

A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának 26. számú melléklete

A Közgazdaságtudományi Kar
Szervezeti és Működési Szabályzata



Pécs 2011

2011. július 1. napjától hatályos változat

PREAMBULUM

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.), valamint Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) felhatalmazása alapján a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar (továbbiakban: Kar) Tanácsa, a Kar oktatási, kutatási, tudományos és művészeti feladatait, a Kar szervezetét, felépítését, működését, az oktatók, kutatók, hallgatók és más alkalmazottak feladatait, jogait és kötelezettségeit az alábbiak szerint határozza meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. § A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a Kar teljes területére,
- b) a Kar oktatóira, tudományos kutatóira és hallgatóira, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá a Kar feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő foglalkoztatottakra,
- c) az Ftv-ben, az egyetem SZMSZ-ében, illetve e szabályzatban meghatározott esetekben az Egyetemmel közalkalmazotti, vagy hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre.

A Kar elnevezése, székhelye, jogállása

2. § (1) A Kar **hivatalos elnevezése**: Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar (a továbbiakban: Kar). A Kar rövidített elnevezése: PTE KTK. A Kar angol elnevezése: University of Pécs Faculty of Business and Economics.
- (2) **Székhelye**: H-7622 Pécs, Rákóczi út 80.
- (3) A Kar rendeltetésszerű működése körében a dékán az Egyetem képviselőjeként jár el, a vezetői megbízás által meghatározott körben az Egyetem nevében önálló jognyilatkozatot tehet, kötelezettséget vállalhat az Egyetem Kötelezettségvállalási és Gazdálkodási Szabályzatában meghatározottak szerint.
- (4) A Kar törvényességi felügyeletét - a felsőoktatásról szóló törvény és az Egyetem SZMSZ-ének keretei között - az Egyetem Szenátusa és rektora látja el.

A Kar feladatai

3. § (1) A Kar **feladata:**

- a) a felsőfokú gazdaságtudományi szakemberképzés és továbbképzés, felsőfokú szakképzés,
 - b) az egyetemes, európai (EU) és nemzeti kultúra közvetítésével felkészítés a közéleti aktivitást is vállaló értelmiségi létre,
 - c) a tudományok művelése, megújítása és fejlesztése és áthagyományozása.
- (2) a Kar oktatási és tudományos feladatainak ellátása érdekében együttműködik a PTE többi Karával, más felsőoktatási és tudományos kutatóintézményekkel, valamint az alaptevékenységhez kapcsolódó feladatok ellátását végző szervezetekkel, gazdasági érdekképviseletekkel, szövetségekkel, társaságokkal.
- (3) a Kar kiemelt feladatának tekinti a nemzetközi oktatási és tudományos kapcsolatok ápolását és további bővítését; a jogállamiság és a piacgazdaság támasztotta követelményeknek az oktató- és tudományos kutatómunkában történő megjelenítését, szolgálatát.

4. § (1) A Kar oktatási feladatait a vonatkozó szabályok szerinti felsőfokú szakképzés (FSZ), alapképzés (BA-képzés), mesterképzés (MA-képzés), a doktori képzés (PhD-képzés), valamint egyéb iskolarendszerű és munkaerő-piaci képzések keretében valósítja meg.

- (2) Az (1) pontban megjelölt képzések akkreditációjának biztosításáért a dékán a felelős, kivételt képez ez alól a doktori képzés.
- (3) A doktori képzés Doktori Iskolában folyik, melynek vezetője felelős a képzés lebonyolításáért, a szükséges akkreditáció biztosításáért, valamint a doktori cselekmény szabályszerű lefolytatásáért. A doktori (PhD) fokozat megszerzésnek feltételeit és eljárását az Egyetem és a Kar Doktori Szabályzata állapítja meg.

5. § (1) A Kar – a szakképzésre vonatkozó szabályok szerint – végezhet iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli szakképzést, felkészítést szakmai vizsgára, továbbá szakmai vizsgáztatást is. A Kar – az iskolarendszeren kívüli oktatás szabályai szerint – felső- és középfokú tanfolyami képzést, valamint át- és továbbképzést is folytathat.

- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott képzést az Egyetem rektora és a Kar dékánja hirdetheti meg. A szakmai színvonal biztosításáért a képzést meghirdető és a képzést szervező felelős.

6. § A karon az oktatás általános nyelve a magyar. A képzés azonban - külön előírások szerint - részben vagy egészében más nyelven is folyhat. Ennek rendjét a PTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának a Karra vonatkozó fejezete tartalmazza.

7. § A Kar a kutatás-fejlesztés érdekében kiemelten fontosnak tartja

- a) az oktatásfejlesztést,
- b) a PhD programok elindítását,
- c) a hazai és külföldi tudományos, regionális fejlesztési és innovációs pályázatokon való részvételt,

d) a kutatási eredmények hazai és nemzetközi megismertetését (publikálását) és hasznosítását.

