

**A Pécsi Tudományegyetem**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatának 26. számú melléklete**  
**A Közgazdaságtudományi Kar**  
**Szervezeti és Működési Szabályzata**



**Pécs 2008**

*2009. október 1. napjától hatályos változat*

## PREAMBULUM

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.), valamint Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) felhatalmazása alapján a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar (továbbiakban: Kar) Tanácsa, a Kar oktatási, kutatási, tudományos és művészeti feladatait, a Kar szervezetét, felépítését, működését, az oktatók, kutatók, hallgatók és más alkalmazottak feladatait, jogait és kötelezettségeit az alábbiak szerint határozza meg:

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### A szabályzat hatálya

**1. §** A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a Kar teljes területére,
- b) a Kar oktatóira, tudományos kutatóira és hallgatóira, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá a Kar feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő foglalkoztatottakra,
- c) az Ftv-ben, az egyetem SZMSZ-ében, illetve e szabályzatban meghatározott esetekben az Egyetemmel közalkalmazotti, vagy hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre.

#### A Kar elnevezése, székhelye, jogállása

**2. § (1)** A Kar **hivatalos elnevezése**: Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar (a továbbiakban: Kar). A Kar rövidített elnevezése: PTE KTK. A Kar angol elnevezése: University of Pécs Faculty of Business and Economics

**(2) Székhelye**: H-7622 Pécs, Rákóczi út 80.

**(3)** A Kar rendeltetészerű működése körében a dékán az Egyetem képviselőjeként jár el, a vezetői megbízás által meghatározott körben az Egyetem nevében önálló jognyilatkozatot tehet, kötelezettséget vállalhat az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatában meghatározottak szerint.

**(4)** A Kar törvényességi felügyeletét - a felsőoktatásról szóló törvény és az Egyetem SZMSZ-ének keretei között - az Egyetem Szenátusa és rektora látja el.

## A Kar feladatai

### 3. § (1) A Kar feladata:

- a) a felsőfokú gazdaságtudományi szakemberképzés és továbbképzés, felsőfokú szakképzés,
- b) az egyetemes, európai (EU) és nemzeti kultúra közvetítésével felkészítés a közéleti aktivitást is vállaló értelmiségi létre,
- c) a tudományok művelése, megújítása és fejlesztése és áthagyományozása.

(2) A Kar oktatási és tudományos feladatainak ellátása érdekében együttműködik a PTE többi Karával, más felsőoktatási és tudományos kutatóintézményekkel, valamint az alaptevékenységhez kapcsolódó feladatok ellátását végző szervezetekkel, gazdasági érdekképviselletekkel, szövetségekkel, társaságokkal.

(3) A Kar kiemelt feladatának tekinti a nemzetközi oktatási és tudományos kapcsolatok ápolását és további bővítését; a jogállamiság és a piacgazdaság támasztotta követelményeknek az oktató- és tudományos kutatómunkában történő megjelölését, szolgálatát.

4. § (1) A Kar oktatási feladatait a vonatkozó szabályok szerinti felsőfokú szakképzés (FSZ), alapképzés (BA-képzés), mesterképzés (MA-képzés), a doktori képzés (PhD-képzés), valamint egyéb iskolarendszerű és munkaerő-piaci képzések keretében valósítja meg.

(2) Az (1) pontban megjelölt képzések akkreditációjának biztosításáért a dékán a felelős, kivélt képez ez alól a doktori képzés.

(3) A doktori képzés Doktori Iskolában folyik, melynek vezetője felelős a képzés lebonyolításáért, a szükséges akkreditáció biztosításáért, valamint a doktori cselekmény szabályszerű lefolytatásáért. A doktori (PhD) fokozat megszerzésnek feltételeit és eljárását az Egyetem és a Kar Doktori Szabályzata állapítja meg.

5. § (1) A Kar – a szakképzésre vonatkozó szabályok szerint – végezhet iskolarendszerű és iskolarendszeren kívüli szakképzést, felkészítést szakmai vizsgára, továbbá szakmai vizsgáztatást is. A Kar – az iskolarendszeren kívüli oktatás szabályai szerint – felső- és középfokú tanfolyami képzést, valamint át- és továbbképzést is folytathat.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott képzést az Egyetem rektora és a Kar dékánja hirdetheti meg. A szakmai színvonal biztosításáért a képzést meghirdető és a képzést szervező felelős.

6. § A karon az oktatás általános nyelve a magyar. A képzés azonban - külön előírások szerint - részben vagy egészében más nyelven is folyhat. Ennek rendjét a PTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának a Karra vonatkozó fejezete tartalmazza.

7. § A Kar a kutatás-fejlesztés érdekében kiemelten fontosnak tartja

- a) az oktatásfejlesztést,
- b) a PhD programok elindítását,
- c) a hazai és külföldi tudományos, regionális fejlesztési és innovációs pályázatokon való részvételt,
- d) a kutatási eredmények hazai és nemzetközi megismertetését (publikálását) és hasznosítását.

8. § (1) A Kar nevében a dékán vagy az általa megbízott személy **vállalkozhat**.

(2) A kari vállalkozások a Kar alaptevékenységét nem veszélyeztethetik.

(3) A dékán megtilthatja a kari vállalkozásban való részvételt, ha az Egyetemmel közalkalmazotti viszonyban álló kari oktató (kutató) alaptevékenységét elhanyagolja, az elvárható színvonalon nem teljesít, vagy az azzal kapcsolatos – Kart megillető – előírt fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

## II. FEJEZET

### A KAR DOLGOZÓI ÉS HALLGATÓI

#### Az oktatók

**9. § (1)** A Karon egyetemi tanári, egyetemi docensi, adjunktusi és tanársegédi, valamint nyelv-tanári (lektori) és kutatóprofesszor, tudományos tanácsadói, főmunkatársi, munkatársi, segédmunkatársi munkakörök szervezhetők.

(2) Az egyes oktatói munkakörök betöltésével kapcsolatos követelményeket, a nyilvános pályázatok elbírálási rendjét, az intézményi oktatói, kutatói, ösztöndíjak és más juttatások feltételeit, az ezzel összefüggő pályázatok rendjét, továbbá az oktatók a foglalkoztatására és teljesítményére vonatkozó követelményrendszert az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszere tartalmazza.

#### Az Összoktatói Értekezlet

**10. § (1)** Az Összoktatói Értekezlet – amelynek tagja a Karhoz tartozó valamennyi **teljes- és részmunkaidős oktató (és kutató)** – a Kar vezetésében közreműködő testület.

(2) Az Összoktatói Értekezletet a dékán tanévenként legalább kétszer összehívja. Az Értekezletet össze kell hívni, ha azt az oktatók több mint egyharmada – a napirendi pont (pontok) egyidejű megjelölésével – írásban kéri. Az értekezletre szóló meghívót, az ülést megelőzően legalább 8 (nyolc) nappal korábban kell eljuttatni az értekezlet tagjaihoz.

(3) Az Összoktatói Értekezlet:

- a) évenként megtárgyalja a dékán által előterjesztett tájékoztatót,
- b) ajánlásokat, javaslatokat juttathat el az egyetemi és kari vezetéshez,
- c) véleményt nyilvánít a dékán által előterjesztett ügyekben.

**11. § (1)** