

**100. § (1)** Megszűnik a vezetői megbízatás:

- a) a megbízási idő lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszavonással,
- d) a szervezeti egység átalakulásával, megszűnésével, az Egyetem megszűnése, átalakulása esetén,
- e) a vezető közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
- f) a vezető halálával.

(2) A magasabb vezetői megbízások esetén a visszavonásról hozott döntést meg kell előznie az annak véleményezésére, illetve javaslattételére jogosult testület állásfoglalásának. A visszavonásra irányuló eljárásra a megbízásra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A megbízás visszavonását indokolni kell. Az indokolásból a visszavonás okának világosan ki kell tűnnie.

(3) A magasabb vezetői, illetve a vezetői megbízás megszűnésével egyidejűleg a vezetői pótlék, illetve a vezetői kereset-kiegészítés visszavonásáról is intézkedni kell.

<sup>86</sup> A módosítást a Szenátus 2007. február 22-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 200. február 22. napjától.

<sup>87</sup> A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

<sup>88</sup> Beépítette a 2007. február 22-ei szenátusi ülésen elfogadott módosítás. Hatályos: 200. február 22. napjától.

<sup>89</sup> A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

<sup>90</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

(4)<sup>91</sup>

(5) A vezetői megbízásra vonatkozó iratmintát a 21. számú melléklet tartalmazza.

### **A magasabb vezetői és a vezetői megbízásokkal összefüggő hatásköri feladatok átadása, illetve átvétele**

**101. § (1)** Az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt valamennyi magasabb vezetői és vezetői feladatot átadás-átvételi eljárásban kell átadni, illetve átvenni.

(2) Az átadó az a vezető, akinek vezetői megbízása lejár, illetve aki tartósan akadályozott vezetői feladatainak ellátásában. Abban az esetben, ha az átadó – indokoltan és igazoltan – akadályozott a feladatok átadásában is, akkor a munkáltatói jogkör gyakorlója köteles rendelkezni a feladatok átadásáról, az akadályozott vezető egyidejű értesítése mellett. Az értesítésben fel kell hívni a figyelmet arra, hogy az akadályozott vezető az eljárásban meghatalmazottal képviseltetheti magát.

(3) Az átvevő az új vezető, illetve a tartós helyettesítésre kijelölt személy. Abban az esetben, ha a régi vezető vezetői megbízásának megszűnésekor még nincs új vezető, akkor a munkáltatói jogkör gyakorlója jelöli ki az átvevő személyt.

(4) Az átadás-átvételi eljárást a vezető utolsó munkában töltött napján be kell fejezni. Abban az esetben, ha az átadás-átvételi eljárásra akadályoztatás mellett kerül sor, akkor az eljárást a (2) bekezdés szerinti rendelkezés kiadásától számított 15 napon belül kell befejezni.

**102. § (1)** Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:

- a) a jegyzőkönyv felvételének időpontját,
- b) az átadás-átvételben résztvevő személyek nevét, beosztását,
- c) a vezetői feladattal kapcsolatos általános jellegű információkat,
- d) a folyamatban lévő ügyeket és az azokban megtett, illetve megteendő intézkedéseket,
- e) minden, a vezetői feladat ellátása szempontjából fontos adatot és körülményt, különös tekintettel a kötelezettségvállalásokra,
- f) az átadásra kerülő iratok, bélyegzők, kulcsok és eszközök tételes listáját,
- g) az átadó, illetve az átvevő észrevételeit,
- h) az eljárásban résztvevők aláírását.

(2) Az átadás-átvételi jegyzőkönyv felvételénél, illetve aláírásánál jelen kell lennie az új vezető felett munkáltatói jogkört gyakorló és a gazdasági főigazgató megbízottjának is, a jegyzőkönyv az ő ellenjegyzésükkel hiteles.

(3) A jegyzőkönyv három eredeti példányban készül, amelyből

- a) egy példányt az átadó kap,
- b) egy példányt az átvevő kap,
- c) egy példányt az irattárban kell elhelyezni.

**103. § (1)** Abban az esetben, ha az átadás-átvételi eljárással összefüggésben az átadó vagy az átvevő észrevételt tesz, akkor a jegyzőkönyvet munkáltatói jogkört gyakorló és a gazdasági főigazgató rendelkezésére kell bocsátani.

(2) Amennyiben a megtett észrevételek azt indokolják, akkor a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy a gazdasági főigazgató kezdeményezi a szükséges vizsgálat elvégzését.

(3) A véleményeltérésből, észrevételből eredő vizsgálatnak az átadásra, illetve átvételre halasztó hatálya nincs.

---

<sup>91</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2008. június 26-ülsén elfogadott módosítás. Hatályát veszti 2008. június 26-án.

## A vezetői összeférhetlenség szabályai

**104. §<sup>92</sup>** (1) A magasabb vezető, illetve vezető megbízásával összeférhetetlen

- a) ha közeli hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne,
- b) gazdasági társaságban vezető tisztségviselői tagság, kivéve, ha a gazdasági társaság önkormányzati, köztisztviselői többségi tulajdonban vagy tartósan állami tulajdonban van, vagy az állami tulajdonos különleges jogokat biztosító részvény alapján delegálja, továbbá, ha a társaságban az állami közvetlen vagy közvetett befolyás mértéke legalább ötven százalék,
- c) a b) pontban meghatározott feltételek esetén is a munkáltató tevékenységével azonos tevékenységet folytató vagy az Egyetemen gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaság vezető tisztségviselői tagság.

(2)<sup>93</sup> Nem összeférhetetlen a magasabb vezetői, vezetői megbízással a felügyelőbizottsági, igazgatósági tagság gazdasági társaságban.

(3) Az összeférhetlenségre vonatkozó követelmény a megbízás egész időtartamára vonatkozik.

**105. §<sup>94</sup>**

**106. §** (1) A közalkalmazott egyidejűleg nem láthat el egynél több magasabb vezető beosztást.

(2) Ha az igazgatási feladatot ellátó hivatal vezetője teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató, tanár vagy kutató, megbízatása idejére oktatói, kutatói tevékenységét részben vagy egészben szüneteltetheti.

(3) A vezetői összeférhetlenségi nyilatkozatot a 22. számú melléklet tartalmazza.

## HATODIK RÉSZ<sup>95</sup>

### A pályázati eljárás rendje<sup>96</sup>

#### A pályázati eljárás általános szabályai

**107. §<sup>97</sup>** (1) Az Egyetemen közalkalmazotti jogviszony – a (2)-(3) bekezdésekben meghatározott kivételektől eltekintve – pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelelt.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottaktól eltérően nem kell pályázatot kiírni:

- a) áthelyezés esetén,
- b) olyan munkakör esetén, amely tekintetében - kilencven napon belül - már legalább két alkalommal eredménytelenül került sor pályázati felhívás kiírására,
- c) ha a munkakör haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési eszközökkel nem biztosíthatók,
- d) ha a munkáltatónál ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszonyban legalább kilenc hónapig foglalkoztatott személlyel az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő egy hónapon belül létesítenek közalkalmazotti jogviszonyt, feltéve, hogy az ösztöndíjas

<sup>92</sup> A módosítást a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. április 9. napjától.

<sup>93</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

<sup>94</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>95</sup> Beépítette a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

<sup>96</sup> A pályázati eljárással kapcsolatos rendelkezések módosítását a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. április 9. napjától.

<sup>97</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

foglalkoztatottként ellátott feladatai részét képezték a kinevezésében foglalt munkakörének, és az ösztöndíjas foglalkoztatási jogviszony nem a munkáltató azonnali hatályú felmondásával szűnt meg,

e) helyettesítésre vagy meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására szóló határozott idejű kinevezés esetén, vagy  
f) ha ezt végrehajtási jogszabály előírja.

(3) Az (2) bekezdés f) pontja alapján az (1) bekezdésben foglaltakon túl nem kötelező pályázat kiírása

a) a közművelődés, közgyűjtemény területén

aa) a gazdasági, műszaki, igazgatási magasabb vezető és vezető megbízásokra,

b) az egészségügyi intézményekben

ba) az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképesítés megszerzése érdekében, központi gyakornoki rendszerben létesített munkakör tekintetében,

bb) azon munkakörök tekintetében, amelyeket A-D fizetési osztályba sorolással lehet betölteni,

c) a felsőoktatás területén

ca) ügyintéző,

cb) ügyviteli,

cc) szakmai szolgáltató,

cd) műszaki szolgáltató

munkakörök tekintetében.

(4) Az (2)-(3) bekezdésekben foglalt esetekben a pályázati eljárás mellőzése feltételeinek fennállásáról a munkáltatói jogkör gyakorlója nyilatkozik.

**108. §** A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

a) a munkakör, megbízás pontos megnevezését,

b) az Egyetem és a munkavégzés helyéül szolgáló szervezeti egység nevét és címét,

c) az alkalmazás jellegét (határozott vagy határozatlan időtartamú), határozott idejű kinevezésnél a jogviszony időtartamát,

d) a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatokat,

e) a munkakör betöltéséhez, illetve a megbízás elnyeréséhez szükséges végzettséget és szakképzettséget, a megkívánt tudományos fokozatot, nyelvismeretet, gyakorlatot,

f) a munkakör betöltésének, megbízás elnyerésének egyéb feltételeit, a munkakör betöltésével kapcsolatban támasztott különleges követelményeket (magyar és idegen nyelvű előadás tartását stb.),

g) a munkakör betöltésének, megbízás kezdeti időpontját,

h) a munka díjazására vonatkozó megjegyzést,

i) a mellékletként csatolandó iratok, igazolások felsorolását,

j) a pályázat beküldésének határidejét, helyét, címét,

k) a pályázat elbírálásának határidejét,

l) a pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújtó személy nevét, beosztását és elérhetőségét.

**109 §** (1) A pályázati felhívást a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (a továbbiakban: Személyügyi Központ) internetes oldalán kell közzétenni.

(2)<sup>98</sup> Ezen túlmenően a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit a fenntartó internetes oldalán, és az Egyetem honlapján kell közzétenni.

(3)<sup>99</sup> A pályázati eljárás rendjére vonatkozó részletes szabályokat külön rektori utasítás tartalmazza.

<sup>98</sup> Módosította a Szenátus 2008. június 26-án. A módosítás hatálybalépésének időpontja: 2008. június 26.

<sup>99</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. A hatálybalépésének időpontja: 2008. június 26.

**109/A. §<sup>100</sup>** (1) A pályázati eljárást a pályázat benyújtási határidejét követő 30 napon belül kell lefolytatni, és annak eredményéről valamennyi pályázót írásban értesíteni.

(2) A pályázati eljárás eredménytelen, ha

- a) nem érkezett a megjelölt határidőben a pályázati kiírásra pályázat,
- b) a pályázó nem felelt meg a pályázati feltételeknek,
- c) a Szenátus vagy a Kari Tanács a pályázót nem támogatja.

(3) Eredménytelen pályázat esetén harminc napon belül új pályázatot kell kiírni.

### **A magasabb vezető, vezetői beosztásra vonatkozó pályázat különös szabályai**

**110. §<sup>101</sup>** (1) Magasabb vezetői, vezetői beosztásra pályázatot kell kiírni különösen

- a) a beosztásban lévő vezető életkora vagy egyéb körülményei (például a közalkalmazotti jogviszony megszüntetése, felmentés a Kjt. 37/B. §-ban meghatározott nyugdíjazásra tekintettel, egy évet meghaladó távollét stb.) miatt,
- b) amennyiben a beosztásban lévő vezető már meghatározott, kötött, nem meghosszabbítható ciklusban az adott vezetői megbízást ellátta,
- c) a dékán, illetve a PTE SZMSZ 86. §-ban meghatározott önálló szervezet vezetője, illetve a rektor előterjesztése alapján az illetékes tanács indokoltnak tartja a vezetőváltást.

(2) A pályázatot a megbízási jogkör gyakorlója írja ki. A pályázatban meg kell jelölni, hogy a magasabb vezető, illetve vezető megbízás annak adható, aki az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. A pályázatban meg kell jelölni a közalkalmazott által betöltendő munkakört is.

(3) Ha a magasabb vezető, vezető megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése is szükséges, a kinevezési jogkör a megbízási jogkör gyakorlóját illeti meg.

(4) A magasabb vezető, vezető megbízás pályázat nélkül betölthető, amennyiben:

- a) a magasabb vezető, vezető megbízásra kiírt pályázat kilencven napon belül egymást követő két alkalommal eredménytelen volt,
- b) a magasabb vezető, vezető megbízás haladéktalan betöltése a folyamatos ellátás biztonságos megszervezéséhez elengedhetetlenül szükséges, és a folyamatos működéshez szükséges személyi feltételek más munkaszervezési módszerekkel nem biztosíthatók,
- c) amennyiben a közalkalmazott a megbízást megelőzően legalább egy éve közalkalmazotti jogviszonyban áll az Egyetemmel.

(5) Jelen § (1)-(4) bekezdésében foglaltak a rektori pályázatra nem alkalmazhatók.

**111. §** A magasabb vezető és vezető beosztásra benyújtott pályázati anyagoknak legalább a következőket kell tartalmazniuk:

- a) személyi rész:
  - aa) önéletrajz,
  - ab) végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást és tudományos fokozatot igazoló oklevelek, bizonyítványok hiteles másolata,
  - ac) az oktatott tantárgyak listája a teljes pályafutásra,
  - ad) publikációk, az azokra történt hivatkozások, továbbá a szakmai alkotások jegyzéke,

<sup>100</sup> Beépítette a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadott módosítás. A hatálybalépésének időpontja: 2008. június 26.

<sup>101</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

- ae) oktatási, kutatási, intézményfejlesztési pályázatokban, illetve K+F munkákban való részvételek és témavezetések, a végzett munka százalékos arányának becslésével és a pályázat teljes támogatási, illetve szerződéses összegével együtt,
- af) külföldi utazások felsorolása azok céljával együtt,
- ag) vezetői tapasztalatok, vezetői gyakorlat bemutatása, beleértve a szakmai-tudományos közéletben végzett ilyen tevékenységet,
- ah) irányított személyek felsorolása, akik sikeres pályát futottak be,
- b) vezetői elképzelések:
  - ba) motiváció,
  - bb) helyzetértékelés,
  - bc) vezetői program,
- c) nyilatkozatok:
  - ca) összeférhetetlenségi nyilatkozat,
  - cb) az illetékes személyek és testületek felhatalmazása a teljes pályázati anyag megismerésére,
- d) három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.

### **Az oktatói munkakörre vonatkozó pályázat különös szabályai**

#### **112. § (1)<sup>102</sup>**

(2)

(3) A pályázati kiírásra vonatkozó javaslatot olyan időpontban kell a rektorhoz felterjeszteni, hogy – figyelembe véve a megjelenéshez szükséges időt, a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt, valamint a kinevezéshez szükséges testületi véleményezés lebonyolítását – a munkakör a pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül betölthető legyen.

(4) A pályázati kiírásnak minden esetben tartalmaznia kell a 108. §-ban meghatározottakon túl:

- a) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- b) az előírt végzettséget és képzettséget,
- c) a pályázóval szemben támasztott egyéb szakmai követelményeket,
- d) a pályázatra vonatkozó tartalmi előírásokat,
- e) a pályázathoz mellékelendő dokumentumok listáját:
  - ea) szakmai önéletrajz,
  - eb) az oktatói-tudományos szakmai munkájának és eredményeinek bemutatását tartalmazó dokumentum,
  - ec) a diploma, oklevél másolata,
  - ed) külső pályázó esetén a három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
  - ee) a munkakör ellátására vonatkozó szakmai koncepció.
- f) egyéb kikötések:
  - fa) nyelvismeretre vonatkozó követelmény,
  - fb) gyakorlat megléte.

### **A rektor, rektorhelyettesek, gazdasági főigazgató, hivatalvezető, és az önálló szervezetek vezetői pályázatának elbírálási rendje**

**113. §<sup>103</sup>** A rektor, rektorhelyettesek, gazdasági főigazgató, hivatalvezető, és az önálló szervezetek vezetőinek pályázati eljárására vonatkozó részletes szabályokat az Egyetem szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

### **Az egyetemi, főiskolai tanári, docensi munkakörökre kiírt pályázatok elbírálásának rendje<sup>104</sup>**

<sup>102</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2008. június 26-ai ülésen elfogadott módosítás. Hatályát veszti 2008. szeptember 1. napján.

<sup>103</sup> A módosítást a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2010. január 1. napjától.

<sup>104</sup> A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

## **Az egyetemi, főiskolai tanári munkakörre kiírt pályázatok elbírálásának rendje**

**114. §** (1) Az egyetemi, főiskolai tanári munkakörre kiírt pályázatok esetében az Oktatási és Kulturális Minisztérium által az adott évre meghatározott ütemtervet figyelembe kell venni. Az ütemtervről a Rectori Hivatal Emberi Erőforrás Stratégiai Osztálya tájékoztatja a karokat.

(2) A pályázat kiírását a kar kezdeményezi a rektornál. A pályázatokat a rektorhoz kell benyújtani.

(3) A pályázati kiírásban meghatározott határidőre beérkezett pályázatokat a Rectori Hivatal Emberi Erőforrás Stratégiai Osztálya (továbbiakban: EESO) továbbítja a MAB felé, és egyidejűleg gondoskodik az Egyetemi Habilitációs és Habitusvizsgáló Bizottság (továbbiakban: EHHB) elé terjesztéséről is. A főiskolai tanári pályázatokat a MAB nem véleményezi.

(4)<sup>105</sup> Az EHHB – mint az egyetemi tanári pályázatokat véleményező szakmai testület - a pályázatokat megvizsgálja abból a szempontból, hogy azok megfelelnek-e a jogszabályokban, illetve jelen szabályzatban foglalt követelményeknek és erről véleményt nyilvánít.

(5) A MAB pályázatokról alkotott szakértői véleményének beérkezését követően az EESO továbbítja a pályázatokat, a MAB szakértői véleményét, valamint az EHHB határozatát a karnak. A MAB szakértői véleményében támogatott pályázatok esetében a Kari Tanács – a MAB, valamint az EHHB véleményének figyelembe vételével – javaslatot tesz Szenátusnak az egyetemi tanári kinevezésre. A kar a pályázatok elbírálására bíráló bizottságot hozhat létre.

(6) A Szenátus a MAB és az EHHB véleményét figyelembe véve, a Kari Tanács támogató javaslata alapján a beérkezett pályázatok rangsorolásáról minősített többséggel dönt.

(7) Az EHHB által támogatott, a MAB szakértői véleményében nem megfelelőnek értékelt pályázatok esetében a pályázat felülvizsgálatának kezdeményezésére az EHHB tesz javaslatot a Szenátusnak. Az EHHB által nem támogatott és a MAB szakértői véleményében nem megfelelőnek értékelt pályázatok esetében a Szenátus felülvizsgálatot nem kezdeményez.

(8)<sup>106</sup> A rektor a főiskolai tanári kinevezésre, illetve az egyetemi tanári kinevezésre szóló javaslatát megküldi az Egyetem fenntartójának, abból a célból, hogy továbbítsa a kinevezésre jogosultnak. Amennyiben a Szenátus által támogatott pályázó még nem rendelkezik a megfelelő munkaköri címmel, a közalkalmazotti jogviszony létesítését megelőzően a rektor kezdeményezi a főiskolai tanári, egyetemi tanári cím adományozását.

## **A docensi munkakörre kiírt pályázatok elbírálásának rendje**

**114/A. §** (1) A docensi munkakörre kiírt pályázatra a pályázatokat a rektorhoz kell benyújtani.

(2) Az EESO a beérkezett pályázatokat megküldi a karnak, egyidejűleg gondoskodik a pályázatok EHHB elé terjesztéséről is.

(3) Az EHHB a docensi pályázatokról az Egyetem állandó bizottságairól szóló szabályzatban meghatározottak szerint véleményt nyilvánít vagy dönt.

(4) Az EHHB határozatának meghozatalát követően a Kari Tanács véleményt nyilvánít a pályázatokról. A kar a pályázatok elbírálására bíráló bizottságot hozhat létre.

(5) A pályázatokat az EHHB, valamint a Kari Tanács véleménye alapján a Szenátus rangsorolja.

**114/B. §** (1) Ha a Szenátus, illetve a Kari Tanács által elfogadott rangsorban olyan pályázó is található, aki az Egyetemen oktatói munkakörben dolgozik (a továbbiakban: foglalkoztatott oktató), a (4) bekezdésben foglaltakat a következő eltéréssel kell alkalmazni:

---

<sup>105</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

<sup>106</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

- a) a rektor döntése alapján nem közalkalmazotti jogviszonyt kell létesíteni, hanem a közalkalmazotti kinevezést kell módosítani,
- b) a foglalkoztatott oktatót a rektor csak akkor mellőzheti, ha olyan pályázót választ ki, aki a rangsorban megelőzi a foglalkoztatott oktatót.

(2) Ha az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatót más felsőoktatási intézmény előterjesztésére egyetemi vagy főiskolai tanárnak neveznek ki, e kinevezés az Egyetemen betöltött munkakörét nem érinti.

#### **A tanársegédek, adjunktusok és a tanári munkakörben foglalkoztatottak pályázatának elbírálására vonatkozó szabályok**

**115. §** (1) A beérkezett pályázatok elbírálására a munkáltatói jogkör gyakorlója három főből álló bíráló bizottságot kér fel, amely megvizsgálja, hogy az adott pályázat megfelel-e a pályázati feltételeknek.

(2) A bizottság a pályázókat személyesen is meghallgathatja. A bizottsági meghallgatásáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a bizottság tagjainak az egyes pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét is.

(3) A bizottság a pályázatokat megküldi a munkáltatói jogkör gyakorlójának, melyhez véleményét is csatolja.

(4) A pályázatokat a kari tanács rangsorolja.

#### **A nem oktatói, kutatói, tanári munkakörre kiírt pályázatok elbírálására vonatkozó szabályok**

**116. §** (1) A beérkezett pályázatok elbírálására legalább három főből álló bíráló bizottságot kell létrehozni. A bíráló bizottság tagjait a munkáltatói jogkör gyakorlója kéri fel és látja el megbízólevéllel.

(2) A bíráló bizottság köteles megvizsgálni, hogy az adott pályázat megfelel-e a pályázati feltételeknek.

(3) A bizottság a pályázati feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen meghallgatja. A bizottsági meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a bizottság tagjainak az egyes pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülés jelenléti ívét is.

(4) A pályázatokat a bíráló bizottság véleményének kialakítását követően a munkáltatói jogkör gyakorlója részére megküldi.

## **HETEDIK RÉSZ**

### **1. fejezet**

#### ***Az Egyetem által adományozható munkaköri és egyéb címek***

#### **Oktatói munkakörhöz nem kapcsolódó címek**

#### **Professor Emeritus/Emerita cím adományozása**

**117. §** (1) Annak, aki főiskolai, illetve egyetemi tanári címmel rendelkezik, és nyugdíjazására tekintettel foglalkoztatását megszüntetik, a Szenátus határozatlan időre Professor Emeritus vagy Professor Emerita (a továbbiakban együtt: Professor Emeritus) címet adományozhat, amennyiben

- a) több mint 10 évig oktatót - ezen belül legalább 5 évig az Egyetem főiskolai, illetve egyetemi tanára – volt,

- b) kiváló oktató-kutató, vagy művészi munkát végzett és kiemelkedő tudományos teljesítménnyel rendelkezik,
- c) a hazai és nemzetközi tudományos, illetve művészeti életben kitüntetést vagy társasági tagságot szerzett,
- d) aktívan részt vett az Egyetem tudományos és közéleti tevékenységében.

(2)<sup>107</sup> Az Egyetem a Professor Emeritussal a címadományozással egyidejűleg legfeljebb öt évre szóló megállapodást köt a címmel járó feladatokra és juttatásokra. A megállapodás további legfeljebb öt évre meghosszabbítható. A Professor Emeritus cím használata a jogosultat akkor is megilleti, ha a juttatásokra már nem jogosult. A megállapodásra vonatkozó mintát a 19. számú melléklet tartalmazza.

(3) A Professor Emeritus címmel járó pénzbeli juttatás az egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozatának garantált illetményére megállapított összeg 30 %-a.

**118. § (1)** A Professor Emeritus cím adományozását a dékán kezdeményezi. Az előterjesztő akkor javasolhatja a Professor Emeritus cím adományozását, ha a cím birtokosa képes a 119. § (2) bekezdésében meghatározott tevékenység magas színvonalú ellátására, és díjazásának feltételeit a kar költségvetése biztosítani képes.

(2) A Professor Emeritus cím adományozására vonatkozó javaslatot a Kari Tanács véleményezi. Ezt megelőzően a Kari Tanács köteles írásban kikérni a Kar professzorainak véleményét.

(3)<sup>108</sup> A Professor Emeritus cím adományozásáról az EHHB véleményének kikérését követően a Szenátus minősített többséggel dönt. A cím adományozására vonatkozó javaslatot dékán/főigazgató terjeszti a Szenátus elé.

### **A Professor Emeritus jogai és kötelességei**

**119. § (1)** A Professor Emeritust megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek az oktatókra vonatkoznak és jellegüknél fogva nem kötődnek a közalkalmazotti jogviszonyhoz. A Professor Emeritus cím birtokosa jogosult különösen:

- a) egyetemi és kari bizottsági tagságra,
- b) az Egyetem és a Kar infrastruktúrájának használatára.

(2) A Professor Emeritus cím birtokosa köteles:

- a) az egyetemi alapképzésben, a szakirányú továbbképzésben, valamint a doktori, illetve mesterképzésben való részvételre,
- b) a kari tudományos (kutató) munkában való részvételre.

### **Magántanári cím adományozása**

**120. § (1)** A Szenátus az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló habilitált személyt magántanári címmel tüntetheti ki, ha megfelel foglalkoztatási követelményrendszerében az egyetemi tanárokkal szemben támasztott feltételeknek.

(2) A magántanári címről az Egyetem oklevelet állít ki és anyakönyvet vezet.

(3) A magántanári cím adományozását a dékán javaslata és kari tanács véleményének kikérését követően a Szenátus adományozza és rektor adja át ünnepélyes keretek között.

(4) A magántanárnak szakterületén előadás hirdetési joga van.

### **Címzetes egyetemi/főiskolai tanár/docens**

---

<sup>107</sup> A módosítást a Szenátus 2011. május 19-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. május 19. napjától.

<sup>108</sup> A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. június 18. napjától.

**121. §** (1) A rektor vagy a kari tanács kezdeményezésére Szenátus címzetes egyetemi tanári, címzetes egyetemi docensi, illetve címzetes főiskolai tanári, címzetes főiskolai docensi címet adományozhat annak az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló személynek, aki megfelel a (2)-(3) meghatározott feltételeknek.

(2) Címzetes egyetemi/főiskolai tanári cím adományozható annak, aki az Egyetem, illetve az Egyetem valamely kara által oktatott, kutató tudományterületen akár gyakorlati, akár elméleti tevékenységével nemzetközi vagy országos elismertséget vívott ki, doktori fokozattal rendelkezik és az Egyetemen folyamatos és rendszeres oktatási tevékenységet végez.

(3) Címzetes egyetemi/főiskolai docensi cím adományozható annak, aki az Egyetem, illetve az Egyetem valamely kara által oktatott, kutató tudományterületen jelentős – akár gyakorlati, akár elméleti – tevékenységét fejt ki, és az Egyetem adott karán folyamatos és rendszeres oktatási tevékenységet végez.

### **Mesteroktatói cím adományozása**

**122. §** A Szenátus az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, doktori fokozattal nem rendelkező oktatóinak – kiemelkedő gyakorlati jellegű oktatásuk elismeréseként – mesteroktatói címet adományozhat, amennyiben az oktató legalább 15 éve az Egyetem vagy jogelődje közalkalmazottja és a cím adományozását a rektor, az egyetem valamely kara, vagy gyakorló intézménye kezdeményezi.