8. § (1) A Kar nevében a dékán vagy az általa megbízott személy **vállalkozhat**.
- (2) A kari vállalkozások a Kar alaptevékenységét nem veszélyeztethetik.
- (3) A dékán megtilthatja a kari vállalkozásban való részvételt, ha az Egyetemmel közalkalmazotti viszonyban álló kari oktató (kutató) alaptevékenységét elhanyagolja, az elvárható színvonalon nem teljesít, vagy az azzal kapcsolatos – Kart megillető – előírt fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

II. FEJEZET

A KAR DOLGOZÓI ÉS HALLGATÓI

Az oktatók

- 9.§ (1) A Karon egyetemi tanári, egyetemi docensi, adjunktusi, tanársegédi és gyakornoki, valamint nyelvtanári (lektori) és mestertanári, továbbá kutatóprofesszori, tudományos tanácsadói, főmunkatársi, munkatársi, segédmunkatársi munkakörök szervezhetők.
- (2) Az egyes oktatói munkakörök betöltésével kapcsolatos követelményeket, a nyilvános pályázatok elbírálási rendjét, az intézményi oktatói, kutatói, ösztöndíjak és más juttatások feltételeit, az ezzel összefüggő pályázatok rendjét, továbbá az oktatók foglalkoztatására és teljesítményére vonatkozó követelményrendszert az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszere tartalmazza.

Az Összdolgozói Értekezlet

- 10.§ (1) Az Összdolgozói Értekezlet – amelynek tagja a Kar valamennyi **teljes- és rész-munkaidős dolgozója** – a Kar vezetésében közreműködő testület.
- (2) Az Összdolgozói Értekezletet a dékán tanévenként legalább kétszer összehívja. Az Értekezletet össze kell hívni, ha azt a dolgozók több mint egyharmada – a napirendi pont (pontok) egyidejű megjelölésével – írásban kéri. Az értekezletre szóló meghívót, az ülést megelőzően legalább 8 (nyolc) nappal korábban kell eljuttatni az értekezlet tagjaihoz.
- (3) Az Összdolgozói Értekezlet:
- a) félévenként megtárgyalja a dékán által előterjesztett tájékoztatót,
 - b) ajánlásokat, javaslatokat juttathat el az egyetemi és kari vezetéshez,
 - c) véleményt nyilvánít a dékán által előterjesztett ügyekben,
- 11.§ (1) Az Összdolgozói Értekezlet oktató és kutató tagjaiból álló grémium alkalmanként Választói Értekezletként működik (a PTE SZMSZ szerint), melynek hatáskörébe tartozik a Szenátus kart képviselő oktató, kutató tagjának megválasztása.
- (2) Az értekezlet akkor határozatképes, ha a Kar teljes és rész munkaidős oktatóinak (és kutatóinak) több mint fele jelen van. A határozat-képtelenség miatt megismételt ér-

tekeztet a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Az értekezletről jegyzőkönyv készül.

- (3) A Szenátus és a Kari Tanács oktató tagjainak megválasztása során az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának a szenátusi választásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A nem oktató dolgozók

12.§ A Karon nem oktatói munkakörben dolgozók foglalkoztatására vonatkozó szabályokat az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszere tartalmazza.

A Kar hallgatói

- 13.§ (1) A hallgató jogviszony a Karra való beiratkozással jön létre, létrejöttének feltétele a Karra való felvétel, vagy átvétel.
- (2) A hallgatók jogait és kötelességeit a felsőoktatásról szóló törvény és végrehajtása tárgyában kiadott kormányrendeletek, valamint az egyetemi és kari szabályzatok tartalmazzák.

III. FEJEZET

A KAR VEZETŐ SZERVEI ÉS VEZETŐI

A Kari Tanács

- 14.§ (1) A Kari Tanács a Kar döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező testülete.
- (2) A Kari Tanács 15 szavazati joggal rendelkező tagból, valamint tanácskozási joggal rendelkező meghívottakból áll, összetétele:
- a) szavazati jogú tagja
- aa) funkciójából eredően
- a dékán,
 - három dékánhelyettes,
 - három intézetigazgató,
 - a Hallgatói Önkormányzat elnöke.
- ab) választás útján
- intézetenként 1-1 (összesen 3) választott oktató,
 - 3 hallgató (közülük 1 hallgató a Doktori Iskolá(k) hallgatóinak képviselője),
 - 1 nem oktató dolgozói képviselő.
- b) a Kari Tanács állandó meghívottja (amennyiben választás útján nem tagja a Kari Tanácsnak)
- a rektor,
 - az akkreditált Doktori Iskolák vezetői,
 - a szakszervezet képviselője.
- (3) A Kari Tanács elnöke a dékán.

- (4) Tanácskozási joggal köteles meghívni a Kari Tanács elnöke mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, valamint azokat a személyeket, akiknek részvételi jogát az Egyetem (Kar) által megkötött megállapodások biztosítják.
- (5) A Kari Tanács választott tagja visszahívható, ha a választott képviselő rendszeresen nem tesz eleget tagságából eredő kötelezettségeinek, vagy a tagságra érdemtelenné válik. A visszahívásról a választó testület dönt, többségi szavazással.

