

A Pécsi Tudományegyetem

Szervezeti és Működési Szabályzatának 46. számú melléklete

Szabályzat a szerződéskötés rendjéről a Pécsi Tudományegyetemen



Pécs 2011.

Hatályos: 2011. július 1. napjától

Preambulum.....	3
Általános rendelkezések.....	3
A szabályzat célja.....	3
A szabályzat hatálya.....	3
A szerződés.....	3
Szerződéskötési jogosultság.....	3
A PTE képviselőjére és szabályos jegyzésére jogosultak köre.....	3
Képviselési, szerződéskötési joggal rendelkezők köre.....	4
A szerződések tartalmi es formai követelményei.....	5
A szerződések aláírása.....	6
A szerződések ellenjegyzése.....	6
A szakmai ellenjegyzés.....	7
A gazdasági ellenjegyzés.....	7
A jogi ellenjegyzés.....	7
Összeférhetetlenség.....	8
A szerződések nyilvántartásának szabályai.....	8
Hatályba léptető rendelkezések.....	8
Melléklet: Szerződés minta-tár.....	9
1. sz. szerződés minta: Vállalkozói blankettaszerződés tervezési feladatok ellátásához.....	9
2. sz. szerződés minta: Ajándékozási blankettaszerződés – PTE a megajándékozott.....	13
3. sz. szerződés minta: Bérleti blankettaszerződés – PTE a bérlő.....	15
4. sz. szerződés minta: Bérleti blankettaszerződés – PTE a bérbeadó.....	18
5. sz. szerződés minta: Ingatlan bérleti blankettaszerződés – PTE a bérbeadó.....	21
6. sz. szerződés minta: Vállalkozói blankettaszerződés építőipari kivitelezési feladatok ellátásához.....	26
7. sz. szerződés minta: Vállalkozói blankettaszerződés nem építőipari feladatok ellátásához.....	30
8. sz. szerződés minta: Áruszállítási blankettaszerződés.....	33
9. sz. szerződés minta: Ügyvédi megbízási blankettaszerződés.....	37
10. sz. szerződés minta: Megbízási blankettaszerződés rendezvényszervezésre.....	42
11. sz. szerződés minta: Blankettaszerződés fejlesztési megállapodás megkötése céljából.....	46
12. sz. szerződés minta: Blankettaszerződés gyakorlati képzés céljából megkötendő fejlesztési megállapodás céljából.....	49
13. sz. szerződés minta: Blankettaszerződés fejlesztési megállapodás megkötése céljából (tárgyi eszköz beszerzéshez).....	52

Preambulum

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX törvény (továbbiakban: Ftv.), az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht) az államháztartás működési rendjét meghatározó 292/1998. (XII. 19.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr), mint alapvető jogszabályok, valamint a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem, PTE) Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ), továbbá a PTE más szabályzatai, mint alapvető belső szabályzatok rendelkezései alapján a Pécsi Tudományegyetem Szenátusa az Egyetem szerződési megkötésének, kezelésének és nyilvántartásának egységessége érdekében az alábbi szabályzatot alkotja.

I. fejezet

Általános rendelkezések

A szabályzat célja

1. § Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza az Egyetem, mint jogi személyiségű központi költségvetési szerv és bármely más önálló jogalany (természetes személy vagy szervezet) között létrejövő polgári jogi ügyleteket magában foglaló szerződések létrehozása kapcsán az Egyetem és az általa fenntartott intézmények képviselőit és szabályos jegyzésére, a kötelezettségvállalás kezdeményezésére és a kötelezettség vállalására, a szerződések nyilvántartására és szerződésminták alkalmazására vonatkozó szabályokat.

A szabályzat hatálya

2. § (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, fenntartott intézményére (továbbiakban: gazdálkodó egységek), továbbá az Egyetemmel és fenntartott intézményeivel közalkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, valamint hallgatói, illetve tanuló jogviszonyban álló természetes személyekre. (továbbiakban: dolgozók)

(2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden, jelen szabályzat szerint szerződésnek minősülő okira.

A szerződés

3. § Jelen szabályzat alkalmazása körében az ügylet, illetve az okirat elnevezésétől és a kezdeményező személyétől függetlenül szerződésnek minősül minden olyan joghatás kiváltására alkalmas egy-, két- vagy többoldalú jognyilatkozat

- a) amelyben az Egyetem pénzbeli vagy nem pénzbeli (naturális) szolgáltatás teljesítésére, bármilyen magatartás gyakorlására vagy attól tartózkodásra, tűrésre, vagy jövőbeni jognyilatkozat megtételére vállal kötelezettséget, vagy amelyben ilyen tartalmú jogokat szerez, illetve követelésekre válik jogosulttá;
- b) amelynek teljesítéséért az Egyetem jogi úton érvényesíthető felelősséget vállal vagy felelőssé válhat;
- c) az ügyviteli rendszerben rögzített megrendelés.

II. fejezet

Szerződéskötési jogosultság

Az Egyetem képviselőit és szabályos jegyzésére jogosultak köre

4. § (1) Az Egyetem nevében és törvényes képviselőitében a rektor jogosult jognyilatkozat megtételére, kötelezettségek vállalására, a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó szerződések megkötésére és az írásbeli szerződések jegyzésére (aláírási jog). A rektort távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az általános rektorhelyettes helyettesíti.

(2) A rektor, illetve az általános rektorhelyettes egyidejű távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén bármely rektorhelyettes jogosult a rektor helyett eljárni.

(3) A gazdasági főigazgató az Egyetem működésével összefüggő gazdasági és gazdálkodási feladatok tekintetében a rektor teljes jogkörű helyettese.

(4) A rektor képviseleti jogát meghatározott ügyekre, ügycsoportokra és értékhatárok szerint jogosult a PTE vezető munkakörű közalkalmazottaira meghatalmazás útján átruházni.

(5) A rektor az okiratba foglalt meghatalmazásban határozza meg a szerződéskötésre jogosult közalkalmazott részére az ügyek, ügycsoportok és értékhatárok, vagy a jelen szabályzat rendelkezéseinek megjelölésével a képviseleti (szerződéskötési) hatáskört.

(6) A jelen szabályzatban meghatározott képviseli és szerződéskötési joggal rendelkezők köre jogosult arra, hogy a rektor által rájuk ruházott képviseleti jogkört részlegesen, meghatározott ügyekre, ügycsoportokra és értékhatárok szerint az általuk vezetett szervezeti egység vezető munkakörű dolgozóira átruházzák. (szubdelegáció).

(7) Azok a személyek, akik nem közvetlenül a rektortól kaptak meghatározott képviseleti jogosultságot, a delegált képviseleti jogkör továbbadására (szubdelegáció) sem részlegesen, sem eseti ügyekre nézve nem jogosultak, a képviseleti jogkört kizárólag személyesen gyakorolhatják. Nem minősül a képviseleti jogkör szubdelegációjának a kizárólag távollét vagy akadályoztatás időtartamára vonatkozó helyettes (helyettesek) kijelölése, általános vagy eseti meghatalmazás útján.

Képviseleti, szerződéskötési joggal rendelkezők köre

5. § (1) A rektor a jelen szabályzat alapján biztosítja a (2)-(6) bekezdésben meghatározott körben képviseleti, szerződéskötési (kötelezettségvállalási) és ehhez kötődő okiratjegyzési (aláírási) jogot az alábbi személyeknek:

- a) Az SzMSz 85. §-a és 86. §-a szerinti gazdálkodó egységek vezetői, azzal, hogy az EHÖK mindenkori elnökét az EHÖK köztisztviselői státuszú mindenkori titkárával együttes jegyzési jog illeti meg a 8.-11. §§-ban előírt ellenjegyzési szabályok mellett.
Ha a gazdálkodó egység központi ügyintézési helye más településen van, mint a szerződés teljesítésének helye, úgy kizárólag a jelen szabályzat 1. sz. mellékletében megadott szerződésminták változtatás nélküli alkalmazása esetén a képviseleti jog a gazdálkodó egységnek a szerződés teljesítés helyén működő szervezeti egységének a vezetőjét is megilleti.
- b) A Klinikai Központ SzMSz-ének 26 §-a szerinti szervezeti egységek vezetői,
- c) közbeszerzési és logisztikai feladatokat ellátó szervezeti egység vezetője.

(2) Az (1) bekezdés a) -b) pontjában meghatározott személyek - az irányításuk alá tartozó gazdálkodó egység működése körébe tartozó feladatai ellátása során - kizárólag a gazdálkodó egység tárgyévi tervében rögzített kereteinek megfelelő mértékben rendelkeznek szerződéskötési joggal az alábbi bekezdések szerinti felhatalmazással, kivéve ha a kötelezettséget kizárólag a rektor vállalhatja és jegyezheti az erre vonatkozó szerződést.

(3) Az SzMSz 85. és 86. §-a szerinti gazdálkodó egységek vezetői az alábbi kötelezettségvállalási dokumentumok aláírására jogosultak:

- a) a 2003. évi CXXIX számú a közbeszerzésekről szóló törvény (továbbiakban Kbt.) szerinti egybeszámítási elvet figyelembe véve a Kbt. 244. §-ban meghatározott értékhatárt¹ el nem érő

¹ 2011. évben:

- árubeszerzés esetében: nettó 8 millió forint;
- építési beruházás esetében: nettó 15 millió forint;
- építési koncesszió esetében: nettó 100 millió forint;

keretmegállapodások, keretszerződések, az azok alapján készített leívások, valamint egyedi megállapodások, melyeknek tárgya a PTE beszerzési tervében meghatározott áru-, szolgáltatáscsoportok körébe tartozik;

- b) teljesítési kötelezettséget eredményező pályázat, támogatási szerződés, melynek finanszírozási önrésze nem éri el a bruttó 3 millió Ft-ot beleértve a fizetendő mindenkori adókat, járulékokat is;
- c) teljesítési kötelezettséget eredményező K+F megállapodás, mely teljesítéshez megelöllegezendő saját forrás összege nem éri el a bruttó 3 millió Ft-ot beleértve a fizetendő mindenkori adókat, járulékokat is;
- d) szakképzési támogatásra vonatkozó megállapodás;
- e) teljesítési kötelezettséget eredményező, fentiekől eltérő tartalmú megállapodás;
- f) bérleti szerződések, melyekben az Egyetem a bérbeadó fél;
- g) költségterítéses képzésre vonatkozó megállapodások;
- h) a központi adminisztrációban kötött keretmegállapodások, keretszerződések szerinti, bruttó 3 millió Ft összérték alatti leívások.

(3)A Klinikai Központ SzMSz-ének 26. § -a szerinti szervezeti egységek vezetői a jelen § (3) bekezdésének h) pontja szerinti kötelezettségeket jogosultak önálló hatáskörben vállalni és az erre vonatkozó szerződéseket aláírásukkal ellátni.

(4)A Közbeszerzési és Logisztikai Igazgató kizárólag az SzMSz 85. és 86. §-a szerinti gazdálkodó egységek vezetői által jóváhagyott előzetes kötelezettségvállalás alapján vállalhat kötelezettséget és írhat alá kizárólag az ügyviteli rendszerben létrehozott megrendelési bizonylatot a Kbt 244. §-a szerinti értékhatár, de legfeljebb bruttó 10 millió forint összérték alatt a központi adminisztrációban készült leívások és egyedi megállapodások esetében.

(5)A Klinikai Központ vezetője a jelen § (3) bekezdésén túl az alábbi, Klinikai Központ működésével kapcsolatban lévő szerződések, megállapodások aláírására jogosult:

- a) az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló 2005. évi XCV. törvény alapján a human klinikai vizsgálatokra vonatkozó szerződések, a gazdasági főigazgató ellenjegyzésével;
- b) a szakorvos, szakfogyorvos, szakgyógyszerész és klinikai szakpszichológus szakképesítés megszerzéséről szóló 66/1999. (XII. 25.) EüM rendeletben szabályozott felsőfokú szakképzések tekintetében megkötésre kerülő szerződések;
- c) az illetékes minisztériumokkal, hatóságokkal, országos szervekkel kötendő szerződések, valamint a régió kórházaival kötendő együttműködési megállapodások.

(6)Az Egyetem által fenntartott intézmény nevében és képviselőjében az intézmény vezetője jogosult eljárni, kötelezettségeket vállalni és az azokat dokumentáló szerződéseket cégszerűen aláírni az intézmény tárgyévi költségvetésében meghatározott keretek erejéig. Távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén az intézmény SzMSz-e szerinti helyettese jogosult fenti feladat ellátására.

A szerződések tartalmi es formai követelményei

6. § (1) Minden szerződés az adott szerződő partner (természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdálkodó, társadalmi, vagy egyéb szervezet) és az Egyetem, mint jogi személyiségű központi költségvetési szerv között jön létre, a szerződésből eredő jogok jogosultja és kötelezettségek viselője a szerződő partnerrel szemben az Egyetem; ennek megfelelően - függetlenül attól, hogy az Egyetem képviselőjében a szerződéses ügylet létrehozása, megkötése körében ki jár el, illetve ki jogosult az írásbeli szerződés szabályszerű jegyzésére, valamint attól, hogy a szerződésből származó jogok és kötelezettségek az Egyetem belső szervezeti és elszámolási szabályai alapján a szerződésből származó jogok és kötelezettségek melyik gazdálkodó, illetve szervezeti egységet jogosítják, illetve terhelik - szerződést kizárólag az Egyetem nevében lehet megkötöni.

- szolgáltatás megrendelése esetében: nettó 8 millió forint;

- szolgáltatási koncesszió esetében: nettó 25 millió forint

(2) Az Egyetem nevében jognyilatkozat, kötelezettségvállalás általában írásban tehető, kivéve a Kötelezettségvállalási szabályzatban, valamint az Ámr-ben meghatározott ügcsoportba és értékhatárba tartozó, szóban is megkötendő szerződések körét.

(3) Az írásbeli szerződés megkötése a szerződő felek és szerződéses pozíciójuk megnevezését, a szerződés tárgyát, a szerződő feleknek a szerződésből fakadó lényeges jogait és kötelezettségeit, a szolgáltatás és az ellenszolgáltatás tárgyát, összegét, a fizetési, illetve teljesítési határidőket, a fizetés, illetve teljesítés módját, valamint a szerződés létrejöttének időpontját és a szerződő felek, illetve képviselőik szabályos (gazdálkodó szervezet esetén cégszerű, egyéb szervezet esetén a rá vonatkozó szabályok szerinti) aláírását, valamint az Egyetem részéről a szükséges ellenjegyzéseket, illetve testületi hozzájárulásuk megjelölését tartalmazó okirati formában történik.