#### **A magántanári, a címzetes egyetemi, főiskolai tanári és a címzetes egyetemi, főiskolai docensi, mesteroktatói címre vonatkozó közös szabályok**

**123. §** (1) A 117-121. §-ban meghatározott címet vissza kell vonni, ha

- a) a cím viselője – a mesteroktató kivételével – az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyt létesít,
- b) az oktató a cím viselésére méltatlanná válik.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja esetében a rektor a cím visszavonásáról intézkedik és erről a Szenátust, valamint az érintett kar vezetőjét tájékoztatja.

(3) Ha a 117-121. §-ban meghatározott címet viselő személy annak viselésére méltatlanná vált, a rektor, illetve a kari tanács javaslatára a Szenátus határoz a cím visszavonásáról.

(4) Méltatlanná válik az a személy, akit szándékosan elkövetett bűncselekmény miatt jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték és/vagy foglalkozása gyakorlásától, illetve a közügyektől jogerősen eltiltottak.

**124. §** A magántanári, a címzetes egyetemi, főiskolai docensi, illetve a címzetes egyetemi, főiskolai tanári, valamint a mesteroktatói címekkel anyagi juttatás nem jár.

## **II. fejezet**

### **Közalkalmazotti jogviszonnyal járó címek**

**125. §** (1) A Kjt. 39. § (3) bekezdésében megfogalmazott feltételek alapján, a tartósan magas színvonalú munkavégzés vagy kiemelkedő munkateljesítmény esetére – az oktatói, kutatói és tanári munkakörben foglalkoztatottak kivételével –

- a) a B, C, D fizetési osztályban besorolt közalkalmazottaknak munkatársi, illetve főmunkatársi,
  - b) az E, F, G, H, I, J fizetési osztályban besorolt közalkalmazottaknak tanácsosi, illetve főtanácsosi
- cím adományozható.

(2) Az Egyetemen tanári munkakörben foglalkoztatott, kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végző tanár részére mestertanári cím adományozható a 122. §-ban meghatározottak szerint.

### **A közalkalmazotti jogviszonnal járó címek adományozása**

**126. §** (1) Az 125. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott címek (a továbbiakban együttesen: közalkalmazotti jogviszonnal járó cím) adományozására javaslatot – a közalkalmazottat foglalkoztató önálló szervezeti egység vezetője kezdeményezheti az e szabályzat 20. mellékletét képező nyomtatványon.

(2) Szervezeti egységenként évente legfeljebb a szervezeti egység létszáma 1%-ának megfelelő számú, ha ez a szám kevesebb, mint egy, akkor legfeljebb egy tanácsosi vagy főtanácsosi és munkatársi vagy főmunkatársi cím adományozható annak figyelembe vételével, hogy a szervezeti egységek keretében foglalkoztatott közalkalmazotti jogviszonnal járó címmel rendelkező közalkalmazottak száma a szervezeti egység létszámának 25%-át nem haladhatja meg.

(3) A javaslatot a rektor saját hatáskörben az összes körülmény mérlegelésével bírálja el.

**127. §** (1) A közalkalmazotti jogviszonnal járó cím adományozásáról szóló okiratot az Egyetem rektora, valamint a szervezeti egység javaslatot tevő vezetője írja alá, és a rektor adja át.

(2) A cím adományozásáról szóló okiratot ünnepélyes keretek között kell átadni.

### **A közalkalmazotti jogviszonnal járó cím adományozásának feltételei**

**128. §** (1) Közalkalmazotti jogviszonnal járó cím annak a határozatlan idejű jogviszonyban foglalkoztatott közalkalmazottnak adományozható, aki

- a) az Egyetemen legalább 10 éves közalkalmazotti jogviszonnal rendelkezik, és
- b) munkavégzése tartósan magas színvonalú vagy munkateljesítménye kiemelkedő.

(2) A jelen Szabályzat alkalmazásában a munkavégzés akkor tartósan magas színvonalú, illetve a munkateljesítmény akkor kiemelkedő, ha

- a) a közalkalmazott az átlagosan elvárható színvonalnál magasabb szinten végzi munkáját,
- b) munkavégzése során a munkakörébe tartozó szakmai szabályok naprakész ismeretéről és alkalmazásáról tesz tanúságot,
- c) munkatársai, illetve a vele kapcsolatba kerülő ügyfelek irányában magatartása példamutató,
- d) tevékenységét az Egyetem érdekeinek képviselője és az Egyetem jó hírű szolgálatát jellemzi.

### **A közalkalmazotti jogviszonnal járó címmel járó jogok**

**129. §** (1) A közalkalmazotti jogviszonnal járó cím viselőjét címpótlék illeti meg.

(2) A pótlék mértéke:

- a) munkatársi cím esetén a pótlékalap 25%-a,
- b) főmunkatársi cím esetén a pótlékalap 75%-a,
- c) tanácsosi cím esetén a pótlékalap 50%-a,
- d) főtanácsosi cím esetén a pótlékalap 100%-a.

(3) Amennyiben a közalkalmazott vezetői és címpótlékra is jogosult, részére a vezetői pótlék jár.

(4) A pótlék fedezetét a szervezeti egységnek kell biztosítani az egység költségvetési előirányzata terhére.

### **A közalkalmazotti jogviszonnal járó cím viselésére jogosultság megszűnése**

**130. § (1)** A közalkalmazotti jogviszonnal járó cím viselésére való jogosultság megszűnik, ha

- a) a közalkalmazottat fegyelmi eljárás keretében fő- vagy mellékbüntetésként az eljáró fegyelmi testület a címtől megfosztja,
- b) a rektor a közalkalmazotti címet visszavonja.

(2) A közalkalmazotti jogviszonnal járó cím visszavonható, ha

- a) a közalkalmazott jogviszonyát jogellenesen szünteti meg,
- b) a közalkalmazottat bíróság szándékos bűncselekményért jogerősen letöltendő szabadságvesztésre ítéli, vagy, ha a cím viselésére egyéb módon méltatlanná vált,
- c) a közalkalmazott jogviszonya megszűnt, kivéve a nyugállományba vonulás esetét.

(3) A cím visszavonására az adományozásra vonatkozó szabályok alapján a karok, illetve kari szervezetbe nem tartozó központi szervezeti egységek vezetői tehetnek javaslatot. Az (1) bekezdés a) pontja esetében az eljáró fegyelmi tanács értesíti a rektort, valamint az szervezeti egység vezetőjét a címtől való megfosztásról.

### **Mestertanári cím adományozása**

**131. § (1)** Az Egyetemen tanári munkakörben foglalkoztatott, kiemelkedő gyakorlati oktató munkát végző tanár részére a Szenátus a kari tanács javaslatára az önálló oktatási szervezeti egység vezetőjének kezdeményezése alapján mestertanári címet adományozhat.

(2) Mestertanári cím annak adományozható annak a tanárnak

- a) aki az Egyetemen legalább tíz éve közalkalmazotti jogviszonyban
- b) akinek gyakorlati jellegű oktatása kiemelkedő jellegűnek minősül.

(3) A mestertanári címet igazoló okiratot az érintett kar vezetője írja alá és adja át.

## **NYOLCADIK RÉSZ**

### ***Díjazás***

#### **Az alkalmazottak díjazására vonatkozó rendelkezések**

##### **Alapilletmény**

**132. § (1)** A közalkalmazott alapilletményét a jogszabályban foglaltak alapján kell megállapítani, ideértve a szakmai illetményszorzó alkalmazását is.

(2)<sup>109</sup> Az Egyetemen a jogszabályban meghatározott garantált illetménynél magasabb összegű illetmény akkor állapítható meg, amennyiben a közalkalmazott kiválóan alkalmas vagy alkalmas minősítést kapott.

##### **Illetménykiegészítés**

**133. §** A közalkalmazott a fizetési fokozata alapján járó illetményén felül az Egyetem saját bevételei terhére illetménykiegészítésben részesülhet.

**134. § (1)** Az akkreditált doktoriskolák vezetői a minimálbér (kötelező legkisebb munkabér) 2-szeresének megfelelő összegű illetménykiegészítésben részesülnek.

(2) Az illetménykiegészítés megszűnik:

---

<sup>109</sup> A módosítást a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. április 9. napjától.

- a) a 70 éves korhatár betöltésével,
- b) a doktoriskola megszűnésével,
- c) az érintett személy arról történő lemondásával,
- d) a vezetői megbízás megszűnésével.

(3) Az illetménykiegészítés csak egy jogcímen vehető fel.

(4) Az illetménykiegészítés kifizetése a kari decentralizált keretek terhére történik.

**135. §** A magasabb vezetők és vezetők illetménykiegészítésére vonatkozó külön rendelkezéseket a 141. § tartalmazza.

### **Keresetkiegészítés**

**136. § (1)**<sup>110</sup> A közalkalmazottat a munkáltatói jogkör gyakorlója - meghatározott munkateljesítmény eléréseért, illetve átmeneti többletfeladatok (ide nem értve a helyettesítést) teljesítéséért a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül egyszeri vagy meghatározott időre szóló, havi rendszerességgel fizetett keresetkiegészítésben részesítheti.

(2) Az oktató, kutató részére a munkáltató a költségvetési törvényben meghatározott keretösszeg terhére legalább egy, legfeljebb négy évre szóló keresetkiegészítést állapíthat meg. A keresetkiegészítés összege nem lehet kevesebb, mint a számítási alap háromszorosa.

### **Illetménypótlék**

**137. §** A művésztanár, a mérnökstanár, a műszaki tanár, a műszaki oktató, a nyelvtanár, a testnevelő tanár, kollégiumi nevelőtanár munkakörben foglalkoztatott oktatók a pótlékalap 100 %-ának megfelelő illetménypótlékban részesülnek.

**138. §** A magasabb vezetők és vezetők illetménypótlékára vonatkozó külön rendelkezéseket a 140.-147. § tartalmazza.

### **Jutalom**

**139. §**<sup>111112</sup> A kiemelkedő, illetőleg tartósan jó munkát végző közalkalmazottat a munkáltatói jogkör gyakorlója jutalomban részesítheti. A jutalom összege naptári évenként nem haladhatja meg a kifizetés esedékessége időpontjában a közalkalmazott kinevezés szerinti havi illetménye tizenkétszeresének harminc százalékát.

### **A magasabb vezetők és vezető díjazására vonatkozó szabályok**

**140. § (1)** A szabályzat 97. § (1) bekezdés b)-i) pontjában meghatározott magasabb vezetők illetménykiegészítésben részesülnek.

(2) A rektor juttatását az oktatási miniszter - fenntartói jogkörében eljárva - az intézmény gazdasági tanácsának javaslatára állapítja meg a magasabb vezető beosztás időtartamára.

**141. § (1)** Az illetménykiegészítés mértékét a mindenkori minimálbér figyelembevételével, annak meghatározott szorzata szerint kell megállapítani.

(2) A 97. § (1) bekezdésben felsorolt vezetői tevékenységet ideiglenes megbízás alapján ellátó személyek a megbízás időtartamára a 135. §-ban említett illetménykiegészítésre jogosultak. A távollévő vezető helyettesítő személy a munkáltatói jogkör gyakorlójának eseti döntése alapján részesülhet illetménykiegészítésben, feltéve, hogy a távollét időtartamára a vezető illetménykiegészítésben nem részesül.

<sup>110</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el.

<sup>111</sup> A módosítást a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. április 9. napjától.

<sup>112</sup> A módosítást a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. február 18. napjától.

**142. § (1)**<sup>113</sup> Az egyes magasabb vezetői megbízások esetében az illetménykiegészítés mértékét a rektor határozza meg azzal, hogy legalább az alábbi szorzószámokat kell alkalmazni:

<b>Magasabb vezetői megbízások</b>	<b>szorzók</b>
általános rektorhelyettes	8
rektorhelyettesek	7
dékán (főigazgató)	7
klinikai főigazgató	7
PTE Könyvtár főigazgatója	7
könyvtári főigazgató-helyettes	2
gyakorlóiskolák igazgatói	3

(2) A dékánhelyettes(ek) (főigazgató-helyettesek) illetménykiegészítésének mértéke a dékán (főigazgató) javaslatára, a Kari Tanács döntése alapján legalább a minimálbér 2-szerese.

(3) A Levéltár igazgatója illetménykiegészítésének mértéke a minimálbér kétszerese.

(4)<sup>114</sup> A szabályzat 97. § (2) bekezdés c)-g) pontjában meghatározott szervezetek vezetőinek illetménykiegészítését a képzett hallgatók létszáma, tényleges munkafeladataikra, a szervezeti egységben foglalkoztatottak számára tekintettel kell megállapítani.

**143. §**<sup>115</sup><sup>116</sup> A gazdasági főigazgató, a hivatalvezető, a belső ellenőrzési vezető illetménykiegészítését mindenkor feladatkörükre, az általuk vezetett szervezeti egységek számára tekintettel a rektor állapítja meg.

**144. §** Az illetménykiegészítés nem érinti a jogszabály, illetve közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó szabály alapján járó pótlékra, valamint más jogcímen járó illetménykiegészítésre való jogosultságot.

**145. § (1)**<sup>117</sup><sup>118</sup> A rektor, a rektorhelyettesek, a gazdasági főigazgató és a hivatalvezető illetménykiegészítésének forrása a (2) bekezdésben meghatározottakon kívül a központi (rektori) gazdálkodási keret.

(2)<sup>119</sup>

(3) Az (1) bekezdésben említett magasabb vezetők illetménykiegészítésének arányos részét Országos Egészségbiztosítási Pénztár által átadott keretből kell fedezni az éves költségvetésben meghatározott arányban.

(4) Az (1) és a (2) bekezdésben nem említett személyek illetménykiegészítésének forrása az adott szervezeti egység decentralizált költségvetési kerete.

**146. §** A magasabb vezető, valamint a vezető beosztású közalkalmazottat vezetői pótlék illeti meg.

**147. §**<sup>120</sup> (1)<sup>121</sup> A rektor, a rektorhelyettes, gazdasági főigazgató, dékán (főigazgató), a hivatalvezető, a könyvtár főigazgató illetménypótlékának mértéke a pótlékalap 300%-a.

<sup>113</sup> A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. január 1. napjától.

<sup>114</sup> A módosítást a Szenátus 2007. július 5-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. július 5. napjától.

<sup>115</sup> A módosítást a Szenátus 2007. július 5-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. július 5. napjától.

<sup>116</sup> A módosítást a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2010. január 1. napjától.

<sup>117</sup> A módosítást a Szenátus 2007. július 5-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. július 5. napjától.

<sup>118</sup> A módosítást a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2010. január 1. napjától.

<sup>119</sup> Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2009. január 1. napjától.

<sup>120</sup> A módosítást a Szenátus 2007. július 5-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. július 5. napjától.

<sup>121</sup> A módosítást a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2010. január 1. napjától.

(2) A 97. § (2) bekezdésében meghatározott vezető, az önálló szervezeti egység vezető illetménypótlékának mértéke a pótlékalap 200%-a, míg a szervezeti egység vezető-helyettes illetménypótlékának mértéke a pótlékalap 150%-a.

(3) Az Egyetem egészségügyi szolgáltató, valamint közgyűjteményi tevékenység körében foglalkoztatott magasabb vezető és vezető beosztású közalkalmazottak vezetői pótlékára a jogszabály rendelkezési irányadók.

(4)<sup>122</sup> Amennyiben a magasabb vezető, illetve vezető címpótlékra is jogosult, részére a vezetői pótlék jár.

**147/A. §<sup>123</sup>** (1) A magasabb vezetők és vezetők részére a vezetői tevékenység ellátásával összefüggésben prémiumfeladat tűzhető ki. A prémium - ideértve a többletfeladat ellátásáért megállapított prémiumot is- mértéke naptári évenként nem haladhatja meg

- a) magasabb vezető esetén az egy naptári évre számított illetményének tíz százalékát,
- b) vezető esetén az egy naptári évre számított illetményének öt százalékát.

(2) A magasabb vezető és vezető a nem vezetői tevékenysége körébe tartozó feladatok ellátásáért jutalomban részesíthető. A jutalom és a prémium együttes összege naptári évenként nem haladhatja meg a magasabb vezető, vezető – tizenharmadik havi illetménye nélkül számított- tárgyévi illetményének harminc százalékát. Az egy naptári évre számított illetmény összegének meghatározásakor a vezetői pótlékot figyelembe kell venni.

(3) A vezetői tevékenységbe tartozó feladatok ellátásáért a magasabb vezető, vezető jutalomban és keresetkiegészítésben nem részesülhet.

### **Az oktatók díjazására vonatkozó külön szabályok**

**148. §** (1) A felsőoktatási intézményben oktatói, illetve tudományos kutatói munkakörben foglalkoztatott munkabérét, illetve illetményét (a továbbiakban együtt: havi rendszeres járandóság) az éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozatának garantált illetménye alapján kell megállapítani, a Kjt. 2. számú mellékletének alkalmazásával. A gyakornok havi rendszeres járandóságát az oktatói munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó rendelkezések alapján kell meghatározni.

(2) Annál, aki az egészségügyi felsőoktatási intézmény képzési feladataiban és egészségügyi szolgáltatással összefüggő feladataiban is - munkaköri feladatoként részt vesz, meg kell határozni, hogy a teljes munkaidő mekkora részét kell az oktatói, illetőleg az egészségügyi szolgáltatással összefüggő feladatokra fordítani. Ilyen foglalkoztatás esetén az egyes tevékenységekre vonatkozó foglalkoztatási és munkaidő-megosztáshoz igazodó díjazási szabályokat alkalmazni kell.

## **KILENCEDIK RÉSZ**

### **A habilitációs eljárás**

#### **Általános szabályok**

**149. §** (1) A habilitáció a tudományos fokozattal rendelkezők oktatói és előadói képességének, valamint tudományos teljesítményének megítélése.

(2) Az Egyetem habilitációs eljárást folytathat azon a tudományterületen, tudományágban, illetve művészeti ágban, amelyben doktori képzést folytat. Tudományterületek felsorolását e szabályzat 15. számú melléklete tartalmazza.

#### **A habilitációs eljárásban részt vevő testületek**

---

<sup>122</sup> *Beépítette a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2009. április 9. napjától.*

<sup>123</sup> *Beépítette a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2009. április 9. napjától.*

- 150. §** (1) A habilitációs eljárás lefolytatásában részt vesznek
- a) az Egyetemi Habilitációs és Habitusvizsgáló Bizottság (továbbiakban: EHHB),
  - b) a kari Habilitációs Tanácsok.

(2) A karon a Habilitációs Tanács feladatait a Doktori és Habilitációs Tanács is elláthatja.

### **Az Egyetemi Habilitációs és Habitusvizsgáló Bizottság**

**151. §** (1) Az EHHB összetételére, feladat- és hatáskörére vonatkozó szabályokat az Egyetem állandó bizottságok összetételére, működésére, feladat- és hatáskörére vonatkozó szabályzat határozza meg.

(2) Az EHHB habilitációs eljárással kapcsolatos feladatai:

- a) az eljáró kari Habilitációs Tanács javaslatára dönt a habilitációs eljárásra bocsátás kérdésében,
- b) az eljáró kari Habilitációs Tanács által javasolt, a jelölt habitusát véleményező külső szakemberek személyében egyetértést nyilvánít,
- c) elbírálja a kari Habilitációs Tanácsok eljárása elleni fellebbezéseket,
- d) képviselteti magát a jelölt nyilvános előadásán,
- e) a nem magyar állampolgárságú jelölt esetében engedélyezi az eljárás részben vagy egészben idegen nyelven történő lefolytatását,
- f) a habilitációs előadás után rendelkezésre bocsátott anyagot referencia alapján megvizsgálja és elbírálja a kari Habilitációs Tanács javaslatát, titkos szavazással dönt a habilitációs doktori cím megadásának tárgyában,
- g) gondoskodik a habilitációs oklevél kiadásáról és ünnepélyes átadásáról,
- h) titkára útján gondoskodik az iratok és a habilitációs oklevelek megőrzéséről, anyakönyv vezetéséről,
- i) javaslatot tesz a Szenátusnak a habilitációs szabályzatok módosítására,
- j) ellátja mindazokat az egyéb feladatokat, amelyeket jogszabály, egyetemi szabályzat hatáskörébe utal.

**152. §** Az EHHB-ban és a kari Habilitációs Tanácsok döntésében nem vehet részt, aki az adott pályázóval hozzátartozói viszonyban van, vagy akitől az adott ügy tárgyilagosa elbírálása egyéb okból nem várható el.

### **A kari Habilitációs Tanácsok**

**153. §** (1) A kari Habilitációs Tanácsok összetételére és megválasztására vonatkozó szabályokat az Egyetem Doktori Szabályzata határozza meg. Indokolt esetben a karok ettől eltérően külön doktori, illetve habilitációs tanácsot is szervezhetnek.

(2) A kari Habilitációs Tanácsok feladata:

- a) a habilitációs eljárás előkészítése,
- b) a pályázatokat megvizsgálják, hogy megfelelnek-e a formális kellékeknek,
- c) javaslatot terjesztenek az EHHB elé az eljárásra bocsátás kérdésében,
- d) a doktori fokozattól eltérő új tudományágban habilitáció engedélyezése,
- e) a pályázó által megadott előadások közül a habilitációs előadások témájának kiválasztása, az összefoglaló nyelvének meghatározása, továbbá az előadás időpontjának kitűzése,
- f) a szakmaspecifikus szempontok szerint megalkotott és a kari habilitációs szabályzatban rögzített értékelési rendszerben minősítik a jelölt tudományos tevékenységét, tananyagformáló készségét, előadókészségét,
- g) képviselőt jelölnek ki tagjaik közül a nyilvános habilitációs előadásra,
- h) javaslatot tesznek az EHHB-nak a habilitáció elfogadására.

(3) A kari Habilitációs Tanácsok eljárásuk további szabályait jelen szabályzat rendelkezéseire figyelemmel maguk állapítják meg.

## A habilitációs eljárás megindítása

**154. §** A habilitációs eljárást pályázat benyújtásával lehet megindítani. Az eljárás megindítását kérheti az, aki:

- a) egyetemi oklevéllel,
- b) doktori, tudományok kandidátusa, illetve a tudományok doktora fokozattal rendelkezik,
- c) büntetlen előéletű és cselekvőképes,
- d) megfelel az Egyetem oktatói, tudományos kutatói és gyógyítói, valamint művészi alkotói követelményrendszerének.

**155. §** Az EHHB egyetértésével nem magyar állampolgár is habilitálható. A külföldi pályázóra is alkalmazni kell a habilitációs szabályokat azzal, hogy az EHHB hozzájárulásával a pályázat és a mellékletei idegen nyelven is benyújthatók, a habilitációs eljárás részben vagy egészében idegen nyelven is lefolytatható (ezek a nyelvek: angol, német, francia, orosz).

## A pályázati kérelem kellékei

**156. § (1)** A pályázathoz mellékelni kell:

- a) az egyetemi végzettséget igazoló oklevelet,
- b) a doktori fokozat, a tudományok doktora, kandidátusi cím megszerzését tanúsító oklevelet, külföldi pályázó esetében az oklevelet előzetesen el kell ismertetni,
- c) a szakmai tudományos életrajzot,
- d) nem egyetemi pályázó munkájának két szaktekintély által adott előzetes értékelését, külföldi pályázó esetén két külföldi szaktekintély előzetes értékelését,
- e) szakmai teljesítménye dokumentumait felsoroló publikációs jegyzéket, elkülönítve a 4. pontban előírt fokozat megszerzése utáni publikációt, valamint a kandidátúra (phd.) megszerzése után készített monográfia jellegű publikációját,
- f) dokumentumokat, amelyek nagy biztonsággal valószínűsítik, hogy alkalmas a hallgatók, a doktoranduszok és tanársegédek tanulmányi és tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére. Ilyen dokumentumok lehetnek a tanszéki, kutatóhelyi véleményezések és a hallgatói véleményezés.
- g) munkásságának hazai és nemzetközi visszhangjára vonatkozó adatokat,
- h) nemzetközi kapcsolatainak leírását (így külföldi ösztöndíjak, vendégelőadások, konferenciák felsorolását, nemzetközi szervezetekben való közreműködés megadását),
- i) az általa írt tankönyv- illetve jegyzet (rész), szöveggyűjtemény, forrásközlés, vagy más oktatási anyag egy példányát, az általa oktatott, vagy vezetni szándékozott tantárgy részletes tematikáját,
- j) idegen nyelv ismeretét tanúsító bizonyítványait,
- k) hatósági erkölcsi bizonyítványt (külföldi pályázó esetében a lakóhely szerinti hatósági bizonyítványt),
- l) legalább három olyan témakör megjelölését, amelyekből habilitációs előadás tartására vállalkozik, továbbá annak az idegen nyelvnek a megjelölését, amelyen előadását össze kívánja foglalni,
- m) a habilitációs eljárás díjának befizetését igazoló csekkszelvényt (az eljárási díjakat a 16. számú melléklet tartalmazza).

(2) A pályázatot két teljesen felszerelt példányban írásban kell benyújtani. Az (1) bekezdés c), e), g) és h) pontokban meghatározottakat elektronikus úton kell benyújtani.

(3) Habilitáció általában a pályázó doktori fokozatának megfelelő tudományágban kérhető és nyerhető el. Ettől abban az esetben lehet eltérni, ha a pályázónak a fokozat megszerzése óta kifejtett tudományos tevékenysége ezt egyértelműen indokolja. Új tudományágban a habilitáció engedélyezésére a kari Habilitációs Tanács jogosult.

## **Az eljárás megindítása**

**157. § (1)** A habilitációs kérelmet a kari Habilitációs Tanácshoz kell benyújtani. A titkár a beérkező pályázatról a jelöltnek elismervényt ad és amennyiben szükséges, a kari Habilitációs Tanács elnökével egyeztetve, 15 napon belül 30 napos határidőt tűzve felhívja, hogy a hiányzó dokumentumokat pótolja. Ha a határidő eredménytelenül telik el, a kari Habilitációs Tanács az eljárást többségi határozattal megszünteti, és a titkár a beérkezett pályázatot visszaküldi.

(2) Elutasítja a kari Habilitációs Tanács a kérelmet akkor is, ha

- a) nem akkreditált tudományterületen nyújtották be,
- b) a pályázat nem felel meg a 104. §-ban foglalt feltételeknek.

(3) A kellőképpen felszerelt pályázat alapján az elnök összehívja a kari Habilitációs Tanácsot. Zárt ülésen két külső szaktekintélyt kér fel írásbeli indokolt vélemény adására abban a kérdésben, hogy a jelölt tudományos habitusa és teljesítménye alapján a habilitációs eljárás nyilvános része megindítható-e vagy sem. A szakvéleményt legkésőbb 60 napon belül kell benyújtani. Amennyiben a két szakvélemény ellentétes, egyeztetve harmadik szakértőt kell felkérni.

(4) A pályázat és a (3) bekezdésben foglalt szakvélemények alapján a kari Habilitációs Tanács zárt ülésen, titkos szavazással, 2/3-os támogatottsággal dönt abban a kérdésben, hogy javasolja-e az EHHB-nak az eljárás nyilvános részének megindítását, vagy sem. Megjelöli a jelölt által megadott témakörök közül a nyilvános előadás témáját is. A javaslatával együtt az EHHB-nak az iratokat is megküldi.

(5) Az eljárást a pályázat benyújtásától számított egy éven belül be kell fejezni. A jelölt kérelmére az eljárás egy ízben legfeljebb 6 hónapra szüneteltethető. Ez azonban a befejezésre elért egy éves határidőt nem hosszabbítja meg. A jelölt a nyilvános előadás kitűzéséig bármikor visszavonhatja pályázatát.

## **A nyilvános eljárás megindítása**

**158. § (1)** A nyilvános eljárás megindításáról az EHHB az eljáró kari Habilitációs Tanács elnökének referálása alapján, a pályázati anyagot vizsgálva zárt ülésen, titkos szavazással, szótöbbséggel dönt.