15.§ (1) A Kari Tanács **döntési** hatáskörébe tartozik:

- a) a Kar szervezeti felépítésének meghatározása,
 - b) a kari szabályzatok elfogadása,
 - c) a kari tantervek és képzési programok jóváhagyása,
 - d) tudományos programok meghatározása, a kari tudományos tevékenység átfogó értékelése,
 - e) a nemzetközi kapcsolatok fejlesztési elveinek meghatározása,
 - f) a dékáni és dékánhelyettesi pályázatok rangsorolása, a dékán visszahívásának kezdeményezése,
 - g) az intézetigazgatói pályázatok rangsorolása,
 - h) a kari fejlesztés elveinek meghatározása, a kari költségvetés, valamint a költségvetési beszámoló elfogadása,
 - i) állandó vagy ideiglenes bizottságok létesítése, ezek tagjainak megválasztása,
 - j) nem önálló szervezeti egység létesítése, megszüntetése, elnevezése és átszervezése,
 - k) kari kitüntetések alapítása és adományozása,
 - l) Honoris Causa Doctor cím adományozásának kezdeményezése,
 - m) Köztársasági Ösztöndíj adományozásának kezdeményezése,
 - n) a Szenátus által átruházott hatáskörök gyakorlása.
- (2) A Kari Tanács javaslatot tesz a Szenátusnak:
- a) a Kar szervezeti és működési szabályzatára, illetve annak módosítására,
 - b) a Kar gazdasági tervére, illetve a gazdasági terv végrehajtásáról szóló beszámolóra,
 - c) önálló szervezeti egység létrehozására, átalakítására, megszüntetésére, elnevezésének módosítására,
 - d) Professor Emeritus, vagy Professor Emerita cím adományozására,
 - e) magántanári, címzetes egyetemi vagy főiskolai docensi, illetve címzetes egyetemi vagy főiskolai tanári cím, továbbá mestertanári cím adományozására.
- (3) A Kari Tanács titkos szavazással véleményt nyilvánít:
- a) a Kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
 - b) egyetemi tanári és docensi pályázatokról,
 - c) az intézményfejlesztési tervről, minőségfejlesztési programról,
 - d) a Szenátus, a rektor és a dékán által eléje utalt ügyről.

- 16.§ (1) A Kari Tanács szükség szerint, de tanévenként legalább hat alkalommal ülésezik. Amennyiben a Tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak egyharmada (legalább 5 fő), vagy a Tanács valamennyi hallgatói tagja (4 fő) – a napirend egyidejű megjelölésével – kéri, illetőleg a rektor vagy a Szenátus kezdeményezi, a Tanácsot össze kell hívni. A Kari Tanács összehívásáról a dékán gondoskodik.
- (2) Az ülésre szóló meghívót - a napirendi pontok írásbeli előkészítő anyagával együtt – legalább 5 (öt) munkanappal az ülés előtt – meg kell küldeni a Kari Tanács tagjainak és a meghívottaknak. Rendkívüli esetben a Tanács öt munkanapon belül is összehívható.
- (3) Szóbeli előterjesztés csak akkor tűzhető napirendre, ha ehhez a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok egyhangúlag hozzájárulnak.
- (4) A Kari Tanács ülése általában nyilvános. A dékán, vagy a Kari Tanács tagjai egyharmadának javaslatára zárt ülést lehet tartani. Zárt ülés tartására különösen a személyiségi jogot érintő ügyekben kerülhet sor.
- (5) Az ülés akkor határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több, mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a dékán az ülést elnapolja azzal, hogy egyúttal meghatározza az új ülés időpontját. Ez az ülést követő 15 napon belüli időpontra tűzendő ki. A megismételt Kari Tanács ülése a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- (6) Ugyanazon előterjesztéshez a szavazati és tanácskozási joggal rendelkező résztvevők többször is hozzászólhatnak. A Kari Tanács elnöke azonban korlátozást is elrendelhet. Ügyrendi kérdésekben a szavazati joggal rendelkező tanácstagok hozzászólásainak száma nem korlátozható.
- 17.§ (1) A Kari Tanács véleményét, javaslatát és döntését határozatba foglalja. Határozatait általában egyszerű többséggel és nyílt szavazással hozza. A határozati javaslat elfogadását eredményező egyszerű többséghez – feltételezve az ülés határozatképességét – a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tanácstagok ötven százalékot meghaladó igenlő szavazata szükséges. A támogató és az elutasító szavazatok egyenlősége esetén nyílt szavazásnál a dékán szavazata dönt.
- (2) Személyi kérdésekben, továbbá ha a szavazati joggal rendelkező jelenlévő tagok legalább egyharmada indítványozza, titkos szavazást kell tartani. Amennyiben titkos szavazás esetén szavazategyenlőség áll elő, a szavazást addig kell ismételni, amíg az egyik határozati javaslat nem kap többségi szavazatot.
- (3) A jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmadának elfogadó szavazata (minősített többség) szükséges az alábbi ügyekben a határozati javaslat elfogadásához:
- a) a Kar szervezeti felépítésének elfogadása, illetve módosítása,
 - b) a kari fejlesztési célkitűzések meghatározása,
 - c) a Kar Gazdálkodási Szabályzatának elfogadása,
 - d) a kari költségvetés és költségvetési beszámoló elfogadása,
 - e) oktatási szervezeti egységek létesítésének, megszüntetésnek és átszervezésének a kezdeményezése,
 - f) a kitüntetési javaslatok,