(4) A szerződésekben az Egyetem neve, székhelye, a képviselő neve, beosztása vagy munkaköre feltüntetésén túl rögzíteni kell az egyetem OM azonosító számát, adószámát, statisztikai számjelét és bankszámlaszámát is.

(5) Az Egyetem képviselőjére jogosultak az okiratokat előírt, előnyomott vagy nyomtatott „Pécsi Tudományegyetem” megnevezés felett, névaláírásukkal látják el a hiteles aláírási címpéldányuknak megfelelően. A „Pécsi Tudományegyetem” megnevezés alatt fel kell tüntetni a „képviselő:” jelölés után az okiratot jegyző személy nevét, valamint beosztását, illetve munkakörét.

(6) Idegen nyelven irt szerződésekhez az OFFI által készített hiteles magyar nyelvű fordítást is mellékelni szükséges. Amennyiben a hiteles magyar nyelvű fordítás beszerzésére nincsen lehetőség, a magyar nyelvű fordítást az Egyetem alkalmazásában álló olyan személy végzi, aki az adott nyelv vonatkozásában legalább középfokú nyelvvizsgálóval es szakmai nyelvvizsgálóval rendelkezik.

A szerződések aláírása

7. § (1) A szerződések aláírására az ellenjegyzések után, illetőleg a kötelező testületi vélemények, határozatok beszerzését követően kerülhet sor.

(2) A képviselői joggal, a szerződések jegyzésével, illetve a kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos felelősségeket és kompetenciákat a munkaköri leírások külön is tartalmazzák.

(3) A szerződéseket legalább három eredeti példányban kell aláírni. Amennyiben a szerződés több önálló szervezeti egységet érint, úgy a három eredeti példányon felül az érintett egységek számának megfelelő eredeti példányt kell készíteni. A szerződés szövegében fel kell tüntetni, hogy az adott szerződés hány példányban készült.

(4) Minden, az Egyetem számára fizetési kötelezettséget keletkeztető szerződés aláírását megelőzően az ügyviteli rendszerben rögzíteni kell, mint a pénzügyi kerettel szembeni kötelezettséget, kivéve a kötelezettségvállalási szabályzatban, illetve az Ámr-ben meghatározott eseteket.

A szerződések ellenjegyzése

8. § (1) A szerződéskötések során az Egyetem kötelezettségvállalási szabályzatában foglaltaknak és az ahhoz kapcsolódó részletszabályoknak, illetve utasításoknak megfelelően kell eljárni.

(2) Kötelezettséget csak abban az esetben vállalhat az arra jogosult, amennyiben a kötelezettségvállalási dokumentumot a gazdasági, szükség esetén a szakmai és a jogi ellenjegyző ellenjegyezte.

(3) Amennyiben a kötelezettségvállalás nem jog- és/vagy nem szabályszerű, az ellenjegyzőnek erről tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót. Ha a kötelezettségvállaló a tájékoztatás ellenére írásban kéri

az ellenjegyzést, az ellenjegyző a kérésnek köteles eleget tenni, de e tényről a rektort és a gazdasági főigazgatót haladéktalanul írásban értesítenie kell.

A szakmai ellenjegyzés

9. § (1) A szakmai ellenjegyzés kötelező, ha a kötelezettségvállaló személye eltér a kötelezettségvállalást kezdeményező, illetve a pénzügyi keretet biztosító személyétől.

(2) Szakmai ellenjegyzés szükséges továbbá, ha a kötelezettségvállalás több gazdálkodó egység terhére történik és a szerződéskötési eljárás során a több szervezetet egy erre felhatalmazott személy képviseli.

(3) A Klinikai Központ terhére kötött, 5. § (3)-(6) bekezdésétől eltérő megállapodásokban minden esetben szakmai ellenjegyző a Klinikai Központ vezetője.

(4) Keretmegállapodás szerinti lehívások esetében a lehívást nem kell szakmailag ellenjegyezni.

(5) Teljesítési kötelezettséget eredményező pályázat, támogatási szerződés, illetve K+F megállapodást minden esetben a Tudományos és innovációs rektorhelyettes ellenjegyzi.

(6) Az Egyetem és fenntartott intézményeinek ingatlanvagyonának hasznosítása kapcsán keletkező szerződések szakmai ellenjegyzője a Vagyongazdálkodási Igazgató. A jelen szabályzat 1. sz. mellékletében megadott szerződésminták alkalmazása esetén az ellenjegyzéssel esik egy tekintet alá az aláírásra előkészített (adatok beiktatása) szerződés elektronikus visszaigazolása. Az eredeti szerződések papír alapú nyilvántartásába a gazdálkodó egység a szerződéshez csatolja a szakmai ellenjegyzésnek minősülő elektronikus visszaigazolás kinyomtatott példányát.

A gazdasági ellenjegyzés

10. § (1) A gazdasági ellenjegyzés az Ámr előírásaival egyezően a szerződés érvényességi kelléke, ennek hiányában a szerződés érvénytelen.

(2) Az 5. § (6) bekezdése szerinti megállapodások esetén a gazdasági ellenjegyző a logisztikai osztályvezető. Az 5. § további bekezdéseiben a gazdasági ellenjegyző, a kötelezettségvállalás fedezetét biztosító kerethez rendelt, az Ámr előírásainak megfelelő gazdasági ellenjegyző.

A jogi ellenjegyzés

11. § (1) A jogi ellenjegyzés kötelező, ha azt jogszabály írja elő, továbbá a (2) – (3) bekezdésben meghatározott kivételektől eltekintve minden egyéb szerződés esetén.

(2) Nem szükséges a jogi ellenjegyzés, amennyiben a kötelezettségvállalás dologi vagy felhalmozási jellegű, értéke nem haladja meg a nettó 1 M Ft-ot, és a jelen szabályzat mellékletét képező szerződésminták vagy az ügyviteli rendszerben rögzített megrendelési sablon változatlan felhasználásával történik a jogügylet megkötése. A jogi ellenjegyzés a három feltétel együttes fennállása esetén mellőzhető.

(3) Nem szükséges továbbá jogi ellenjegyzés a Közbeszerzési és Logisztikai Igazgatóság által az ügyviteli rendszerben létrehozott megrendelésekhez.

(4) Személyi jellegű kötelezettségvállalás esetében mindig szükséges a kötelezettségvállalási dokumentum jogi ellenjegyzése, melyet a kötelezettséget vállaló szervezeti egység jogi végzettségű alkalmazottja, ennek hiányában a Humán Szolgáltató Iroda jogi végzettségű alkalmazottai, jogszabály előírása esetén jogtanácsosai végzik el.

(5) A jogi ellenjegyzést a kötelezettséget vállaló szervezeti egység jogi végzettségű alkalmazottja, ennek hiányában a Rektori Hivatal vagy a Gazdasági Főigazgatóság jogi végzettségű alkalmazottai, jogszabály előírása esetén jogtanácsosai végzik el.

Összeférhetetlenség, felelősségre vonatkozó rendelkezések

12. § (1) A szerződés aláírója és a szerződés ellenjegyzői ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan azonos személyek nem lehetnek.

(2) Az összeférhetetlenség kapcsán az Egyetem Foglalkoztatási követelményrendszerében (SZMSZ 4. sz. melléklet) meghatározott összeférhetetlenségi szabályokat kell alkalmazni.

13. § Jelen szabályzatban foglaltak betartásáért valamennyi, a szabályzat hatálya alá tartozó személy munkajogi (fegyelmi), polgári jogi (kártérítési) és büntetőjogi felelősséggel tartozik.

A szerződések nyilvántartásának szabályai

14. § (1) A szerződések nyilvántartása a mindenkori ügyviteli rendszerben, valamint az Egyetem iktatási rendszerében egységes adattartalommal történik. A kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételéért a gazdálkodó egység gazdasági vezetője, annak hiányában vezetője felel. Minden szerződést az egyetemi iktatási szabályok szerint iktatni, és szkennelni kell az iktatási rendszerben. A szerződések eredeti példányainak papír alapú nyilvántartása az esetlegesen szükséges mellékletekkel együtt a gazdálkodó egység kötelezettsége.

(2) A közérdekű adatok nyilvánosságra hozataláról szóló módosított 3/2004. számú rektori utasítás 6.§ (1) bekezdése alapján az Egyetem éves költségvetésének végrehajtásával, valamint a vagyonneveléssel vett vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő a nettó ötmillió forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni jog átadására, valamint koncesszióba adására vonatkozó szerződéseket az Egyetem honlapján közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül. A közzététel a Gazdasági Főigazgatóság feladata.

Záró és Hatályba léptető rendelkezések

15. § (1) Az 1. sz. mellékletben megadott szerződésminták szövegezésének módosítása a jogszabályi és gazdasági változásokhoz igazodóan, valamint a szerződésminták körének változtatása a gazdasági főigazgató javaslatára a rektor hatásköre, és nem minősül a szabályzat módosításának. A szerződésminták körében végzett módosítások esetén az előírt közzétételen túl a szerződéskötésre jogosultakat külön is értesíteni kell.

(2) Jelen szabályzat a Szenátus általi elfogadása napján lép hatályba. A szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a Szenátus által 2088. január 24-én elfogadott és többször módosított, a szerződéskötés rendjéről szóló szabályzat hatályát veszti.

(3) Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépést követően megkötött szerződésekre kell alkalmazni.

Pécs, 2011. június 23.

Dr. Bódis József
Rektor

Záradék:

A szabályzatot a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el.

Melléklet: Szerződés minta-tár

1. sz. szerződés minta: Vállalkozói blankettaszerződés tervezési feladatok ellátásához

Szerződésszám:

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Pécsi Tudományegyetem

képviselője:

székhely: 7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.

adószám: 15329798-2-02

bankszámlaszáma: 10024003-00282716-00000000

statisztikai számjel: 15329798-8542-312-02

OM azonosító: FI 58544

a továbbiakban, mint **Megrendelő**, másrészről:

cégnév: *****

képviselője: ***** üzletvezető (Bt. esetében) / ügyvezető (Kft. esetében)

cégjegyzékszám: *****

székhely: *****

adószám: *****

bankszámlaszáma: *****

statisztikai számjel:

a továbbiakban, mint **Vállalkozó** között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya:

A Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő
alatti épület munkálatainak tervezési feladatait.

2. Vállalkozói díj:

A vállalkozói díj bruttó *****,- Ft, azaz ***** , mely tartalmazza az Általános Forgalmi Adót.

A vállalkozó a számlát az engedélyezésre jogosult hatóság, és/vagy a közműszolgáltató által kiállított engedély kézhezvételét követően, jogosult benyújtani. A számla kötelező melléklete a teljesítés igazolása is. A vállalkozó tudomásul veszi, hogy az engedély kézhezvételét megelőzően, illetőleg a teljesítési igazolás nélkül benyújtott számlát a megrendelő annak kiegyenlítése nélkül visszaküldi a vállalkozónak. Ebben az esetben a vállalkozót késedelmi kamat nem illeti meg.

3. A szerződés teljesítése

- 3.1. A vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles együttműködni a megrendelővel. A szerződő felek a szerződés teljesítésének érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A szerződő felek a tervezés folyamán kötelesek egymást minden lényeges körülményről tájékoztatni.
- 3.2. A vállalkozó a szerződés teljesítése során mindvégig a megrendelő érdekeinek szem előtt tartásával, a megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Amennyiben a tervezés folyamán a Megrendelő célszerűtlen szakszerűtlen utasítást adna, a vállalkozó köteles figyelmeztetéssel élni. Ha a megrendelő a célszerűtlen, szakszerűtlen utasítást fenntartja, az utasítás teljesítésének összes következménye a megrendelőt terheli. A vállalkozó a megrendelő utasítása szerint nem végezheti el a munkát, ha az jogszabály vagy hatóság rendelkezésének megsértése vagy az élet és vagyónbiztonságot veszélyezteti.
- 3.3. A vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a terv dokumentáció elkészítése során tudomására jutott minden adatot, információt, üzleti titokként, bizalmasan kezeli.
- 3.4. Felek közös kötelezettsége, hogy a szerződés teljesülése érdekében a speciális körülményekre tekintettel fokozott együttműködést alakítsanak ki, és a felmerülő problémákat a döntésre feljogosított képviselőik útján egymással rendezzék. Szerződő felek együttműködésre feljogosított képviselői:

Megrendelő részéről: ***** létesítményfelelős

Vállalkozó részéről: ***** üzletvezető / ügyvezető

- 3.5. A vállalkozó alvállalkozó igénybevételére kizárólag a megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult. A jogszerűen igénybe vett alvállalkozó tevékenységéért úgy felel, mint ha a munkát saját maga végezte volna el. Alvállalkozó jogosulatlan igénybe vétele esetén a vállalkozó felel mindazokért a károkért is, amelyek az alvállalkozó igénybe vétele nélkül nem következtek volna be.
- 3.6. A vállalkozó a jelen szerződés megkötésétől számított napon belül öt példányban elkészíti az előterveket, és a kivitelezés várható költségeiről tájékoztató jellegű előirányzatot készít. Amennyiben a helyi körülményekhez képest több megoldás is lehetséges, ezeket a vállalkozó összehasonlításra alkalmas változatokban dolgozza ki.
- 3.7. Az előtervek és előirányzat elkészítését követően, de legkésőbb a jelen szerződés megkötésétől számított napon a felek tervegyeztetést tartanak, amelyen a megrendelő meghatározza azon követelményeket, amelyeket a tervezéssel szemben támaszt. A követelményeket tartalmazó jegyzőkönyvet 1. sz. mellékletként a jelen szerződéshez kell csatolni.
- 3.8. A vállalkozó a követelmények közlése után a tervezést haladéktalanul megkezdi, és a jelen szerződés megkötésétől számított napon belül elkészíti az engedélyezési tervdokumentációt. A vállalkozó a szerződés tárgyát képező műszaki-gazdasági tervezőmunkát a műszaki tervezésre vonatkozó jogszabályok, szabványok, hatósági és műszaki előírások alapján köteles elkészíteni.
- 3.9. Az engedélyezési tervdokumentációt példányban (DVD/papír) a vállalkozó a megrendelő együttműködésre jogosult képviselőjének köteles személyesen átadni, a postai kézbesítést a felek kizárják. A megrendelő a tervek bírálatára a tervek átvételétől számított 8 napon belül határnapot tűz, és a tervek elfogadásáról a tervbírálat alapján dönt.
- 3.10. A megrendelő a tervbírálat alapján nyolc napon belül közli esetleges kifogásait és észrevételeit a vállalkozóval, aki köteles azokat figyelembe venni. A megrendelő a Ptk. 316.§ (1) bekezdése alapján e határidő leteltét követően is fenntartja a vállalkozóval szemben a szerződés esetleges megszegéséből fakadó valamennyi jogát fenntartja.
- 3.11. Az engedély megszerzése – ideértve az esetlegesen szükséges szakhatósági hozzájárulásokat, és a közmű nyilatkozatokat is – a vállalkozó feladata. Ebből a célból a megrendelő meghatalmazza a vállalkozót, hogy érdekében a hatóságoknál és a közmű vállalatoknál eljárjon.

- 3.12. Vállalkozó köteles az engedélyezési tervekkel kapcsolatosan az engedélyezésre jogosult hatóság által a tervek kapcsán megfogalmazott hiányosságok térítésmentes kijavítására, korrigálására. Amennyiben ezt nem vállalja, úgy a megrendelő a szerződéstől elállhat, és jogosult arra, hogy a terveket a hatóság, által megfogalmazott észrevételeknek megfelelő mértékben maga módosítsa, vagy a szükséges módosításokat mással végeztesse el, melyhez a vállalkozó a jelen szerződés aláírásával hozzájárulását adja. A megrendelő a fenti eset kivételével a tervdokumentációt csak saját céljára és egyszeri alkalommal használhatja fel.
- 3.13. A terv valamennyi módosulásának költségvetési következményeit Vállalkozó köteles átvezetni a jelen szerződés 3.6. pontja szerinti költségelőirányzatban.
- 3.14. A vállalkozó szavatol azért, hogy a tervben foglalt megoldásokra harmadik személynek nincs olyan joga, amely a felhasználást akadályozná, avagy amely alapján harmadik személy díjazást vagy kártérítést követelhetne.
- 3.15. A vállalkozó részéről rendeltetés-és szerződésszerű teljesítésnek kizárólag az a tervdokumentáció minősül, amelyet a hatóság elfogadott, és amely megfelel a megrendelő által a tervegyeztetés során megfogalmazott követelményeknek, valamint amely tartalmazza a Vállalkozó által a fenti terv alapján készített kivitelezésre vonatkozó költségvetést is.. Erről a megrendelő részéről eljáró személy teljesítésigazolást állít ki a Vállalkozó részére. A Pécsi Tudományegyetem a Ptk. 316.§ (1) bekezdése alapján a teljesítés igazolásától függetlenül a szerződés esetleges megszegéséből fakadó valamennyi jogát fenntartja.
- 3.16. A szerződés teljesítésének határideje a szerződés megkötésétől számított nap. Ha Tervező a vállalt határidőre a munkát nem adja át, a bruttó vállalkozási díj napi 1%-ának megfelelő összegű kötbért köteles fizetni a megrendelőnek, amely összeg azonban nem haladhatja meg a vállalkozási díj teljes összegét.

4. Ellenőrzés:

- 4.1. Megrendelő a Vállalkozó munkájának ellenőrzésére folyamatosan jogosult.
- 4.2. Az ellenőrzés során feltárt, e szerződésben foglaltaktól eltérő munkavégzés esetén, amennyiben a Vállalkozó azt megrendelő kívánságára nem teljesíti, Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, a munkát más vállalkozóval befejeztetni, és felmerült kárát a Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

5. Fizetési mód:

Vállalkozó a sikeres átadás-átvételi jegyzőkönyv és a teljesítési igazolás alapján jogosult számla benyújtására, amelyen köteles feltüntetni az SAP megrendelő sorszámát. A számla kiegyenlítése a számla beérkezését követő 30 napon belül átutalással történik.

6. Egyéb rendelkezések

Felek vita esetén hatáskörtől függően kikötik a Pécsi Városi Bíróság, illetve a Baranya Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

A szerződés négy egymással szó szerint megegyező példányban készült, melynek egy-egy példánya szerződő feleké.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A szerződést és annak mellékleteit szerződő felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Pécs, *****

.....

Pécsi Tudományegyetem

***** (cégnév)

üzletvezető / ügyvezető

Ellenjegyzők a PTE részéről:

Szakmai ellenjegyző:

.....

olvasható név Műszaki igazgató

2. sz. szerződésminta: Ajándékozási blankettaszerződés – PTE a megajándékozott
Szerződésszám:

Ajándékozási szerződés

amely létrejött egyrészről

név: cégnév:.....
születési hely és idő: képviselő:.....
anyja neve: székhely:.....
lakcím: cégjegyzékszám:.....
sz. ig. sz.: adószám:.....
mint ajándékozó (a továbbiakban: **Ajándékozó**),

másrészről

Pécsi Tudományegyetem

képviselő:

székhely: 7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.

adószám: 15329798-2-02

bankszámlaszám: MÁK 10024003-00282716-00000000

statisztikai számjel: 153297998-8542-312-02

OM azonosító: FI 58544

mint megajándékozott (a továbbiakban: **Megajándékozott**)

– együttesen a továbbiakban: **Szerződő Felek** – között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

- 1./ Az Ajándékozó kizárólagos tulajdonát képezi a (ingóság megnevezése)
.....
lényeges tulajdonságai:
.....
Szerződő Felek az ajándék tárgyának értékét Ft-ban, azaz
forintban határozzák meg.
- 2./ Az Ajándékozó a jelen szerződéssel az 1./ pontban megjelölt ingóságot Megajándékozott szervezeti egységének ajándékozza, aki az ajándékot elfogadja.
- 3./ Az Ajándékozó az 1./ pontban megjelölt ingóságot per-, igény- és tehermentesen, kifogástalan, a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja át a Megajándékozottnak, aki erről a jelen szerződés aláírásakor, az átadással egyidejűleg meggyőződött.
- 4./ A Megajándékozott az 1./ pontban meghatározott ingóságot a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg veszi birtokba. A Megajándékozott a birtokbaadástól kezdődően köteles az ajándék tárgyával kapcsolatos valamennyi teher viselésére.
Az Ajándékozó a jelen szerződés aláírásakor átadja a (az ajándék tárgyára vonatkozó fontosabb okiratok: pl. használati utasítás, szervizkönyv, jótállási dokumentum), amelyek átvételét Megajándékozott a jelen szerződés aláírásával nyugtázza.
- 5./ A Megajándékozott tudomással bír arról, hogy a jelen szerződésbe foglalt ajándékozást 30 napon belül illetékkiszabás végett írásban be kell jelentenie az illetékes illetékhivatalnál.

6./ A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek az ajándékozási szerződésre vonatkozó rendelkezéseit (Ptk. 579–582. §), a Ptk. Negyedik részének I. címében található általános szerződési szabályokat (Ptk. 198–338.), továbbá a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet vonatkozó rendelkezéseit(gépjármű esetén) kell alkalmazni.

A Szerződő Felek a jelen szerződést – annak áttanulmányozása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt ...–... eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Pécs, év hó ... nap.

.....
Ajándékozó

.....
Pécsi Tudományegyetem

Ellenjegyzők a PTE részéről:

3. sz. szerződésminta: Bérleti blankettaszerződés – PTE a bérlő

Szerződésszám:

Bérleti szerződés

(készülék/ingóság)

Amely létrejött egyrészről:

név/cégnév:

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcím/székhely:

sz. ig. sz./cégjegyzékszám:

adószám:

statisztikai számjel:

bankszámlaszám:

mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**),

másrészről:

Pécsi Tudományegyetem

képviselő:

székhely: **7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.**

OM azonosító: **FI 54588**

statisztikai számjel: **15329798-8542-312-02**

adószám: **15329798-2-02**

bankszámlaszám: **10024003-00282716-00000000**

mint bérbevevő (a továbbiakban: **Bérlő**) között a lent megjelölt helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A Bérbeadó meghatározott időre a Bérlő használatába adja a típusú készüléket (gyári szám:) a következő tartozékokkal:
2. A bérlet kezdete év hónap ... napja, a bérlet lejárt: év hónap ... napja.
3. A készülék bérleti díja Ft/hó, amelyet a Bérlő a Bérbeadó által kiállított számla ellenében az ott írt számlaszámra és fizetési határidőig köteles átutalással megfizetni.
4. A Bérbeadó szavatol azért, hogy a bérelt készülék a szerződés szerinti használatra alkalmas. A felek erről a szerződés aláírásakor, az átadással egyidőben közösen meggyőződnek. A Bérlő a

készüléket kifogástalan, tiszta, üzemképes állapotban veszi át, amelyet jelen szerződés aláírásával elismer.

5. A Bérelő elismeri, hogy a Bérbeadó a készülék használati útmutatóját átadta, az eszköz használatát bemutatta. Kötelezettséget vállal arra, hogy a készüléket rendeltetésszerűen, a tőle elvárható gondossággal működteti.
6. A bérleti szerződés fennállása alatt a Bérbeadó saját költségén gondoskodik a készülék karbantartásáról és azoknak a hibáknak a kijavításáról, amelyek a rendeltetésszerű használat mellett jelentkeznek.
7. A Bérelő felel a minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Ha üzemeltetés közben a Bérelő rendellenességet észlel, köteles a készüléket haladéktalanul üzemem kívül helyezni, és ezzel egyidejűleg a Bérbeadót értesíteni.
8. A Bérelő a Bérbeadó előzetes engedélye nélkül a készüléket harmadik személy használatába nem adhatja. Ha a Bérelő a készüléket a Bérbeadó engedélye nélkül engedi át másnak használatra, felelős azokért a károkért is, amelyek e nélkül nem következtek volna be.
9. A bérleti szerződés lejártakor a Bérelő köteles a készüléket üzemképes, tiszta állapotban a Bérbeadónak visszaszolgáltatni. A lejárat előtt ... nappal bejelentett igény alapján a Bérelő kérheti a bérleti szerződés meghosszabbítását.
10. Ha a készülék a Bérelő hibájából megsemmisül, elvész, használhatatlanná válik, a Bérelő köteles a készülék értékét megtéríteni.
11. A szerződés a 2. pont szerinti határozott idő elteltével megszűnik.
12. A szerződő felek bármelyike jogosult a szerződést a másik félhez intézett írásbeli, egyoldalú nyilatkozattal, indokolás nélkül, 15 napos felmondási idővel hó végére rendes felmondással megszüntetni.
13. A szerződő felek a jelen szerződésből eredő jogvitáik elbírálására hatáskörtől függően kikötik a Pécsi Városi Bíróság illetőleg a Baranya Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést - mely négy (4) egyező példányban készült - a Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Kelt:, (év) (hónap) ... napján.

.....

Bérbeadó

.....

Pécsi Tudományegyetem

Ellenjegyzők a PTE részéről:

Szakmai ellenjegyző:

.....

olvasható név

Vagyongazdálkodási igazgató

4. sz. szerződésminta: Bérleti blankettaszerződés – PTE a bérbeadó

Szerződésszám:

Bérleti szerződés

(készülék/ingóság)

Amely létrejött egyrészről:

Pécsi Tudományegyetem

képviselő:

székhely: 7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.

OM azonosító: FI 54588

statisztikai számjel: 15329798-8542-312-02

adószám: 15329798-2-02

bankszámlaszám: 10024003-00282716-00000000

mint bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**),

másrészről:

név/cégnév:

születési hely, idő:

anyja neve:

lakcím/székhely:

sz. ig. sz./cégjegyzékszám:

adószám:

statisztikai számjel:

mint bérbe vevő (a továbbiakban: **Bérlő**) között a lent megjelölt helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A Bérbeadó határozott időtartamra a Bérlő használatába adja a típusú készüléket (gyári szám:) a következő tartozékokkal:

2. A bérlet kezdete év hónap ... napja, a bérlet lejárt: év hónap ... napja.

3. A készülék bérleti díja Ft/hó, amelyet a Bérlő a Bérbeadó által kiállított számla ellenében az ott írt számlaszámra és fizetési határidőig köteles átutalással megfizetni.

4. A Bérő köteles a jelen szerződés aláírását követő 15 napon belül kettő havi bérleti díjnak megfelelő összegű kauciót a Bérbeadónak a MÁK számlájára történő átutalással megfizetni, amelyet a Bérbeadó a bérleti jogviszony megszűnését a készülék kifogástalan állapotban történő visszaszolgáltatása esetén köteles a Bérő részére visszafizetni, amennyiben a Bérőnek bérleti díj tartozása nincsen. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Bérbeadó a Bérő által ki nem egyenlített számlák alapján fennálló tartozása, illetőleg a készülékben okozott kár bekövetkezése esetén közvetlen a kaució összegébe beszámítja a tartozást, ebből közvetlenül helyreállítja a kárt. A Bérő a kaució által nem fedezett károkért/tartozásért felelősséggel tartozik.

5. A Bérbeadó szavatol azért, hogy a bérelt készülék a szerződés szerinti használatra alkalmas. A felek erről a szerződés aláírásakor, az átadással egyidőben közösen meggyőződnek. A Bérő a készüléket kifogástalan, tiszta, üzemképes állapotban veszi át, amelyet jelen szerződés aláírásával elismer.

6. A Bérő elismeri, hogy a Bérbeadó a készülék használati útmutatóját átadta, az eszköz használatát bemutatta. Kötelezettséget vállal arra, hogy a készüléket rendeltetésszerűen, a tőle elvárható gondossággal működteti.

7. A bérleti szerződés fennállása alatt a **Bérő/Bérbeadó** saját költségén gondoskodik a készülék karbantartásáról és azoknak a hibáknak a kijavításáról, amelyek a rendeltetésszerű használat mellett jelentkeznek.

8. A Bérő felel a minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Ha üzemeltetés közben a Bérő rendellenességet észlel, köteles a készüléket haladéktalanul üzemem kívül helyezni, és ezzel egyidejűleg a Bérbeadót értesíteni.

9. A Bérő a Bérbeadó előzetes engedélye nélkül a készüléket harmadik személy használatába nem adhatja. Ha a Bérő a készüléket a Bérbeadó engedélye nélkül engedi át másnak használatra, felelős azokért a károkért is, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

10. A bérleti szerződés lejártakor a Bérő köteles a készüléket üzemképes, tiszta állapotban a Bérbeadónak visszaszolgáltatni. A lejárat előtt ... nappal bejelentett igény alapján a Bérő kérheti a bérleti szerződés meghosszabbítását.

11. Amennyiben a Bérő a szerződés lejárta után szolgáltatja vissza a készüléket, a Bérbeadó jogosult a havi bérleti díj 100 %-át kitevő felárat a havi bérleti díjon felül felszámítani.

12. Ha a készülék a Bérlő hibájából megsemmisül, elvesz, használhatatlanná válik, a Bérlő köteles a készülék értékét megtéríteni.

13. A szerződés a 2. pont szerinti határozott idő elteltével megszűnik.

14. A szerződő felek bármelyike jogosult a szerződést a másik félhez intézett írásbeli, egyoldalú nyilatkozattal, indoklás nélkül, 15 napos felmondási idővel hó végére rendes felmondással megszüntetni.

15. A szerződő felek a jelen szerződésből eredő jogvitáik elbírálására hatáskörtől függően kikötik a Pécsi Városi Bíróság illetőleg a Baranya Megyei Bíróság illetékességét.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést - mely három (3) egyező példányban készült - a Szerződő Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Kelt:, (év) (hónap) ... napján.

.....

Bérbeadó

.....

Pécsi Tudományegyetem

Ellenjegyzők a PTE részéről:

Szakmai ellenjegyző:

.....

olvasható név

Vagyongazdálkodási igazgató

5. sz. szerződésminta: Ingatlan bérleti blankettaszerződés – PTE a bérbeadó

Szerződésszám:

Bérleti szerződés (helyiség üzemeltetési)

Amely létrejött egyrészről:

Pécsi Tudományegyetem

képviselő:

székhely: 7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.

OM azonosító: FI 54588

Adószám: 15329798-2-02

Bankszámlaszám: MÁK 10024003-00282716-00000000

mint **Bérbeadó**

valamint:

név:.

képviselő:

székhely:.

céggjegyzékszám:

bankszámlaszám:

adószám:

mint **Bérlő**

között az alábbi feltételekkel:

A szerződés tárgya:

1. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy Bérbeadó szervezeti egysége napjától kezdődően határozatlan időre/határozott időretólig bérbe adja, bérlő pedig megtekintett és ismert állapotában bérbe veszi, a Bérbeadó tulajdonában/vagyonkezelésében lévőszám alatt lévő a PTE elhelyezkedő, ... m² alapterületű(= helyiségét pl: szakrendelő, tornaterem),céljából.
2. A bérlő az általa végzendő tevékenységet minden héten, napon ...-... óráig végzi.

A bérleti díj:

3. A bérleti díj: Ft/óra, azaz –- forint/óra.
A Bérlő akként nyilatkozik, hogy belföldön bejegyzett adóalany.
4. Bérlő bérbeadó részére a bérleti díjat havonta a Bérbeadó által kiállított számla ellenében az ott írt számlaszámra és határidőig átutalással köteles megfizetni.

A bérleti díj a tevékenység egyéb sajátos jellegére tekintettel az általános forgalmi adó szempontjából adómentes. Amennyiben a jogszabályi rendelkezések változása, vagy Bérbeadó döntése következtében a bérbeadás ÁFA- kötelessé válik, akkor bérlő a fenti összeget ÁFÁ-val növelt összegben köteles Bérbeadó részére megfizetni.

Amennyiben a bérlő a bérleti díj megfizetésével késedelembe esik, a hátralékon felül a bérbeadó részére a Ptk. *(ha magánszemély:)* 301.§ (1) bekezdés *(ha gazdasági társaság:)* 301/A.§ (2) bekezdés szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

5. *(csak határozatlan időre kötött szerződés esetén:)* Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díj a szerződés aláírását követően évente január 01-től kezdődően a KSH által a tárgyévet megelőző évre megállapított fogyasztói árindex alapján automatikusan módosul. Erről a bérbeadó értesíti bérbevevőt. (Rendes bérleti díj módosítás)

Az első indexálás mértékéről az értesítés várható időpontja: 201..... hónap.

Defláció esetén a bérleti díj mértéke változatlan marad.

Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti díjat az előző bekezdésben meghatározottn túl kizárólag közös megegyezéssel módosíthatják. (Rendkívüli bérleti díj módosítás)

A bérleti díj magában foglalja a közüzemi díjakat, valamint a **mellékletben felsorolt ingóságok** használatát.

(ha orvosi tevékenység végzése céljából bérlő, pl. rendelőbérlet:) A bérlő köteles gondoskodni az egyszer használatos eszközök beszerzéséről, és a PTE-vel kötött külön megállapodás alapján a szükséges sterilizálásról, valamint gondoskodik a tevékenysége során keletkező veszélyes hulladék szakszerű elszállítatásáról.

Rendes felmondás:

6. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést bármely fél a másik félhez intézett írásbeli, egyoldalú nyilatkozattal 30 napos felmondási idővel, hó végére indokolás nélkül felmondhatja. A bérbeadó a rendes felmondási jog gyakorlása esetén cserehelyiség biztosítására nem köteles.

Rendkívüli felmondás:

7. Bérlő tudomással bír arról, hogy amennyiben bérleti díj elmaradása van és ezt bérbeadó írásbeli felszólításában, az Ltv. rendelkezésének megfelelően megadott határidőig nem fizeti meg, úgy bérbeadó a rendkívüli felmondás jogát gyakorolja. A bérlő a bérleményt kizárólagcéljára használhatja, az attól eltérő célra történő használat szerződésszegésnek minősül, és a bérbeadó rendkívüli felmondással élhet.
8. Szerződő felek rögzítik, hogy bérlő köteles minden hatósági előírásnak maradéktalanul megfelelni. Amennyiben bármely hatóság bérlő működésével kapcsolatban ellenőrzése folytán hiányosságot állapít meg és bírságot szab ki, bérbeadó rendkívüli felmondással élhet.
9. Bérlő súlyos szerződésszegése esetén a Bérbeadó rendkívüli felmondásra jogosult, azzal, hogy köteles a felmondást megelőzően a Bérlőt szerződésszerű teljesítésre írásban felszólítani. Amennyiben a Bérlő a felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül a szerződésellenes magatartást nem szünteti meg, úgy a Bérbeadó jogosult az e pont szerinti felmondásra.

Szerződő felek egyéb megállapodásai

10. Bérló kötelezettséget vállal arra, hogy az ingatlant rendeltetésszerűen, a szerződésben megjelölt célra használja és a bérlet helyiségre vonatkozó tűzrendészeti, balesetvédelmi, egészségügyi, munkavédelmi szabályokat és szakmai előírásokat maradéktalanul betartja.
11. Bérló a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei megszegése, így különösen a bérleti díj fizetési kötelezettség elmulasztása, valamint a helyiség rendeltetésellenes használatának esetére, három havi bérleti díjnak megfelelő biztosítékot (kauciót) köteles a jelen szerződés megkötésével egyidejűleg a Bérbeadónak megfizetni. Bérbeadó jogosult arra, hogy a Bérló szerződésszegése esetén a bérleti díj, illetőleg kártérítés iránti követelését ezen biztosítékból közvetlenül kielégíthesse. A Bérbeadó jogosult továbbá a kaució összegét meghaladó követelése érvényesítésére is.
A szerződés megszűnéskor Bérbeadó köteles az átvett kaucióval elszámolni, és azt, illetőleg az abból fennmaradt összeget a Bérlónek a szerződés megszűnésével egyidejűleg visszafizetni.
12. Bérló kötelezettséget vállal, hogy a bérleményt berendezéseivel jól karbantartja, az ezzel kapcsolatos jogszabályi kötelezettségének eleget tesz. Az esetleges átalakítási szándékáról köteles a bérbeadót előzetesen tájékoztatni, és ahhoz előzetesen a bérbeadó írásbeli engedélyét megszerezni.
13. Felek megállapodnak abban, hogy a Bérló a bérleménybe beépített, illetve felszerelt és a Ptk. 95. § alapján az ingatlan alkotórészévé, illetve tartozékává váló dolgokat nem viheti el (azok a beépítéssel, illetve felszereléssel a tulajdonos tulajdonába kerülnek) a bérleti jogviszony megszűnése esetén sem. A fentiekben túlmenően a Bérbeadóval szemben sem a bérleti jogviszony fennállása, sem annak megszűnését követően semmilyen címen követelést nem támaszthat. Az ingóságoknak minősülő tárgyak, amelyet bérló vitt be, bérlőt illetik.
14. A bérleti jogviszony megszüntetése vagy bérbeadó rendkívüli felmondása esetén bérbeadó a bérbe adott ingatlant átalakított rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban veszi át. Ezekben az esetekben a bérló ráfordításainak, értéknövelő beruházásainak ellenértékét, illetve annak időarányosan kiszámított részét bérbeadótól még a jogalap nélküli gazdagodás szabályai szerint sem követelheti. Bérló kijelenti, hogy az általa végzett beruházásokra való hivatkozással semmiféle anyagi igényvel nem él Bérbeadó felé.
15. A Bérló köteles gondoskodni a vele munka-, és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek balesetvédelméről és oktatásáról. A Bérló köteles a környezetvédelemre vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat betartani és a vele munka-, és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekkel betartatni.
16. A bérbeadó a bérló tevékenységéért felelősséget nem vállal és minden olyan kárért, amely a bérlemény rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használatának következménye, a felelősség a bérlőt terheli.
17. Bérló az ingatlan használatát másnak nem engedheti át, a bérleti jogot másra nem ruházhatja át, a bérleményt albérletbe nem adhatja.
18. (*ha pl.: büfé-üzemeltetésre bérli:*) Bérló vállalja a nemzeti, valamint az Európai Unió előírásoknak megfelelő üzemeltetést.
19. Bérló kötelezettsége:
 - a) a bérbeadó Munka- és Tűzvédelmi Szabályzatában foglaltakat maximálisan betartani. A be nem tartás miatt bekövetkező esetleges károkért a felelősség a bérlőt terheli.
 - b) A tevékenységéhez szükséges engedélyek érvényességéről a megállapodás teljes ideje alatt gondoskodni;
 - c) Vállalkozói tevékenysége során a Bérbe adó munkarendjéhez alkalmazkodni, a balesetelhárítási, munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat betartani;
 - d) A helyiséget az elvárható gondossággal használni, és a használat jogszabályi előírásait maradéktalanul betartani és érvényesíteni;
 - e) A megállapodás megszűnéskor tevékenységét az 1. pontban körülírt helyiségben abbahagyni, és a helyiséget cserhelyiségre, vagy egyéb kártérítésre vonatkozó igény nélkül a bérbeadónak átadni.

- f) Amennyiben Bérlő hirdetést akar elhelyezni a bérleményt magába foglaló épületben, arra Bérbeadótól köteles írásban engedélyt kérni, csak a jóváhagyást követően jogosult bármely hirdetést, feliratot tartalmazó szórólap, tábla, molinó elhelyezésére.

(ha üzemeltet valamit, vagy valamilyen vállalkozási tevékenység céljára vette bérbe az adott helyiséget:)

- g) tűz- és robbanásveszélyes anyagok (pl. gázpalackok) tárolása, felhasználása esetén, azokról tételes kimutatás készítése és annak a folyamatos tartózkodási helyen történő elhelyezése,
- h) a tűzvédelmi osztályba sorolást befolyásoló tényezők jelzése a PTE felé.
20. Bérlő a név-, valamint tevékenységváltozást köteles 15 napon belül a bérbeadónak bejelenteni, ellenkező esetben a bérleti jogviszony azonnali hatállyal felmondásra kerül.
21. Bérlő a bérlemény és az ahhoz tartozó helyiségek a tisztaságáról, rendszeres takarításáról, pormentesítéséről saját költségén köteles gondoskodni.
22. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben bármelyik fél által a másik részére tértivevénnyel megküldött levél a jelen szerződésben megjelölt, vagy egyébként írásban bejelentett számlázási címről, vagy székhelyről „nem kereste”, „nem vette át” (nem fogadta el), „elköltözött” vagy „ismeretlen” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, úgy azt a felek kézbesítettnek tekintik és a feladó a kézbesített levélhez fűződő jogkövetkezményeket jogosult érvényesíteni.
23. Amennyiben a Bérlő felszámolásának, végelszámolásának, illetve csődeljárás kezdő időpontját a cégközlönyben közzéteszik, a felek között a bérleti jogviszony a közzétételt követő 30. napon minden további rendelkezés nélkül megszűnik.
24. A felek e szerződésből eredő mindennemű jogvita eldöntésére kikötik a hatáskortól függően a Pécsi Városi Bíróság, illetve a Baranya Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.
25. Bérlő tudomással bír arról, hogy az ingatlanban a tevékenysége során keletkező hulladékokat az érvényes környezetvédelmi előírásoknak megfelelően köteles kezelni, tárolni, elszállítani, illetőleg megsemmisíteni. Felek az e pontban foglaltakat a bérlő lényeges kötelezettségének tekintik.

A bérleti jogviszony megszűnése:

26. A Bérlő köteles a bérleti szerződés megszűnése napján a Bérleményből a Bérlőhöz tartozó bármely személy vagy tárgy hátrahagyása nélkül kiköltözni.
27. A Bérlő teljes körű felelősséggel tartozik az általa elhelyezett hirdetések elhelyezésével, eltávolításával, fenntartásával és javításával összefüggésben felmerült költségekért. A Bérlő a szerződés megszűnésének vagy lejáratának napján köteles saját költségén összegyűjteni és eltávolítani valamennyi általa felszerelt, felragasztott eszközt és a hirdetési helyek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotát (szükség esetén a vakolat javítását, és a festést) visszaállítani. Amennyiben ezen kötelezettségével Bérlő késedelembe esik, a Bérlő késedelmi kötbér fizetésére köteles a késedelmes napokra. A késedelmi kötbér mértéke a bérleti díj 1 naptári npra eső összegének kétszeres összege.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések különösen a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A bérleti szerződést – mely ** egyező példányban készült – a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírták.

Pécs, 2011.....

.....
Bérbeadó

.....
Pécsi Tudományegyetem

Ellenjegyzők a PTE részéről:

Szakmai ellenjegyző:

.....
olvasható név

Vagyongazdálkodási igazgató

6. sz. szerződésminta: Vállalkozói blankettaszerződés építőipari kivitelezési feladatok ellátásához

Szerződésszám:

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Pécsi Tudományegyetem

képviselője:

székhely: 7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.

adószám: 15329798-2-02

bankszámlaszáma: 10024003-00282716-00000000

statisztikai számjel: 15329798-8542-312-02

OM azonosító: FI 58544

a továbbiakban, mint **Megrendelő**, másrészről:

cégnév: *****

képviselője: ***** üzletvezető (Bt. esetében) / ügyvezető (Kft. esetében)

cégjegyzékszám: *****

székhely: *****

adószám: *****

bankszámlaszáma: *****

statisztikai számjel:

a továbbiakban, mint **Vállalkozó** között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya:

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvégzi a ***** munkáit, a jelen szerződésben és a csatolt mellékletekben (ajánlat, költségvetés) meghatározott műszaki tartalommal.
- 1.2. A munkavégzés helye a Pécsi Tudományegyetem szervezeti egysége.
- 1.3. A szerződés szerves részét képezi a vállalkozó által aláírt, és a megrendelő által elfogadott, a szerződés mellékletét képező ajánlati tételes költségvetés.