(2) Az EHHB pozitív döntése nyomán a kari Habilitációs Tanács az előadások időpontját úgy tűzi ki, hogy az lehetőleg a pályázat benyújtását követő 6 hónapon belül legyen és a jelöltnek a felkészülésre legalább 30 nap álljon rendelkezésére.

(3) Az ismeretátadó készséget bizonyító tantermi előadás és tudományos előadás lefolytatásának rendjét, valamint az idegen nyelvű előadói készség követelményeit a kari Habilitációs Szabályzat határozza meg. Az előadások megszervezése és a bíráló bizottság kiküldése az illetékes kari Habilitációs Tanács feladata.

(4) A nyilvános habilitációs előadáson és a tudományos előadáson a kari Habilitációs Tanács és az EHHB kiküldöttje is jelen van.

(5) Az előadásokról és a szakmai vitáról jegyzőkönyvet kell készíteni.

## **Döntés a habilitáció megadásának kérdésében**

**159. § (1)** A nyilvános előadásokat követően a kari Habilitációs Tanács zárt ülésen titkos szavazással, egyszerű többséggel állást foglal abban a kérdésben, hogy javasolja-e az EHHB-nak a habilitált doktori cím odaítélését vagy sem. A pozitív javaslatához a kari Habilitációs Tanács kétharmados többsége kell.

(2) A pályázatot az iratok mellékelésével az EHHB ülésén a kari Habilitációs Tanács elnöke referálja, aki az ülésen tanácskozási joggal vesz részt.

(3) Elutasító döntés esetén ugyanabban a tudományágban habilitációs eljárás az elutasító döntés időpontjától számított 2 éven belül nem indítható.

### **Jogorvoslatok**

**160. §** (1) A habilitációs eljárás során hozott határozatok ellen a jelölt annak kézbesítésétől számított 15 napon belül az egyetemi doktori szabályzat, valamint az egyetemi habilitációs szabályzat megsértése esetén élhet fellebbezéssel.

(2) A kari Habilitációs Tanács döntése ellen az EHHB-hoz, az EHHB döntése ellen a rektorhoz lehet fellebbezni. Ezeknek határozata ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

(3) A fellebbezést a határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül lehet előterjeszteni. A fellebbezést annak kézhezvételétől számított 30 napon belül, de legkésőbb a soron következő testületi ülésen el kell bírálni.

### **A habilitációs oklevél**

**161. §** (1) A sikeres habilitációs eljárás befejezése után az Egyetem habilitációs oklevelet (decretum habilitationis) állít ki. Ennek tartalmaznia kell annak a tudományágnak a megjelölését, amelyben a pályázó a habilitációt elnyerte. Az oklevelet az egyetem magyar és latin vagy angol nyelven állítja ki. Az oklevél mintáját a 17. számú, a kiállításához szükséges, kötelezően kitöltendő adatlapot jelen szabályzat 18. számú melléklete tartalmazza.

(2) A kiadott habilitációs oklevelekről az Egyetem anyakönyvet vezet.

(3) A habilitációs oklevél ünnepélyes keretek között kerül átadásra.

### **A habilitált doktor jogai és kötelezettségei**

**162. §** (1) A habilitációt szerzett személy

- a) használhatja a "habilitált" ("dr. habil.") megjelölést,
- b) azon a tudományszakon, ahol a habilitációt lefolytatták, önálló egyetemi előadásokat hirdethet (venia legendi).

(2) A habilitált doktortól elvárható:

- a) rendszeres előadástartás a nyugdíjkorhatár eléréséig,
- b) felkérésre szigorlati illetve záróvizsga-bizottságokban való részvétel, továbbá közreműködés doktori (phd.) és habilitációs eljárásokban,
- c) az egyetem hírnevének öregbítése és annak megfelelő magatartás tanúsítása.

## **TIZEDIK RÉSZ**

### **Értelmező rendelkezések**

**163. §** (1) E szabályzat alkalmazásában:

*I<sup>124</sup>. a közalkalmazott akkor minősül nyugdíjasnak:*

- a) a hatvankettedik életévét betöltötte és az öregségi nyugdíjhoz szükséges szolgálati idővel rendelkezik (öregségi nyugdíjra való jogosultság), illetve
- b) az a) pontban említett korhatár betöltése előtt öregségi nyugdíjban, vagy
- c) karkedvezményes öregségi nyugdíjban, vagy
- d) előrehozott (csökkentett összegű előrehozott) öregségi nyugdíjban, vagy
- e) szolgálati nyugdíjban, vagy

---

<sup>124</sup> A módosítást a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. április 9. napjától.

- f) korengedményes nyugdíjban, vagy
- g) más, az öregségi nyugdíjjal egy tekintet alá eső nyugellátásban, illetőleg
- h) rokkantsági (baleseti rokkantsági) nyugdíjban részesül, illetve
- i)<sup>125</sup> ha az előrehozott nyugdíj feltételeivel rendelkezik, és felmentésére a 25. § (1) bekezdése e) pontja alapján kerül sor.

A közalkalmazott akkor részesül a b)-h) pontokban felsorolt nyugdíjban, amikor a nyugellátást kérelmére megállapították.

*2. közeli hozzátartozó:* a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér; hozzátartozó továbbá: az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a jegyes, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, valamint a testvér házastársa.

(2) E szabályzatban alkalmazott fogalmak értelmezésénél a Kjt. rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **TIZENEGYEDIK RÉSZ**

### **Záró, hatályba léptető és átmeneti rendelkezések**

**164. §** (1) E szabályzat 2007. február 1. napján lép hatályba.

(2) E szabályzat hatálybalépése nem érinti az oktatók, illetve a kutatók foglalkoztatását, a velük kötött munkaszerződést, illetve a kiadott közalkalmazotti kinevezést, valamint a részükre kiadott főiskolai, illetve egyetemi foglalkoztatáshoz kötődő címeket. E szabályzat hatálybalépését követően az 1993. évi felsőoktatási törvény rendelkezései szerint is alkalmazható oktató, illetve tudományos kutató. Azoknak az oktatóknak és tudományos kutatóknak a besorolása és foglalkoztatása, akik a régi követelmények szerint kerültek alkalmazásra, akkor változtatható meg, ha az új követelményeket teljesítik. 2008. szeptember 1-jétől kezdődően csak a szabályzatban meghatározottak szerint lehet oktatói, illetve kutatói munkakört létesíteni.

(3) Amennyiben az e szabályzat hatályba lépését megelőzőn oktatói kutatói munkakörben kinevezett közalkalmazott nem teljesíti az e szabályzatban meghatározott kinevezési feltételeket, úgy azokat 2013. december 31. napjáig teljesíteni kell, ennek hiányában a közalkalmazotti jogviszonyt felmentéssel meg kell szüntetni vagy módosítani kell. Erről az oktatót, kutatót 2008. december 31. napjáig írásban tájékoztatni kell. E szabályt nem kell alkalmazni azoknak az oktatóknak, kutatóknak esetében, akik 2008. december 31. napjáig betöltötték az 57. életévüket.

(4) E szabályzat hatályba lépését megelőzően pályázat alapján határozott időtartamra szólóan kiadott vezetői megbízások a határozott időtartam lejártáig hatályban maradnak.

(5) E szabályzat hatályba lépését megelőzően határozatlan időtartamra szólóan kiadott vezetői, illetve magasabb vezetői megbízások esetében a munkáltatói jogkör gyakorlója e szabályzat hatályba lépésének napján köteles a vezetői, illetve magasabb vezetői megbízást felülvizsgálni és e szabályzat rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával határozott időtartamra szóló vezetői, illetve magasabb vezetői megbízást adni, vagy a vezetői, illetve magasabb vezetői tevékenység ellátására pályázatot kiírni.

**165. §** A munkáltatói jogkör gyakorlója 2007. április 30. napjáig köteles valamennyi közalkalmazott munkaköri leírását felülvizsgálni, és az e szabályzat alapján megállapított munkaköri leírást a közalkalmazottal közölni.

---

<sup>125</sup> *Beépítette a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2008. február 28. napjától.*

**166 §** E szabályzat 32. § (1) bekezdésében meghatározott nyilatkozatot 2007. június 30. napjáig kell megtenni.

**167. § (1)**<sup>126</sup> E szabályzat 37. §-ában foglaltak alapján a közalkalmazott 2007. március 31. napjáig nyilatkozatot köteles tenni arról, hogy vele szemben a 37. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn. A szabályzat 37. § (2) bekezdés d) és f) pontjában meghatározott összeférhetlenséget az oktató, kutató legkésőbb 2008. július 1. napjáig köteles megszüntetni.

(2) E szabályzat 38. §-ában foglaltak alapján a közalkalmazott 2007. március 31. napjáig nyilatkozatot köteles tenni a nyilatkozattétel időpontjában fennálló valamennyi munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyáról.

(3) E szabályzat 135-136. §-ában foglaltak alapján a vezető/magasabb vezető 2007. március 31. napjáig nyilatkozatot köteles tenni arról, hogy vele szemben összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

(4) A 37. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott összeférhetlenségi okot 2007. június 30. napjáig meg kell szüntetni a 37. § (3)-(4) bekezdésének alkalmazásával.

(5) A 37. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott összeférhetlenségre vonatkozó szabályt nem kell alkalmazni azoknak a magasabb vezetői megbízásoknak az esetében, amelyek e szabályzat hatályba lépését megelőzően keletkeztek.

(6) A 37. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott összeférhetlenségi ok fennállta esetén a közalkalmazott 2007. június 30. napjáig köteles a másik munkáltatónál fennálló jogviszonyát részmunkaidejűvé alakítani, vagy a 37. § (3)-(4) bekezdés alkalmazásával megszüntetni.

**168. §** E szabályzat 52-53. § alapján az Egyetemen foglalkoztatott valamennyi közalkalmazott, illetve vezető munkáját 2007. december 31. napjáig értékelni kell.

**169. § (1)**<sup>127</sup> A szabályzat 59. § (5) bekezdésében meghatározott beszámítást először a 2009. december 10-ét követően induló oktatói kinevezési eljárásban kell alkalmazni.

(2) E szabályzat 62. § (2) bekezdésében meghatározott követelményeket 2007. április 30. napjáig kell megállapítani.

**170. § (1)** E szabályzat 83-84. §-ban foglalt rendelkezéseket első alkalommal a 2007/2008. tanév első félévében kell alkalmazni.

(2) E szabályzat 84. § (6) bekezdés alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója 2007. június 30. napjáig köteles kiadni a tanításra fordított idő számításának részletes szabályaira vonatkozó utasítást.

**171. § (1)** E szabályzat hatálybalépését megelőzően adományozott Professor Emeritus címekhez kapcsolódó jogok esetében, ha a címhez kapcsolódó jogosultság gyakorlása - ideértve a kapcsolódó pénzbeli juttatásra való igényt is - határidőhöz nem kötött, úgy 2010. december 31-ig illeti meg a jogosultat, azzal a feltétellel, hogy a juttatás mértéke nem lehet kevesebb, mint a 2005. évben.

(2) Az Egyetem az (1) bekezdésben említett határidő lejártát követően további határozott, legfeljebb öt évre szóló megállapodást köthet a Professor Emeritus címmel járó feladatokra és juttatásokra, illetve a juttatásokat magasabb összegben is meghatározhatja. A Professor Emeritus cím használata a jogosultat akkor is megilleti, ha a juttatásokra már nem jogosult. A határozott időre adományozott Professor Emeritus címekhez kapcsolódó jogokat e szabályzat hatályba lépése nem érinti.

(3)<sup>128</sup> Amennyiben a meghosszabbított megállapodás alapján a címhez kapcsolódó juttatásra való jogosultság a Professor Emeritus 75 életévének betöltése miatt szűnt meg, és a megállapodás

---

<sup>126</sup> A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2008. február 28. napjától.

<sup>127</sup> Beépítette a Szenátus 2009. december 10-ei ülésén elfogadott módosítás.

<sup>128</sup> Beépítette a Szenátus 2011. május 19-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2011. május 19. napjától.

legfeljebb öt éves időtartama még nem járt le, a megállapodás az öt éves időtartam elérésének időpontjáig megköthető.

**172. §** Az e szabályzat 85. § (1) bekezdésében meghatározott 7 éves időtartamot e szabályzat hatályba lépésétől kell alkalmazni. Amennyiben az érintett e szabályzat hatályba lépést megelőző hét éven belül alkotói szabadságban részesült, úgy a hét éves időtartamot annak lejártától kell számítani.

**173. §** A munkaügyi kapcsolatokra, az élet- és munkakörülményekre, a szociális kérdésekre vonatkozó szabályokról, az egyes ágazatokra vonatkozó speciális kérdésekről kollektív szerződés rendelkezik.

**174. §<sup>129</sup>** A munkáltatói jogkör gyakorlója 2007. augusztus 30. napjáig köteles felülvizsgálni a külföldön munkavállalás céljából tartózkodó közalkalmazottak közalkalmazotti jogviszonyát. Amennyiben a közalkalmazott külföldön való munkavállalásának ideje meghaladja az e szabályzat 40/B. §-ában meghatározott időt, köteles a közalkalmazott figyelmét felhívni, hogy amennyiben a felhívásban meghatározott határidőn belül nem jelentkezik munkavégzésre, a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésre kerül.

**175. §<sup>130</sup>** A gyakornoki szabályzatot 2009. június 30. napjáig kell elkészíteni.

Pécs, 2007. január 25. napján

Dr. Lénárd László sk.  
rektor

#### **Záradék:**

A szabályzatot a Pécsi Tudományegyetem Szenátusa 2007. január 25-ei ülésén a 26/2007. (01. 25.) számú határozatával elfogadta.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2007. február 22-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. február 22. napjától.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2007. március 29-ei ülésén fogadta el. A módosítás az iratminták szabályzatba való beépítésére vonatkozik. Hatályos: 2007. március 29. napjától.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2007. május 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. május 17. napjától.

A Szabályzat módosítását a Szenátus 2007. július 5-ei ülésén, a 169/2007. (07. 05.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén 68/2008. (02. 28.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2008. március 27-ei ülésén 119/2008. (03. 27.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2008. június 26-ai ülésén elfogadta. A módosítások –a pályázati eljárásra vonatkozó szabályok kivételével- a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba. A pályázati eljárással kapcsolatos módosítások 2008. szeptember 1. napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2008. szeptember 25-ei ülésén 298/2008. (09.25.) számú határozatával elfogadta. A módosítás az elfogadás napján lép hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén 359/2008. (12. 18.9 számú határozatával fogadta el. A módosítások 2009. január 1. napján lépnek hatályba.

---

<sup>129</sup> Beépítette a 2007. május 17-ei szenátusi ülésen elfogadott módosítás. Hatályos: 2007. május 17. napjától.

<sup>130</sup> Beépítette a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2009. április 9. napjától.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. április 9-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009.- június 18-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba. A módosításokat a módosítás hatályba lépését követően indult eljárásokban kell először alkalmazni.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. A hivatalvezetői magasabb vezetői megbízásra vonatkozó módosítások 2010. január 1. napján lépnek hatályba. A tanításra fordított idő számítására vonatkozó rendelkezések a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. december 10-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2010. február 18-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2010. június 17-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Dr. Gábrriel Róbert sk.  
Rektor

A szabályzat módosítását a Szenátus 2010. július 14-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2011. április 28-ai ülésén fogadta el. A módosítások 2011. május 1. napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2011. május 19-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

dr. Bódis József  
rektor

## I. A rektor által gyakorolt munkáltatói jogkörök jegyzéke<sup>131</sup>

### a) magasabb vezetők esetében

	Vezetői megbízás	További jogviszony létesítésének engedélyezése	Minősítés, értékelés	Rendes szabadság kiadása	Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság	Kiküldetés, távollét engedélyezése	Illetmény meghatározása, illetményemelés	jutalmazás	Fegyelmi eljárás megindítása	Kártérítésre kötelezés	áthelyezés	Vezetői megbízás visszavonása	Munkaköri leírás meghatározása
rektorhelyettes	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+
dékan (főigazgató)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+	+
gazdasági főigazgató	*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	*	+
rektori hivatalvezető	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Klinikai főigazgató	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PTE Könyvtár főigazgató	+*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+*	+
PTE Könyvtár főigazgató-helyettes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
székhelyen működő gyakorló iskolák igazgatói (kivéve a SZESZI)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
orvosigazgató	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ápolási igazgató	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

<sup>131</sup> A munkáltatói jogkörök jegyzékének módosítását a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. január 1. napjától.

\* A rektor javaslatára az oktatási miniszter bízza meg, illetve a rektor, a gazdasági tanács és saját kezdeményezésére visszavonja a megbízást.

\* A rektor az ágazati minisztérium előzetes véleményének kikérését követően bízza meg.

**b) a vezetői megbízással rendelkezők esetében**

	Kinevezés	Vezetői megbízá	További jogviszony létesítésének engedélyezése	Minősítés, értékelés	Rendes szabadság kiadása	Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság	Kiküldetés, távollét engedélyezése	Illetmény meghatározása, illetményemelés	jutalmazás	Fegyelmi eljárás megindítása	Kártérítésre kötelezés	áthelyezés	Vezetői megbízás visszavonása	Munkaköri leírás meghatározása	Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése
dékánhelyettes	-	+	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	+	-	-
gazdasági főigazgató-helyettes <sup>132</sup>	-	+	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-
A Gazdasági Főigazgatóság szervezeti egységeinek vezetői <sup>133</sup>	-	+	-	-	-	-	-	-	-	+	+	+	+	-	-
önálló oktatási szervezeti egység vezetője	-	+	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	+	-	-
Egyetemi Levéltár igazgatója	+	+**	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	+**	+	+
Idegen Nyelvi Titkárság igazgatója	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
belső ellenőrzési vezető	+	-*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-*	-	+
egyéb szervezeti egység vezetője	-	+	-	-	-	-	-	-	-	+	+	-	+	-	-
Oktatási igazgató	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Betegellátó egység vezetője <sup>134</sup>		+									+		+		

<sup>132</sup> A módosítást a Szenátus 2010. június 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. június 17. napjától.

<sup>133</sup> Beépítette a Szenátus 2010. június 17-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2010. június 17. napjától.

\* A rektor javaslatára az oktatási miniszter bízza meg, illetve a rektor, a gazdasági tanács és saját kezdeményezésére visszavonja a megbízást.

\*\* A rektor az ágazati minisztérium előzetes véleményének kikérését követően bízza meg.

<sup>134</sup> A betegellátó egység vezetője esetében a munkáltatói jogok gyakorlását az alapjogviszony határozza meg.

**c) oktatók, kutatók esetében<sup>1</sup>:**

	Kinevezés	További jogviszony létesítésének engedélyezése	Mínősítés, Értékelés	Rendes szabadság kiadása	Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság	Kiküldetés távollét engedélyezése	Illetmény meghatározása, illetményemelés	Jutalmazás	Fegyelmi eljárás megindítása	Kártérítésre kötelezés	Áthelyezés	Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése	Munkaköri leírás meghatározása
egyetemi tanár	-*	+	-	-	+	-	+	-	+	+	+	+	-
főiskolai tanár	-**	+	-	-	+	-	+	-	+	+	+	+	-
egyetemi docens	+	+	-	-	+	-	+	-	+	+	+	+	-
főiskolai docens	+	+	-	-	+	-	+	-	+	+	+	+	-
adjunktus <sup>135</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
tanársegéd <sup>136</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
kutatóprofesszor	+	+	-	-	+	-	+	-	+	+	+	+	-
tudományos tanácsadó	+	+	-	-	+	-	+	-	+	+	+	+	-
tudományos főmunkatárs	+	+	-	-	+	-	+	-	+	+	+	+	-
tudományos munkatárs <sup>137</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
tudományos segédmunkatárs <sup>138</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**d) egyéb munkakörben foglalkoztatottak esetében:**

	Kinevezés	További jogviszony létesítésének engedélyezése	Mínősítés, értékelés	Rendes szabadság kiadása	Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság	Kiküldetés távollét engedélyezése	Illetmény meghatározása, illetményemelés	Jutalmazás	Fegyelmi eljárás megindítása	Kártérítésre kötelezés	áthelyezés	Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése	Munkaköri leírás meghatározása
belső ellenőr	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Science Building Projektiroda alkalmazottai <sup>139</sup>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Nemzetközi Szervezetek Irodája alkalmazottai	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
A PTK 685. § b) pontja szerinti hozzátartozó alkalmazott <sup>*</sup>	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

<sup>1</sup> Amennyiben az oktató egyben magasabb vezető, vagy vezető megbízással is rendelkezik, a magasabb vezetőre, illetve vezetőre irányadó munkáltató joggyakorlásra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

\* A köztársasági elnök nevezi ki és menti fel az egyetemi tanár cím viselése alól.

\* A miniszterelnök nevezi ki és menti fel.

<sup>135</sup> A módosítást a Szenátus 2007. május 17. napjával fogadta el. Hatályos: 2007. május 17. napjától.

<sup>136</sup> A módosítást a Szenátus 2007. május 17. napjával fogadta el. Hatályos: 2007. május 17. napjától.

<sup>137</sup> A módosítást a Szenátus 2007. május 17. napjával fogadta el. Hatályos: 2007. május 17. napjától.

<sup>138</sup> A módosítást a Szenátus 2007. május 17. napjával fogadta el. Hatályos: 2007. május 17. napjától.

<sup>139</sup> A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. július 1. napjától. A Science Building projektiroda gazdasági adminisztrációjával kapcsolatos feladatokat a Gazdasági Főigazgatóság látja el, közalkalmazottai felett a munkáltatói jogokat a gazdasági főigazgató gyakorolja.

**II. A rektor által átruházott munkáltatói jogkörök jegyzéke**  
**II.1. A dékán (főigazgató) által gyakorolt jogkörök jegyzéke**

**a) magasabb vezetők esetében**

	Vezetői megbízás	További jogviszony létesítésének engedélyezése	Mínősítés, értékelés	Rendes szabadság kiadása	Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság	Kiküldetés, távollét engedélyezése	Illetmény meghatározása, illetményemelés	jutalmazás	Fegyelmi eljárás megindítása	Kártérítésre kötelezés	áthelyezés	Vezetői megbízás visszavonása	Munkaköri leírás meghatározása
Telephelyen működő gyakorló iskola igazgatója, valamint a SZESZI igazgatója	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

**b) a vezetői megbízással rendelkezők esetében**

	Kinevezés	Vezetői megbízás	További jogviszony létesítésének engedélyezése	Mínősítés, értékelés	Rendes szabadság kiadása	Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság	Kiküldetés, távollét engedélyezése	Illetmény meghatározása, illetményemelés	jutalmazás	Fegyelmi eljárás megindítása	Kártérítésre kötelezés	áthelyezés	Vezetői megbízás visszavonása	Munkaköri leírás meghatározása	Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése
dékánhelyettes	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+	-	+	+
önálló oktatási szervezeti egység vezetője	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
önálló oktatási szervezeti egység vezetőjének helyettese	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
nem önálló szervezeti egység vezetője	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
egyéb szervezeti egység vezetője	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+	-	-	+
egyéb szervezeti egység vezetőjének helyettes	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
telephelyen működő gyakorló óvoda vezetője	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

\* Tekintettel az 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdésére, mely szerint nem bízható meg magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásával az a közalkalmazott, aki közeli hozzátartozójával – a megbízás következtében – közvetlen irányítási (felügyeleti), illetve közvetlen elszámolási vagy ellenőrzési kapcsolatba kerülne.

**c) oktatók, kutatók esetében:**

	Kinevezés	További jogviszony létesítésének engedélyezése	Minősítés értékelés	Rendes szabadság kiadása	Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság	Kiküldetés távollét engedélyezése	Illetmény meghatározása, illetményemelés	Juttalmazás	Fegyelmi eljárás megindítása	Kártérítésre kötelezés	Áthelyezés	Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése	Munkaköri leírás meghatározása
egyetemi tanár	-*	-	+	+	-	+	-	+	-	-	-	-	+
főiskolai tanár	-**	-	+	+	-	+	-	+	-	-	-	-	+
egyetemi docens	-	-	+	+	-	+	-	+	-	-	-	-	+
főiskolai docens	-	-	+	+	-	+	-	+	-	-	-	-	+
adjunktus <sup>141</sup>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
tanársegéd <sup>142</sup>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
kutatóprofesszor	-	-	+	+	-	+	-	+	-	-	-	-	+
tudományos tanácsadó	-	-	+	+	-	+	-	+	-	-	-	-	+
tudományos főmunkatárs	-	-	+	+	-	+	-	+	-	-	-	-	+
tudományos munkatárs <sup>143</sup>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
tudományos segédmunkatárs <sup>144</sup>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

**d) tanári munkakörben foglalkoztatottak esetében:**

	Kinevezés	További jogviszony létesítésének engedélyezése	Minősítés értékelés	Rendes szabadság kiadása	Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság	Kiküldetés távollét engedélyezése	Illetmény meghatározása, illetményemelés	Juttalmazás	Fegyelmi eljárás megindítása	Kártérítésre kötelezés	Áthelyezés	Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése	Munkaköri leírás meghatározása
nyelvtanár	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
művésztanár	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
mérnökstanár	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
műszaki tanár	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
mestertanár	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
kollégiumi tanár	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
műszaki (gazdaság) oktató és egyéb szakoktató <sup>145,146</sup>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

\* A köztársasági elnök nevezi ki és menti fel.

\* A miniszterelnök nevezi ki és menti fel.

<sup>141</sup> A módosítást a Szenátus 2007. május 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. május 17. napjától.

<sup>142</sup> A módosítást a Szenátus 2007. május 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. május 17. napjától.

<sup>143</sup> A módosítást a Szenátus 2007. május 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. május 17. napjától.

<sup>144</sup> A módosítást a Szenátus 2007. május 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2007. május 17. napjától.

<sup>145</sup> A módosítást a Szenátus 2010. június 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. június 17. napjától.

<sup>146</sup> Beépítette a 2007. május 17-ei szenátusi ülésen elfogadott módosítás. Hatályos: 2007. május 17. napjától.

**e) egyéb munkakörben foglalkoztatottak esetében:**

	kinevezés	További jogviszony létesítésének engedélyezése	Minősítés, értékelés	Rendes szabadság kiadása	Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság	Kiküldetés távollét engedélyezése	Illetmény meghatározása, illetményemelés	Jutalmazás	Fegyelmi eljárás megindítása	Kártérítésre kötelezés	áthelyezés	Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése	Munkaköri leírás meghatározása
Karhoz tartozó szervezeti egységek dolgozói	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

**II. 2. A gazdasági főigazgató által gyakorolt jogkörök jegyzéke**

**a) a vezetői megbízással rendelkezők esetében<sup>147</sup>**

	<i>Kinevezés, jogviszony megszüntetése</i>	Vezetői megbízás	További jogviszony létesítésének engedélyezése	Minősítés, értékelés	Rendes szabadság kiadása	Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság	Kiküldetés távollét engedélyezése	Illetmény meghatározása, illetményemelés	Jutalmazás	Fegyelmi eljárás megindítása	Kártérítésre kötelezés	<i>áthelyezés</i>	Vezetői megbízás visszavonása	Munkaköri leírás meghatározása
gazdasági főigazgató-helyettesek	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+	-	+
Szervezeti egységek vezetői	+	-	+	+	+	+	+	+	+	-	-	+	-	+

**b) egyéb munkakörben foglalkoztatottak esetében:**

	Kinevezés	További jogviszony létesítésének engedélyezése	Minősítés, értékelés	Rendes szabadság kiadása	Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság	Kiküldetés távollét engedélyezése	Illetmény meghatározása, illetményemelés	Jutalmazás	Fegyelmi eljárás megindítása	Kártérítésre kötelezés	áthelyezés	Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése	Munkaköri leírás meghatározása
A Gazdasági Főigazgatóság dolgozói	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

<sup>147</sup> A módosítást a Szenátus 2010. június 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. június 17. napjától.