- g) dékáni és dékánhelyettesi pályázatok megtárgyalása és rangsorolása, valamint a dékán visszahívása,
 - h) egyetemi tanári és docensi pályázatok véleményezése.
- (4) A dékán, illetve a szavazati joggal rendelkező tanácsstagok egyharmadának indítványára név szerinti szavazás is elrendelhető.
 - (5) A Kari Tanács tagjai a tanácsülésen kérdést (interpellációt) intézhetnek a dékánhoz, a dékánhelyettesekhez, valamint a Kari Tanács bármely bizottságának elnökéhez. A kérdés címzettje azonnal szóban, vagy tizenöt napon belül írásban köteles válaszolni. Amennyiben a kérdést a testületi ülés előtt legalább öt nappal korábban megküldik a címzettnek, akkor arra a megkérdezett az ülésen köteles válaszolni.
 - (6) A Kari Tanács ülésének jegyzőkönyvét választott jegyzőkönyvvezető vezeti. A jegyzőkönyvben szó szerint feltüntetendők a meghozott határozatok és a szavazás eredményei. A hozzászólások tartalmilag rögzítendők. A jegyzőkönyvet a dékán és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
 - (7) A Kari Tanács írásbeli jegyzőkönyvét – a zárt ülések és a személyi anyagok kivételével – a kari belső információs rendszeren közzé kell tenni, legkésőbb az ülést követő második héten. A Kari Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvet, az ülést követő 30 napon belül meg kell küldeni a Rektori Hivatalnak.

A Kari Tanács Bizottságai

- 18.§ (1) A Kari Tanács a saját és a dékán működését elősegítő szervezési, oktatási-kutatási és egyéb kérdések elemzésére, véleményezésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok döntési hatáskörrel is felruházhatók. A bizottságokra a Kari tanács át nem ruházható hatáskörei nem ruházhatók át.
- (2) A Bizottságok megalakításáról, az elnök és a tagok megválasztásáról, valamint az el látandó feladat- és hatáskörökről a dékán előterjesztése alapján a Kari Tanács határoz. A feladat- és hatáskörök a Tanács által bármikor módosíthatók. Az állandó Bizottságok Tagjainak mandátuma három évre szól. A hallgatói tagok megbízása legfeljebb két évre szól.
 - (3) Azokban a bizottságokban, amelyek feladatkörébe a hallgatói jogviszonyt közvetlenül érintő kérdések tartoznak, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában a hallgatók képviselői is részt vehessenek. A hallgatók tanulmányi, vizsga és szociális ügyeinek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak ötven százaléka.
 - (4) Az állandó bizottságok munkarendjét a bizottság szabályozza. Az ideiglenes bizottság működési szabályait az elnök határozza meg.
 - (5) A Kari Tanács állandó Bizottságai* az alábbiak: Tanulmányi Bizottság⁺⁺, Kreditátviteli Bizottság⁺⁺, Kari Akkreditációs Bizottság, Doktori Tanács⁺, Habilitációs Tanács, Fegyelmi Bizottság⁺⁺, Kutatási és Tudományszervezési Bizottság, Könyvtári Bizottság⁺, Felvételi Bizottság⁺, Hallgatói Véleményezési Bizottság⁺⁺.

* Azokat a Bizottságokat, melyekben a hallgatók 1/3-os képviselettel rendelkeznek ⁺, ahol 50 %-os képviselettel rendelkeznek ⁺⁺ jelöli.

- (6) A Kari Tanács és a Dékán más kari feladatok ellátására határozott időtartamra ad hoc bizottságokat is létrehozhat.