2. A szerződéses határidők:

- 2.1. Munkaterület átadása: ***** (a szerződés aláírását követő nap)
- 2.2. Teljesítési határidő: ***** (ide vagy konkrét dátum, vagy a munkaterület átadás + valahány nap kell)
- 2.3. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó jogosult a szerződésben megállapított határidő előtt is teljesíteni. A teljesítéssel egyidejűleg a szerződés hatályát veszti.

3. Vállalkozói díj:

- 3.1. A vállalkozói díj bruttó *****,- Ft, azaz ***** , mely tartalmazza az Általános Forgalmi Adót.
- 3.2. A vállalkozói díj tartalmazza mindazon kiadásokat és költségeket, melyek a fenti műszaki tartalom megvalósításához szükségesek. Pótmunka elszámolására csak akkor van

lehetőség, ha a műszaki tartalom módosul. Pótmunka elrendelésére csak és kizárólag a szerződésben kapcsolattartóként megjelölt személyek jogosultak. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés tárgyának kivitelezéséhez szükséges tervek megismerte és a jelen pontban meghatározott vállalkozói díj fedezi az így megismert műszaki tartalom maradéktalan megvalósítását, azaz többletmunka elszámolására nem jogosult.

4. Megrendelő kötelezettségei:

- 4.1. A munkaterületet a 2. pontban jelölt napon átadja a Vállalkozó részére. A munkaterület működő intézmény területén van, ezért a munkavégzés különös figyelmet kíván a Vállalkozótól.
- 4.2. Az átadáskor ismerteti a Vállalkozóval az intézmény területére vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, rendészeti és vagyonvédelmi szabályokat.
- 4.3. Vállalkozó részére elektromos csatlakozást és vízvételi lehetőséget biztosít.
- 4.4. Megrendelő jogosult az ajánlati költségvetés szerinti műszaki tartalmat módosítani. Amennyiben ez a határidőt vagy a vállalkozói díjat érinti, úgy arról felek külön egyeztetnek.

5. Vállalkozó kötelezettségei:

- 5.1. A munkaterület átvételekor a vállalkozó jogszabályi kötelezettség esetén, valamint a megrendelő kérésére alapján, az építési naplót megnyitja és azt a 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendeletben foglaltak szerint vezeti.
- 5.2. Köteles betartani, és dolgozóival betartatni az intézmény területére vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, rendészeti, környezetvédelmi és vagyonvédelmi szabályokat. Ezek megsértése esetén a megrendelőnek okozott károkért felelősséggel tartozik.
- 5.3. Ki kell rakni a munkavégzésre figyelmeztető táblákat, és a leeső tárgyak elleni védelmet biztosítani kell.
- 5.4. A munkaterületről a keletkező törmeléket elszállítja, a területet rendezett piperetisztításra alkalmas állapotban adja át.
- 5.5. Az intézmény folyamatos működését munkájával nem akadályozza.
- 5.6. Vállalkozó köteles a nem megfelelő munkavégzéséből eredően a Megrendelőt minden szempontból kártalanítani.
- 5.7. Vállalkozó köteles a munkavégzése során eltakart szerkezetekről képfelvételt készíteni és azt a műszaki ellenőr kérésére bemutatni.
- 5.8. Vállalkozó a vonatkozó törvények szerint garanciát vállal.
- 5.9. A Vállalkozó a Megrendelővel való előzetes egyeztetést követően jogosult a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe venni. Az alvállalkozó személyét illetően a Megrendelő kapcsolattartójának hozzájárulását köteles kérni. Alvállalkozó bevonása esetén a Vállalkozó szavatolja a szerződésben vállalt kötelezettségeinek betartatását, az alvállalkozó által okozott károkért is teljes és korlátlan felelősséggel tartozik. .

6. Együttműködési kötelezettség

- 6.1. Felek közös kötelezettsége, hogy a szerződés teljesülése érdekében a speciális körülményekre tekintettel fokozott együttműködést alakítsanak ki, és a felmerülő problémákat a döntésre feljogosított képviselőik útján egymással rendezzék.
- 6.2. Szerződő felek együttműködésre feljogosított képviselői:

Megrendelő részéről:	***** létesítményfelelős
Vállalkozó részéről:	***** üzletvezető / ügyvezető

7. Ellenőrzés:

- 7.1. Megrendelő a Vállalkozó munkájának ellenőrzésére folyamatosan jogosult.
- 7.2. Megrendelő az építési naplót ötnaponként ellenőrizni köteles.
- 7.3. Az ellenőrzés során feltárt, e szerződésben foglaltaktól eltérő munkavégzés esetén, amennyiben a Vállalkozó azt megrendelő kívánságára nem teljesíti, Megrendelő jogosult

a szerződést azonnali hatállyal felmondani, a munkát más vállalkozóval befejeztetni, és felmerült kárát a Vállalkozóval szemben érvényesíteni.

8. Átadás - Átvétel:

- 8.1. Vállalkozó az átadás napját hat nappal korábban írásbeli értesítéssel tüzi ki.
- 8.2. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv mellékletei: Kivitelezői nyilatkozat, megvalósulási terv, felhasznált anyagok jegyzéke (költségvetés tételei szerint) beépített anyagok műbizonylatai, garanciajegyek, használati utasítás (berendezések esetén) eltakart szerkezetek felvételei.
- 8.3. A teljesítés időpontja a sikeres átadás- átvételi jegyzőkönyv aláírásának időpontja.

9. Fizetési mód:

- 9.1. Vállalkozó a sikeres átadás-átvételi jegyzőkönyv és teljesítési igazolás – amelyet a Megrendelő együttműködésre jogosított képviselője állít ki - alapján jogosult számla benyújtására, amelyen köteles feltüntetni az SAP megrendelő sorszámát. Az előbb megjelölt kellékek hiányában benyújtott számlát a Megrendelő visszaküldi a Vállalkozó székhelyére, és az ebből eredő fizetési késedelemért felelősséget nem vállal. A számla kiegyenlítése a számla beérkezését követő 30 napon belül átutalással történik.
- 9.2. Részteljesítés esetén Vállalkozó teljesítési igazolás alapján jogosult a részszámla benyújtására, mely számla kiegyenlítése szintén a beérkezést követő 30 napon belül átutalással történik.
- 9.3. A Megrendelő a Ptk. 316.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a kiállított teljesítésigazolás ellenére is kifejezetten fenntartja magának a jogot a szerződésszegésből eredő igényei érvényesítésére.
- 9.4. A munka I. osztályú minőségben (MSZ 800-as szabványsorozat szerint), a jogszabályban meghatározott garancia vállalása mellett készül. A Megrendelő csak I. osztályú teljesítést fogad el.

10. Megrendelő késedelme és annak következményei:

Ha a munkaterületet Megrendelő nem adja át határidőre, a késedelem idejével a vállalási idő meghosszabbodik.

11. Vállalkozó késedelme és annak következményei:

Ha a Vállalkozó a vállalt határidőre a munkát nem adja át, *****, - Ft/nap VAGY a bruttó vállalkozói díj 1%-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbért (*minimum a bruttó vállalkozói díj 1%-a szokott lenni, amennyiben ÁFA köteles, de ettől eltérhetünk felfelé, ez a létesítményfelelősre van bízva*) tartozik fizetni a Megrendelőnek. Tíz napot elérő vagy azt meghaladó késedelem esetén a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és a munkát más vállalkozóval fejeztetheti be. Ebben az esetben a munkálatok lezártaig a Vállalkozó által benyújtott számlák kifizetését Megrendelő jogosult késleltetni, a Vállalkozónak a kifizetés késleltetéséből eredő káráért a Megrendelő felelősséget nem vállal. A Megrendelő késedeleméből eredő kárát a Vállalkozó tartozik megfizetni.

Felek vita esetén hatáskörtől függően kikötik a Pécsi Városi Bíróság, illetve a Baranya Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

A szerződés négy egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyből egy példány a Vállalkozót illeti meg.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A szerződést és annak mellékleteit szerződő felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Pécs, *****

.....
Pécsi Tudományegyetem

***** (cégnév)
üzletvezető / ügyvezető

Ellenjegyzők a PTE részéről:

Szakmai ellenjegyző:

.....
olvasható név Műszaki igazgató

7. sz. szerződésminta: Vállalkozói blankettaszerződés nem építőipari feladatok ellátásához
Szerződésszám:

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Pécsi Tudományegyetem

képviselője:

székhely: 7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.

adószám: 15329798-2-02

bankszámlaszáma: 10024003-00282716-00000000

statisztikai számjel: 15329798-8542-312-02

OM azonosító: FI 58544

a továbbiakban, mint **Megrendelő**, másrészről:

cégnév: *****

képviselője: ***** üzletvezető (Bt. esetében) / ügyvezető (Kft. esetében)

céggjegyzékszám: *****

székhely: *****

adószám: *****

bankszámlaszáma: *****

statisztikai számjel:

a továbbiakban, mint **Vállalkozó** között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja: a ***** munkáit, a jelen szerződés mellékletében részletesen meghatározott eredmény megvalósítása céljából, a csatolt ajánlat szerint, mely a szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A vállalkozási tevékenységet Vállalkozó Megrendelő szervezeti egysége végzi el.
2. Teljesítési határidő: *****
3. A vállalkozói díj bruttó *****,- Ft, azaz *****,-, mely tartalmazza az Általános Forgalmi Adót.
4. A vállalkozói díj tartalmazza mindazon kiadásokat és költségeket, amelyek az eredmény megvalósításához szükségesek.
(csak ha a PTE területén folyik a munkavégzés:)
5. A munkaterület működő intézmény területén van, ezért a munkavégzés különös figyelmet kíván a Vállalkozótól. Az intézmény folyamatos működését a Vállalkozó munkájával nem akadályozhatja.
6. Az átadáskor a Megrendelő ismerteti a Vállalkozóval az intézmény területére vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, rendészeti és vagyonvédelmi szabályokat.
7. A Vállalkozó köteles betartani, és dolgozóival betartatni az intézmény területére vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, rendészeti, környezetvédelmi és vagyonvédelmi szabályokat. Ezek megsértése esetén a megrendelőnek okozott károkért felelősséggel tartozik.

8. Vállalkozó köteles a nem megfelelő munkavégzéséből eredően a Megrendelőt minden szempontból kártalanítani.
9. Vállalkozó a vonatkozó törvények szerint garanciát vállal.
10. Felek közös kötelezettsége, hogy a szerződés teljesülése érdekében fokozott együttműködést alakítsanak ki, és a felmerülő problémákat a döntésre feljogosított képviselőik útján egymással rendezzék.
11. Szerződő felek együttműködésre feljogosított képviselői:

Megrendelő részéről:	***** létesítményfelelős
Vállalkozó részéről:	***** üzletvezető / ügyvezető
12. Megrendelő a Vállalkozó munkájának ellenőrzésére folyamatosan jogosult.
13. Az ellenőrzés során feltárt, e szerződésben foglaltaktól eltérő munkavégzés esetén, amennyiben a Vállalkozó azt megrendelő kívánságára nem teljesíti, Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, a munkát más vállalkozóval befejeztetni, és felmerült kárát a Vállalkozóval szemben érvényesíteni.
14. Vállalkozó az átadás napját öt munkanappal korábban írásbeli értesítéssel tüzi ki.
15. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni.
16. A teljesítés időpontja a sikeres átadás- átvételi jegyzőkönyv aláírásának időpontja.
17. Vállalkozó a sikeres átadás-átvételi jegyzőkönyv és teljesítési igazolás – amelyet a Megrendelő együttműködésre jogosított képviselője állít ki - alapján jogosult számla benyújtására, amelyen köteles feltüntetni az SAP megrendelő sorszámát. Az előbb megjelölt kellékek hiányában benyújtott számlát a Megrendelő visszaküldi a Vállalkozó székhelyére, és az ebből eredő fizetési késedelemért felelősséget nem vállal. A számla kiegyenlítése a számla beérkezését követő 30 napon belül átutalással történik.
18. A Megrendelő a Ptk. 316.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a kiállított teljesítésigazolás ellenére is kifejezetten fenntartja magának a jogot a szerződésszegésből eredő igényei érvényesítésére.
19. Ha a Vállalkozó a vállalt határidőre a munkát nem adja át, *****, - Ft/nap **VAGY** a bruttó vállalkozói díj 1%-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbért tartozik fizetni a Megrendelőnek. napot elérő vagy azt meghaladó késedelem esetén a Megrendelő a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és a munkát más vállalkozóval fejeztetheti be. Ebben az esetben a munkálatok lezártáig a Vállalkozó által benyújtott számlák kifizetését Megrendelő jogosult késleltetni, a Vállalkozónak a kifizetés késleltetéséből eredő káráért a Megrendelő felelősséget nem vállal. A Megrendelő késedeleméből eredő kárát a Vállalkozó tartozik megfizetni.
20. A munka I. osztályú minőségben, a jogszabályban meghatározott garancia vállalása mellett készül. A Megrendelő csak I. osztályú teljesítést fogad el.
21. A Vállalkozó a Megrendelővel való előzetes egyeztetést követően jogosult a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe venni. Az alvállalkozó személyét illetően a Megrendelő hozzájárulását köteles kérni. Alvállalkozó bevonása esetén a Vállalkozó szavatolja a szerződésben vállalt kötelezettségeinek betartatását, az alvállalkozó által okozott károkért is teljes és korlátlan felelősséggel tartozik. .
22. Felek vita esetén hatáskörtől függően kikötik a Pécsi Városi Bíróság, illetve a Baranya Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

A szerződés négy egymással szó szerint megegyező példányban készült, melynek egy-egy példánya szerződő feleké.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A szerződést és annak mellékleteit szerződő felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Pécs, *****

.....