**II.3. A hivatalvezető által gyakorolt munkáltatói jogkörök jegyzéke**

	kinevezés	További jogviszony létesítések engedélyezése	Minősítés, értékelés	Rendes szabadság kiadása	Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság	Kiküldetés távollét engedélyezése	Illetmény meghatározása, illetménye melés	Jutalmazás	Fegyelmi eljárás megindítása	Kártérítésre kötelezés	áthelyezés	Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése	Munkaköri leírás meghatározása
A Rektori Hivatal dolgozói <sup>148</sup>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Az EHÖK dolgozói	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

**II.4. A műszaki igazgató által gyakorolt munkáltatói jogkörök jegyzéke**

**II. 5. Az Orvostudományi és Egészségtudományi Koordinációs Központ elnöke által gyakorolt jogkörök jegyzéke**

**II. 5. Az Egyetemi Könyvtár főigazgatója által gyakorolt jogkörök jegyzéke**

**a) a vezetői megbízással rendelkezők esetében**

	Vezetői megbízás	További jogviszony létesítések engedélyezése	Minősítés, értékelés	Rendes szabadság kiadása	Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság	Kiküldetés távollét engedélyezése	Illetmény meghatározása, illetménye melés	Jutalmazás	Fegyelmi eljárás megindítása	Kártérítésre kötelezés	áthelyezés	Vezetői megbízás visszavonása	Munkaköri leírás meghatározása
főigazgató-helyettesek	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Az Egyetemi Könyvtár szervezeti egységeinek vezetői	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

**b) egyéb munkakörben foglalkoztatottak esetében:**

	kinevezés	További jogviszony létesítésének engedélyezése	Minősítés, értékelés	Rendes szabadság kiadása	Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság	Kiküldetés távollét engedélyezése	Illetmény meghatározása, illetménye melés	Jutalmazás	Fegyelmi eljárás megindítása	Kártérítésre kötelezés	áthelyezés	Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése	Munkaköri leírás meghatározása
Az Egyetemi Könyvtár dolgozói	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

<sup>148</sup> Kivéve a Science Building Projektiroda és a Nemzetközi Szervezetek Irodája alkalmazottai.

## II. 6. Az Egyetemi Levéltár igazgatója által gyakorolt jogkörök jegyzéke

### a) a vezetői megbízással rendelkezők esetében

	kinevezés	További jogviszony létesítések engedélyezése	Minősítés, értékelés	Rendes szabadság kiadása	Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság	Kiküldetés távollét engedélyezése	Illetmény meghatározása, illetménye melés	Jutalmazás	Fegyelmi eljárás megindítása	Kártérítésre kötelezés	áthelyezés	Közalkalmazotti jogviszony megszüntése	Munkaköri leírás meghatározása
Egyetemi Levéltár dolgozói	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## II.7. Az oktatási igazgató által gyakorolt jogkörök jegyzéke

	kinevezés	További jogviszony létesítések engedélyezése	Minősítés, értékelés	Rendes szabadság kiadása	Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság	Kiküldetés távollét engedélyezése	Illetmény meghatározása, illetménye melés	Jutalmazás	Fegyelmi eljárás megindítása	Kártérítésre kötelezés	áthelyezés	Közalkalmazotti jogviszony megszüntése	Munkaköri leírás meghatározása
Oktatási Igazgatóság dolgozói	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Testnevelő tanárok	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

## II. 9. A gyakorló iskola igazgatója által gyakorolt jogkörök jegyzéke

### a) a vezetői megbízással rendelkezők esetében

	Vezetői megbízás	További jogviszony létesítések engedélyezése	Minősítés, értékelés	Rendes szabadság kiadása	Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság	Kiküldetés távollét engedélyezése	Illetmény meghatározása, illetménye melés	Jutalmazás	Fegyelmi eljárás megindítása	Kártérítésre kötelezés	áthelyezés	Vezetői megbízás visszavonása	Munkaköri leírás meghatározása
igazgató-helyettesek	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### b) egyéb munkakörben foglalkoztatottak esetében:

	kinevezés	További jogviszony létesítések engedélyezése	Minősítés, értékelés	Rendes szabadság kiadása	Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság	Kiküldetés távollét engedélyezése	Illetmény meghatározása, illetménye melés	Jutalmazás	Fegyelmi eljárás megindítása	Kártérítésre kötelezés	áthelyezés	Közalkalmazotti jogviszony megszüntése	Munkaköri leírás meghatározása
Gyakorló iskola dolgozói	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### III.1 A klinikai főigazgató által gyakorolt munkáltatói jogkörök jegyzéke

a) a magasabb vezetői megbízással rendelkezők esetében

	<i>Kinevezés, jogviszony megszüntetése</i>	Vezetői megbízás	További jogviszony létesítések engedélyezése	Minősítés, értékelés	Rendes szabadság kiadása	Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság	Kiküldetés távollét engedélyezése	Illetmény meghatározása, illetményemelés	Jutalmazás	Fegyelmi eljárás megindítása	Kártérítésre kötelezés	Áthelyezés	Vezetői megbízás visszavonása	Munkaköri leírás meghatározása
orvosiigazgató	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ápolási igazgató	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

a) egyéb munkakörben foglalkoztatottak esetében

	kinevezés	További jogviszony létesítések engedélyezése	<i>Minősítés, értékelés</i>	<i>Rendes szabadság kiadása</i>	Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság	<i>Kiküldetés távollét engedélyezése</i>	Illetmény meghatározása, illetményemelés	<i>Jutalmazás</i>	Fegyelmi eljárás megindítása	Kártérítésre kötelezés	Áthelyezés	Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése	<i>Munkaköri leírás meghatározása</i>
a Klinikai Központ vezetői és orvosai, tanársegédei, adjunktusai,	+	+	-	-	+	-	+	-	+	+	+	+	-
az egyetemi tanárok és docensek*	-*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

\* az egyetemi tanárok és docensek tekintetében az egészségügyi szolgáltató tevékenységük vonatkozásában

\* A köztársasági elnök nevezi ki és menti fel.

\* A miniszterelnök nevezi ki és menti fel.

### III. 2. A klinika/intézet igazgató által gyakorolt munkáltatói jogkörök jegyzéke

	kinevezés	További jogviszony létesítésének engedélyezése	Minősítés, értékelés	Rendes szabadság kiadása	Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság	Kiküldetés távollét engedélyezése	Illetmény meghatározása, illetményemelés	Juttalmazás	Fegyelmi eljárás megindítása	Kártérítésre kötelezés	Áthelyezés	Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése	Munkaköri leírás meghatározása
a Klinika/Intézet orvosai, tanársegédei, adjunktusai	-	-	+	+	-	+	-	+	-	-	-	-	+
a Klinika/intézet egyéb dolgozói	-	-	+	+	-	+	-	+	-	-	-	-	+
az egyetemi tanárok és docensek*	-*	-	+	+	-	+	-	+	-	-	-	-	+

#### III. 2.1. Az ápolási igazgató által gyakorolt munkáltatói jogkörök jegyzéke

\* az egyetemi tanárok és docensek tekintetében az egészségügyi szolgáltató tevékenységük vonatkozásában

\* A köztársasági elnök nevezi ki és menti fel.

\* A miniszterelnök nevezi ki és menti fel.

**Munkaköri leírás**  
(az Egyetem nem oktató, kutató közalkalmazottai részére)  
(minta)

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.), a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (továbbiakban: Mt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról, és a felsőoktatási intézményekben való foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 233/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet, valamint a Pécsi Tudományegyetem foglalkoztatási követelményrendszerének (továbbiakban: Szabályzat) rendelkezései alapján **a kinevezésben meghatározott munkakör feladatait és az azokkal kapcsolatos jogokat és köteleességeket a következő munkaköri leírás tartalmazza:**

**I. Alapadatok**

<i>A közalkalmazott neve</i>				
<i>Szervezeti egység neve</i>				
<i>A munkavégzés helye</i>				
<i>A közalkalmazott munkaköre</i>				
<i>A munkaidő</i>	kötött	kötetlen	rugalmas	folyamatos
	H-Cs: ...-...ig		törzsidő:	
	P: ...-...ig		.....-.....ig	
<i>A munkakör betöltésének kezdete</i>				
<i>Oktatói azonosító</i>				

**II. A munkakör betöltésének követelményei**

<i>Iskolai végzettség</i>	
<i>Szakképzettség</i>	
<i>A munkakör betöltéséhez szükséges egyéb követelmények</i>	
<i>Nyelvtudás</i>	
<i>Gyakorlati idő</i>	

**A munkakör betöltőjének**

<i>Iskolai végzettsége</i>	
<i>Szakképzettsége</i>	
<i>A munkakör betöltéséhez szükséges egyéb követelmények</i>	
<i>Nyelvtudása</i>	
<i>Gyakorlati ideje</i>	

### III. Függelmi viszonyok

<b>Munkáltatói jogkör gyakorlója</b>	
<b>A munkairányítói jogkör gyakorlója (közvetlen felettese)</b>	
<b>Közvetlen beosztottja</b>	

### IV. Helyettesítés

<b>IV. 1.</b>	<b>Helyettesíteni köteles</b>	
<b>IV. 2.</b>	<b>Helyettesítője</b>	

### V. A közalkalmazott munkaköri feladatai

<b>V.1.</b>	<b>Alapfeladataival kapcsolatosan</b>	
<b>V. 2.</b>	<b>Munkatársaival kapcsolatosan</b>	A közalkalmazott köteles együttműködni a vezetőkkel, a szervezeti egységek vezetőivel, a ..... dolgozóival.
<b>V. 3.</b>	<b>Kapcsolattartás módja</b>	

### VI. A közalkalmazott által gyakorolt jogkörök

<b>VI. 1.</b>	<b>Munkáltatói jogköre</b>	
<b>VI. 2.</b>	<b>Döntési jogköre</b>	
<b>VI. 3.</b>	<b>Utasítási jogköre</b>	
<b>VI. 4.</b>	<b>Ellenőrzési jogköre</b>	
<b>VI. 5.</b>	<b>Kiadmányozási jogköre</b>	
<b>VI. 6.</b>	<b>Kötelezettségvállalási joga</b>	
<b>VI. 7.</b>	<b>Utalványozási joga</b>	
<b>VI. 8.</b>	<b>Aláírási joga</b>	
<b>VI. 9.</b>	<b>Képviseleti joga</b>	

## VII. A közalkalmazott felelőssége

**Felelős:**

## VIII. Utasítás a munkaköri leírásban nem foglalt feladatok elvégzésére

A munkaköri feladatok ellátásán túl a közalkalmazottnak utasítás adható munkakörébe nem tartozó feladatok ellátására is (Szabályzat 14.-15. §). Ennek megfelelően a munkáltatói jogkör gyakorlójának utasítása szerint köteles más közalkalmazott munkakörébe tartozó feladatokat is ellátni. Ez azonban beosztására, képzettségére, korára, egészségi állapotára vagy egyéb körülményeire tekintettel rá nézve aránytalan sérelemmel nem járhat.

## IX. A közalkalmazott és a PTE ..... között munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyokra irányuló szerződések

Az Egyetem a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottal munkaköri feladatai ellátására munkavégzésre irányuló további jogviszonyt nem létesíthet (Kjt. 42. §, Szabályzat 39. §)

## X. Jelen munkaköri leírás és a kinevezés, valamint a korábbi munkaköri leírások viszonya

Jelen munkaköri leírás a kinevezésben meghatározott, a közalkalmazott kinevezése óta ellátott munkakörébe tartozó feladatok felsorolását és a munkavégzéssel és a munkáltatói jogokkal kapcsolatos tényeket tartalmazza. Fenti munkaköri leírás nem jelenti ezért a munkakörbe tartozó eddig ellátott feladatok megváltoztatását, csak azok egységes és részletező formába foglalását. A munkaköri leírás kézhezvételével egyidejűleg a korábbi munkaköri leírások meghatározásai helyett a fent megfogalmazottak szerint jár el a továbbiakban mind a munkáltató, mind a közalkalmazott.

## XI. Záró rendelkezések

<b>Felelősség</b>	A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, az abban foglaltak végrehajtásnak elmulasztása esetén a közalkalmazott fegyelmi felelősségre vonható.
<b>Hatálya</b>	A munkaköri leírás az aláírás napját követő napon lép hatályba és visszavonásig érvényes.
<b>Egyéb rendelkezések</b>	A munkaköri leírásban nem szabályozott egyéb kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok az irányadóak.

Pécs, 200.....

.....  
munkáltató

Alulírott kijelentem és az aláírással igazolom, hogy ezen munkaköri leírás tartalmát megismertem, megértettem, és személyemre vonatkozóan a benne foglaltakat kötelezően elismerem, a munkaköri leírás egy példányát átvettem.

Pécs, 200.....

.....  
közalkalmazott

**Munkaköri leírás**  
(az Egyetem oktató, kutató közalkalmazottai részére)  
(minta)

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.), a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (továbbiakban: Mt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról, és a felsőoktatási intézményekben való foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 233/2000. (XII. 23.) Korm. rendelet, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet, valamint a Pécsi Tudományegyetem foglalkoztatási követelményrendszerének (továbbiakban: Szabályzat) rendelkezései alapján **a kinevezésben meghatározott munkakör feladatait és az azokkal kapcsolatos jogokat és köteleességeket a következő munkaköri leírás tartalmazza:**

**I. Alapadatok**

<i>A közalkalmazott neve</i>	
<i>Szervezeti egység neve</i>	
<i>A munkavégzés helye</i>	
<i>A közalkalmazott munkaköre</i>	
<i>A munkaidő</i>	
<i>A munkakör betöltésének kezdete</i>	
<i>Oktatói azonosító</i>	

**II. A munkakör betöltésének követelményei**

<i>Iskolai végzettség</i>	
<i>Szakképzettség</i>	
<i>Tudományos minősítés</i>	
<i>A munkakör betöltéséhez szükséges egyéb követelmények</i>	
<i>Nyelvtudás</i>	
<i>Gyakorlati idő</i>	

**A munkakör betöltőjének**

<i>Iskolai végzettsége</i>	
<i>Szakképzettsége</i>	
<i>Tudományos minősítés</i>	
<i>A munkakör betöltéséhez szükséges egyéb követelmények</i>	
<i>Nyelvtudása</i>	
<i>Gyakorlati ideje</i>	

**III. Kötelező óraszám:**

<b>Kötelező óraszám</b>	<b>előadás</b> ..... óra	<b>szeminárium</b> ..... óra	<b>gyakorlat</b> ..... óra	<b>egyéb kontaktóra</b> ..... óra
<b>Kedvezmények:</b>	<b>Tanársegédi kedvezmény</b> ..... óra	<b>Egyéb egyetemi tevékenységgel járó kedvezmény</b> ..... óra		
<b>Tudományos kutatói tevékenységre biztosított idő</b>	..... óra			

**IV. Függelmi viszonyok**

<b>Munkáltatói jogkör gyakorlója</b>	
<b>A munkairányítói jogkör gyakorlója (közvetlen felettese)</b>	
<b>Közvetlen beosztottja</b>	

**V. Helyettesítés**

<b>V. 1.</b>	<b>Helyettesíteni köteles</b>	
<b>V. 2.</b>	<b>Helyettesítője</b>	

**VI. A közalkalmazott munkaköri feladatai**

<b>VI. 1.</b>	<b>Alapfeladataival kapcsolatosan</b>	
<b>VI. 2.</b>	<b>Munkatársaival kapcsolatosan</b>	A közalkalmazott köteles együttműködni a vezetőkkel, a szervezeti egységek vezetőivel, a ..... dolgozóival.
<b>VI. 3.</b>	<b>Kapcsolattartás módja</b>	

### VII. A közalkalmazott által gyakorolt jogkörök

<b>VII. 1.</b>	<b><i>Munkáltatói jogköre</i></b>	
<b>VII. 2.</b>	<b><i>Döntési jogköre</i></b>	
<b>VII. 3.</b>	<b><i>Utasítási jogköre</i></b>	
<b>VII. 4.</b>	<b><i>Ellenőrzési jogköre</i></b>	
<b>VII. 5.</b>	<b><i>Kiadmányozási jogköre</i></b>	
<b>VII. 6.</b>	<b><i>Kötelezettségvállalási joga</i></b>	
<b>VII. 7.</b>	<b><i>Utalványozási joga</i></b>	
<b>VII. 8.</b>	<b><i>Aláírási joga</i></b>	
<b>VII. 9.</b>	<b><i>Képviseleti joga</i></b>	

### VIII. A közalkalmazott felelőssége

**Felelős:**

### IX. Utasítás a munkaköri leírásban nem foglalt feladatok elvégzésére

A munkaköri feladatok ellátásán túl a közalkalmazottnak utasítás adható munkakörébe nem tartozó feladatok ellátására is (Szabályzat 14.-15. §). Ennek megfelelően a munkáltatói jogkör gyakorlójának utasítása szerint köteles más közalkalmazott munkakörébe tartozó feladatokat is ellátni. Ez azonban beosztására, képzettségére, korára, egészségi állapotára vagy egyéb körülményeire tekintettel rá nézve aránytalan sérelemmel nem járhat.

### X. Közalkalmazott és a PTE ..... között munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyokra irányuló szerződések

Az Egyetem a vele közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottal munkaköri feladatai ellátására munkavégzésre irányuló további jogviszonyt nem létesíthet (Kjt. 42. §, Szabályzat 39. §)

### XI. Jelen munkaköri leírás és a kinevezés, valamint a korábbi munkaköri leírások viszonya

Jelen munkaköri leírás a kinevezésben meghatározott, a közalkalmazott kinevezése óta ellátott munkakörébe tartozó feladatok felsorolását és a munkavégzéssel és a munkáltatói jogokkal kapcsolatos tényeket tartalmazza. Fenti munkaköri leírás nem jelenti ezért a munkakörbe tartozó eddig ellátott feladatok megváltoztatását, csak azok egységes és részletező formába foglalását. A munkaköri leírás kézhezvételével egyidejűleg a korábbi munkaköri leírások meghatározásai helyett a fent megfogalmazottak szerint jár el a továbbiakban mind a munkáltató, mind a közalkalmazott.

## XII. Záró rendelkezések

<b>Felelősség</b>	A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, az abban foglaltak végrehajtásnak elmulasztása esetén a közalkalmazott fegyelmi felelősségre vonható.
<b>Hatálya</b>	A munkaköri leírás az aláírás napját követő napon lép hatályba és visszavonásig érvényes.
<b>Egyéb rendelkezések</b>	A munkaköri leírásban nem szabályozott egyéb kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok az irányadóak.

Pécs, 200.....

.....  
munkáltató

Alulírott kijelentem és az aláírással igazolom, hogy ezen munkaköri leírás tartalmát megismertem, megértettem, és személyemre vonatkozóan a benne foglaltakat kötelezően elismerem, a munkaköri leírás egy példányát átvettem.

Pécs, 200.....

.....  
közalkalmazott

<b>Titoktartási nyilatkozat</b>
-------------------------------------

Alulírott

<i>Közalkalmazott neve</i>	
<i>Születési helye és ideje</i>	
<i>Anyja neve</i>	
<i>Állandó lakhelye</i>	
<i>Beosztása</i>	
<i>Szervezeti egység</i>	

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény, valamint a személyes adatok védelméről szóló 1992. évi LXIII. törvényben megfogalmazottak szerint kötelezettséget vállalok arra, hogy a Pécsi Tudományegyetemmel kapcsolatosan tudomásomra jutott szolgálati, vagy államtitkot megőrzöm, továbbá a fennálló közalkalmazotti jogviszonyom alatt előttem ismertté vált olyan adatokról, tényekről arra illetéktelen személyeknek tájékoztatást nem adok, amelynek kiszolgáltatása az Egyetemre, annak alkalmazottjára, szerződő feleire, hallgatóira hátrányos, vagy jogsértő helyzetet idézne elő.

A titoktartási nyilatkozat nem vonatkozik azokra az esetekre, ha bíróság, vagy más hatóság a titok kiadására kötelez, feltéve, hogy a titoktartási kötelezettség alól az arra illetékes szervtől, személytől felmentést kaptam.

Tudomással bírok arról, hogy amennyiben fegyelmi vétség miatt ellenem fegyelmi eljárás indulna, a fegyelmi tanács köteles zárt tárgyaláson meghallgatni állam, vagy szolgálati titok elhangzása esetén.

Nyilatkozatom megszegése esetén a rám vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok szerint tartozom munkáltatóm irányába fegyelmi és kártérítési felelősséggel. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése súlyos fegyelmi vétségnek minősül.

A nyilatkozat három (3), egymással teljesen megegyező példányban készült, amelyből 1 példány a közalkalmazottat, kettő eredeti példány az Egyetemet illeti meg.

Pécs, 200.....

.....  
a közalkalmazott olvasható aláírása

**AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI MEGLÉTÉNEK MÉRLEGELÉSÉHEZ ADOTT  
OKTATÓI, KUTATÓI, TANÁRI NYILATKOZAT**

Alulírott

<b>Név:</b>	
<b>Születési név:</b>	
<b>Anyja születési neve</b>	
<b>Születési hely és idő</b>	

Felhatalmazom az FI 58544 intézményi azonosítójú Pécsi Tudományegyetemet, hogy

a) a működési feltételek mérlegelése és a felsőoktatási törvény szerinti normatív állami költségvetési támogatás megállapítása során

b) a működési feltételek mérlegelése során  
figyelembe vegyen.\*

Tudomásul veszem, hogy az a) pont választása esetén nyilatkozatom megtételét követően, annak visszavonásáig

- a fenti felsőoktatási intézménytől eltérő magyar felsőoktatási intézmény által 2007. szeptember 1. után kezdeményezett szakindítási vagy doktori iskola létesítésére irányuló eljárás során,
- a fenti felsőoktatási intézménytől eltérő magyar felsőoktatási intézmény létesítésére irányuló 2007. szeptember 1. után kezdeményezett eljárás során, valamint

- 2010. szeptember 1-jét követően a fenti felsőoktatási intézménytől eltérő magyar felsőoktatási intézmény működési engedélyezése, MAB eljárása során  
nem vehetnek figyelembe.

Tudomásul veszem, hogy a b) pont választása esetén nyilatkozatom megtételét követően, annak visszavonásáig a fent megjelölt intézmény által

- 2007. szeptember 1-jét követően kezdeményezett szakindítási vagy doktori iskola létesítésére irányuló eljárás
- 2010. szeptember 1-jét követően kezdeményezett a működési engedélyezésre, MAB eljárásra irányuló kérelem elbírálása  
során nem vehetnek figyelemben.

Tudomásul veszem, hogy a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX törvény előírásai szerint nyilatkozatom megtételét a megjelölt intézmény a felsőoktatási információs rendszer felé jelenti.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben egyidejűleg több, egymásnak ellentmondó vagy a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX törvénnyel ellentétes nyilatkozatot tettem, egyik nyilatkozatomat sem veszik figyelembe.

Dátum,

aláírás

\*Ftv. 84.§ (5) bekezdés „Az oktató - függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói feladatot - az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során, illetve a felsőoktatási intézmény költségvetési támogatásának megállapításánál egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. Az oktató - írásban adott nyilatkozata határozza meg, hogy melyik az a felsőoktatási intézmény, amelyiknél az előzőekben meghatározottak szerint figyelembe lehet őt venni. Ilyen nyilatkozat hiányában az oktató egyik felsőoktatási intézménynél sem vehető figyelembe.”

Ennek alapján kérjük a megfelelőt bekarikázni.

**AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI MEGLÉTÉNEK MÉRLEGELÉSÉHEZ ADOTT  
OKTATÓI, KUTATÓI, TANÁRI NYILATKOZAT**

Alulírott

<i>Név:</i>	
<i>Születési név:</i>	
<i>Anyja születési neve</i>	
<i>Születési hely és idő</i>	

Az FI 58544 intézményi azonosítójú Pécsi Tudományegyetem részére

a) a működési feltételek meglétének mérlegeléséhez és a költségvetési támogatáshoz

b) a működési feltételek megléte mérlegeléséhez

adott nyilatkozatomat ..... dátummal visszavonom. \*

Tudomásul veszem, hogy a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX törvény előírásai szerint nyilatkozatom megtételét a megjelölt intézmény a felsőoktatási információs rendszer felé jelenti.

Dátum,

---

\* Ftv. 84.§ (5) bekezdés „Az oktató - függetlenül attól, hogy hány felsőoktatási intézményben lát el oktatói feladatot - az intézmény működési feltételei meglétének mérlegelése során, illetve a felsőoktatási intézmény költségvetési támogatásának megállapításánál egy felsőoktatási intézményben vehető figyelembe. Az oktató - írásban adott nyilatkozata határozza meg, hogy melyik az a felsőoktatási intézmény, amelyiknél az előzőekben meghatározottak szerint figyelembe lehet őt venni. Ilyen nyilatkozat hiányában az oktató egyik felsőoktatási intézménynél sem vehető figyelembe.”

Ennek alapján kérjük a megfelelőt bekarikázni.

**Nyilatkozat**  
**további munkavégzésre irányuló jogviszonyokról és az oktatói összeférhetetlenségről**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 43-44. §, valamint a Szabályzat 7. § (3) bekezdése és 37-38. §-ai alapján a Pécsi Tudományegyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszonyomra tekintettel az alábbi nyilatkozatot teszem:

**I. Személyes adatok**

<b>Név:</b>		
<b>Szervezeti egység:</b>		
<b>Beosztás:</b>		
<b>Adószám:</b>		
<b>Oktatói azonosító:</b>		
<b>Munkaviszony típusa*:</b>	főállás	további jogviszony

**II. Nyilatkozat**

Alulírott kijelentem, hogy a Pécsi Tudományegyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszonyom mellett más további munkavégzésre irányuló jogviszonnyal

**rendelkezem – nem rendelkezem.\***

**III. További munkavégzésre irányuló jogviszonyra vonatkozó adatok\*\***

<b>Az intézmény neve:</b>		
<b>Betöltött munkakör:</b>		
<b>A kinevezés/ munkaszerződés tartama:</b>	határozott idejű ..... év..... hó.... naptól – .....év ..... hó..... napig	határozatlan ..... év ..... hó..... naptól
<b>A heti munkaidő mértéke:</b>	..... óra	
<b>A közalkalmazotti jogviszonyom*</b>	munkaidejével azonos időtartamra esik	nem érinti a munkaidőt

<b>Az intézmény neve:</b>		
<b>Betöltött munkakör:</b>		
<b>A kinevezés/ munkaszerződés tartama:</b>	határozott idejű ..... év..... hó.... naptól – .....év ..... hó..... napig	határozatlan ..... év ..... hó..... naptól
<b>A heti munkaidő mértéke:</b>	..... óra	
<b>A közalkalmazotti jogviszonyom*</b>	munkaidejével azonos időtartamra esik	nem érinti a munkaidőt

\* A megfelelő rész aláhúzendó.

\*\* Csak akkor kell kitölteni, amennyiben a II. pontban meghatározottak szerint a közalkalmazott további jogviszonnyal rendelkezik.

<b>Egyéni/társas vállalkozás:</b>	
<b>Vállalkozás fajtája:</b>	
<b>Főbb tevékenységi kör:</b>	
<b>A tevékenység kezdete:</b>	

<b>Egyéni/társas vállalkozás:</b>	
<b>Vállalkozás fajtája:</b>	
<b>Főbb tevékenységi kör:</b>	
<b>A tevékenység kezdete:</b>	

<b>Megbízási, vállalkozási jogviszony (rendszeres):</b>	
<b>Megbízó, megrendelő neve, címe:</b>	
<b>Feladat:</b>	
<b>Időtartama:</b>	..... óra

<b>Megbízási, vállalkozási jogviszony (rendszeres):</b>	
<b>Megbízó, megrendelő neve, címe:</b>	
<b>Feladat:</b>	
<b>Időtartama:</b>	..... óra

#### IV. Összeférhetlenségi nyilatkozat

Alulírott kijelentem, hogy velem szemben a Szabályzat 37. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn. Tudomásul veszem, hogy ha velem szemben a Szabályzat 37. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok felmerül, köteles vagyok azt a munkáltatónak 8 napon belül írásban bejelenteni.<sup>149</sup>

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatomban közölt bármely adat változását köteles vagyok – jelen nyilatkozat ismételt kitöltésével – 8 napon belül a munkáltatónak bejelenteni.