A dékán

- 19.§ (1) A Kar vezetője a **dékán**.
- (2) A dékán megbízása 4 évig tart, amely pályázat alapján egy alkalommal megismételhető. A dékáni megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.
- (3) A dékáni megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázat lebonyolítására a rektor jelölőbizottságot hoz létre, melynek elnöke egy rektorhelyettes, tagjai a Kari Tanács javaslatára a rektor által megbízott személyek.
- (4) A jelölőbizottság feladata a pályázat minél szélesebb körben való ismertté tétele annak érdekében, hogy a dékáni pályázatra minél több kvalifikált pályázó nyújtson be pályázatot.
- (5) A jelölőbizottság a karon működő testületek véleményének kikérését követően pályázati rangsort állít fel, amelyet ismertet a Kari Tanáccsal. A dékáni pályázatokat a Kari Tanács megtárgyalja, majd dönt azok rangsorolásáról. A rangsor felállítására a rektorjelölti pályázatok rangsorolására vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.
- (6) A rektor a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. Amennyiben a rektor a Kari Tanács döntésével nem ért egyet, azt megfontolás végett, észrevételeinek közlésével visszaküldheti a Kari Tanácsnak. A Kari Tanács a pályázatok rangsorolásáról ismételten dönt. A rektor az ezt követően megküldött rangsorban első helyen álló személynek adja ki a megbízást.
- (7) A dékáni pályázatok rangsorolásáról hozott kari tanácsi döntéssel első helyre rangsorolt személy – kinevezésének időpontjától – egyben a Kar szenátora (kari vezető szenátor).
- 20.§ (1) A dékán megbízatása megszűnik:
- a) a megbízási idő lejártával,
 - b) lemondással,
 - c) visszahívással,
 - d) a kar megszűnése, átalakulása esetén,
 - e) a dékán közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
 - f) a dékán halálával.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a megbízási idő lejárta előtt a visszahívást a rektor, valamint a Kari Tanács tagjainak több mint 50 %-a kezdeményezheti a Kari Tanács ülését megelőző 8 nappal benyújtott, indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahívásra irányuló javaslatához a Kari Tanács tagjai kétharmadának a szavazata szükséges. A Kari Tanács a visszahívásáról szóló javaslatát megküldi a rektornak, aki a kezdeményezés alapján dönt a dékán felmentéséről.

- 21.§ (1) A dékán feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:
- a) rektor által átruházott hatáskörben és rektor által meghatározott körben képviseli az Egyetemet, valamint a Kar képvisellete az egyetemi, illetőleg más fórumok előtt,
 - b) irányítja a Karon folyó képzési, tudományos kutatási és vállalkozási tevékenységet,
 - c) irányítja a Kar személyzeti és gazdálkodási munkáját,
 - d) rendelkezik a Kar gazdasági tervében meghatározott keretek felhasználásáról,
 - e) kiadmányozási jogot gyakorol kari ügyekben,
 - f) a Kar tevékenységét érintő kérdésekben kezdeményezheti a rektor vagy a Szenátus intézkedését,
 - g) munkáltatói jogkört gyakorol a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint,
 - h) előkészíti a Kari Tanács üléseit, szervezi döntéseinek végrehajtását,
 - i) ellát minden olyan feladatot, illetőleg gyakorolja azokat a jogköröket, amelyeket számára a jogszabályok, az egyetemi és kari szabályzatok meghatároznak, illetőleg amelyet a rektor saját hatásköréből számára átruházott.
- (2) A dékán hatáskörének egy részét átruházhatja a dékánhelyettesekre, valamint a kari szervezeti egységek vezetőire.
- (3) A dékán vezetői tevékenységéről évente beszámol a Kari Tanácsnak és félévente tájékoztatja az Összdolgozói Értekezletet.

A dékánhelyettesek

- 22.§ (1) A dékánt feladatai ellátásában három dékánhelyettes segíti: oktatási és általános dékánhelyettes, üzletfejlesztési és marketing dékánhelyettes, kutatási és innovációs dékánhelyettes. A dékánhelyetteseket a Kar teljes állású, doktori fokozattal rendelkező, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatói és kutatói köréből pályázat útján választják ki.
- (2) A pályáztatás előkészítését a rektor a dékán közreműködésével végzi. A dékánhelyettesi pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A dékán a Kari Tanács véleményének figyelembevételével tesz javaslatot a rektornak a dékánhelyettesek személyére. A rektor a dékán javaslatának mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. A dékánhelyettesi megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat. A megbízatás időtartama megegyezik a dékáni megbízás időtartamával.
- (3) A dékánhelyettesek feladatkörét a dékán határozza meg, és erről tájékoztatja a Kari Tanácsot.
- (4) Az oktatási és általános dékánhelyettes a dékán tartós távolléte esetén általános helyettesítési jogkör illeti meg. Legfontosabb feladatai: a szakportfólió gondozása, a felvételi folyamat menedzselése, tantervek, tanrendek, órarendek karbantartása, és az oktatási infrastruktúra fejlesztése.
- (5) Az üzletfejlesztési és marketing dékánhelyettes kiemelt feladata a szolgáltatásportfólió differenciált megjelenítése a célpiacaink, valamint az érdekhordozók felé, a hazai és nemzetközi kapcsolataink, az intézményi és vállalati partnereinkkel való

együttműködés fejlesztése. Ezen túlmenően a pályázati tevékenység koordinálása esetenként a kari képviselő biztositása belső és külső protokolláris eseményeken.