Pécsi Tudományegyetem

***** (cégnév)

üzletvezető / ügyvezető

Ellenjegyzők a PTE részéről:

8. sz. szerződésminta: Áruszállítási blankettaszerződés

Szerződésszám:

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Pécsi Tudományegyetem

képviselője:

székhely: 7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.

adószám: 15329798-2-02

bankszámlaszáma: 10024003-00282716-00000000

statisztikai számjel: 15329798-8542-312-02

OM azonosító: FI 58544

a továbbiakban, mint **Vevő**, másrészről:

cégnév: *****

képviselője: ***** üzletvezető (Bt. esetében) / ügyvezető (Kft. esetében)

cégjegyzékszám: *****

székhely: *****

adószám: *****

bankszámlaszáma: *****

statisztikai számjel:

továbbiakban, mint **Szállító** között az alulírott helyen, időben és feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A szerződés tárgya a eszközök (a továbbiakban: Áru) alábbi feltételek szerinti határidős adásvétele (szállítása) (és üzembe helyezése,, az ajánlatban rögzített valamennyi feladat). A Szállító ajánlatát a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú melléklet tartalmazza.
- 1.2. Az Árunak meg kell felelnie a Szállító által az ajánlatában részletesen meghatározott jellemzőknek, illetve paramétereknek, feltételeknek.
- 1.3. A szállítás határideje:.....
Szerződő felek rögzítik, hogy Szállító a megjelölt határidőt megelőzően is teljesíthet.

2. Vételár

A Vevő által az Áru ellenértékeként a Szállítónak fizetendő ár összesen:
Ft +25 % ÁFA + azaz bruttó: Ft

3. Fizetési mód

- 3.1 A Vevő a vételárat a 4. pont szerinti teljesítési helyen való átadást, teljesítésigazolást követően a Szállító Banknál vezetett

..... számú bankszámlájára való átutalással egyenlíti ki. A számla benyújtásának feltétele a teljesítésigazolás.

- 3.2 A kiállított számlának tartalmaznia kell a Vevő által kiállított SAP megrendelő sorszámát, és csatolni kell hozzá a teljesítést igazoló szállítólevél másolatát. A számlán kizárólag egy megrendelési számhoz tartozó tételek szerepelhetnek. A nem megfelelően kiállított számlát Vevő nem fogadja el, visszaküldi Szállító részére, amely esetben a Szállító késedelmi kamatra nem tarthat igényt.
- 3.3 A Pécsi Tudományegyetem a Ptk. 316. § (1) bekezdése alapján a teljesítés igazolásától függetlenül a szerződés esetleges megszegéséből fakadó valamennyi jogát fenntartja. Számlázási cím:
- 3.4 Az Áru tulajdonjoga a vételár teljes kifizetése után száll át a Vevőre.
- 3.5 Vevő késedelmes fizetése esetén a Szállító a PTK szerinti késedelmi kamat számlázására jogosult.
- 3.6 Amennyiben a Szállító a szállítással - olyan okból, amelyért felelős - késedelembe esik, a Vevő felé késedelmi kötbér címén, minden késedelmes nap után a késedelmesen leszállított áru nettó értékének az 1 %-ának (egy százalék) megfelelő összeget köteles fizetni. Abban az esetben, ha a késedelmes napok száma a 15 (tizenöt) napot eléri, meghiúsulási kötbért köteles Szállító a Vevő részére fizetni, továbbá Vevő jogosult a szerződést egyoldalúan felmondani. A kötbérfizetési kötelezettség az esetleges Vevői kártérítési igényeket nem érinti.
- 3.7 Meghiúsulási kötbér: amennyiben a szerződés – olyan okból, amelyért a Szállító felelős – meghiúsul, Vevő meghiúsulási kötbér kivetésére jogosult. A kötbér alapja a szerződés nettó ellenértéke. A kötbér mértéke a kötbéralap 30 %-a (harminc százalék). A meghiúsulási kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

4. Teljesítési hely

.....

5. Szállítási feltételek

- 5.1 A jelen szerződés 2. pontjában meghatározott vételár összege magában foglalja az Árunak a teljesítési helyig történő szállítás költségét, azért Szállítót külön díjazás nem illeti meg.
- 5.2 A Szállító köteles az Áru szállítását követően a szállítási okmányok eredeti példányainak 1-1 másolatát, valamint az eredeti áruszámlát a Vevő részére megküldeni.
- 5.3 Az Árunak a teljesítési helyre való eljuttatásához alkalmas fuvarozási mód választásáért a Szállító felel.

6. Az Áru átvétele, tárolása

- 6.1 A Vevő az Árut a Szállítótól az áruhoz csatolt szállítólevél vagy más teljesítést igazoló dokumentum alapján veszi át.
- 6.2 Szerződő felek rögzítik, hogy Szállító köteles a teljesítés időpontjáról legalább 3 munkanappal korábban Megrendelőt értesíteni.

- 6.3. A Megrendelő a mennyiségi, és minőségi vizsgálatot köteles legkésőbb az igazolt átvételtől számított 8 napon belül megkezdeni és azt késlekedés nélkül lefolytatni.
- 6.4. Az Áru átvétele, valamint az Áru mennyiség-, és minőségvizsgálata során tapasztalt sérülésekről vagy hiányokról a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, mely alapján Vevő kárigényt jelenthet be a Szállítóval szemben.
- 6.5. Ha az átadás-átvétel során a Vevő azt állapítja meg, hogy az Áru nem felel meg a szerződésben foglalt feltételeknek, így különösen a műszaki specifikációnak, akkor a Vevő az Áru kicserélését követelheti, a Szállító pedig köteles a Vevő által megjelölt terméket 30 munkanapon belül térítésmentesen kicserélni. Erről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

7. Szavatosság, jótállás

- 7.1. A Szállító szavatolja és garantálja, hogy
- 7.2. az általa a szerződés keretén belül szállított **Áru** rendeltetészerű használatra alkalmas, kifogástalan minőségű, az ajánlatban és jelen szerződésben rögzített feltételeknek megfelel.
- 7.3. Szállító 12 hónap garanciát vállal a leszállított termékre. (tartós fogyasztási cikknél: 3 év).
A Szállító a jelen szerződés tárgyát képező Áru vonatkozásában a Ptk. 248. §-a alapján jótállási kötelezettséggel tartozik. A jótállási időszak tartama 3 (három) év.

**DE EZ MEGEGYEZÉS SZERINT, VAGY AJÁNLAT SZERINT ADHATÓ MEG!
KIKÖTNI A MINTÁBAN ELŐRE, NEM TUDJUK!**

8. A Vevő elállási joga

- 8.1. A Felek megállapodnak, hogy a Vevő a Szállító 15 napot meghaladó késedelme esetén jogosult a szerződéstől elállni és a Szállítótól a kára megtérítését, követelni.
- 8.2. A Vevő súlyos szerződésszegés esetén, különösen az 1.2. és 7.3. pontok sérelme esetén jogosult a szerződéstől azonnal elállni és a Szállítótól valamennyi kára megtérítését, követelni.

9. Egyéb feltételek

- 9.1. A megkötött szerződés csak a Ptk. által megszabott feltételek szerint, a szerződő Felek közös megegyezésével, írásos (levél) formában módosítható.
- 9.2. Minden, a szerződés keretében a Felek által egymásnak küldött értesítésnek írott, az átvételt igazoló (levél, fax, e-mail formájában) formában kell történnie. A Felek közötti levelezés nyelve: magyar.
- 9.3. Szerződő felek együttműködésre feljogosított képviselői:
Megrendelő részéről: Elérhetőség:.....

Szállító részéről: Elérhetőség:.....
- 9.4. Jelen szerződés példányban, magyar nyelven készül, melyből Szállítót példány illet meg.
- 9.5. A Szerződő Felek jelen szerződésből eredő jogvitákat megkísérlik békés úton rendezni. Ennek eredménytelensége esetére kikötik – értékhatártól függően - a Pécs Városi Bíróság, illetve a Baranya Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 9.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Pécs, 2011.....

.....

Pécsi Tudományegyetem

***** (cégnév)

üzletvezető / ügyvezető

Ellenjegyzők a PTE részéről:

9. sz. szerződésminta: Ügyvédi megbízási blankettaszerződés
Szerződésszám:

ÜGYVÉDI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Pécsi Tudományegyetem

képviselője:

székhely: 7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.

adószám: 15329798-2-02

bankszámlaszáma: 10024003-00282716-00000000

statisztikai számjel: 15329798-8542-312-02

OM azonosító: FI 58544

a továbbiakban, mint **Megbízó**, másrészről:

név: *****

képviselője: *****

cégjegyzékszám: *****

székhely: *****

adószám: *****

bankszámlaszáma: *****

statisztikai számjel:

kamarai azonosítója:

továbbiakban, mint **Megbízott** között az alulírott helyen, időben és feltételek mellett:

I. A szerződés tárgya, időtartama

- 1.) Megbízó megbízza a megbízottat az ügyvédségről szóló 1998. évi XI. törvény 5.§ -ában meghatározott ügyvédi tevékenységek közül az alábbiak folyamatos ellátásával szervezeti egysége számára:
 - a.) jogi képviselet;
 - b.) jogi tanácsadás;
 - c.) szerződés, beadvány, egyéb okirat szerkesztése és ellenjegyzése;
 - d.) adótanácsadás;
 - e.) társadalombiztosítási tanácsadás;
 - f.) pénzügyi és egyéb üzletviteli tanácsadás;
 - g.) szabadalmi ügyvivői tevékenység;
 - h.) a 2006. évi XLIX. törvényben meghatározott lobbitevékenység.

- 2.) A felek megállapodása szerint az 1.) pontban meghatározott tevékenységek keretében a megbízás tárgyát képező konkrét tevékenységet a megbízott köteles tényvázlatba foglalni, melyben rögzíteni kell az ügy teljesítésének határidejét, valamint a megbízott részére átadott dokumentumok és bizonyítási eszközök megjelölését is. A tényvázlatot a megbízó részéről kapcsolattartásra jogosult személy aláírásával hitelesíti. A tényvázlat felvételének

elmulasztása a szerződés érvényességét nem érinti, vita esetén azonban a megbízás konkrét tárgyának bizonyítása a megbízottat terheli.

- 3.) A jelen megbízási szerződés megkötésének napjától kezdődően határozatlan időre jön létre.

II. A felek jogai és kötelezettségei

- 4.) A megbízott a megbízást személyesen, a megbízó utasításai alapján és a megbízó érdekeinek szem előtt tartásával köteles teljesíteni, ennek keretében a megbízott a megbízó képviselőjében annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül jogról nem mondhat le, jogot nem ismerhet el, egyezséget pedig csak abban az esetben köthet, ha ezzel a megbízót nyilvánvaló és azonnali károsodástól menti meg. E rendelkezés megszegése a megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetén a megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Megbízott köteles a megbízónak a szerződés fenti rendelkezésének megszegéséből fakadó teljes kárát megtéríteni.
- 5.) A megbízott részéről Dr.....a jogi képviselő és a jogi tanácsadás ellátása során személyesen köteles eljárni, más ügyvédet, illetőleg ügyvédjelöltet nem vehet igénybe, ezt a megbízó a jelen szerződés megkötésével az Ütv. 22.§ (5) bekezdése alapján kifejezetten kizárja. Megbízott a szerződés teljesítéséhez minden más esetben is csak a megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén vehet igénybe közreműködőt. A fenti rendelkezések megszegése a megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetén a megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Megbízott a szerződés fenti rendelkezésének megszegéséből fakadó valamennyi kár megtérítésére köteles.
- 6.) A megbízott köteles a megbízás teljesítése során a megbízóval folyamatosan együttműködni, őt a reá bízott ügy állásáról rendszeresen, illetőleg a megbízó kérésére bármikor írásban tájékoztatni. A megbízott a fentiekől eltérően köteles az ügy állásáról soron kívül is tájékoztatást adni, ha az ügyben olyan körülmény merül fel, amely a megbízó részéről azonnali intézkedést kíván meg.
- 7.) A megbízás teljesítése során a megbízott tudomására jutott valamennyi tény, adat, információ, know-how, technológia, körülmény ügyvédi titoknak minősül, ezért azok megőrzésére a megbízott a megbízási jogviszony fennállása alatt, és a szerződés megszűnését követően is köteles. Ezen ügyvédi titokról a megbízott a bíróság és más hatóság előtt tanúvallomást kizárólag a titok jogosultjának írásbeli felmentése esetén tehet. A jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül a megbízott részéről, amely esetén a megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, és a megbízott köteles a megbízónak a szerződésszegéséből fakadó teljes kárát megtéríteni.
- 8.) A megbízott az 1.) pontban meghatározott tanácsadási tevékenységeket írásban, jogi vélemény formájában köteles teljesíteni. Az írásbeliség elmulasztása a megbízás teljesítése elmulasztásának és súlyos szerződésszegésnek minősül a megbízott részéről, amely esetén a megbízott a havi megbízási díj 10%-ának megfelelő meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. Megbízó a kötbérigényét beszámítással jogosult kielégíteni.
- 9.) A megbízott a megbízóval szemben mástól megbízást nem vállalhat. E rendelkezés megszegése a megbízott részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetén a megbízó

a szerződéstől azonnali hatállyal elállhat, megbízott pedig köteles meghiúsulási kötbér címén az egy évi megbízási díj 10%-ának megfelelő mértékű kötbér megfizetésére. A kötbérigény érvényesítése mellett a megbízó a kötbérrel nem fedezett kára megtérítését is követelheti.

10.) Megbízó köteles a megbízottal folyamatosan együttműködni, ennek keretében a megbízott részére a megbízás teljesítéséhez szükséges valamennyi adatot, információt, felvilágosítást megadni, a birtokában lévő okiratokat és egyéb bizonyítékokat a megbízott által meghatározott időben a megbízott rendelkezésére bocsátani. Megbízott nem felelős azokért a károkért, amelyek a megbízó fenti kötelezettségének elmulasztásából a megbízót éri.

11.) A megbízó és a Megbízott és az együttműködési kötelezettség teljesítése körében a szerződés teljesítése során az alábbi személyeken keresztül tartja egymással a kapcsolatot:

Megbízó részéről a szerződés teljesítése során kapcsolattartóként
(székhelye:....., telefonszáma:, e-mail címe:
.....), míg Megbízott részéről Dr.
(székhelye:....., telefonszáma:....., e-mail
címe:.....) jár el.

III. A megbízási díj

12.) Megbízó köteles a megbízott részére havi Ft +ÁFA fix összegű megbízási átalánydíjat és Ft/hó költségátalányt megfizetni a számla benyújtásától számított 30 napon belül. A megbízási díj és költségátalány fizetésének elmulasztása esetén a megbízott a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult. Amennyiben a megbízó a megbízott írásbeli felszólítása esetén sem teljesíti nyolc napon belül fizetési kötelezettségét, az a megbízó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, és a megbízott a szerződéstől azonnali hatállyal elállhat.