Pécs, 200.....

.....  
közalkalmazott

<sup>149</sup> Az oktatók, kutatók és egyéb közalkalmazottak nem létesíthetnek olyan munkavégzésre irányuló jogviszonyt, amely a közalkalmazotti jogviszony alapján betöltött munkakörükkel összeférhetetlen.

Összeférhetetlen különösen az olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony

- a) amelyben a szolgálati (üzleti) titkot képező eljárások, módszerek, ismeretek harmadik személy javára való alkalmazására kerülhet sor,
- b) amely a közalkalmazott egyetemi alapfeladatainak (oktatás, kutatás, igazgatási és gazdasági tevékenység) teljesítését hátráltatja,
- c) amely az Egyetemen teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató által más felsőoktatási intézményben a teljes munkaidő több mint felét megfelelő időtartamban történő foglalkoztatásra irányul,
- d) amelyben a más felsőoktatási intézményben teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató, kutató az Egyetemen a teljes munkaidő felét meghaladó időtartamban kerül foglalkoztatásra,
- e) amely az Egyetemen teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató által más felsőoktatási intézményben magasabb vezetői megbízás ellátására irányul.

A pénzügyi kötelezettségvállalásra jogosult közalkalmazott munkakörével összeférhetetlen

- a) ha közelebbi hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne,
- b) gazdasági társaságban vezetői tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagság, kivéve, ha a gazdasági társaság önkormányzati, köztisztviselői többségi tulajdonban vagy tartósan állami tulajdonban van, vagy az állami tulajdonos különleges jogokat biztosító részvény alapján delegálja, továbbá, ha a társaságban az állami közvetlen vagy közvetett befolyás mértéke legalább ötven százalék.

Pécsi Tudományegyetem (munkáltató)  
 Pécs, Szántó Kovács János u. 1/b.  
 adószáma: 15329798202  
 OKM azonosító: FI 58544

**KINEVEZÉS**  
 oktató, kutató

<i>A közalkalmazott neve</i>	
<i>Leánykori neve</i>	
<i>Születési helye, ideje</i>	
<i>Anyja neve</i>	
<i>Állandó lakcíme</i>	
<i>Adóazonosító száma</i>	
<i>TAJ száma:</i>	
<i>Oktatói azonosító:</i>	

1. A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.), a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (továbbiakban: Mt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról, és a felsőoktatási intézményekben való foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései alapján

**KINEVEZEM ÖNT**

..... év ..... hó ..... napjától

a) határozatlan időtartamra

vagy

b) ..... év..... hó .... napjáig tartó határozott időtartamra

ba)\* helyettesítés céljából: .....

bb) meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására:

.....

bc) prémiumévek programról szóló jogszabály által meghatározott esetekben:

.....

bd) egy alkalommal legfeljebb egy tanévre szóló egyetemi és főiskolai tanári, egyetemi és főiskolai docensi munkakör betöltésére (meghívott oktató)

a ..... (kar) ..... (intézet/tanszék)  
 ..... munkakörbe.

A kinevezéssel egyidejűleg a felek 2... .... (hó)... (nap)-ig tartó próbaidőben állapotodnak meg. A próbaidő alatt a közalkalmazotti jogviszonyt bármelyik fél azonnali hatállyal – felmentés és indokolás nélkül – írásban megszüntetheti.\*

\* A megfelelő rész aláhúzendó és kitöltendő.

vagy

Felek próbaidőt a Kjt. 21/A. § (4) bekezdés ... pontja alapján nem kötnek ki.

2. A munkakörére, leadott, hiteles okirataira, valamint a Kjt. 2. számú mellékletében foglaltakra tekintettel besorolom Önt a ..... fizetési osztály .....fizetési fokozatába.

A Kjt. 79/D. alapján a következő fizetési fokozatba sorolás időpontja:

3. Havi illetményét az alábbiak szerint állapítom meg:

Garantált illetmény		Ft
<b>Összesen</b>		Ft

#### 4. A munkaidő

Az oktató heti munkaidejét a munkaköri leírás határozza meg.

*(Mivel a szabályzat 56. § (4) bekezdése és a 69. § (4) bekezdése értelmében az oktatói feladatok és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók, a szabályzat alapján közalkalmazotti kinevezésben kell meghatározni, hogy az egyes feladatokat a foglalkoztatás – teljes vagy rész – munkaidejének milyen hányadában kell ellátni.)*

#### 5. Iskolai végzettség, szakképzettség

A munkakör betöltéséhez, illetve a fizetési osztályhoz előírt (amivel a közalkalmazott rendelkezik)	
iskolai végzettség szintje	tudományegyetem
szakképzettség	
tudományos minősítés/cím	

6. A Közalkalmazott az Ftv. 91. § (1) bekezdése, valamint a Szabályzat 7. § (1) bekezdése alapján a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket az alábbi ütemezés szerint köteles teljesíteni:

--

Munkáltató felhívja a Közalkalmazott figyelmét arra, hogy az Ftv. 91. § (1) bekezdésében, illetve a Szabályzat 7. § (1) bekezdése alapján nem foglalkoztatható tovább az az oktató, aki a munkába állásának napjától *a)* harmadik év elteltéig a tanársegédi munkakör, *b)* nyolcadik év elteltéig az adjunktusi munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket nem teljesítette. Nem foglalkoztatható továbbá az az oktató sem, aki a munkába állásának napjától számított tizenkettedik év elteltéig nem szerzett tudományos fokozatot.

Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat továbbá arról is, hogy az Ftv. 91. § (2) bekezdése, valamint Szabályzat 88. §-a alapján munkáltató az oktatói munkakörben történő foglalkoztatást felmentéssel a 25. §-ban meghatározottakon túl megszüntetheti, ha az oktató

a) nem teljesítette a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottakat,

\* A kinevezés nem kötelező eleme, csak abban az esetben töltendő, amennyiben a felek próbaidőt kötnek ki.

- b) részére a tanítási időre eső munkavégzést – két félév átlagában – legalább ötven százalékában nem tudja biztosítani,  
 c) nem teljesítette azokat a munkakör betöltéséhez szükséges feltételeket, amelyeket a munkáltató – megfelelő határidő biztosításával – kinevezési okmányban előírt.

## 7. Függelmi viszonyok

Munkáltatói jogkör gyakorlója	
A munkairányítói jogkör gyakorlója (közvetlen felettese)	

8. Egyebekben az Mt. 76. § (1) bekezdése, valamint a Szabályzat 7. § (4) bekezdése alapján az alábbiakról tájékoztatom:

(Szabályzat 7. § (4) bekezdés: A kinevezéssel egyidejűleg a munkáltató a közalkalmazottat köteles tájékoztatni

- a) az irányadó munkarendről,
- b) az illetmény egyéb elemeiről,
- c) az illetményfizetés napjáról,
- d) a munkába lépés napjáról,
- e) a rendes szabadság mértékének számítási módjáról és kiadásának, illetve
- f) a munkáltatóra és a közalkalmazottra irányadó felmentési idő megállapításának szabályairól,
- g) arról, hogy a munkáltató kollektív szerződés hatálya alá tartozik-e, valamint
- h) a munkáltatónál képvisellel rendelkező szakszervezet, illetve Közalkalmazotti Tanács megnevezéséről.)

9. Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok alapján köteles a Munkáltató üzleti titkát megőrizni.

10. A kinevezésben nem szabályozott kérdésekben a Kjt, az Mt., a Pécsi Tudományegyetem foglalkoztatási követelményrendszere, valamint a Pécsi Tudományegyetem szabályzatainak rendelkezései irányadóak.

11. A közalkalmazotti jogviszonyból eredő munkaügyi jogviták eldöntésére előzetes egyeztetést követően a munkavégzés helye szerinti Munkaügyi Bíróság illetékes.

Pécs, 200.....

PH.

.....  
 munkáltató

Kinevezésemet elfogadom.

.....  
 Közalkalmazott

A Szabályzat 8. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállnak.

.....  
 a kinevezést kezdeményező

Kapják:

Közalkalmazott

..... Kar  
..... Tanszék  
Humán Erőforrás Gazdálkodási Osztály  
Személyzeti Osztály  
Irattár

A közalkalmazotti jogviszony létesítésének költséghelye: .....

A közalkalmazotti jogviszony álláshelye: .....

.....  
gazdasági ellenjegyző

.....  
Jogi ellenjegyző

Pécsi Tudományegyetem (munkáltató)  
 Pécs, Szántó Kovács János u. 1/b.  
 adószáma: 15329798202  
 OKM azonosító: FI 58544

**KINEVEZÉS**  
 egyéb közalkalmazott

<i>A közalkalmazott neve</i>	
<i>Születési neve</i>	
<i>Születési hely, idő</i>	
<i>Anyja neve</i>	
<i>Állandó lakcíme</i>	
<i>Adóazonosító száma</i>	
<i>TAJ száma:</i>	

1. A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.), a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (továbbiakban: Mt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény ágazati végrehajtásáról szóló Kormányrendelet vonatkozó rendelkezései alapján

**KINEVEZEM ÖNT**

..... év ..... hó ..... napjától

a) határozatlan időtartamra

vagy

b) ..... év..... hó .... napjáig tartó határozott időtartamra

ba)\* helyettesítés céljából: .....

bb) meghatározott munka elvégzésére, illetve feladat ellátására:

.....

bc) prémiumévek programról szóló jogszabály által meghatározott esetekben:

.....

..... (szervezeti egység megnevezése)  
 ..... munkakörbe.

A kinevezéssel egyidejűleg a felek 2... .. (hó) ... (napjáig) tartó próbaidőben állapotodnak meg. A próbaidő alatt a közalkalmazotti jogviszonyt bármelyik fél azonnali hatállyal – felmentés és indokolás nélkül – írásban megszüntetheti\*

vagy

Felek próbaidőt a Kjt. 21/A. § (4) – (5) bekezdése alapján nem kötnek ki.

\* A megfelelő rész aláhúzendó és kitöltendő.

\* A kinevezés nem kötelező eleme, csak abban az esetben töltendő, amennyiben a felek próbaidőt kötnek ki.

Gyakornoki ideje\* : .....  
 Szakmai segítő személye:.....

2. A munkakörére, leadott, hiteles okirataira, valamint a Kjt. 61-62.§- ában foglaltakra tekintettel besorolom Önt a ..... fizetési osztály .....fizetési fokozatába.  
 Kulcsszáma:.....

3. Havi illetményét az alábbiak szerint állapítom meg:

	összege	időtartama <sup>150</sup>	
Garantált illetmény			Ft
Százalékos illetménykiegészítés			Ft
Illetménykiegészítés <sup>151</sup>			Ft
Keresetkiegészítés <sup>152</sup>			Ft
Illetménypótlék (megnevezése)			Ft
.....	.....	.....	Ft
.....	.....	.....	Ft
.....	.....	.....	Ft
.....	.....	.....	Ft
<b>Összesen</b>			Ft

#### 4. A munkaidő

Munkaideje:	napi ..... óra
Tanári munkakörben	heti ..... óra

#### 5. A közalkalmazotti jogviszony kezdete, időtartama

Közalkalmazotti jogviszonyának kezdete:	
Közalkalmazotti jogviszonyban eltöltött időként elismerhető idő kezdete:	
Besoroláshoz figyelembe vett jogviszonyban eltöltött idő kezdete:	
A Kjt. 65. §-a alapján a következő magasabb fizetési fokozatba lépés ideje:	

#### 6. Iskolai végzettség, szakképzettség

iskolai végzettség szintje	
szakképzettség	
tudományos fokozat (tanári munkakör esetén)	

\* Amennyiben az jogszabály alapján kötelező.

<sup>150</sup> Határozatlan, ....-tól ....-ig, visszavonásig

<sup>151</sup> Visszavonásig érvényes

<sup>152</sup> Visszavonásig érvényes

## 7. Függelmi viszonyok

Munkáltatói jogkör gyakorlója	
A munkairányítói jogkör gyakorlója (közvetlen felettese)	

8. Egyebekben az Mt. 76. § (1) bekezdése, valamint a Szabályzat 7. § (4) bekezdése alapján kinevezése a tájékoztató melléklettel együtt érvényes.

(Szabályzat 7. § (4) bekezdés: A kinevezéssel egyidejűleg a munkáltató a közalkalmazottat köteles tájékoztatni

- a) az irányadó munkarendről,
- b) az illetmény egyéb elemeiről,
- c) az illetményfizetés napjáról,
- d) a munkába lépés napjáról,
- e) a rendes szabadság mértékének számítási módjáról és kiadásának, illetve
- f) a munkáltatóra és a közalkalmazottra irányadó felmentési idő megállapításának szabályairól,
- g) arról, hogy a munkáltató kollektív szerződés hatálya alá tartozik-e, valamint
- h) a munkáltatónál képvisellel rendelkező szakszervezet, illetve Közalkalmazotti Tanács megnevezéséről.)

9. Munkáltató tájékoztatja Közalkalmazottat, hogy a vonatkozó jogszabályok és szabályzatok alapján köteles a Munkáltató üzleti titkát megőrizni.

10. A kinevezésben nem szabályozott kérdésekben a Kjt, az Mt., a Pécsi Tudományegyetem foglalkoztatási követelményrendszere, valamint a Pécsi Tudományegyetem szabályzatainak rendelkezései irányadóak.

11. A közalkalmazotti jogviszonyból eredő munkaügyi jogviták eldöntésére előzetes egyeztetést követően a munkavégzés helye szerinti Munkaügyi Bíróság illetékes.

Pécs, 200.....

PH.

.....  
munkáltató

Kinevezésemet elfogadom.

.....  
Közalkalmazott

A Szabályzat 8. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállnak.

.....  
a kinevezést kezdeményező

Kapják:

Közalkalmazott

..... (szervezeti egység)

Humán Erőforrás Gazdálkodási Osztály

Emberi Erőforrás Stratégiai Osztály

Irattár

A közalkalmazotti jogviszony létesítésének költséghelye: .....

A közalkalmazotti jogviszony álláshelye: .....

.....  
gazdasági ellenjegyző

.....  
jogi ellenjegyző

Pécsi Tudományegyetem (munkáltató)  
 Pécs, Szántó Kovács János u. 1/b.  
 adószáma: 15329798202  
 OKM azonosító: FI 58544

**KINEVEZÉS MÓDOSÍTÁSA**  
 egyéb közalkalmazott

<i>A közalkalmazott neve</i>	
<i>Születési neve</i>	
<i>Születési hely, idő</i>	
<i>Anyja neve</i>	
<i>Állandó lakcíme</i>	
<i>Adóazonosító száma</i>	
<i>TAJ száma:</i>	

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.), a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (továbbiakban: Mt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény ágazati végrehajtásáról szóló Kormányrendelet vonatkozó rendelkezései alapján kinevezését ..... napjától az alábbiak szerint

**MÓDOSÍTOM**

..... fizetési osztályból

..... fizetési osztályba

..... fizetési fokozatból

..... fizetési fokozatba

..... munkakörből

..... munkakörbe

Munkaidejét napi..... órától

napi ..... órára

Havi illetményét az alábbiak szerint állapítom meg:

	összege	időtartama <sup>153</sup>	
Garantált illetmény			Ft
Százalékos illetménykiegészítés			Ft
Illetménykiegészítés <sup>154</sup>			Ft
Keresetkiegészítés <sup>155</sup>			Ft
Illetménypótlék (megnevezése)			Ft
.....	.....	.....	Ft
.....	.....	.....	Ft
.....	.....	.....	Ft
.....	.....	.....	Ft
<b>Összesen</b>			Ft

Kinevezésének a módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal állnak fenn.

A kinevezésben nem szabályozott kérdésekben a Kjt, az Mt., a Pécsi Tudományegyetem foglalkoztatási követelményrendszere, valamint a Pécsi Tudományegyetem szabályzatai rendelkezései irányadóak.

A közalkalmazotti jogviszonyból eredő munkaügyi jogviták eldöntésére előzetes egyeztetést követően a munkavégzés helye szerinti Munkaügyi Bíróság illetékes.

Pécs, 200.....

PH.

.....  
munkáltató

Kinevezésem módosítását elfogadom.

.....  
Közalkalmazott

Kapják:

Közalkalmazott

..... (szervezeti egység)

Humán Erőforrás Gazdálkodási Osztály

Emberi Erőforrás Stratégiai Osztály

Irattár

.....  
jogi ellenjegyző

<sup>153</sup> Határozatlan, ....-tól ....-ig, visszavonásig

<sup>154</sup> Visszavonásig érvényes

<sup>155</sup> Visszavonásig érvényes

Pécsi Tudományegyetem (munkáltató)  
 Pécs, Szántó Kovács János u. 1/b.  
 adószáma: 15329798202  
 OKM azonosító: FI 58544

**HATÁROZOTT IDEJŰ KINEVEZÉS MEGHOSSZABBÍTÁSA**  
 (egyéb közalkalmazott)

<i>A közalkalmazott neve</i>	
<i>Születési neve</i>	
<i>Születési hely, idő</i>	
<i>Anyja neve</i>	
<i>Állandó lakcíme</i>	
<i>Adóazonosító száma</i>	
<i>TAJ száma:</i>	

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.), a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (továbbiakban: Mt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény ágazati végrehajtásáról szóló Kormányrendelet vonatkozó rendelkezései alapján ..... napjáig fennálló határozott idejű kinevezését ..... napjáig

**M E G H O S S Z A B B Í T O M**

Kinevezésének egyéb rendelkezései változatlanul állnak fenn.

A kinevezésben nem szabályozott kérdésekben a Kjt, az Mt., a Pécsi Tudományegyetem foglalkoztatási követelményrendszere, valamint a Pécsi Tudományegyetem szabályzatai rendelkezései irányadóak.

Közalkalmazotti jogviszonyából eredő munkaügyi jogviták eldöntésére előzetes egyeztetés után a munkavégzés helye szerinti Munkaügyi Bíróság illetékes.

Pécs, 200.....

PH.

.....  
 munkáltató

Kinevezésem módosítását elfogadom.

.....  
 Közalkalmazott

Kapják:

Közalkalmazott

..... (szervezeti egység)

Humán Erőforrás Gazdálkodási Osztály

Emberi Erőforrás Stratégiai Osztály

Irattár

.....  
 jogi ellenjegyző

**MEGÁLLAPODÁS TÖBBLET FELADAT ELLÁTÁSÁRÓL****T**

H: 2009.06.01.

**Kitöltendő 4 eredeti példányban!**

Iktatószám: .....

**MUNKÁLTATÓ ADATAI**

Szervezeti egység megnevezése	
Telephelye	
Munkáltató neve	
Munkáltató beosztása	

**MUNKAVÁLLALÓ ADATAI**

Név	
Leánykori név	
Lakcím	
Adóazonosító jel	
TAJ-szám	

**TÖRZSADATOK (Kötelezettségvállaló tölti ki.)**

Terhelendő költséghely / belső rendelés száma (Régió + munkaszám/divízió)	
Szakfeladatkód	
Pénzügyi alap (forráskód)	
Hónap	

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény 77. § 1.) bekezdése alapján, mint munkáltató felkérem Önt, hogy munkakörének ellátása mellett az alábbi feladatot/feladatokat végezze el.

**Feladat részletes leírása, szükség szerint mellékletként csatolva!**  
**(Pályázat esetén a pályázat pontos azonosítóját kötelező megadni!)**

**DÍJAZÁS FORMÁJA (Kérjük a megfelelőt bekarikázni, az adatokat kitölteni!)**

- 1) Keresetkiegészítés 200..... év..... hó ..... naptól 200... év ..... hó ..... napig  
havi ..... forint, azaz ..... forint.
- 2) 200..... év ..... hó ..... naptól 200..... év ..... hó ..... napig  
egyszeri ..... forint, azaz ..... forint keresetkiegészítés,  
melynek kifizetése a kötelezettségvállaló írásos teljesítményigazolását követően esedékes.
- 3) ..... hónapban ..... forint, azaz  
..... forint céljutalom.
- 4) ..... forint, azaz ..... forint teljesítményhez kötött  
jutalom, melynek bontását a feladat elvégzésének üteme szerint a kötelezettségvállaló írásban jelzi a munkáltató felé.
- 5) ..... forint/fő/óra, azaz ..... forint teljesítményhez kötött  
keresetkiegészítés, melynek bontását a feladat elvégzésének üteme szerint a kötelezettségvállaló írásban jelez a munkáltató és a  
HEGO felé.

**MUNKAVÁLLALÓ NYILATKOZATAI**

- 1) Tudomásul veszem, hogy a többletfeladat elrendelése ellen a Munkatörvénykönyve 202.§ alapján a jelen intézkedés közlésétől számított 30 napon belül keresetlevelet nyújthatok be az illetékes Munkaügyi Bírósághoz.
- 2) Pályázati forrásból finanszírozott keresetkiegészítés esetén hozzájárulok, hogy a keresetkiegészítés számfejtési bizonylatának másolatát a pályázat elszámolásához csatolják. A többletfeladat elrendelésében foglaltakat tudomásul veszem és magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt ..... 200..... év ..... hó ..... nap

Közalkalmazott (név, aláírás)

Munkáltató (név, aláírás)

Kötelezettséget ellenjegyezte (név, aláírás)

Kötelezettségvállaló (név, aláírás)

**P.H.**

**A munkáltató bélyegzője nélkül a megállapodás érvénytelen.**

Kapják

Közalkalmazott (eredeti példány)

Munkáltató (eredeti példány)

HEGO (eredeti példány)

Kötelezettségvállaló (másolat) ha nem azonos a munkáltatóval

Pályázati iroda (eredeti példány) pályázat esetén

**Megállapodás  
belső áthelyezésről**

mely létrejött egyrészről

<i>A Közalkalmazott neve</i>	
<i>Leánykori neve</i>	
<i>Születési helye, ideje</i>	
<i>Anyja neve</i>	
<i>Állandó lakcíme</i>	
<i>Adóazonosító száma</i>	
<i>TAJ száma</i>	
<i>Oktatói azonosítója*</i>	

mint Közalkalmazott,

másrészről

<i>Munkáltató:</i>	Pécsi Tudományegyetem
<i>Adóazonosító száma</i>	15329798202
<i>OKM azonosítója</i>	FI 58544
<i>Szervezeti egység:</i>	
<i>Címe:</i>	
<i>Képviselésében:</i>	

mint Átadó – továbbiakban: Átadó – és

<i>Munkáltató:</i>	Pécsi Tudományegyetem
<i>Adóazonosító száma</i>	15329798202
<i>OKM azonosítója</i>	FI 58544
<i>Szervezeti egység:</i>	
<i>Címe:</i>	
<i>Képviselésében:</i>	

mint Átvevő – továbbiakban: Átvevő – között alulírott helyen és napon az alább meghatározott feltételek szerint.

1. Felek rögzítik, hogy a Közalkalmazott kinevezésében meghatározott munkavégzési helye .....
2. Felek megállapodnak abban, hogy Átadó 20..... napjától átadja, Átvevő pedig belső áthelyezéssel átveszi Közalkalmazottat ..... (szervezeti egység pontos megnevezése).
3. Átvevő Közalkalmazottat illetményének változatlanul hagyása mellett ..... munkakörbe veszi át és napi..... óra munkaidőben foglalkoztatja.  
vagy:  
Átvevő közalkalmazottat ..... munkakörbe veszi át napi..... óra munkaidőben való foglalkoztatással, illetményét ..... Ft-ban állapítja meg.
4. Átvevő a közalkalmazott bér-és járulékai a .....költéshely/rendelésszám, .....forráskód (pénzügyi alap) költségét terheli.

\* Szükség esetén kitölteni.

5. Átvevő kijelenti, hogy a Közalkalmazott alkalmazásához szükséges státusszal rendelkezik.

vagy:

Átadó és Átvevő megállapodnak abban, hogy Átadó a Közalkalmazottat státusszal együtt adja át Átvevőnek a 2. pontban meghatározott időponttól kezdve.

6. Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy mint új munkáltatói jogkör gyakorlója e megállapodás aláírásától számított 3 napon belül kezdeményezi a Közalkalmazott kinevezésének módosítását a megállapodásban foglaltak szerint, továbbá gondoskodik Közalkalmazott munkaköri leírásának elkészítéséről.

6. Jelen megállapodás 5 eredeti példányban készült.

Felek a megállapodást elolvasták, azt megértették és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Pécs, 200.....

.....  
**Közalkalmazott**

.....  
**Átadó**

.....  
**Átvevő**

**Közalkalmazotti jogviszony  
közös megegyezéssel történő megszüntetése**

Mely létrejött egyrészről

<i>A közalkalmazott neve</i>	
<i>Leánykori neve</i>	
<i>Születési helye, ideje</i>	
<i>Anyja neve</i>	
<i>Állandó lakcíme</i>	
<i>Adóazonosító száma</i>	
<i>TAJ száma:</i>	
<i>Oktatói azonosító*:</i>	

mint Közalkalmazott,

másrészről

<i>Munkáltató:</i>	Pécsi Tudományegyetem
<i>Szervezeti egység:</i>	
<i>Címe:</i>	
<i>Adóazonosító száma</i>	15329798202
<i>OKM azonosító:</i>	FI 58544

mint Munkáltató, továbbiakban együtt: Felek között alulírott helyen és napon az alább meghatározott feltételek szerint:

1. Felek megállapítják, hogy ..... (*Közalkalmazott neve*) a Pécsi Tudományegyetem alkalmazásában áll.
2. Felek megállapodnak, hogy Közalkalmazott ..... idejű közalkalmazotti jogviszonyát a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 25. § (2) bekezdés a) pontja alapján ..... napjával közös megegyezéssel megszüntetik.
3. Munkáltató a Közalkalmazott részére járó illetményt, illetve egyéb járandóságát az utolsó munkában töltött napon egy összegben a Közalkalmazott bankszámlájára átutalja. Munkáltató a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésének időpontjában Közalkalmazott részére közalkalmazotti igazolást ad ki.
4. A Munkáltató és a Közalkalmazott megállapodnak abban, hogy a Közalkalmazott a munkakörét, valamint a birtokában lévő, a Munkáltató által számára, munkavégzés céljából átadott eszközöket, iratokat a Munkáltató által ..... napjáig kijelölt személynek, átadó-átvevő jegyzőkönyvvel, a folyamatban lévő ügyek állásáról szóló tájékoztatással átadja.
5. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyve és a Kjt. vonatkozó rendelkezései irányadóak.

\* Szükség esetén kitölteni.

**6.** Felek tudomásul veszik, hogy a fenti közös megegyezéssel megszüntetéssel szemben a megállapodás aláírásától számított 30 napon belül keresetlevelet lehet előterjeszteni a Pécsi Munkaügyi Bírósághoz. A keresetnek az intézkedés végrehajtására nincs halasztó hatálya.

Pécs, .....

.....

.....  
Közalkalmazott

.....

.....  
Munkáltató

**Közalkalmazotti jogviszony  
lemondással történő megszüntetése**

**Pécsi Tudományegyetem**

..... (szervezeti egység megnevezése)

.....(címe)

**Tisztelt .....** !

Alulírott ..... közalkalmazott bejelentem, hogy a közöttünk ..... napjától fennálló határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyomat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 25. § (2) bekezdés c) pontja, valamint a Kjt. 28. §-a alapján ..... napjával

**l e m o n d á s s a l \***

megszüntetem.

Kérem, hogy a lemondási idő teljes tartamára / .....től .....ig tartó időtartamra – ..... (indokok felsorolása, pl. lelkiismeretes munkavégzés, egészségi állapot, stb.) – a munkavégzés alól mentesíteni szíveskedjenek.