- (6) A kutatási és innovációs dékánhelyettes legfontosabb feladatkörei: a tudománykoncentrációs célkitűzések megvalósítása, a kari kutatási és innovációs stratégia kimunkálása és megvalósításának irányítása, a doktori iskolákkal történő folyamatos kapcsolattartás és a kutatástámogatási rendszer menedzselése.

IV. FEJEZET

AZ OKTATÁSI ÉS KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK

- 23.§ (1) A Karon a képzés és a tudományos kutatás önálló oktatási, kutatási szervezeti egységeiben és nem önálló oktatási, kutatási szervezeti egységeiben folyik.
- (2) Önálló oktatási, kutatási szervezeti egység létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, elnevezéséről szóló döntés meghozatala a Szenátus, míg a nem önálló oktatási, kutatási szervezeti egység létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, elnevezéséről, vezetője pályázatának rangsorolásáról szóló döntés meghozatala a Kari Tanács hatáskörébe tartozik
- (3) A Karon önálló oktatási, kutatási szervezeti egység az Intézet.
- (4) Nem önálló oktatási szervezeti egységek az intézeti tanszék, a kutatócsoport és egyéb, az oktatást és kutatást segítő szervezeti egységek (központ, nem önálló külső tanszék).

Intézetek

- 24.§ (1) A Karon a képzés szervezésének alapvető, önálló oktatási szervezeti egysége az **intézet**.
- (2) Az Intézet önállósága kiterjed:
- az Intézet szakmai feladatkörébe tartozó szak(ok) oktatására,
 - az Intézet szakterületének megfelelő tudományterületek művelésére,
 - az Intézetekhez allokált források felhasználásának tervezésére,
 - a személyi-fejlesztési politikára vonatkozó javaslattételre.
- (3) Az Intézetben belül intézeti tanszékek és kutatócsoportok működhetnek. Az Intézet ellátja saját és a szervezetébe tartozó tanszékek, illetve a neki alárendelt egyéb szervezeti egységek személyzeti és gazdálkodási feladatait, továbbá az oktatást koordináló, segítő és kiegészítő egyéb funkciókat.
- (4) Az Intézet vezető testülete az Intézeti Tanács, melynek feladata az intézetigazgató munkájának szakmai támogatása. Az Intézeti Tanács az intézetigazgatóból, valamint az Intézet választott egyetemi tanáraiból és docenseiből álló, legalább öttagú testület. Az Intézeti Tanács tagjait az intézeti oktatói értekezlet választja, titkos szavazással, a Kari Tanács intézeti tagjának választásával azonos eljárási rend alapján. Az Intézeti Tanács összehívásával, működésével kapcsolatos kérdésekben a Kari tanácsra vonatkozó szabályzatok az irányadók.

- (5) A Kari Tanács új önálló Intézet létesítését akkor kezdeményezheti, ha a létesítendő Intézetnek legalább 15 (tizenöt) főállású munkatársa van, akik közül legalább 5 (öt) tudományos minősítéssel rendelkezik. Amennyiben új Intézet egy meglévő Intézetből történő kiválással, vagy több korábban létrehozott Intézet újjászervezésével jön létre, az átszervezést követően valamennyi Intézetnek meg kell felelni az előbbieken meghatározott létszámkövetelményeknek.
- 25.§ (1) Intézetigazgató csak egyetemi tanár, vagy docens lehet. Az intézetigazgatói megbízás legfeljebb 3 (három) évre szól, a kinevezés pályázat alapján – amennyiben az intézeti oktatói értekezlet az előző ciklusra vonatkozó beszámolót titkos szavazással támogatta – legfeljebb egy alkalommal meghosszabbítható. Az intézetigazgatói megbízás a hatvanötödik év betöltéséig szólhat.
- (2) Intézetigazgatói megbízás betöltése csak nyilvános pályázat alapján lehetséges. A pályázat előkészítését és kiírását a rektor a dékán közreműködésével végzi, a beérkezett pályázatokat megküldi a dékának.
- (3) A dékán a pályázati eljárás lebonyolítására bizottságot hoz létre, melynek elnöke egy dékánhelyettes, tagjai a dékán által felkért oktatók, akik közül legalább egy az érintett szervezeti egység oktatója. A dékán a pályázatok elbírálására külső szakértőket is felkérhet.
- (4) A bizottság elnöke a pályázatokat és a szakértői véleményeket ismerteti az Intézet oktatóival és kutatóival, akik titkos szavazással nyilvánítanak véleményt.
- (5) Az intézetigazgatói pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A rektor a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról.
- 26.§ (1) Az intézetigazgató feladatai:
- a) képviseli az intézetet,
 - b) szervezi és összehangolja az Intézet oktató munkáját, ennek keretében gondoskodik az oktatási és általános dékánhelyettes által igényelt oktatói kapacitás rendelkezésre bocsátásáról,
 - c) segíti, figyelemmel kíséri és ellenőrzi a munkatársak képzési munkájának tartalmát,
 - d) meghatározza az intézeti adminisztráció feladatait,
 - e) végrehajtja az egyetemi és kari vezetés szervezeti egységére vonatkozó döntéseit,
 - f) javaslatot tesz az intézetet érintő valamennyi kérdésben.
- (2) Az intézetigazgató feladatainak ellátásában intézeti titkárság segíti. Az intézetigazgató évente köteles a dékánnak beszámolót készíteni az általa vezetett egység munkájáról. A beszámoló tartalmi szempontjait a dékán határozza meg.