13.) Szerződő felek tisztában vannak a díj és a költségtérítés átalányjellegével, így a megállapított díjon felüli többletdíj és többletköltség felszámolására a megbízott nem jogosult, a jogi képviselő ellátása során a bíróság és más hatóság által a perben illetőleg hatósági eljárásban megállapított ügyvédi munkadíj és egyéb költség pedig a megbízót illeti meg.
A Megbízó nem követelheti sem a díj, sem pedig a költség csökkentését akkor sem, ha a megbízott által kifejtett tevékenység mennyisége és a felmerült költsége alacsonyabb az átalánydíj és átalányköltség mértékénél.

14.) Megbízott számlát csak és kizárólag aláírt teljesítésigazolás alapján jogosult kiállítani, a teljesítésigazolási dokumentum a számla elválaszthatatlan melléklete. A teljesítésigazolás tartalmazza az esetlegesen számlázott költségátalány szakmai indoklását, valamint a tárgyhót megelőző hónap teljesítésével kapcsolatban felmerült tényszerű megbízói észrevételeket. Megbízott az általa kiállított számlára köteles megjegyzésként rögzíteni a jelen szerződés alapján készített SAP megrendelés azonosítóját. Felek megállapodnak, hogy ezek hiányában a számla nem befogadható, visszaküldésre kerül és az ebből eredő fizetési késedelem felelőssége nem terheli a Megbízót.

IV. A megbízás megszűnése

- 15.) A megbízási szerződést a megbízó és a megbízott egyaránt 30 napos felmondási idő mellett írásban mondhatja fel. Megbízott a felmondási idő alatt köteles reá bízott folyamatban lévő ügyeket folyamatosan e szerződésben meghatározott feltételek mellett ellátni, a megbízó érdekében eljárni, e kötelezettsége megszegéséből a megbízónak eredő teljes kárát köteles megtéríteni. Megbízottat a felmondási időre a megbízási díj és költségátalány megilleti.
- 16.) A megbízási szerződést a felek a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal írásban felmondhatják.
- 17.) A megbízási szerződés megszűnése esetén a megbízott köteles mindazzal elszámolni, amit a megbízott a megbízási szerződés teljesítése során a megbízottnak átadott, illetőleg amihez a megbízott a megbízási eredményeként hozzájutott. A megbízott köteles kiadni mindazon okiratokat, amelyeket a megbízó bocsátott rendelkezésére, illetőleg amelyek a megbízót illetik meg. Ezen okiratokat a megbízott a megbízóval szembeni díjkövetelése esetén sem tarthatja vissza.

V. Egyéb Rendelkezések

- 18.) Megbízott a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei megszegése esetén azonnali, teljes és feltétlen kártérítési felelősséggel tartozik a megbízónak.
- 19.) A felek a jelen szerződésből eredő bárminemű jogvitájuk esetére – a hatáskörtől függően a Pécsi Városi Bíróság, illetőleg a Baranya Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Alulírott szerződő felek a szerződést elolvastuk és azt, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtuk.

Pécs,

.....

Megbízó
 Pécsi Tudományegyetem

Megbízott

Szakmai ellenjegyzés

.....
 olvasható név
 Gazdasági Főigazgatóság Jogi osztályvezető

Gazdasági ellenjegyzés

.....

10.sz. szerződésminta: Megbízási blankettaszerződés rendezvényszervezésre
Szerződésszám:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről:

Pécsi Tudományegyetem

képviselője:

székhely: 7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.

adószám: 15329798-2-02

bankszámlaszáma: 10024003-00282716-00000000

statisztikai számjel: 15329798-8542-312-02

OM azonosító: FI 58544

a továbbiakban, mint **Megbízó**, másrészről:

cégnév: *****

képviselője: ***** üzletvezető (Bt. esetében) / ügyvezető (Kft. esetében)

cégjegyzékszám: *****

székhely: *****

adószám: *****

bankszámlaszáma: *****

statisztikai számjel:

kamarai azonosítója:

továbbiakban, mint **Megbízott** között az alulírott helyen, időben és feltételek mellett:

I. A szerződés tárgya, időtartama

1.) Megbízó megbízza a megbízottat rendezvény lebonyolításával szervezeti egysége számára, melynek keretében a megbízott kötelessége a fenti célból tartott eseménnyel kapcsolatos teljes körű előkészítő, szervező és lebonyolító tevékenység, amely magában foglalja különösen:

- a jelen szerződés III./8. pontja szerinti Briefben foglalt valamennyi feladat megvalósítását, tevékenység ellátását
- a jelen szerződés III./8. pontja szerinti Brief elkészítését;
- a rendezvény lebonyolításához szükséges valamennyi hatósági engedély beszerzése, illetve bejelentés megtétele Megbízó nevében
- a teljesítés igazolásához szükséges alábbi dokumentumok kitöltése, elkészítése:
 - Teljesítési jegyzőkönyv
 - Brief
 - Fényképek a rendezvényről

2.) A jelen megbízási szerződés határozott időre, 20..... napjáig jön létre.

II. A felek jogai és kötelezettségei

3.) A megbízott a megbízást személyesen, a megbízó utasításai alapján és a megbízó érdekeinek szem előtt tartásával köteles teljesíteni. A megbízott a szerződés teljesítése érdekében

közreműködőt kizárólag a megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával vehet igénybe. A közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén a megbízott felelős mindazokért a károkért is, amelyek a közreműködő jogosulatlan bevonása nélkül nem következtek volna be.

- 4.) A megbízott köteles a megbízás teljesítése során a megbízóval folyamatosan együttműködni, őt a reá bízott ügy állásáról rendszeresen, illetőleg a megbízó kérésére bármikor írásban tájékoztatni. A megbízott a fentiektől eltérően köteles az ügy állásáról soron kívül is tájékoztatást adni, ha az ügyben olyan körülmény merül fel, amely a megbízó részéről azonnali intézkedést kíván meg.
- 5.) Megbízó köteles a megbízottal folyamatosan együttműködni, ennek keretében a megbízott részére a megbízás teljesítéséhez szükséges valamennyi adatot, információt, felvilágosítást megadni. Megbízott nem felelős azokért a károkért, amelyek a megbízó fenti kötelezettségének elmulasztásából a megbízót éri.
- 6.) A megbízó és a Megbízott és az együttműködési kötelezettség teljesítése körében a szerződés teljesítése során az alábbi személyeken keresztül tartja egymással a kapcsolatot:
- 7.) Megbízó részéről a szerződés teljesítése során kapcsolattartóként
(székhelye:....., telefonszáma:, e-mail címe:
.....), míg Megbízott részéről
(székhelye:....., telefonszáma:....., e-mail
címe:.....) jár el.

III. A megbízás teljesítése

- 8.) A megbízott köteles jelen megbízási szerződés megkötésétől számított napon belül a rendezvény helyigényét és technikai feltételeit felmérése alapján a tervezett rendezvény részletes program- és időtervét, valamint költségvetését írásban elkészíteni (Brief). Megbízó a program-és időterv, valamint költségvetés tekintetében napon belül köteles írásban észrevételeit megtenni, illetőleg ennek hiányában a program- és időtervet, valamint a költségvetést jóváhagyni. A megbízott köteles az észrevételek megtételétől számított napon belül a program- és időtervet, illetőleg költségvetést átdolgozni, és azt a megbízónak bemutatni. A megbízó által jóváhagyott program- és időterv, valamint költségvetés alapján folytathatja a rendezvényszervezői tevékenységet. Megbízott nem felelős azokért a károkért, amelyek a megbízó oldalán a jóváhagyás késedelme folytán következnek be.
- 9.) A rendezvény időpontja: Amennyiben a rendezvény lebonyolítása Megbízott érdekkörében felmerültek miatt lehetetlenné válik, úgy a Megbízott meghiúsulási kötbér megfizetésére vállal kötelezettséget. A meghiúsulási kötbér mértéke a jelen szerződésben foglalt díj 30%-a. A Megbízó meghiúsulásból eredő kárát a Megbízott tartozik továbbá megfizetni.
- 10.) Megbízott a megbízó által jóváhagyott program- és ütemterv, valamint költségvetés alapján ... napon belül a rendezvényt meghirdeti és a résztvevők toborzását megkezdi. Megbízott tudomásul veszi, hogy megbízó a rendezvényt csak abban az esetben kívánja megtartani, ha arra 20..... napjáig legalább fő jelentkezik. Amennyiben a résztvevők várható létszáma a fenti időpontig ezen minimumot nem éri el, úgy a megbízott köteles a rendezvény elmaradását közzétenni. Ebben az esetben a jelen szerződés megszűnik, és a megbízottat a megbízás díj%-a illeti meg.

IV. A teljesítés igazolása, megbízási díj

- 11.) A Megbízás teljesítésének igazolására Teljesítési jegyzőkönyv készül, melyet szerződő felek aláírásukkal hitelesítenek és fogadnak el. A teljesítés jegyzőkönyv szükségszerű mellékletét képezi a rendezvényről készített fényképek is. A teljesítési jegyzőkönyv tartalmazza a teljesítéssel kapcsolatos tényyszerű megbízási észrevételeket.
- 12.) A megbízottat bruttó Ft megbízási díj illeti meg, amely tartalmazza a megbízottnak a rendezvényszervezéssel és a helyiség bérletével kapcsolatosan felmerült költségeit is. A megbízási díjat a megbízó a számla benyújtásától számított 30 napon belül, banki átutalás útján köteles megfizetni. A Megbízó késedelme esetén a megbízott a Ptk.....(magánszemély esetén: Ptk. 301.§ (1) bekezdésének, gazdasági társaság esetén a Ptk 301/A.§ (2) bekezdésének) megfelelő mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.
- 13.) A Megbízott számlát csak és kizárólag a megbízó által aláírt teljesítési jegyzőkönyv alapján jogosult kiállítani, a teljesítés igazolási dokumentum a számla kötelező melléklete. A megbízott az általa kiállított számlára köteles megjegyzésként rögzíteni a jelen szerződés alapján készített SAP megrendelés azonosítóját. felek megállapodnak, hogy ezek hiányában a számla a megbízó részéről nem fogadható be, és a számla visszaküldésre kerül a megbízottnak. A számla visszaküldéséből fakadó fizetési késedelem nem minősül a megbízó kötelezettől késedelmének, ezért ebben az esetben a megbízott sem késedelmi kamatra, sem kártérítésre nem tarthat igényt.

V. A megbízás megszűnése

- 14.) A megbízási szerződést a megbízó és a megbízott egyaránt 30 napos felmondási idő mellett írásban mondhatja fel. Megbízott a felmondási idő alatt köteles a jelen szerződés előírásainak megfelelően a megbízó érdekében eljárni, e kötelezettsége megszegéséből a megbízónak eredő teljes kárát köteles megtéríteni. Megbízottat a felmondási időre a megbízási díj megilleti.
- 15.) A megbízási szerződést a felek a másik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal írásban felmondhatják.
- 16.) A megbízási szerződés megszűnése esetén a megbízott köteles mindazzal elszámolni, amit a megbízott a megbízási szerződés teljesítése során a megbízottnak átadott, illetőleg amihez a megbízott a megbízás eredményeként hozzájutott. A megbízott köteles kiadni mindazon okiratokat, amelyeket a megbízó bocsátott rendelkezésére, illetőleg amelyek a megbízót illetik meg. Ezen okiratokat a megbízott a megbízóval szembeni díjkövetelése esetén sem tarthatja vissza.

VI. Egyéb rendelkezések

- 17.) Megbízott a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei megszegése esetén azonnali, teljes és feltétlen kártérítési felelősséggel tartozik a megbízónak.
- 18.) A felek a jelen szerződésből eredő bárminemű jogvitájuk esetére – a hatáskörtől függően a Pécsi Városi Bíróság, illetőleg a Baranya Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Alulírott szerződő felek a szerződést elolvastuk és azt, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtuk.

Pécs,

.....
.....

Megbízó
Pécsi Tudományegyetem

Megbízott

Szakmai ellenjegyzés

.....

olvasható név
Rektori Hivatal Marketing Osztályvezető

Jogi ellenjegyző:

.....

Gazdasági ellenjegyzés

.....

11.sz. szerződésminta: Blankettaszerződés fejlesztési megállapodás megkötése céljából

Szerződésszám:

Fejlesztési megállapodás

Mely létrejött a szakképzési hozzájárulásról és a képzési rendszer fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény (továbbiakban: Szt.) és a 13/2008.(VII.22.) SZMM rendelet (továbbiakban: SZMM rendelet) alapján, a gyakorlati képzési helyek fejlesztésének tárgyában.

A megállapodó felek adatai:

A **támogatást adó**, hozzájárulásra kötelezett (továbbiakban: **Támogató**):

- Neve (cégneve):
- Székhelye:
- Adószáma:
- Statisztikai jele:
- Cégjegyzék száma/egyéni vállalkozói igazolvány száma/nyilvántartási száma:
- Bankszámla száma:
- Képviselőre jogosult:
- Kapcsolattartó:

A **támogatást kapó** felsőoktatási intézmény (továbbiakban: **Támogatott**):

- Neve: Pécsi Tudományegyetem
- Székhelye: 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.
- Adószáma: 15329798-2-02
- Bankszámla száma: MÁK **10024003-00282716-32000009**
- Statisztikai jele: 15329798-8542-312- 02
- OM azonosító (nyilvántartási szám): FI 58544
- Képviselőre jogosult:
- Kapcsolattartó:

1.) A Támogató az Szt. törvény 4 § (5) bekezdése, az 5 § (2) bekezdés a) pontja, valamint a törvény végrehajtásáról szóló SZMM rendelet figyelembevételével forint, azaz..... forint fejlesztési támogatást nyújt a Támogatott szervezeti egysége részére. A támogatott szak, szakképesítés megnevezését, a gyakorlati oktatási képzés helyszínét, időtartamát, valamint a tárgyévben a támogatott gyakorlati képzésben érintett hallgatók szakonkénti, évfolyamonkénti, létszámát az 1. és 2. számú mellékletek tartalmazzák.

2.) a) A támogatásban részesített gyakorlati képzés tárgyi feltételeinek javítását szolgáló fejlesztések eszközönkénti tételes felsorolását, a várható bekerülési költséget, valamint a működtetési költséget, mely a támogatás legfeljebb 15%-a lehet, a 3. számú melléklet részletezi.

b) A szakképzés korszerűsítéséhez szükséges tananyag- és taneszközfejlesztést, valamint a szakmai elméleti és gyakorlati tantárgyakat oktató tanárok, szakoktatók és gyakorlati oktatók akkreditált továbbképzését szolgáló programok felsorolását a 4.számú melléklet tartalmazza.