Kérem nyilatkozatom tudomásulvételét, továbbá, hogy az utolsó munkában töltött napon az illetményem, illetve egyéb járandóságom kifizetéséről, valamint a közalkalmazotti igazolás kiadásáról gondoskodni szíveskedjen

Pécs, 200.....

.....  
közalkalmazott

---

\* Kjt. 28. § (1) A közalkalmazott a határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyt lemondással bármikor megszüntetheti.  
(2) Lemondás esetén a lemondási idő két hónap. Ezen időtartam egy részére, vagy annak egészére a munkáltató mentesítheti a közalkalmazottat a munkavégzés alól.

**Közalkalmazotti jogviszony  
rendkívüli lemondással történő megszüntetése**

**Pécsi Tudományegyetem**

..... (szervezeti egység megnevezése)

.....(címe)

**Tisztelt .....** !

Alulírott ..... közalkalmazott bejelentem, hogy a közöttünk  
..... napjától fennálló határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyomat a közalkalmazottak jogállásáról szóló  
1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 25. § (2) bekezdés d) pontja, valamint a Kjt. 29. §-a alapján  
..... napjával

**r e n d k í v ü l i   l e m o n d á s s a l \***

megszüntetem.

Közalkalmazotti jogviszonyom rendkívüli lemondással történő megszüntetését az alábbiakkal indokolom:

.....  
.....  
.....

Kérem rendkívüli lemondásom jogszerűségét elismerni, és annak Kjt.-ben meghatározott jogkövetkezményét alkalmazni szíveskedjen. Ennek alapján kérem, hogy a Kjt. 29. § (3) bekezdése szerinti átlagkereset kifizetéséről, a Kjt. 37. § (8) bekezdése szerinti végkielégítés kifizetéséről, valamint a szükséges elszámolásról és közalkalmazotti jogviszonyról szóló igazolás kiadásáról gondoskodni szíveskedjen.

Kérem nyilatkozatom szíves tudomásulvételét.

Pécs, 200.....

.....  
közalkalmazott

**\*Kjt. 29. § (1) Rendkívüli lemondással a közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyát akkor szüntetheti meg, ha a munkáltató**  
a) a közalkalmazotti jogviszonyból eredő lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy  
b) olyan magatartást tanúsít, amely a közalkalmazotti jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi.  
(2) A rendkívüli lemondás jogát az annak alapjául szolgáló okról való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül, legfeljebb azonban az ok bekövetkeztétől számított egy éven belül, büncselekmény elkövetése esetén a büntetőeljárás megindítására nyitva álló elévülési idő alatt lehet gyakorolni.  
(3) Rendkívüli lemondás esetén a munkáltató a közalkalmazott részére annyi időre járó átlagkeresetét köteles kifizetni, amennyi felmentése esetén járna, továbbá a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének időpontját a közalkalmazottra irányadó felmentési idő figyelembevételével kell meghatározni. A közalkalmazott követelheti felmerült kárának megtérítését is.  
(4) Rendkívüli lemondás esetén - e törvényben előírt kivételektől eltekintve - a lemondás szabályai nem alkalmazhatók.  
(3) A vizsgálóbiztos a kijelölésétől számított tizenöt napon belül köteles a vizsgálatot lefolytatni és ennek keretében a fegyelmi vétség elkövetésével alaposan gyanúsított közalkalmazottat meghallgatni. A vizsgálat időtartama indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható.

**Közalkalmazotti jogviszony  
felmentéssel történő megszüntetése**

.....(közalkalmazott neve)  
 .....(szül.helye, ideje)  
 .....(beosztás)  
 ..... **Kar/szervezeti egység**

Pécs, 200.....  
 Ikt.sz.:  
 Tárgy: értesítés közalkalmazotti  
 jogviszony felmentéssel történő  
 megszüntetéséről

Tisztelt .....

1. Ezúton értesítem, hogy a Pécsi Tudományegyetem ..... (szervezeti egység megnevezése, címe)

..... óta fennálló közalkalmazotti jogviszonyát .....

napjával ..... felmentési idővel (Kjt. 33 § (2) bekezdése alapján) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 30. § (1) bekezdés ...) pontja alapján

**felmentéssel**

megszüntetem.

**2. Indokolás:\***

.....  
 .....  
 .....

3. A Kjt. 33. § (3) bekezdése alapján ..... naptól ..... hónapra a munkavégzés alól mentesítem.

*\*Kjt. 30. § (1) A munkáltató a közalkalmazotti jogviszonyt - a (4) bekezdésben foglalt korlátozással - felmentéssel akkor szüntetheti meg, ha*  
*a) megszűnt a munkáltatónak az a tevékenysége, amelyben a közalkalmazottat foglalkoztatták;*  
*b) az Országgyűlés, a Kormány, a költségvetési fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője, a központi költségvetési szerv vezetője vagy az önkormányzati képviselő-testület munkáltatói érintő döntése - különösen a feladatok változásából adódó átszervezés vagy a költségvetési támogatás csökkentése - következtében a közalkalmazott további foglalkoztatására nincs lehetőség;*  
*c) a magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásával történő megbízás visszavonását, határozott időre szóló megbízás esetén a határozott idő leteltét követően a közalkalmazott eredeti vagy más munkakörben való továbbfoglalkoztatására nincs lehetőség;*  
*d) a közalkalmazott munkaköri feladatainak ellátására tartósan alkalmatlanná vált vagy munkáját nem végzi megfelelően, továbbá*  
*e) a közalkalmazott a felmentés közlésének, illetőleg legkésőbb a felmentési idő kezdetének napján nyugdíjasnak minősül [37/B. §]*  
*(2) A munkáltató a felmentést köteles megindokolni. Az indokolásból a felmentés okának világosan ki kell tűnnie és a munkáltatónak kell bizonyítania, hogy a felmentés indoka való és okszerű.*

**4.** Munkakörét ..... (a munkáltató által kijelölt személynek) átadó-átvevő jegyzőkönyvvel, a folyamatban lévő ügyek állásáról szóló tájékoztatással köteles átadni.

**5.** Tájékoztatom, hogy a Kjt. 37. §-a alapján ..... havi átlagkeresetének megfelelő összegű végkielégítés illeti meg.

**6.** Tájékoztatom, hogy a mentesítés idejére járó átlagkeresetre havonta egyenlő részletekben jogosult, továbbá arról, hogy a végkielégítés címen járó átlagkereset és egyéb járandóságának kifizetésére, valamint a jogszabályban előírt igazolások kiadására a felmentés idő utolsó napján kerül sor.

**8.** Felhívom figyelmét, hogy e felmentéssel szemben annak kézhezvételét követő 30 napon belül keresettel fordulhat a területileg illetékes Munkaügyi Bírósághoz. Tájékoztatom arról, hogy a kereset benyújtásának a felmentés végrehajtására halasztó hatálya nincs.

Pécs, 200.....

.....  
munkáltató

**A fegyelmi eljárás megindítása**

.....(fegyelmi eljárás alá vont neve)  
.....(beosztás)  
..... **Kar/szervezeti egység**

Pécs, 200.....  
Ikt.sz.:  
Tárgy: fegyelmi eljárás  
megindítása

Tisztelt .....!

Tájékoztatom Önt arról, hogy a mai napon a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 45. §, valamint a 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján Önnel szemben fegyelmi eljárást indítok.

A fegyelmi eljárás megindításának alapjául a Kjt. 46. § (2) bekezdés a) pontjában megfogalmazott jelentős súlyú fegyelmi vétség elkövetésének alapos gyanúja szolgál.

.....(alaptényállást kell leírni: miben valósult meg a fegyelmi vétség)

Az ügy vizsgálatára vizsgálóbiztosként 200..... napi hatállyal felkértem ..... Az Ön személyes meghallgatására a vizsgálóbiztos által megjelölt helyen és időpontban kerül sor.

A fegyelmi eljárást három tagú Fegyelmi Tanács folytatja le, amelynek tagjai:

1. ....,
2. ....
3. ....

Tájékoztatom Önt, hogy az eljárásban jogi képviselőt vehet igénybe, valamint észrevételt tehet a vizsgálóbiztos, illetve a fegyelmi tanács tagjai kijelölésével kapcsolatban.

Tisztelettel:

.....  
kinevezési jogkör gyakorlója

Melléletek:

- ..... vizsgálóbiztos kinevezése
- ..... fegyelmi tanácsi elnök kinevezése
- ..... fegyelmi tanácsi tag kinevezése
- ..... fegyelmi tanácsi tag kinevezése

Az irat másolatát kapja:

- .....

**Vizsgálóbiztos kijelölése**

.....(vizsgálóbiztos neve)  
.....  
.....

Pécs, .....  
Ikt.sz.:  
Tárgy: Vizsgálóbiztos  
kijelölése

Tisztelt .....!

Tájékoztatom Önt arról, hogy közalkalmazotti jogviszonyából eredő lényeges kötelezettsége vétkes megszegésének alapos gyanúja miatt ..... ellen a Kjt. 45. § (1) bekezdése alapján fegyelmi eljárás lefolytatását rendeltem el.

Fegyelmi eljárás elrendelése esetén az ügy kivizsgálására vizsgálóbiztost kell kijelölni. A vizsgálat lefolytatására vizsgálóbiztosként 200..... napi hatállyal kinevezem Önt.

A következőkre szeretném felhívni a figyelmét:

- a vizsgálatot a kézhezvételtől számított 15 napon belül le kell folytatni, s ennek során a közalkalmazottat meg kell hallgatni,
- a vizsgálat eredményéről, megállapításairól, az ügy lezárására vonatkozó javaslatairól - a vizsgálat lezárásától számított 8 napon belül - írásos jelentésben be kell számolni,
- a vizsgálat tartamának - indokolt esetben - egy alkalommal történő meghosszabbítására, legfeljebb 15 napig terjedően javaslatot tehet,
- amennyiben az ügy kivizsgálása a fegyelmi eljárás alá vont közalkalmazott állásából való felfüggesztését indokoltnak tartja, erre nézve haladéktalanul tegyen javaslatot.

Felhívom figyelmét arra is, hogy nem lehet vizsgálóbiztos, akivel szemben a Kjt. 49. § (3) bekezdés b-d) pontjában meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn.

A vizsgálóbiztos kijelölésével kapcsolatosan mind a vizsgálóbiztos, mind a fegyelmi eljárás alá vont közalkalmazott észrevételt tehet, amely mind szóban, mind írásban előterjeszhető.

Tisztelettel:

.....  
kinevezési jogkör gyakorlója

Az irat másolatát kapja:

- .....

**Fegyelmi Tanács elnökének kijelölése**

.....(fegyelmi tanács elnöke neve)  
.....

Pécs, 200.....  
ikt.sz.:  
Tárgy: A fegyelmi tanács  
elnökének kijelölése

Tisztelt .....!

Tájékoztatom Önt arról, hogy közalkalmazotti jogviszonyából eredő lényeges kötelezettsége vétkes megszegésének alapos gyanúja miatt ..... ellen a Kjt. 45. § (1) bekezdése alapján fegyelmi eljárás lefolytatását rendelttem el.

A fegyelmi ügy érdeméről a Kjt. 49. § (1) bekezdése értelmében három tagú fegyelmi tanács határoz. Ezúton felkérem a Fegyelmi Tanács elnökének.

A következőkre szeretném felhívni a figyelmét:

- a fegyelmi eljárás során ..... vizsgálóbiztos vizsgálatot tart és ennek eredményéről legkésőbb a kijelöléstől számított 15 napon belül jelentésben beszámol;
- a fegyelmi ügy érdemében a Fegyelmi Tanács tárgyalás tartása után határoz, a tárgyalás időpontja külön intézkedés keretében kerül kitűzésre;
- a Fegyelmi Tanács eljárásában és döntéshozatalában tagként nem vehet részt az ügy vizsgálóbiztosa, az eljárás alá vont közalkalmazott hozzátartozója, akit a vizsgálat során tanúként vagy szakértőként meghallgattak, akitől az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható el.

A felkéréssel kapcsolatosan mind Ön, mind a fegyelmi eljárás alá vont közalkalmazott írásban vagy szóban észrevételt tehet.

Tisztelettel:

.....  
kinevezési jogkör gyakorlója

Az irat hiteles másolatát kapják:

- .....

**Fegyelmi tanácsi tag kijelölése**

.....(fegyelmi tanács tagja)

.....

Pécs, 200.....

Ikt.sz.:

Tárgy: A Fegyelmi Tanács  
tagjainak kijelölése

Tisztelt .....!

Tájékoztatom Önt arról, hogy közalkalmazotti jogviszonyából eredő lényeges kötelezettsége vétkes megszegésének alapos gyanúja miatt .....ellen a Kjt. 45. § (1) bekezdése alapján fegyelmi eljárás lefolytatását rendelttem el.

A fegyelmi ügy érdeméről a Kjt. 49. § (1) bekezdése értelmében három tagú Fegyelmi Tanács határoz. Ezúton felkérem a fegyelmi tanácsban tagként való részvételre.

A következőkre szeretném felhívni a figyelmét:

- a fegyelmi eljárás során ..... vizsgálóbiztos vizsgálatot tart és ennek eredményéről legkésőbb a kijelöléstől számított 15 napon belül jelentésben beszámol;
- a fegyelmi ügy érdemében a Fegyelmi Tanács tárgyalás tartása után határoz, a tárgyalás időpontjának kitűzésére külön intézkedéssel kerül sor;
- a Fegyelmi Tanács eljárásában és döntéshozatalában tagként nem vehet részt az ügy vizsgálóbiztosa, az eljárás alá vont közalkalmazott hozzátartozója, akit a vizsgálat során tanúként vagy szakértőként meghallgattak, akitől az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható el.

A felkéréssel kapcsolatosan mind Ön, mind a fegyelmi eljárás alá vont közalkalmazott írásban vagy szóban észrevételt tehet.

Tisztelettel:

.....  
a Fegyelmi Tanács elnöke

Az irat másolatát kapja:

- .....

**Értesítés fegyelmi ügyben való meghallgatásról**

Ezúton értesítem, hogy a ..... (munkáltató) által ..... szám alatt indított fegyelmi eljárásban személyes meghallgatást tartok.

A személyes meghallgatásra ..... év ..... hó ..... nap ..... órakor kerül sor a ..... (helyszín).

A fegyelmi eljárás tárgya a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 45. § (1) bekezdése szerinti közalkalmazotti jogviszonyából származó kötelezettség megszegésének alapos gyanúja, mely azon alapszik, hogy ..... megállapításai szerint Ön több jogszabály és egyetemi szabályzat rendelkezéseinek megsértésével megszegte közalkalmazotti jogviszonyából származó kötelezettségét.

A vizsgálat eddigi megállapításai szerint .....

.....

.....

Kérem, hogy a személyes meghallgatásra hozza magával az ügygel kapcsolatosan felmerülő valamennyi iratot, bizonyítékot, és védekezését adja elő.

Tájékoztatom Önt, hogy az eljárásban jogi képviselőt vehet igénybe, aki szintén jogosult az iratokba betekinteni, bizonyítást javasolni, észrevételeket tenni.

Tájékoztatom, hogy amennyiben szóbeli meghallgatására tartós akadályoztatása miatt a vizsgálat időtartama alatt nem kerülhet sor, a kötelezettségszegés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait írásban közlöm Önnel, továbbá arról, hogy az írásbeli közlés kézhezvételétől számított nyolc nap áll rendelkezésére védekezésének előterjesztésére.

Pécs, 200.....

.....  
vizsgálóbiztos

**Értesítés fegyelmi tárgyalás időpontjáról**

.....(fegyelmi eljárás alá vont neve)

.....

.....

Pécs, 200.....

Ikt.sz.:.....

Tárgy: értesítés fegyelmi

tárgyalás időpontjáról

Tisztelt .....!

Tájékoztatom Önt arról, hogy az Ön ellen indított fegyelmi eljárás keretében ..... **napján** .....  
**órákor** fegyelmi tárgyalást tartok. Helyszíne: .....

A fegyelmi eljárás tárgya a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 45. § (1) bekezdése szerinti közalkalmazotti jogviszonyából származó kötelezettség megszegésének alapos gyanúja, mely azon alapszik, hogy ..... megállapításai szerint Ön több jogszabály és egyetemi szabályzat rendelkezéseinek megsértésével megszegte közalkalmazotti jogviszonyából származó kötelezettségét.

A fegyelmi tanács tagjai:

1. ....,
2. ....,
3. ....

A Kjt. értelmében a tárgyaláson a munkáltatót ..... vizsgálóbiztos képviseli.

Felhívom figyelmét arra, hogy amennyiben a tárgyaláson a szabályszerű értesítés ellenére nem jelenik meg, az a tárgyalás megtartását nem akadályozza, továbbá arra, hogy a tárgyaláson jogi képviselővel is képviseltetheti magát.

Tisztelettel:

.....  
a fegyelmi bizottság  
elnöke

Az irat másolatát kapja:

- .....

**Értesítés fegyelmi tárgyalás időpontjáról**

.....(vizsgálóbiztos neve)  
.....

Pécs, 200.....  
Ikt.sz.: .....  
Tárgy: Értesítés fegyelmi  
tárgyalás időpontjáról

Tisztelt .....!

Tájékoztatom Önt arról, hogy közalkalmazotti jogviszonyából eredő lényeges kötelezettsége vétkes megszegésének alapos gyanúja miatt ..... ellen a Kjt. 45. § (1) bekezdése alapján indult fegyelmi eljárás keretében **200.....napján ..... órakor** fegyelmi tárgyalást tartok.

A fegyelmi tárgyalás helyszíne: .....

Kérem, hogy a tárgyalásra hozza magával az ügyel kapcsolatosan felmerülő valamennyi iratot, bizonyítékot.

Tisztelettel:

.....  
a fegyelmi bizottság elnöke

Az irat másolatát kapja:

- .....

**Értesítés fegyelmi tárgyalás időpontjáról**

.....(fegyelmi tanács tagja)

.....

Pécs, 200.....

Ikt.sz.: .....

Tárgy: Értesítés fegyelmi  
tárgyalás időpontjáról

Tisztelt Rektorhelyettes Úr!

Tájékoztatom Önt arról, hogy közalkalmazotti jogviszonyából eredő lényeges kötelezettsége vétkes megszegésének alapos gyanúja miatt ..... ellen a Kjt. 45. § (1) bekezdése alapján indult fegyelmi eljárás keretében **200..... napján ..... órakor** fegyelmi tárgyalást tartok.

Helyszíne: .....

A Kjt. értelmében a tárgyaláson a munkáltatót ..... vizsgálóbiztos képviseli.

Tisztelettel:

.....  
a fegyelmi bizottság elnöke

Az irat hiteles másolatát kapják:

.....

**FEGYELMI HATÁROZAT**

A Fegyelmi Tanács a Pécsi Tudományegyetem ..... által

A (..... ügyvéd által képviselt) ..... ellen indított ..... számú fegyelmi eljárásban az előterjesztett vizsgálóbiztosi jelentés, valamint a ..... napján megtartott fegyelmi tárgyalás alapján a mai napon megtartott ülésén az ügyet lezárva meghozta az alábbi

**f e g y e l m i   h a t á r o z a t o t :**

A Fegyelmi Tanács megállapítja, hogy ..... a közalkalmazotti jogviszonyából eredő lényeges kötelezettségeit vétkesen megszegte és ezzel a Kjt 45. § (1) bekezdésében meghatározott

**f e g y e l m i   v é t s é g e t   e l k ö v e t t e .**

Erre tekintettel a Fegyelmi Tanács ..... közalkalmazottat a Kjt. 45. § (2) ..... szerinti

.....

fegyelmi büntetésben részesíti.

A fenti határozat ellen a Kjt. 51. § (3) bekezdése értelmében, annak kézbesítésétől számított 15 napon belül az illetékes Munkaügyi Bírósághoz keresettel lehet fordulni.

A fenti határidőben történő keresetindításnak a fegyelmi határozat végrehajtására halasztó hatálya van.

A fegyelmi eljárásban költségek nem merültek fel, így azokról a Fegyelmi Tanácsnak határoznia nem kellett/ A fegyelmi eljárásban ..... költség merült fel, melyet ..... viseli.

**INDOKOLÁS**

**I.**

***A Fegyelmi Tanács által megállapított tényállás***

A Fegyelmi Tanács a vizsgálóbiztosi jelentés, valamint a lefolytatott tárgyalás az alapján az alábbi tényállást állapította meg:

.....

## II.

### *A fegyelmi határozat tartalmi indokolása*

A fenti tényállás megállapításakor a Fegyelmi Tanács az alábbi bizonyítékokat fogadta el:  
.....

A Fegyelmi Tanács a fegyelmi eljárás alá vont közalkalmazott védekezését nem fogadta el/részben fogadta el, mert  
.....

A Fegyelmi Tanács enyhítő körülményként értékelte azt a tényt, .....

A Fegyelmi Tanács súlyosító körülményként értékelte, .....

A Fegyelmi Tanács mindezek figyelembe vételével és gondos mérlegelésével a rendelkező részben foglaltak szerint határozott.

Pécs, .....

.....  
.....  
a Fegyelmi Tanács elnöke

.....  
.....  
a Fegyelmi Tanács tagja

.....  
.....  
a Fegyelmi Tanács tagja

#### A határozatot kapják:

- ..... fegyelmi eljárás alá vont
- ..... ügyvéd (ha az eljárásban jogi képviselő is eljár)
- ..... a Fegyelmi Tanács tagja
- ..... a Fegyelmi Tanács tagja
- ..... vizsgálóbiztos
- irattár

**FEGYELMI HATÁROZAT**

(felmentő)

A Fegyelmi Tanács a Pécsi Tudományegyetem ..... által

A (..... ügyvéd által képviselt) ..... ellen indított ..... számú fegyelmi eljárásban az előterjesztett vizsgálóbiztosi jelentés, valamint a ..... napján megtartott fegyelmi tárgyalás alapján a mai napon megtartott ülésén az ügyet lezárva meghozta az alábbi

**h a t á r o z a t o t:**

A Fegyelmi Tanács a ..... (közalkalmazott neve) ellen indított fegyelmi eljárásban

**f e l m e n t i.**

A fenti határozat ellen a Kjt. 51. § (3) bekezdése értelmében, annak kézbesítésétől számított 15 napon belül az illetékes Munkaügyi Bírósághoz keresettel lehet fordulni.

A fenti határidőben történő keresetindításnak a fegyelmi határozat végrehajtására halasztó hatálya van.

A fegyelmi eljárásban költségek nem merültek fel, így azokról a Fegyelmi Tanácsnak határoznia nem kellett/ A fegyelmi eljárásban ..... költség merült fel, melyet ..... viseli.

**INDOKOLÁS**

..... közalkalmazott ellen közalkalmazotti jogviszonyából származó kötelezettségeinek vétkes megszegésének alapos gyanúja miatt fegyelmi eljárás indult ..... év .... hó .... napján.

A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy

- ..... (közalkalmazott neve) a terhére rótt kötelezettségszegést nem követte el,
- a megszegett kötelezettség nem tekinthető a közalkalmazotti jogviszonyából származó lényeges kötelezettségszegésnek,
- a lefolytatott fegyelmi eljárás során nem volt egyértelműen bizonyítható, hogy a fegyelmi vétséget .....(közalkalmazott neve) követte el.

A Fegyelmi Tanács mindezek figyelembe vételével és gondos mérlegelésével a rendelkező részben foglaltak szerint határozott.

Pécs, .....

.....  
.....  
a Fegyelmi Tanács elnöke

.....  
.....  
a Fegyelmi Tanács tagja

.....  
.....  
a Fegyelmi Tanács tagja

A határozatot kapják:

- .....fegyelmi eljárás alá vont
- ..... ügyvéd (ha az eljárásban jogi képviselő is eljár)
- ..... a Fegyelmi Tanács tagja
- ..... a Fegyelmi Tanács tagja
- ..... vizsgálóbiztos
- irattár

**FEGYELMI HATÁROZAT**

*(fegyelmi eljárás megszüntetéséről)*

A Fegyelmi Tanács a Pécsi Tudományegyetem ..... által

a (..... ügyvéd által képviselt) ..... ellen indított ..... számú fegyelmi eljárásban az előterjesztett vizsgálóbiztosi jelentés, valamint a ..... napján megtartott fegyelmi tárgyalás alapján a mai napon megtartott ülésén az ügyet lezárva meghozta az alábbi

**h a t á r o z a t o t:**

A Fegyelmi Tanács a ..... (közalkalmazott neve) ellen indított fegyelmi eljárást

**m e g s z ü n t e t i.**

A fenti határozat ellen a Kjt. 51. § (3) bekezdése értelmében, annak kézbesítésétől számított 15 napon belül az illetékes Munkaügyi Bírósághoz keresettel lehet fordulni.

A fenti határidőben történő keresetindításnak a fegyelmi határozat végrehajtására halasztó hatálya van.

A fegyelmi eljárásban költségek nem merültek fel, így azokról a Fegyelmi Tanácsnak határoznia nem kellett/ A fegyelmi eljárásban ..... költség merült fel, melyet ..... viseli.

**INDOKOLÁS**

..... közalkalmazott ellen közalkalmazotti jogviszonyából származó kötelezettségeinek vétkes megszegésének alapos gyanúja miatt fegyelmi eljárás indult ..... év .... hó .... napján.

A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy

- a) annak tartama alatt a fegyelmi eljárás alá vont közalkalmazott közalkalmazotti jogviszony megszűnt,
- b) a fegyelmi eljárás megindítására a 46. § (3)-(7) bekezdésében meghatározott határidő után kerül sor.

A Fegyelmi Tanács mindezek figyelembe vételével és gondos mérlegelésével a rendelkező részben foglaltak szerint határozott.

Pécs, .....

.....  
.....  
a Fegyelmi Tanács elnöke

.....  
.....  
a Fegyelmi Tanács tagja

.....  
.....  
a Fegyelmi Tanács tagja

A határozatot kapják:

- ..... fegyelmi eljárás alá vont
- ..... ügyvéd (ha az eljárásban jogi képviselő is eljár)
- ..... a Fegyelmi Tanács tagja
- ..... a Fegyelmi Tanács tagja
- ..... vizsgálóbiztos
- irattár

**KÁRTÉRÍTÉSI HATÁROZAT\***

A kártérítési ügyben eljáró Tanács a Pécsi Tudományegyetem ..... által

a (..... ügyvéd által képviselt) ..... ellen indított ..... számú kártérítési eljárásban az előterjesztett vizsgálóbiztosi jelentés, valamint a ..... napján megtartott tárgyalás alapján a mai napon megtartott ülésén az ügyet lezárva meghozta az alábbi

**kártérítési határozatot**

A Tanács megállapítja, hogy ..... közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonyából eredő kötelessége

a) gondatlan megszegésével ..... összegű kárt okozott a Munkáltatónak, ezért havi átlagkeresete ..... százalékát jelentő ..... Ft, azaz ..... Forint összegű kártérítésre kötelezi.

vagy:

b) szándékos megszegésével ..... összegű kárt okozott a Munkáltatónak, ezért az Mt. 168. §-a alapján a teljes kár, azaz ..... Ft, azaz ..... Forint összegű kártérítésre kötelezi.

A kártérítés összegének levonására illetményéből e határozat jogerőre emelkedését követően ..... havi egyenlő részletben kerül sor.

A fenti határozat ellen annak kézbesítésétől számított 15 napon belül az illetékes Munkaügyi Bírósághoz keresettel lehet fordulni.

A fenti határidőben történő keresetindításnak a kártérítési határozat végrehajtására halasztó hatálya van.

**INDOKOLÁS**

**I.**

**A Tanács által megállapított tényállás**

A Tanács a vizsgálóbiztosi jelentés, valamint a lefolytatott tárgyalás az alapján az alábbi tényállást állapította meg:

.....

\*Kjt. 82. § Amennyiben a kollektív szerződés lehetővé teszi, hogy a munkáltató a közalkalmazottat közvetlenül kártérítésre kötelezze, a felelősség megállapítására a fegyelmi eljárás szabályait azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az eljárás megindítására az elévülésre vonatkozó rendelkezések az irányadók.