Intézeti oktatói értekezlet

- 27.§ (1) Az intézetigazgató munkáját az intézeti oktatói értekezlet javaslataival és vélemény nyilvánításával segíti. Az intézeti oktatói értekezletnek az intézet valamennyi oktatója tagja, így a részmunkaidős közalkalmazottak, a címzetes docensek és az intézetben oktatási feladatokat ellátó nappali tagozatos PhD hallgatók is. Az intézeti oktatói értekezleten szavazati joggal az intézet teljes- és részmunkaidős oktatói és kutatói rendelkeznek.

- (2) Az intézetigazgató az oktatói értekezletet szükség szerint, de legalább félévente köteles összehívni és tájékoztatni az elvégzett, valamint a megvalósítandó intézeti, tanszéki és kari feladatokról.
- (3) Az intézeti oktatói értekezlet:
 - a) részt vesz a tananyag és vizsgakövetelmények meghatározásában,
 - b) megválasztja az Intézet kari tanácsi képviselőjét, illetve – szükség esetén – az Intézeti Tanács bizonyos tagjait,
 - c) véleményt nyilváníthat az Intézetet érintő bármely kérdésben,
 - d) intézeti ügyekben döntést kezdeményezhet,
 - e) titkos szavazással véleményezi az intézetigazgató teljes vezetői ciklusra vonatkozó beszámolóját.

Intézeti tanszékek

- 28.§ (1) Az intézeteken belül az azonos kutatási területen érintett oktatók, nem önálló intézeti tanszéket alkothatnak.
- (2) Az intézeti tanszéket a Kari Tanács hozza létre. Intézeti tanszék akkor hozható létre, ha a létesítendő intézeti tanszéknek 5 (öt) főállású munkatársa van, akik közül legalább 2 (kettő) tudományos minősítéssel rendelkezik.
 - (3) Az intézeti tanszék vezetője az intézeti tanszékvezető, akit az intézeti tanszék oktatóinak véleménynyilvánítását követően a dékán nevez ki, az intézeti tanszék egyetemi tanárai, docensei, illetve doktori fokozattal rendelkező adjunktusai közül.

Kutatóközpontok

- 29.§ (1) A Kar a hazai és nemzetközi kutatások elősegítése, az oktatók tudományos előmenetelének támogatása, a színvonalas publikációk elkészítése, illetve konferenciák megszervezése érdekében, határozott időtartamra kutatóközpontokat hozhat létre.
- (2) A kutatóközpontok feladata a Karon található tudományos potenciál koncentrállása, a szükséges tudástranszfer koordinálása. A kutatóközpont személyi állománya, akár több intézet oktatóiból is összetevődhet.
 - (3) A kutatóközpontok önálló adminisztrációval, illetve költségvetéssel nem rendelkeznek, ám saját bevételeikkel – a kari szabályozásnak megfelelően – önállóan gazdálkodnak. Vezetőjüket a Kar vezető oktatói közül, a központ által művelt tudományterület figyelembe vételével, a dékán nevezi ki.
 - (4) A Karon működő, regisztrált Kutatóközpontok a következők: Gazdaságpolitikai Kutatások Központja, Gazdálkodástudományi Kutatócsoport, Regionális Oktató Fejlesztő és Tanácsadó Központ, Menedzsment és HR Kutatóközpont, Gazdasági és Vállalati Kommunikáció Intézményközi Szellemi Műhely, Terminológiai Dokumentációs Központ.

V. FEJEZET

A NEM OKTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK, MUNKAKÖRÖK

Minőségügyi Vezető

- 30.§ (1) A Kar az oktatás és kutatás terén ISO 9001:2009 minőségirányítási, valamint 14001:2005 környezetközpontú irányítási rendszerrel rendelkezik.
- (2) A rendszer működtetéséért a dékán a felelős, aki a rendszer folyamatos irányítása, karbantartása, megújítása érdekében minőségügyi vezetőt nevez ki.