3.) A Támogató:

- a) a támogatástnapjáig utalja át a Pécsi Tudományegyetem **10024003-00282716-32000009** számú, a támogatás elkülönített kezelésére szolgáló célelszámolási forintszámlájára;
- b) kijelenti, hogy a támogatás mértékének meghatározásánál figyelembe vette az Szt. 5. paragrafusában meghatározott mértéket.
- c) az a), b) pontban meghatározottakon túl egyéb kötelezettséget nem vállal.

- 4.) A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy:
- a támogatást a 3. számú mellékletben felsorolt tárgyi eszközök beszerzésére fordítja és az 1. számú melléklet szerinti gyakorlati képzés tárgyi feltételeinek javítására használja;
 - a beszerzés, beruházás során betartja közbeszerzési törvény előírásait. A támogatást, és a beszerzett, felújított tárgyi eszközöket az SZMM rendelet 17. paragrafusában előírtak szerint tartja nyilván, betartja az SZMM rendelet 18. paragrafusában foglaltakat;
 - a támogatást legkésőbb 2011. év december 31.-ig felhasználja;
 - a fejlesztési megállapodás végrehajtásáról a Támogatót, a végrehajtást követő 30 napon belül írásban tájékoztatja;
 - az SZMM rendelet 17 § (4) bekezdésében előírt közzétételi, és az SZMM rendelet 17. § (7) bekezdésében szabályozott adatszolgáltatási kötelezettségének határidőre eleget tesz;
 - a támogatásból beszerzett, létrehozott tárgyi eszközön a hozzájárulásra kötelezett nevét, mint támogatóét feltünteti.
- 5.) A Támogatott nyilatkozik, hogy a fejlesztési megállapodásban szereplő képzések az Szht.1 § (1) c), és a 19 § (1) b), felnőttképzés esetén a 1 § a), és a 19 § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a 289/2005. (XII.22.) Korm. rendeletben meghatározottaknak megfelelnek.
- 6.) A fejlesztési megállapodás csak az 1.-4. számú mellékletekkel együtt érvényes.
- 7.) A fejlesztési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Szht, a végrehajtására kiadott SZMM rendelet, Ptk., valamint az ide vonatkozó jogszabályok az irányadóak.
- 8.) A fejlesztési megállapodás 4 eredeti példányban készült.
- 9.) A megállapodással kapcsolatos vitás ügyeket a felek elsősorban tárgyalásos úton rendezik, eredménytelen tárgyalás esetén pedig kikötik a Pécsi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 10.) A fejlesztési megállapodást a Támogató és a Támogatott képviselői, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Pécs,

Támogató
(név, aláírás)

Támogatott
(név, aláírás)

Pécsi
Tudományegyetem

A szerződést szakmailag ellenjegyzem:

Pécs,

olvasható név

Gazdasági Főigazgatóság, fejlesztési
megállapodásokért felelős szakértő

A szerződést jogilag ellenjegyzem:

Pécs,

olvasható név

A szerződést gazdaságilag ellenjegyzem:

Pécs,

olvasható név

Gazdasági Főigazgató

12.sz. szerződésminta: Blankettaszerződés gyakorlati képzés céljából megkötendő fejlesztési megállapodás céljából

Szerződésszám:

Megállapodás

Mely létrejött a szakképzési hozzájárulásról és a képzési rendszer fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. Törvény (továbbiakban: Szt.) és a 13/2008.(VII. 22.) SZMM rendelet (továbbiakban SZMM rendelet) alapján, a gyakorlati képzési megszervezése tárgyában.

A megállapodó felek adatai:

A támogatóst adó, hozzájárulásra kötelezett (továbbiakban: Hozzájárulásra kötelezett):

- Neve (cégneve):
- Székhelye:
- Adószáma:
- Statisztikai jele:
- Cégjegyzék száma/egyéni vállalkozói igazolvány száma:
- Bankszámla száma:
- Képviselőre jogosult:
- Kapcsolattartó:

A támogatást kapó felsőoktatási intézmény (továbbiakban: Intézmény):

- Neve: Pécsi Tudományegyetem
- Székhelye: 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.
- Adószáma: 15329798-2-02
- Bankszámla száma: MÁK 10024003-00282716-32000009
- Statisztikai jele: 15329798-8542-312- 02
- OM azonosító (nyilvántartási szám): FI 58544
- Képviselőre jogosult:
- Kapcsolattartó:

1.) A Hozzájárulásra kötelezett az Szt. törvény 4 § (1) bekezdése, valamint végrehajtására kiadott SZMM rendelet figyelembevételével vállalja, hogy az intézmény szervezeti egysége tantervében szereplő gyakorlati képzést megszervezi és lebonyolítja, és átadja mindazokat az ismereteket, melyek az érintett szakma elsajátításához szükségesek.

2.) A gyakorlati képzésben részesülő hallgatók szakképesítésenkénti, szakonkénti, évfolyamonkénti, tagozatonkénti létszámát, valamint a hallgatók személyi adatait az 1. számú melléklet részletezi.

3.) Az Intézmény szakmai programjában, tantervében szereplő gyakorlati képzés időtartamát, valamint a kiegészítő gyakorlati képzés arányát a hozzájárulásra kötelezettnek tanévenként a 2. számú melléklet részletezi.

4) A gyakorlati képzés tárgyi feltételeinek leírása:
.....
.....

5.) Az Intézmény:

- a) Biztosítja a hallgatók elméleti képzését.
- b) Jogosult a gyakorlati képzést ellenőrizni.

- c) Nyilatkozik, hogy a gyakorlati képzés, annak időtartama, és kredit értéke a képesítési követelményekben, illetve a szakmai és vizsgakövetelményekben, vagy az intézmény tantervében szerepel.

6) A Hozzájárulásra kötelezett:

- a) Vállalja, hogy a gyakorlati képzés keretében átadja mindazokat az ismereteket, amelyeket a szakma képesítési követelményei meghatároznak.
- b) A jelen megállapodás folyó gyakorlati képzés keretében biztosítja a gyakorlati képzési területeket, a biztonságos és egészséges munkakörülményeket, a gyakorlati képzéssel összefüggő munkavédelmi oktatást, szociális helyiségeket, tisztálkodási eszközöket. A gyakorlati képzés időtartama alatt gondoskodik a hallgatók rendszeres orvosi felülvizsgálatáról.
- c) Gondoskodik a hallgatók felügyeletéről.
- d) A gyakorlati képzésben gyakorlati oktatóként olyan oktatót alkalmaz, aki rendelkezik a megfelelő szakirányú szakképesítéssel, továbbá legalább öt éves szakmai gyakorlata van és büntetlen előéletű.
- e) A napi képzési idő, és pihenőidő tekintetében a szakképzésre vonatkozó jogszabályokat betartja.
- f) A hallgatóktól a gyakorlati oktatásért pénzt nem kér, nem fogad el.
- g) Kijelenti, hogy az Intézmény képesítési követelményeiben, illetve szakmai vizsgakövetelményeiben, tantervében a gyakorlati képzésre vonatkozó rendelkezéseket megismerte.

7) A gyakorlati képzés helyszíne, formája a tanulók, illetve a hallgatók felügyeletéről gondoskodó személy:.....
.....

8) A hallgatók által a gyakorlati képzés időtartama alatt létrehozott termék, produktum a Hozzájárulásra kötelezett tulajdonát képezi.

9) Amennyiben a jelen megállapodás időtartama alatt átszervezés, megszűnés miatt a Hozzájárulásra kötelezett a gyakorlati képzést megszünteti - az intézmény véleményének kikérésével, javaslatainak figyelembevételével - közreműködik a hallgatók más munkáltatóhoz történő áthelyezésében.

10) A Hozzájárulásra kötelezett a jelen megállapodás alapján biztosított tárgyi, személyi feltételek esetleges változásáról az Intézményt tájékoztatja.

11) A Hozzájárulásra kötelezett a hallgatóknak az alábbi juttatásokat biztosítja:

- a) Kedvezményes étkeztetés.
- b) Az évközi valamint a szorgalmi idő befejezését összefüggő gyakorlati időre a jogszabályokban előírt díjazást.
- c) Tisztálkodási eszközöket.
- d) Munka és védőruházatot.
- e) A gyakorlati képzés időtartamára a felelősségbiztosítást, melynek tényét az Intézmény felé igazol.

12) A gyakorlati képzéssel összefüggő, a gyakorlat időtartamával arányosan felmerülő és a jogszabályok keretei között elszámolható egyéb költségek, továbbá az Szht 4. § (2) bekezdése b)-c) pontjai alapján elszámolható tervezett költségek:.....

13.) A hallgatók főbb kötelezettségeire – az általános szabályokon túl- a Felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény előírásai az irányadóak.

14.) A megállapodás csak az 1 és 2. számú mellékletekkel együtt érvényes.

15.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Szht, a végrehajtására kiadott SZMM rendelet, a Ptk., valamint, az ide vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

16.) A megállapodás 4 eredeti példányban készült.

17.) A megállapodással kapcsolatos vitás ügyeket a felek elsősorban tárgyalásos úton rendezik, eredménytelen tárgyalás esetén pedig kikötik a Pécsi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

18.) A fejlesztési megállapodást a Hozzájárulásra kötelezett és az Intézmény képviselői, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Pécs,

Hozzájárulásra
kötelezett

(név, aláírás)

Intézmény

(név, aláírás)

Pécsi
Tudományegyetem

A szerződést szakmailag ellenjegyzem:

Pécs,

olvasható név
Gazdasági Főigazgatóság, fejlesztési
megállapodásokért felelős szakértő

A szerződést jogilag ellenjegyzem:

Pécs,

olvasható név

A szerződést gazdaságilag ellenjegyzem:

Pécs,

olvasható név
Gazdasági Főigazgató

13.sz. szerződésminta: Blankettaszerződés fejlesztési megállapodás megkötése céljából (tárgyi eszköz beszerzéshez)

Szerződésszám:

Fejlesztési megállapodás

Mely létrejött a szakképzési hozzájárulásról és a képzési rendszer fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI: törvény (továbbiakban: Szht.) és a 13/2008.(VII.22) SZMM rendelet (továbbiakban: SZMM. rendelet) alapján, a gyakorlati képzési helyek fejlesztésének tárgyában.

A megállapodó felek adatai:

A **támogatást adó**, hozzájárulásra kötelezett (továbbiakban: **Támogató**):

- Neve (cégneve):
- Székhelye:
- Adószáma:
- Statisztikai jele:
- Cégjegyzék száma/egyéni vállalkozói igazolvány száma/nyilvántartási száma:
- Bankszámla száma:
- Képviselőre jogosult:
- Kapcsolattartó:

A **támogatást kapó** felsőoktatási intézmény (továbbiakban: **Támogatott**):

- Neve: Pécsi Tudományegyetem
- Székhelye: 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.
- Adószáma: 15329798-2-02
- Bankszámla száma: MÁK **10024003-00282716-32000009**
- Statisztikai jele: 15329798-8542-312- 02
- OM azonosító (nyilvántartási szám): FI 58544
- Képviselőre jogosult:
- Kapcsolattartó:

1.) A Támogató az Szht. törvény 7 § (3) pontja, valamint a törvény végrehajtásáról szóló SZMM rendelet alapján.....Ft, azaz forint értékű tárgyi eszközt ad át a Támogatott szervezeti egysége részére. A tárgyi eszköz nyilvántartás szerinti azonosító adatait és egyedi értékét a 3 számú melléklet részletezi. A támogatott szak, szakképesítés megnevezését, a gyakorlati képzés célját tartalmának részletes leírását, helyszínét, időtartamát, valamint a támogatott gyakorlati képzésben részesülő hallgatók szakonkénti évfolyamonkénti létszámát az 1. 2. számú mellékletek tartalmazzák.

2.) A Támogató:

- a) a tárgyi eszközt, valamint az átadott eszköznek a Támogató számviteli nyilvántartásaiban szereplő dokumentumainak hitelesített másolatait legkésőbb 2011. december hó 31. napjáig adja át a Támogatott részére;
- b) kijelenti, hogy az átadott eszköz értékénél figyelembe vette az Szht. 5. paragrafusában meghatározott mértéket;
- c) az a), b) pontban meghatározottakon túl egyéb kötelezettséget nem vállal.

3.) A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy:

- a) Az átvett eszközöket az 1. számú mellékletben részletezett szakképzéshez tárgyi feltételeinek javításához használja, valamint az SZMM rendelet 17. paragrafusa alapján tartja nyilván;
 - b) A tárgyi eszköz működtetéséről a 2011. december 31. napjáig a hozzájárulásra kötelezettet írásban tájékoztatja;
 - c) Az SZMM rendeletben szabályozott adatszolgáltatási kötelezettségének határidőre eleget tesz;
 - d) Az átadott tárgyi eszközön a hozzájárulásra kötelezett nevét, mint támogatóét feltünteti.
- 4.) A Támogatott nyilatkozik, hogy a fejlesztési megállapodásban szereplő szakképzések a Szht.1 § (1) c) és a 19. § (1) b), felnőttképzés esetén az 1. § a) és a 19. § (1) a) pontjában valamint a 289/2005. (XII.22.) Korm. rendeletben meghatározottaknak megfelelnek.
- 5.) A fejlesztési megállapodás csak az 1-3 mellékletekkel valamint az átadásra kerülő tárgyi eszközök a hozzájárulásra kötelezett nyilvántartásában szereplő hitelesített, az átadó cégszerű aláírásával ellátott dokumentumainak másolataival együtt érvényes.
- 6.) A fejlesztési megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Szht, a végrehajtására kiadott SZMM rendelet, a Ptk., valamint az ide vonatkozó jogszabályok az irányadóak.
- 7.) A fejlesztési megállapodás 4 eredeti példányban készült.
- 8.) A megállapodással kapcsolatos vitás ügyeket a felek elsősorban tárgyalásos úton rendezik, eredménytelen tárgyalás esetén pedig kikötik a Pécsi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.
- 9.) A fejlesztési megállapodást a Támogató, és a Támogatott képviselői, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Pécs,

Támogató
(név, aláírás)

Támogatott
(név, aláírás)

Pécsi
Tudományegyetem

A szerződést szakmailag ellenjegyzem:

Pécs,

olvasható név
Gazdasági Főigazgatóság, fejlesztési
megállapodásokért felelős szakértő

A szerződést jogilag ellenjegyzem:

Pécs,

olvasható név

A szerződést gazdaságilag ellenjegyzem:

Pécs,

olvasható név
Gazdasági Főigazgató