**II.**  
***A kártérítési határozat tartalmi indokolása***

.....

A Tanács mindezek figyelembe vételével és gondos mérlegelésével a rendelkező részben foglaltak szerint határozott.

Pécs, .....

.....  
.....  
a Tanács elnöke

.....  
.....  
a Tanács tagja

.....  
.....  
a Tanács tagja

*A határozatot kapják:*

- .....közalkalmazott
- ..... ügyvéd (ha az eljárásban jogi képviselő is eljár)
- ..... a Tanács tagja
- ..... a Tanács tagja
- ..... vizsgálóbiztos
- irattár

**Tanulmányi Szerződés**  
(iskolai rendszerű képzésre)

mely létrejött

<b>Pécsi Tudományegyetem</b>	..... (név)
<b>Pécs, Szántó Kovács János u. 1/b.</b>	..... (lakcím)
<b>képviselőtében: Dr. Gábor Róbert rektor</b>	..... (szül.h., idő)
- <b>továbbiakban: Egyetem –</b>	..... (a.n.)
- <b>OKM azonosító: FI 58544</b>	<b>- továbbiakban: Közalkalmazott -</b>

- továbbiakban együttesen: Felek -

között

az alábbi feltételekkel:

**1.** A munkáltató és a közalkalmazott megállapodnak abban, hogy a munkáltató a jelen szerződésben foglaltak szerint támogatja a közalkalmazott ..... (karán/szakán) ..... (tagozatán) .... év ..... hó ... napján megkezdett, ..... féléves tanulmányainak elvégzését.

Erre tekintettel a munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a tanulmányok folytatása alatt, a közalkalmazott számára az alábbi támogatást biztosítja:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

*(A tanulmányi szerződés alapján fizetendő támogatásokat részletesen fel kell sorolni.*

*Pl.: tandíj és képzési költség; tansegédletek vásárlásának költsége; útiköltség, megjelölve, hogy vonat, autóbusz, vagy saját gépkocsival történő utazás költségéről van-e szó; szállásköltség; étkezési hozzájárulás, megjelölve, hogy hogyan, mikor fizeti a munkáltató, vagy milyen összegig fizeti; az oktatási intézmény által igazolt konzultációkon való részvétel (munkaidő-kedvezmény) tartamára fizetendő díj, ami lehet távolléti díj, átlagkereset, vagy a személyi alaplábér is; a tanulmányi szabadság tartamára járó díj, ami szintén lehet távolléti díj, átlagkereset, vagy személyi alaplábér;*

*Az iskolai rendszerű képzés esetén a Munka tv. 115. § (1)–(5) bekezdése rögzíti a tanulmányi szabadság mértékét. Így a szerződésben elég utalni arra, hogy ... „a szerződés megkötésekor (a mindenkor) hatályos Munka tv. által meghatározott mértékű tanulmányi szabadság tartamára távolléti díjat fizet....”*

*A munkáltató megteheti, hogy a jogszabályi mértéknél magasabb mértékű tanulmányi szabadságot biztosít, ebben az esetben ennek mértékét és a díjazását rögzíteni kell.*

*A munkáltató a közalkalmazott számára ösztöndíjat is fizethet.)*

A munkáltató által fizetett költségek az alábbi módon kerülnek megtérítésre:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

*(pl. utólag, számla ellenében; vagy egyes költségekre előleget fizet a munkáltató, utólagos elszámolással; a költségek elszámolásának ideje...)*

A közalkalmazott kötelezettséget vállal arra, hogy tanulmányi- és vizsgakötelezettségének mindenkor a legjobb tudása szerint és időben eleget tesz valamint a fenti képzésben szerzhető képesítést legkésőbb .... év ..... hó ... napjáig megszerzi.

**2.** Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen megismételt félévekre a munkáltató nem köteles az 1. pontban rögzített támogatások biztosítására.

*(Ettől eltérően is lehet szabályozni a kérdést. Lehet a pl. rögzíteni, hogy a tanulmányi okból történő ismétlés tartamára nem jár a támogatás, míg az egészségügyi okból halasztott félévre jár a támogatás.*

*Ha azonban a felek úgy állapodnak meg, hogy a félév megismétlése is szerződésszegésnek minősül, hiszen a Munka tv. 113. § (2) bekezdése a tanulmányok „nem megfelelő” folytatását is felsorolja a szerződésszegések körében. Ilyen megállapodás esetén a fenti körülményt a szerződésszegéseket felsoroló pontban kell rögzíteni, és a fenti pont rendelkezésére nincs szükség.*

*Ezen megállapodás tükrében kell megállapítani azt az időpontot, amelyig a közalkalmazott köteles a képzettséget megszerezni.)*

**3.** A közalkalmazott kötelezettséget vállal arra, hogy tanulmányai befejezését követően, az oklevelét annak kézhezvételét követő .... napon belül bemutatja a munkáltatónak, illetve amennyiben tanulmányait az oklevél megszerzését megelőzően befejezi, vagy az intézmény félévisméltlésre utasítja, illetve az intézményből elbocsátja, ennek tényét a munkáltatónak ..... napon belül bejelenti.

**4.** A közalkalmazott kötelezettséget vállal arra, hogy a képzésben való részvételét követően, az oklevél megszerzésének napjától számított ..... évig, közalkalmazotti jogviszonyát fenntartja.

Munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a fentiekben megjelölt időtartamon át a közalkalmazotti jogviszonyát fenntartja.

A munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a fenti időtartamban a közalkalmazottat .....  
(eredeti munkakörében/a jelen tanulmányi szerződés alapján megszerzett képzettségének megfelelő munkakörben) foglalkoztatja.

*(Ha a foglalkoztatás a képzettségnek megfelelő munkakör tekintetében jön létre, a szöveget célszerű kiegészíteni a következő szöveggel: „A felek megállapodnak abban, hogy a munkáltató a közalkalmazottat az oklevél bemutatásától számított ... napon belül köteles áthelyezni az új munkakörbe.”*

*A képzettségnek megfelelő munkakör biztosítása nem kötelező eleme a szerződésnek, hiszen különösen a posztgraduális képzési rendszer körében elképzelhető, hogy olyan ismeretekre vonatkozó, magasabb szintű képzésben vesz részt a közalkalmazott, amely a munkaköre ellátásához szükséges.*

*A munkáltató olyan közalkalmazottal köt tanulmányi szerződést, akivel nem áll munkaviszonyban akkor azt kell szabályozni, hogy a felek vállalják, hogy egymással munkajogviszonyt létesítenek.)*

Felek megállapodnak abban, hogy a munkáltatónál kötelezően eltöltendő idő tartamába nem számítanak bele a munkaviszony szünetelésének azon esetei, amelyekre a közalkalmazottat szabadság sem illeti meg.

*(Azt, hogy a közalkalmazottat a közalkalmazotti jogviszony szünetelésének mely eseteire illeti meg szabadság, a Munka tv. 130. § (2) bekezdése szabályozza.*

*A fentiekben a törvényi rendelkezéseket rögzítettük, amelyekről a Munka tv. 112. § (3) bekezdése alapján el lehet térni.)*

**5.** Felek megállapodnak abban, hogy a közalkalmazott részéről szerződésszegésnek minősül különösen ha az oklevelet nem szerzi meg, legkésőbb az 1. pontban rögzített határidőig, tanulmányait a képzési idő letelte előtt befejezi, az intézmény elbocsátja, illetve a 4. pontban meghatározott időtartamot nem tölti jogviszonyban a munkáltatónál.

A közalkalmazott szerződésszegése esetén a munkáltató mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségei további teljesítése alól és a közalkalmazott köteles a számára nyújtott támogatást a munkáltató fizetési felszólításának kézhezvételétől számított 15 napon belül visszafizetni. Amennyiben a szerződésszegésre az oklevél megszerzését követően kerül sor, a közalkalmazott megtérítési kötelezettsége az oklevél megszerzését követően a munkáltatónál jogviszonyban töltött idő arányában áll fenn.

Nem minősül a közalkalmazott részéről tanúsított szerződésszegésnek, ha a 4. pontban rögzített időtartam alatt a közalkalmazott munkaviszonyát – esetlegesen – a munkáltató magatartása miatt, jogszerűen alkalmazott rendkívüli felmondással kénytelen megszüntetni.

**6.** A munkáltató részéről szerződésszegésnek minősül különösen, ha a támogatást nem biztosítja, illetve ha a közalkalmazott munkaviszonyát a 4. pontban szabályozott időtartam alatt megszünteti.

Nem minősül szerződésszegésnek a munkáltató részéről, ha a munkaviszonyt – a közalkalmazott egészségügyi alkalmatlanságának kivételével – a közalkalmazott képességeire, vagy a munkavégzésével összefüggő magatartására hivatkozással rendes felmentéssel szünteti meg jogszerűen.

A munkáltatói szerződésszegés esetén a közalkalmazott mentesül a szerződésben vállalt kötelezettségei alól, és követelheti felmerült kárát.

A közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén – ha a Felek a közalkalmazotti jogviszony megszüntetéséről szóló megállapodásban másként nem állapodnak meg – a közalkalmazott szerződésszegésének jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

**7.** A munkáltató tájékoztatja a közalkalmazottat, hogy a jelen szerződésből esetlegesen felmerülő viták eldöntése a ..... Munkaügyi Bíróság hatáskörébe tartozik.

**8.** A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. tv. rendelkezései az irányadók.

Kelt: ....., .... év ..... hó ... napján

.....  
munkáltató

.....  
közalkalmazott

<b>Megállapodás alkotói szabadság kiadásáról</b>
--

mely létrejött egyrészről

<i>A Közalkalmazott neve</i>	
<i>Leánykori neve</i>	
<i>Születési helye, ideje</i>	
<i>Anyja neve</i>	
<i>Állandó lakcíme</i>	
<i>Adóazonosító száma</i>	
<i>TAJ száma</i>	
<i>Oktatói azonosítója</i>	

mint Közalkalmazott,

másrészről

<i>Munkáltató:</i>	Pécsi Tudományegyetem
<i>Adóazonosító száma</i>	15329798202
<i>OKM azonosítója</i>	FI 58544
<i>Szervezeti egység:</i>	
<i>Címe:</i>	

mint Munkáltató között alulírott helyen és napon az alább meghatározott feltételek szerint.

Felek a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben (továbbiakban: Ftv.), valamint a Pécsi Tudományegyetem foglalkoztatási követelményrendszerben foglalt rendelkezések alapján a Közalkalmazottat megillető alkotói szabadság kiadását és feltételeit az alábbiakban határozza meg.

### Az alkotói szabadság időtartama

1. Munkáltató a Közalkalmazott részére 200.....-tól 200.....-ig terjedő időszakra alkotói szabadságot biztosít.

### Az alkotói szabadság célja

2.1. Közalkalmazott az alkotói szabadságot tudományos kutatás/ művészeti alkotótevékenység végzése/ egyéni tudományos továbbképzés<sup>156</sup> céljából veszi igénybe.

2.2. A Közalkalmazott által folytatni kívánt tudományos kutatás/ művészeti alkotótevékenység/ egyéni továbbképzés leírása, és a Közalkalmazott által elérni kívánt cél meghatározása:

Alkotói szabadság kezdete	
Alkotói szabadság vége	
Alkotói szabadság helyszíne	
Fogadó intézmény megnevezése <sup>157</sup>	
A Közalkalmazott által folytatni kívánt tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység, egyéni továbbképzés céljának meghatározása	

<sup>156</sup> A megfelelő cél aláhúzandó.

<sup>157</sup> Amennyiben a kutatásra, alkotótevékenységre, továbbképzésre szervezett formában kerül sor

**2.3.** Közalkalmazott jelen megállapodás 1. pontjában meghatározott alkotói szabadság lejártát követő..... napon belül köteles az alkotói szabadság céljának eléréséről Munkáltatót tájékoztatni, tudományos kutatásának, művészeti alkotótevékenységének, egyéni továbbképzésének eredményét, az erről szóló igazolást<sup>158</sup> bemutatni.

### **A z alkotói szabadság időtartamára járó juttatások**

**3.** Munkáltató az alkotói szabadság jelen megállapodás 1. pontjában meghatározott időtartamára Közalkalmazottnak havonta távolléti díjat fizet.

3. 1. Az alkotói szabadság időtartamára étkezési hozzájárulás nem jár.

3. 2. Az alkotói szabadság időtartamára rendes szabadság jár.

3. 3. Az alkotói szabadság céljának megvalósításához a munkáltató költségtérítést biztosít az alábbiak szerint:<sup>159</sup>

A költségtérítés összege: ..... Ft

Felhasználása: ..... (pl. utazás, szállás, stb.)

A közalkalmazott a részére nyújtott költségtérítés felhasználásával köteles részletesen elszámolni, a költségtérítés jogszerű felhasználását megfelelő bizonylatokkal igazolni. Amennyiben a közalkalmazott a költségtérítést nem jelen pontban meghatározottak szerint használta fel, vagy a megfelelő felhasználást bizonyítani nem tudja, köteles a költségtérítés összegét a Munkáltató részére visszafizetni.

Költségtérítés csak gazdasági ellenjegyzéssel állapítható meg.

### **Jogkövetkezmények**

**4.1.** Amennyiben az alkotói szabadság által elérni kívánt cél megghiúsulása Közalkalmazott önhibájából ered, Közalkalmazott köteles az alkotói szabadság idejére folyósított távolléti díjat Munkáltatónak visszafizetni.

**4.2.** Amennyiben Közalkalmazott jelen megállapodás 2.2. pontjában foglalt beszámolási, bemutatási kötelezettségének az ott meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, Munkáltató felszólítja a hiány pótlására. Amennyiben a Munkáltató által megállapított határidő is eredménytelenül telik el, Közalkalmazott köteles az alkotói szabadság idejére folyósított távolléti díjat Munkáltatónak visszafizetni.

**4.3.** Amennyiben Közalkalmazott jelen megállapodásban foglalt, alkotói szabadság kiadásának alapjául szolgáló célt önhibájából nem éri el, ezt a körülményt a Munkáltató a Közalkalmazott minősítése, valamint írásbeli értékelésének kialakítása során figyelembe veszi.

### **Nyilatkozatok**

**5.1.** Közalkalmazott jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy az Ftv.-ben, valamint a foglalkoztatási követelményrendszerben foglalt feltételeknek megfelel, az alkotói szabadság igénybevételére jogosult.

**5.2.** Közalkalmazott jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy a megállapodás aláírását megelőző hét évben alkotói szabadságot nem vett igénybe.

**5.3.** Közalkalmazott tudomásul veszi, hogy az alkotói szabadságot csak jelen megállapodás aláírását követően kezdheti meg.

<sup>158</sup> Amennyiben a tudományos kutatás, művészeti tevékenység, egyéni továbbképzés szervezett formában zajlott.

<sup>159</sup> A munkáltató mérlegelési jogkörébe tartozik a költségtérítés megadása, összegének, felhasználásának meghatározása.

**6.** Közalkalmazott köteles jelen megállapodás aláírása előtt az alkotói szabadsággal kapcsolatos dékáni véleményt beszerezni és azt a Munkáltatónak benyújtani.

Pécs, 200.....

.....  
Munkáltató

.....  
Közalkalmazott



**Megbízási díjamat a következő:**

1. - átutalási betétszámlára (pénzintézet neve és számlaszáma) \_\_\_\_\_

2. - címre \_\_\_\_\_

utalják át.

**Nyilatkozat foglalkoztatási jogviszonyról:****1) Munkaviszonyban állok:**a) Más munkáltató(k) dolgozója vagyok (**munkáltató(k) 30 napnál nem régebbi eredeti igazolása(i) csatolni kell**)**2) Hallgatói jogviszonyban állok:**

a) A PTE illetve más felsőoktatási intézmény államilag finanszírozott nappali/levelező/esti tagozatos hallgatója vagyok.

b) A PTE illetve más felsőoktatási intézmény nappali/levelező/esti tagozatos költségtérítéses hallgatója vagyok (**A hallgatói jogviszony 30 napnál nem régebbi eredeti igazolását csatolni kell**)**3) Nem állok munkaviszonyban:**

c) Munkanélküli vagyok és járadékban nem részesülök.

d) Munkanélküli vagyok és járadékban részesülök. (**a Munkaügyi Központ eredeti igazolását csatolni kell!**)

e) Máshol munkaviszonyban nem állok.

**4) Nyugdíjas vagyok (A Nyilatkozat 5. pontjában kérjük feltüntetni a nyugdíj összegét!)****A megfelelő betűjelet be kell karikázni!****Nyilatkozat éves jövedelemről**

Összes munkavégzésre irányuló jogviszonyomból származó éves jövedelem a 6 748 850- Ft-ot

1. ELÉRI 2. NEM ÉRI EL

**Megbízó nyilatkozata:**

1) Igazolom, hogy a tevékenység ellátásra nem áll rendelkezésre közalkalmazotti kapacitás.

2) A szerződés nem közalkalmazotti jogviszonyt leplez:

a) A megbízott által ellátandó tevékenység kizárólag a megbízási szerződésben részletesen és pontosan meghatározott feladatok ellátására terjed ki.

b) Amennyiben a feladat jellege megengedi, a megbízott a feladat ellátásába teljesítési segédet vonhat be, akinek tevékenységéért sajátjaként felel.

c) A megbízó a megbízási szerződés megkötésével foglalkoztatási kötelezettséget nem vállal, a megbízott a megbízási szerződésben részletesen és pontosan meghatározott konkrét feladat ellátásán túl rendelkezésre állási kötelezettséggel nem tartozik a megbízó felé.

d) A megbízó a megbízási szerződésben részletesen és pontosan meghatározott konkrét feladaton túl a megbízott részére utasítást nem adhat a feladat ellátásával kapcsolatban, a megbízott saját felelősségére önállóan köteles a meghatározott feladatot ellátni.

e) A megbízó a feladat végső teljesítésének és részteljesítésének határidején túl a megbízott részére további feltételt nem támaszt a munkavégzés időtartama és a munkaidő beosztása tekintetében.

f) A megbízott a feladat ellátásának helyét szabad belátása szerint határozza meg, kivéve, ha a feladat jellegénél fogva az csak a megbízó által meghatározott helyen teljesíthető.

g) A megbízottat díjazás kizárólag az általa szerződésszerűen teljesített feladat ellenértékéért illeti meg, azt követően, hogy a teljesítés igazolására jogosult személy ezt igazolta.

h) A megbízott a feladat teljesítéséhez a megbízó eszközeit, erőforrásait nem veszi igénybe, kivéve, ha a feladat jellegénél fogva az csak a megbízó eszközeivel és erőforrásaival teljesíthető, azonban ebben az esetben a megbízó kijelenti, hogy a megbízási díj összegének meghatározása arra tekintettel történt, hogy a megbízott a feladat teljesítéséhez nem saját eszközeit veszi igénybe.

i) A megbízó e megbízási szerződésben nem vállal kifejezett kötelezettséget arra, hogy a megbízási szerződés tárgyát képező feladat tekintetében a biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzés körülményeit biztosítja, a megbízott azonban köteles haladéktalanul jelezni megbízó felé azt, ha a feladat ellátásának jogszabályban előírt feltételei nem teljesülnek és ezek teljesítése jogszabály erejénél fogva a Pécsi Tudományegyetem feladata.

200... év ..... hó ..... nap
Kötelezettséget vállalta (megbízó neve, aláírása)
200... év ..... hó ..... nap
Kötelezettségvállalást ellenjegyezte (név, aláírás)

200... év ..... hó ..... nap
Megbízott (név, aláírás)
200... év ..... hó ..... nap
Teljesítést igazolta (név, aláírás)

**P.H.****A megbízó bélyegzője nélkül a megbízási szerződés érvénytelen.**

## Nyilatkozat

a kifizetőtől/munkáltatótól származó bevétel adóelőlegének megállapításához a 2007. évben

*Fontos! A kitöltési útmutató alapján 2 példányban csak az Önre vonatkozó részeket töltsse ki! Nem kell a nyilatkozatot kitöltenie akkor, ha a bevételére az ekho alkalmazását kéri.*

A nyilatkozatot adó magánszemély:

neve: .....

lakcíme: .....

adóazonosító jele:..... adószáma: .....

1) A számomra kifizetésre kerülő összegből az adóelőleg alapjának megállapításához a következő nyilatkozatot teszem:

a) Az önálló tevékenység munkadíjából ..... Ft felmerült költség (de legfeljebb a munkadíj 50 %-ának) levonását kérem.

b) Az önálló tevékenységem költségeinek megtérítése címén járó összegből ..... Ft felmerült költség levonását kérem.

c) A nem önálló tevékenység költségeinek megtérítése címén járó összegből ..... Ft felmerült költség levonását kérem.

d) Nemzetközi áru fuvarozási, személyszállítási külszolgálattal/külföldi kiküldetéssel\* kapcsolatos utazási költségeimnek megtérítése címén járó összegből ..... Ft felmerült költség levonását kérem.

2) Kérem a göngyöltéses módszerrel történő adóelőleg-levonást.\*\*

3) Kérem az általános szabály szerinti adóelőleg-levonást.\*\*

4) Kérem az előírtnál magasabb összegű adóelőleg levonását.\*\*

5) Az adóévben várható adóterhet nem viselő járandóságom: ..... Ft  
( nyugdíj, ösztöndíj, gyes)

6) Kérem a társaságot, hogy a személyes közreműködésem címén járó bevételből az adóelőleget a munkáltatóra vonatkozó szabályok szerint állapítsa meg.\*\*

7) Művészeti tevékenységből származó jövedelemem után a személyi jövedelemadót egyénileg fizetem.\*\*

8) Kérem a különadó előleg levonását.\*\*

Kelt: .....

.....  
az adózó aláírása

*(Kérjük, aláírás előtt olvassa el a kitöltési útmutatót!)*

\* Húzza alá a megfelelő szövegrészt!

\*\* Jelölje X-szel, ha kéri!

### **Kitöltési útmutató az adóelőleg-levonásra vonatkozó nyilatkozathoz 2007-ben**

A nyilatkozatot két példányban kell kitölteni, figyelembe véve, hogy azt a munkáltató (a kifizető) akkor tudja teljesíteni, ha a kifizetendő összeg számfejtése előtt a rendelkezésére áll! A munkáltató/kifizető a másolaton igazolja az első példány átvételét, és azt az elévülésig megőrzi. A másodpéldányt a magánszemélynek az adóbevallás elkészítéséhez szükséges bizonylatokkal együtt szintén az elévülésig meg kell őriznie!

**Az 1/a)-d) pontok bármelyikének kitöltése azzal jár, hogy Önnek év végén önadózóként adóbevallást kell beadnia!**

**Az 1/a) és b) ponthoz:** Ha Ön az önálló tevékenységből származó bevételéből (munkadíj, költségtérítés) az adóelőleg alapjának megállapításához költséglevonást kér a nyilatkozatában, egyetlen más önálló tevékenységből származó bevételével szemben sem alkalmazhatja a 10 százalékos költséghányad levonásával történő jövedelem-megállapítást.

Ha költség levonását nem kéri (nem tölti ki a nyilatkozatot), akkor a kifizetőnek a munkadíj 90 százalékát kell adóelőleg-alapnak tekintenie, a költségtérítés esetében pedig a törvény által elismert, igazolás nélkül elszámolható költséget, ilyen elismert költség hiányában pedig 10 százalékos költségnyádatot kell a bevételből levonnia. Ha az adóelőleg alapjának megállapításához Ön nem kéri költség levonását, és ezért a kifizető az előzőek szerint jár el, nincs akadálya, hogy utóbb az adóbevallásában a 10 százalékos költségnyádat levonása helyett az igazoltan felmerült költségek figyelembe vételével állapítsa meg bármely önálló tevékenységből származó jövedelmét.

**A 1/c) ponthoz:** A nem önálló tevékenység díja (munkabér, választott tisztségviselő tiszteletdíja, személyesen közreműködő tag munkadíja stb.) teljes egészében adóelőleg-alap, ezért költségnyilatkozatot csak akkor lehet adni, ha a kifizető (a munkáltató) költségtérítést (is) fizet. Ha Ön nem kér költséglevonást az ilyen költségtérítésből, akkor a törvény által igazolás nélkül elismert költség összegét meghaladó részt, ilyen elismert költség hiányában a költségtérítést teljes egészében adóelőleg-alapként kell figyelembe venni. Ilyen esetben azonban annak sincs akadálya, hogy utóbb, adóbevallás beadásával az igazoltan felmerült költségek figyelembe vételével állapítsa meg a kapott költségtérítésből a jövedelmet. A nem önálló tevékenységből származó költségtérítéssel szemben alkalmazott tételes költségelszámolás nem zárja ki az önálló tevékenységből származó bevételnél a 10 százalékos költségnyádat alkalmazását, ha annak egyéb feltételei fennállnak.

**A 1/d) ponthoz:** Csak akkor töltheti ki, ha Ön munkaviszonyban külszolgálaton lévő, vagy kifizető által elrendelt külföldi kiküldetésben lévő, nemzetközi árufuvarozásban és személyszállításban közreműködő gépkocsivezetőként, árukísérőként kap a gépjármű külföldi üzemeltetéséhez költségtérítést. Nyilatkozat hiányában a kifizető (a munkáltató) a költségtérítés teljes összegét adóelőleg-alapnak tekinti, ami azonban nem zárja ki az év végén a költségek igazolt elszámolásának lehetőségét az adóbevallásban.

**Figyelem!** Ha a nyilatkozatában az 1/a)-d) pont szerint levonni kért költséget utóbb nem tudja igazolni, és a nem igazolt rész több, mint a levont összeg 5 százaléka, a nem igazolt rész 12 százalékát külön adóként kell bevallania és megfizetnie.

**A 2-3. ponthoz:** Ön a 2. pont kitöltésével kérheti az adóév elejétől számított göngyöltéses adóelőleg-fizetést. Ekkor a kifizető az adóév elejétől összesíti a tőle származó, az Ön által az adóévben megszerzett bevételek alapján meghatározott adóelőleg-alapokat. Az adott kifizetés adóelőlegét az adóelőleg-alapok így meghatározott összegére az adótábla szerint számított adóból az adóévben korábban már megállapított adóelőlegek levonásával határozza meg. Az adóelőleg megállapításához az 5. pontban feltüntetett adóterhet nem viselő járandóságot is figyelembe kell venni. Ha a 2. pont szerinti nyilatkozatot ad, vegye figyelembe, hogy utóbb, amikor az év elejétől számított összes összevonandó jövedelme (az adóterhet nem viselő járandóságot is beleértve) meghaladja az 1 millió 700 ezer forintot, minden alkalommal az általános szabály szerinti (azaz 36 %-os kulccsal történő) adóelőleg-levonást kell kérnie. Ha az utóbbi nyilatkozat elmulasztása az adóév végén befizetési különbözetet eredményez, annak összege után 12 % különadót is kell fizetnie.

**Az 4. ponthoz:** A törvény által meghatározott adóelőlegnél nagyobb összeg levonását is lehet kérni, azonban a levonás a bevételt nem haladhatja meg, és aránya a bevételhez nem lehet nagyobb, mint a legmagasabb adókulcs százalékos mértéke (36 %).

**A 5. ponthoz:** Az adóterhet nem viselő járandóságok (pl. nyugdíj, ösztöndíj) felsorolását a személyi jövedelemadóról szóló törvény 3. § 72. pontja tartalmazza.

**A 6. ponthoz:** Ha kéri, a társaságnak az adóelőleget nem a legmagasabb adókulccsal kell levonnia, hanem a munkáltatókra vonatkozó szabályok (pl. az adókedvezmények) figyelembe vételével állapíthatja meg az adóelőleget.

**A 7. ponthoz:** Ha Ön a művészeti tevékenységét önálló tevékenység keretében folytatja, adószámmal rendelkezik, és az Ön által kiállított számla, számlák alapján megszerzett, e tevékenységből származó bevétele(i) után az adóelőleg-fizetési kötelezettséget a magánszemély adóelőleg fizetésére vonatkozó rendelkezések szerint egyénileg teljesíti, akkor az Ön nyilatkozata alapján a kifizető adóelőleget nem állapít meg.