A Kar funkcionális szervezeti egységei

- 31.§ (1) A Kari vezetést, az oktatási–kutatási–tudományos feladatok ellátását osztály, csoport vagy munkakör szinten szervezett egységek segítik.
- (2) A Törzskar fő feladatai:
- a) a gazdálkodási és munkaügyi folyamatok tervezése, elemzése és nyilvántartása,
 - b) elkészíti a különböző programok (projektek) elő- és utókalkulációját, támogatja a tevékenységek kontrollingját,
 - c) pályázatokat figyel, ír és koordinál,
 - d) koordinálja a marketing tevékenységet,
 - e) részt vesz kari rendezvények szervezésében, koordinálja a fund raising tevékenységet,
 - f) a partnerkör számára minőségi szolgáltatásokat nyújt,
 - g) a kari külső és belső kommunikációs feladatokat ellátja, honlapokat kezel,
 - h) dékáni titkársági feladatokat lát el.
- (3) A Tanulmányi Osztály (TO) fő feladatai:
- a) a kari tanulmányi és hallgatói adminisztráció végzése,
 - b) üzemelteti az Egységes Tanulmányi Rendszert,
 - c) folyamatos kapcsolatot tart az Egyetem Oktatási Igazgatóságával,
 - d) szervezi a Karon folyó felvételi munkát,
 - e) elkészíti és karbantartja az aktuális órarendeket, terembeosztásokat, hallgatói tájékoztatókat,
 - f) szervezi a hallgatói tanulmányi tanácsadást, támogatja a Tanulmányi Bizottság és a Kreditárviteli Bizottság munkáját,
 - g) folyamatos kapcsolatot tart a Hallgatói Önkormányzat illetékes tagjaival,
 - h) a szakmai gyakorlatokat szervezi és a szakdolgozatok menedzselését végzi.

- (4) Az Informatikai Szolgáltató Osztály (ISZO)
- a) ellátja a Kar informatikai fejlesztésével összefüggő technikai-technológiai feladatokat (hálózat üzemeltetés, HW- és SW-fejlesztés és karbantartás),
 - b) üzemelteti és felügyeli a számítástechnikai eszközökkel felszerelt tantermeket,
 - c) biztosítja az oktatási feladatok számítástechnikai, valamint egyéb technikai (video, írásvetítők, tolmácsberendezések stb.) feltételeit,
 - d) technikai segítséget nyújt a tananyagok és oktatási segédanyagok (prezentációk) előállításában,
 - e) előkészíti és menedzseli az oktatástechnikai célú beszerzéseket.
- (5) A Törzskarhoz tartozó kollégák és a (3)–(4) osztályok vezetőjének munkakörét a dékán, illetve – átruházott hatáskörben – a dékánhelyettesek; a beosztottak munkakörét az osztály vezetője munkaköri leírásban határozza meg.
- (6) A Kutatás Támogató Csoport fő feladata:
- a) a karon folyó tudományos kutatások adminisztratív és technikai támogatása, ennek keretében
 - aa) fokozatszerzés (habilitáció, akadémiai doktori cím) előtt álló kollégák számára hivatkozások gyűjtése,
 - ab) az elektronikus adatbázisok használatával kapcsolatos információk folyamatos terítése, szükség esetén bemutató előadások tartása,
 - ac) angol, vagy német nyelvű publikációk szaklektoráltatása,
 - ad) előadások, prezentációk elkészítéséhez technikai segítségnyújtás,
 - b) a Csoport Vezetőjét a kar főállású oktatói közül a dékán nevezi ki, tagjai a dékán, illetve a csoport vezetőjének felkérésére működnek közre a munkában,
 - c) a Csoport Vezetője évente beszámolót készít a Csoport munkájáról, melyet a dékán terjeszt a Kari Tanács elé.
- (7) A dékán az osztályvezetők, valamint a Hallgatói Önkormányzat elnöke meghívásával kéthetente Dékáni Tanácsot tart, melyen az aktuális, operatív intézkedést igénylő kérdéseket tárgyalják meg.

VI. FEJEZET

A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

- 32.§ (1) Hallgatói Önkormányzat a jogszabályokban, valamint az egyetemi és kari szabályzatokban meghatározott ügyekben véleményezési, egyetértési, illetőleg döntési jogkört gyakorló szervezet.
- (2) A Kar hallgatóinak közössége közvetlenül, vagy választott képviselőin keresztül határozza meg az önkormányzat szervezeti felépítésének és működésének a szabályait. Az önkormányzat a szabályzatot bemutatja a Kari Tanácsnak.
- (3) A kari Hallgatói Önkormányzat a Kar más szerveivel együttműködve látja el feladatait.

33.§ A kari Hallgatói Önkormányzat jogai különösen:

- a) saját szabályzatai megalkotása és elfogadása,
- b) részt vesz - e szabályzatban meghatározott arányban - a Kari Tanács, valamint azoknak a bizottságoknak a munkájában, amelyek feladat- és hatáskörébe a hallgatói jogviszonyt közvetlenül érintő kérdések tartoznak,
- c) a hallgatói juttatásokkal kapcsolatos kari szabályzat Kari Tanács elé terjesztése, a hallgatói juttatások intézésében való részvétel,
- d) az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerének kidolgozása és működtetése,
- e) tudományos diákkörök szervezése és dolgozatok közzététele.

VII. FEJEZET

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

34. § A szabályzatot jelen formájában a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar Kari Tanácsa 2011. június 01-i ülésén, a Pécsi Tudományegyetem Szenátusa 2011. június 23-i ülésén fogadta el.

dr. Bódis József

rektor

dr. Rappai Gábor

dékán