**A 8. ponthoz:** Ön a 8. pont kitöltésével kérheti, hogy a munkáltató/kifizető a 4 százalékos mértékű különadó előleget vonja le. Különadó fizetésére Ön az összevont adóalapba tartozó jövedelem azon része után köteles, amely meghaladja a költségvetésről szóló törvényben 2007-re meghatározott éves járulékfizetési felső határt, a 6.748.850 forintot. Amennyiben így nem nyilatkozik és a jövedelme év közben meghaladja a járulékfizetési felső határt, Önnek kell a különadó előlegét negyedévente, az adott negyedévet követő hónap 12-éig megállapítania és megfizetnie. Ettől eltérően a munkáltató/kifizető az Ön nyilatkozata nélkül is köteles a különadó előlegét levonni akkor, ha olyan rendszeres bevételt juttat, amely alapján a jövedelem várhatóan meghaladja, illetve ha az adott kifizetéssel az év elejétől juttatott jövedelem összege meghaladja a járulékfizetési felső határt.

<i>Habilitációs tudományterületek</i>
---------------------------------------

1.	Állam- és jogtudomány
2.	Közgazdaságtudomány
3.	Biológiatudomány
4.	Földtudomány
5.	Kémiatudomány
6.	Fizikai tudomány
7.	Történettudomány
8.	Politikai tudományok
9.	Néprajz
10.	Nyelvtudomány
11.	Média-és kommunikációs tudományok
12.	Irodalomtudomány
13.	Pszichológia
14.	Neveléstudományok
15.	Filozófia
16.	Képzőművészet
17.	Építőművészet
18.	Orvostudományok
19.	Gyógyszerészettudomány
20.	Egészségtudományok

**A habilitációs eljárás  
eljárási díjai**

A habilitációs eljárásban az alábbi eljárási díjak alkalmazandók:

- a) A magyar állampolgár, amennyiben
  - a) a PTE oktatója a mindenkori pótlékalap háromszorosát,
  - b) külső pályázó a mindenkori pótlékalap háromszorosát köteles megfizetni.

- b) A külföldi állampolgár a mindenkori pótlékalap hatszorosát köteles megfizetni.

A mindenkori pótlékalap alatt a Kjt.-ben illetménypótlékot kell érteni, melynek számítási alapját a mindenkori költségvetési törvény állapítja meg.

**HABILITÁCIÓS OKLEVÉL**

(Minta)

(Decretum habilitationis)

Mi, a Pécsi Tudományegyetem Rektora, valamint Egyetemi Habitusvizsgáló és Habilitációs Bizottsága köszöntjük az olvasót.

Ezennel hitelt érdemlő módon tudatjuk, hogy

**1. §**.....

(név)

doktor (*Ph.D*) urat/hölgyet,

aki ..... helységben az .....-ik esztendő ..... havának ..... ik napján született, a(z) ..... (egyetemen) az ..... évben ..... számú oklevelet szerzett, majd .....-ben kandidátusi/Ph.D oklevelet nyert el, aki a Pécsi Tudományegyetemen oktatói és előadói képességét az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében, valamint a...Kar Habilitációs Szabályzatában megkívánt módon minden kétséget kizáró módon bizonyította, a törvényben ráruházott hatalomnál fogva a mai napon

**habilitált doktorrá (Dr. habil)**

nyilvánítjuk, és egyben a(z) ..... □ (tudomány) tudományágban önálló egyetemi előadások tartásának jogával (*venia legendi*) ruházzuk fel.

Fentiek tanúsítására jelen oklevelet a Pécsi Tudományegyetem pecsétjével és sajátkezű aláírásunkkal erősítjük meg.

Kelt Pécsset, a .....-dik esztendő .....havának ..... napján.

.....  
az EDHB elnöke

.....  
a Pécsi Tudományegyetem  
rektora

<b>Adatlap habilitációs oklevél kiállításához</b>	
Név:	
Születési hely:	
Születési idő:	
Anyja neve:	
Állandó lakcím:	
Értesítési cím:	
Az alap oklevelet kiállító intézmény:	
Alapvégzettség:	
Az alapoklevél megszerzésének ideje:	
Ph.D oklevél megszerzésének ideje:	
Kandidátusi oklevél megszerzésének ideje:	
DSc fokozat megszerzésének ideje:	
A habilitáció tudományterülete:	
Az oklevelet magyar és latin <u>vagy</u> angol nyelven állítjuk ki. Ez alapján <b>az idegen nyelvű oklevél választott nyelve</b> (angol vagy latin):	<b><i>Az eljárási díj fizetési módjától is függ!</i></b>
Egyéni kérelemre az oklevelet az igénylő költségére a harmadik nyelven is kiállítjuk. <b>Kérem oklevelem harmadik nyelven történő kiállítását is, melynek költségeit vállalom.</b>	<b><i>Az eljárási díj fizetési módjától is függ!</i></b>
Adatszolgáltatás dátuma:	
a) Sajatkezű aláírás Aláírással igazolom, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek. A hibás adatszolgáltatásból eredő költségeket vállalom.	
<b><i>A Pécsi Tudományegyetem tölti ki:</i></b>	
Az EDHB döntésének időpontja:	
Az oklevél iktatószáma:	
Az adatlap alapján az oklevél elkészíthető:	

**Javaslat  
közalkalmazotti jogviszonnyal járó cím adományozására**

<i>I. A felterjesztett személy adatai</i>	
<i>Személyes adatok</i>	
1.	Név:
2.	Születési hely, idő:
3.	Anyja neve:
4.	Címe:
5.	Telefonszáma:
<i>Munkahelyre vonatkozó adatok</i>	
6.	Munkahelye:
7.	Címe:
8.	Telefonszáma:
9.	Beosztása:
10.	Tudományos fokozata:
11.	Fizetési osztálya:
12.	Közalkalmazotti jogviszonyának kezdete:
<i>Javasolt címre vonatkozó adatok</i>	
13.	Javasolt cím (munkatárs, főmunkatárs, tanácsos, főtanácsos):
<i>II. Indokolás</i>	
14.	A cím adományozásának indokolása:
<i>III. Szervezeti egységre vonatkozó adatok</i>	
15.	A szervezeti egység létszáma:
16.	A szervezeti egységben foglalkoztatott közalkalmazotti címmel rendelkezők száma:
17.	A szervezeti egységben tárgyévben közalkalmazotti címben részesítettek száma:

Pécs, 200.....

.....  
felterjesztő

**Megállapodás a Professor Emeritus/ Emerita (továbbiakban együtt: Professor Emeritus) címmel járó juttatásokról és feladatokról**

<i>A Professor Emeritus neve</i>	
<i>Leánykori neve</i>	
<i>Születési helye, ideje</i>	
<i>Anyja neve</i>	
<i>Állandó lakcíme</i>	
<i>Adóazonosító száma</i>	
<i>Oktatói azonosítója</i>	
<i>A címet adományozó szenátusi határozat száma</i>	

másrészről

<b>Munkáltató:</b>	Pécsi Tudományegyetem
<b>Adóazonosító száma</b>	15329798202
<b>OKM azonosítója</b>	FI 58544
<b>Szervezeti egység:</b>	
<b>Címe:</b>	

mint Egyetem között alulírott helyen és napon az alább meghatározott feltételek szerint.

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX törvény, valamint a Pécsi Tudományegyetem foglalkoztatási követelményrendszere alapján az Egyetem és a Professor Emeritus a Szenátus által adományozott Professor Emeritus címmel járó jogokat, juttatásokat és feladatokat az alábbiak szerint határozza meg.

### A Professor Emeritus jogai

#### 1. A Professor Emeritus jogosult:

- a) a Professor Emeritus-i a cím határozatlan ideig történő viselésére,
- b) a kar szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint kari bizottsági tagságra,
- c) az egyetemi bizottsági tagságra, az Egyetem, illetve a kar szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint,
- d) az egyetemi és a kari infrastruktúra használatára,
- e) az egyetemi és kari oktatási, tudományos, valamint közéleti tevékenységben részt venni.

### A Professor Emeritus kötelezettségei

#### 2.1. A Professor Emeritus köteles a karon folyó oktatási tevékenységben az alábbiak szerint részt venni.

Képzés megnevezése <sup>160</sup>	Tantárgy/kurzus megnevezése	Tanítási idő (heti óraszám)

<sup>160</sup> Egyetemi alapképzés, szakirányú továbbképzés, mesterképzés, doktori képzés pontos megnevezése

**2.2.** A Professor Emeritus köteles a karon folyó tudományos (kutatási) tevékenységben legjobb tudása szerint részt venni, a karon foglalkoztatott kutatók munkáját segíteni, az Egyetem és a Kar tudományos életében részt venni.

**2.3.** A Professor Emeritus köteles jelen megállapodás 1. pont b) és c) alpontjában meghatározott egyetemi és kari bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni.

### **A Professor Emeritust megillető juttatások**

**3.1.** A Professor Emeritust 2. pontban meghatározott feladatainak ellátásáért<sup>161</sup>

– az egyetemi tanári munkakör 1. fizetési fokozatának garantált illetményére megállapított összeg 30 %-ának megfelelő juttatás illeti meg,

–külön juttatás nem illeti meg.

**3.2.** Amennyiben a Professor Emeritus a megállapodás 3. 1. pontja alapján juttatásban részesül, annak fedezetét a cím adományozására javaslatot tevő Kar költségvetése biztosítja.

### **A megállapodás hatálya**

**4.1.** Jelen megállapodást a Felek 5 évre kötik, amennyiben a Professor Emeritus juttatásban részesül, a juttatásra ezen időtartam alatt jogosult.

**4.2.** Jelen megállapodást a Felek legfeljebb további 5 évvel írásban meghosszabbíthatják. A megállapodás meghosszabbítása esetén a Professor Emeritus jogait, kötelezettségeit, továbbá az őt megillető juttatásokat tanévenként felül kell vizsgálni.

**4.3.** A Professor Emeritus cím használata a jogosultat akkor is megilleti, ha a juttatásra már nem jogosult.

**4.4.** Amennyiben a Professor Emeritus a 2. pontban meghatározott feladatait nem látja el, vagy az Egyetem a karon folyó oktatási tevékenység keretében a Professor Emeritust nem tudja foglalkoztatni, az Egyetem a megállapodást 3 hónapos felmondási idővel felmondhatja. A megállapodás felmondása esetén a Professor Emeritus a cím viselésére jogosult marad.

Pécs, 201.....

.....  
Egyetem

.....  
Professor Emeritus/Emerita

---

<sup>161</sup> A megfelelő rendelkezést alá kell húzni.

**Megbízás  
magasabb vezetői, illetve vezetői feladatok ellátására**

<i>A közalkalmazott neve</i>	
<i>Leánykori neve</i>	
<i>Születési helye, ideje</i>	
<i>Anyja neve</i>	
<i>Állandó lakcíme</i>	
<i>Adóazonosító száma</i>	
<i>TAJ száma:</i>	
<i>Oktatói azonosítója:</i>	

1. A Pécsi Tudományegyetem .....  
..... (név), mint megbízásra jogosult, megbízom Önt a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (1) bekezdése, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 96. § ()-(2) bekezdése alapján

..... (szervezeti egység)  
**vezetői feladatok ellátásával**

közalkalmazotti kinevezésében meghatározott munkakörének változatlanul hagyása mellett.

2. Vezetői megbízatása 2... (hó) ... (napjától 2... (hó) ... napjáig szól.

3. Vezetői illetménypótlékát, illetve vezetői illetménykiegészését a kinevezésben meghatározott illetményén felül az alábbiak szerint állapítom meg:

Vezetői illetménypótlék	Szorító	Összeg (Ft/hó)
Vezetői illetménykiegészítés		
<b>Összesen</b>		

4. A megbízásban nem szabályozott kérdésekben a Kjt, az Mt., a Pécsi Tudományegyetem foglalkoztatási követelményrendszere, valamint a Pécsi Tudományegyetem szabályzatainak rendelkezései irányadóak.

Pécs, 200.....

PH.

.....  
munkáltató

A vezetői megbízást elfogadom.

.....  
Közalkalmazott

**Magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás  
visszavonása**

<i>A közalkalmazott neve</i>	
<i>Leánykori neve</i>	
<i>Születési helye, ideje</i>	
<i>Anyja neve</i>	
<i>Állandó lakcíme</i>	
<i>Adóazonosító száma</i>	
<i>TAJ száma:</i>	
<i>Oktatói azonosítója:</i>	

1. A Pécsi Tudományegyetem .....  
..... (név), mint megbízásra jogosult értesítem Önt, hogy a  
közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (4) bekezdése alapján

.....  
**vezetői megbízását**

..... napjától visszavonom.

2. A vezetői megbízás visszavonásával egyidejűleg intézkedem a ..... összegű vezetői pótlék folyósításának megszüntetéséről.

3. A vezetői megbízás visszavonása a közalkalmazotti kinevezésében és a munkakörében foglaltakat nem érinti.

4. Tájékoztatom, hogy a vezetői megbízás visszavonásának indokolását a visszavonás kézhezvételétől számított 3 napon belül, írásban kérheti a munkáltatótól.\*

Pécs, 200.....

PH.

.....  
munkáltató

\*Kjt. 23. § (4) A megbízás visszavonását - a közalkalmazott kérelmére - indokolni kell. Az indokolásból a visszavonás okának világosan ki kell tűnnie. Vita esetén a visszavonás indokának valóságát és okszerűségét a munkáltatónak kell bizonyítania. A közalkalmazott az indokolást a visszavonás kézhezvételétől számított három napon belül, írásban kérheti; a munkáltató az indokolást további három napon belül köteles a közalkalmazott részére írásban megadni.

**Nyilatkozat**  
**magasabb vezető, valamint vezető közalkalmazottnak az összeférhetlenség feltételeinek kizárásáról**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben való foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm.rendelet), valamint a PTE foglalkoztatási követelményrendszere (továbbiakban: Szabályzat) 135-136. §-ai alapján a Pécsi Tudományegyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszonyomra tekintettel az alábbi nyilatkozatot teszem:

**I. Személyes adatok**

<b>Név:</b>	
<b>Szervezeti egység:</b>	
<b>Beosztás:</b>	
<b>Adószám:</b>	
<b>TAJ szám:</b>	
<b>Oktatói azonosító:</b>	

**II. Összeférhetlenségi nyilatkozat\***

1. Alulírott kijelentem, hogy velem szemben a Korm.rendelet 2. § (1) bekezdésében, és a Szabályzat 135. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okok\*

- a) fennállnak
- b) nem állnak fenn.

2. Kijelentem, hogy nem vagyok vezető tisztségviselője olyan gazdasági társaságnak, amely a Pécsi Tudományegyetem tevékenységével azonos tevékenységet folytat, vagy a Pécsi Tudományegyetemmel gazdasági kapcsolatban áll.

3. Kijelentem, hogy nincs olyan közeli hozzátartozóm, akivel megbízásom következtében - közvetlen irányítási (felügyeleti), illetve közvetlen elszámolási vagy ellenőrzési kapcsolatba kerülnék.

Tudomásul veszem, hogy a felsorolt összeférhetlenségi okok a vezetői megbízatásom egész időtartamára vonatkoznak. Tudomásul veszem továbbá, hogy ha velem szemben az 1.-3. pontban meghatározott összeférhetlenségi ok felmerül, köteles vagyok azt a munkáltatónak 8 napon belül írásban bejelenteni.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy jelen nyilatkozatomban bekövetkezett bármely adat változását köteles vagyok – jelen nyilatkozat ismételt kitöltésével – 8 napon belül a munkáltatónak bejelenteni.

Pécs, 200.....

.....  
közalkalmazott

\*Korm.rendelet 2. § (1) A szerződéskötésre, illetve kötelezettségvállalásra jogosító magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátásával nem bízható meg az a közalkalmazott, aki, illetve, akinek a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója (a továbbiakban: közeli hozzátartozó) a közalkalmazott munkáltatójával gazdasági kapcsolatban álló

a) egyéni vállalkozó,

b) nyilvánosan működő részvénytársaságban a gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. törvény 289. §-ában foglalt jelentős, vagy azt meghaladó mértékű befolyást biztosító részesedést szerzett,

c) gazdasági társaság vezető tisztségviselője, felügyelő bizottsági tagja, könyvvizsgálója, továbbá - a nyilvánosan működő részvénytársaságot kivéve - tagja.

\* A megfelelő rész aláhúzendő.

**Megállapodás külföldi tanulmányúton való részvételről<sup>162</sup>**

mely létrejött egyrészről

<i>A Közalkalmazott neve</i>	
<i>Leánykori neve</i>	
<i>Születési helye, ideje</i>	
<i>Anyja neve</i>	
<i>Állandó lakcíme</i>	
<i>Adóazonosító száma</i>	
<i>TAJ száma</i>	
<i>Oktatói azonosítója</i>	

mint Közalkalmazott,

másrészről

<i>Munkáltató:</i>	Pécsi Tudományegyetem
<i>Adóazonosító száma</i>	15329798202
<i>OKM azonosítója</i>	FI 58544
<i>Szervezeti egység:</i>	
<i>Címe:</i>	

mint Munkáltató között alulírott helyen és napon az alább meghatározott feltételek szerint.

Felek a Pécsi Tudományegyetem foglalkoztatási követelményrendszerében foglalt rendelkezések alapján a Közalkalmazott külföldi tanulmányúton való részvételének feltételeit az alábbiakban határozzák meg.

### A külföldi tanulmányút időtartama

1. Munkáltató engedélyezi, hogy a Közalkalmazott 200.....-tól 200.....-ig terjedő időszakban külföldi tanulmányúton vegyen részt.

### A külföldi tanulmányút célja

2.1. Közalkalmazott a külföldi tanulmányúton ..... céljából vesz részt.

2.2. A külföldi tanulmányútra vonatkozó adatok

A külföldi tanulmányút kezdete	
A külföldi tanulmányút vége	
A külföldi tanulmányút helyszíne	
Fogadó intézmény megnevezése	

### A külföldi tanulmányút idejére járó díjazás

3. Munkáltató a külföldi tanulmányút jelen megállapodás 1. pontjában meghatározott időtartamára Közalkalmazottnak ..... díjat fizet.<sup>163</sup>

<sup>162</sup> Beépítette a 2007. május 17-ei szenátusi ülésen elfogadott módosítás.

<sup>163</sup> Ld. Foglalkoztatási követelményrendszer 40/A. §-ában foglaltakat.

### **Jogkövetkezmények**

**4.1.** Közalkalmazott tudomásul veszi, hogy a külföldi tanulmányút határidejének lejárta követő 5 munkanapon belül köteles munkavégzésre jelentkezni, ennek nemteljesítése fegyelemi eljárás megindítását vonja maga után.

**4.2.** Közalkalmazott tudomásul veszi, hogy külföldi tanulmányútról beszámolót köteles készíteni, amelyet a hazaérkezésétől számított nyolc napon belül köteles a munkáltatói jogkör gyakorlójának benyújtani.

### **Nyilatkozatok**

**5.** Közalkalmazott tudomásul veszi, hogy a külföldi tanulmányutat csak jelen megállapodás aláírását követően kezdheti meg.

### **Egyéb rendelkezések**

**6.** .....

Pécs, 200.....

.....  
Munkáltató

.....  
Közalkalmazott

*Melléklet: Meghívó levél és magyar fordítása/ösztöndíj elnyerését igazoló okirat*

Megállapodás fizetés nélküli szabadság igénybevételéről külföldi munkavállalás céljából<sup>164</sup>

mely létrejött egyrészről

<i>A Közalkalmazott neve</i>	
<i>Leánykori neve</i>	
<i>Születési helye, ideje</i>	
<i>Anyja neve</i>	
<i>Állandó lakcíme</i>	
<i>Adóazonosító száma</i>	
<i>TAJ száma</i>	
<i>Oktatói azonosítója</i>	

mint Közalkalmazott,

másrészről

<i>Munkáltató:</i>	Pécsi Tudományegyetem
<i>Adóazonosító száma</i>	15329798202
<i>OKM azonosítója</i>	FI 58544
<i>Szervezeti egység:</i>	
<i>Címe:</i>	

mint Munkáltató között alulírott helyen és napon az alább meghatározott feltételek szerint.

Felek a Pécsi Tudományegyetem foglalkoztatási követelményrendszerében foglalt rendelkezések alapján a Közalkalmazott külföldi munkavállalás céljából igénybe veendő fizetési nélküli szabadság feltételeit az alábbiakban határozzák meg.

#### A külföldi munkavállalás időtartama

1. Munkáltató engedélyezi, hogy a Közalkalmazott 200.....-tól 200.....-ig terjedő időszakban külföldi munkavállalás céljából fizetés nélküli szabadságot vegyen igénybe.

#### A külföldi munkavállalásra vonatkozó adatok

2.

A külföldi munkavállalás kezdete	
A külföldi munkavállalás vége	
A külföldi munkavállalás ideje alatti tartózkodási/értesítési cím:	

3. Közalkalmazott tudomásul veszi, hogy a külföldi munkavállalás ideje alatt részére semmiféle bér, bérjellegű kifizetés és költségtérítés nem adható.

#### Jogkövetkezmények

4. Közalkalmazott tudomásul veszi, hogy a külföldi munkavállalás határidejének lejártát követő 5 munkanapon belül köteles munkavégzésre jelentkezni. Amennyiben e kötelességnek nem tesz eleget, illetve magát 3 munkanapon belül nem menti ki, úgy közalkalmazotti jogviszonya megszüntetésre kerül.

<sup>164</sup> Beépítette a 2007. május 17-ei szenátusi ülésen elfogadott módosítás.

## Nyilatkozatok

**5.1.** Közalkalmazott jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik, hogy a megállapodás aláírását megelőző hét évben külföldi munkavállalás céljából fizetési nélküli szabadságot nem vett igénybe.

**5.3.** Közalkalmazott tudomásul veszi, hogy a külföldi munkavállalás céljából a fizetési nélküli szabadság csak jelen megállapodás aláírását követően illeti meg.

**6.** Közalkalmazott köteles jelen megállapodás aláírása előtt a közvetlen munkahelyi felettesének véleményét beszerezni és azt a Munkáltatónak benyújtani.

## Egyéb rendelkezések

**7** .....

Pécs, 200.....

.....  
Munkáltató

.....  
Közalkalmazott

*Melléklet: Meghívó levél és magyar fordítása*

**Minősítési lap**  
**Nem oktató, kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak minősítéséhez**

**Minősítési lap**

1. A közalkalmazott személyi adatai

Neve (születési neve): .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

2. A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatok

A közalkalmazotti jogviszony kezdete: .....

A közalkalmazott besorolása: .....

A vezetői megbízás/munkakör betöltésének kezdete: .....

A minősítés indoka: .....

3. A közalkalmazott minősítésének szempontjai

3.1. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek

Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont) - Kevésbé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)

Szöveges indokolás: .....

3.2. A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .....

3.3. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .....

3.4. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .....

3.5. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .....

3.6. A végrehajtási rendelet által meghatározott egyéb szempontok:

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .....

4. Vezetői megbízásához/munkakörhöz kapcsolódó minősítési szempontok

4.1. A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkájának színvonala

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .....

4.2. A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkavégzésének szervezése

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .....

5. A közalkalmazott munkavégzésével kapcsolatos egyéb lényeges körülmény, megjegyzés, a kevésbé alkalmas területek fejlesztésére vonatkozó javaslatok, célkitűzések:

.....

6. A közalkalmazott minősítése

kiválóan alkalmas (80-100%) - alkalmas (60-79%) - kevésbé alkalmas (30-59%) - alkalmatlan (30% alatt)

7. A közalkalmazott által a minősítésre tett észrevétel: .....

Dátum:

A minősítés megállapításait a közalkalmazottal  
ismerttettem.

A minősítés tartalmát ismerem, észrevételeimet  
megtettem.

.....  
a minősítést végző aláírása, beosztása

.....  
a minősített aláírása

**Minősítési lap**  
**oktató, kutató munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak minősítéséhez**

## *Minősítési lap*

1. A közalkalmazott személyi adatai

Neve (születési neve): .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

2. A közalkalmazotti jogviszonnal kapcsolatos adatok

A közalkalmazotti jogviszony kezdete: .....

A közalkalmazott besorolása: .....

A vezetői megbízás/munkakör betöltésének kezdete: .....

A minősítés indoka: .....

3. A közalkalmazott minősítésének szempontjai

3.1. A teljesítménykövetelményeknek való megfelelés

Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont) - Kevésbé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)

Szöveges indokolás: .....

3.2. Oktatási tevékenység ellátásának minősége

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .....

3.3. Tudományos/művészeti tevékenység színvonala

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .....

3.4. Az Egyetem közéletében való részvétel

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .....

3.5. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .....

3.6. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .....

4. Vezetői megbízásához/munkakörhöz kapcsolódó minősítési szempontok

4.1. A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkájának színvonala

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .....

4.2. A vezető által irányított szervezeti egység/intézmény munkavégzésének szervezése

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .....

5. A közalkalmazott munkavégzésével kapcsolatos egyéb lényeges körülmény, megjegyzés, a kevésbé alkalmas területek fejlesztésére vonatkozó javaslatok, célkitűzések:

.....

.....

6. A közalkalmazott minősítése

kiválóan alkalmas (80-100%) - alkalmas (60-79%) - kevésbé alkalmas (30-59%) - alkalmatlan (30% alatt)

7. A közalkalmazott által a minősítésre tett észrevétel: .....

Dátum:

A minősítés megállapításait a közalkalmazottal  
ismerttettem.

A minősítés tartalmát ismerem, észrevételeimet  
megtettem.

.....

.....

a minősítést végző aláírása, beosztása

a minősített aláírása

**Minősítési lap**  
**a rektor minősítéséhez**

**Minősítési lap**

1. A közalkalmazott személyi adatai

Neve (születési neve): .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

2. A közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos adatok

A közalkalmazotti jogviszony kezdete: .....

A közalkalmazott besorolása: .....

A vezetői megbízás/munkakör betöltésének kezdete: .....

A minősítés indoka: .....

3. A közalkalmazott minősítésének szempontjai

3.1. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek

Kiemelkedő (3 pont) - Megfelelő (2 pont) - Kevésbé megfelelő (1 pont) - Nem megfelelő (0 pont)

Szöveges indokolás: .....

3.2. A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .....

3.3. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .....

3.4. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .....

3.5. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .....

3.6. A végrehajtási rendelet által meghatározott egyéb szempontok:

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .....

4. Vezetői megbízásához/munkakörhöz kapcsolódó minősítési szempontok

4.1. A vezetői tevékenység színvonala

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .....

4.2. Az Egyetem fejlesztésében megjelenő vezetői tevékenység színvonala, hatékonysága, figyelembe véve az Intézményfejlesztési Tervben foglaltakat és a fenntartói megállapodást

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .....

4.3. Az Egyetem külső minősítésében megjelenő vezetői tevékenység színvonala (akkreditáció, minősítési díjak, rangsorok)

Kiemelkedő - Megfelelő - Kevésbé megfelelő - Nem megfelelő

Szöveges indokolás: .....

5. A közalkalmazott munkavégzésével kapcsolatos egyéb lényeges körülmény, megjegyzés, a kevésbé alkalmas területek fejlesztésére vonatkozó javaslatok, célkitűzések:

.....  
.....

6. A közalkalmazott minősítése  
kiválóan alkalmas (80-100%) - alkalmas (60-79%) - kevésbé alkalmas (30-59%) - alkalmatlan (30% alatt)

7. A közalkalmazott által a minősítésre tett észrevétel: .....

Dátum:

A minősítés megállapításait a közalkalmazottal  
ismerttettem.

A minősítés tartalmát ismerem, észrevételeimet  
megtettem.

.....

a minősítést végző aláírása, beosztása

.....

a minősített aláírása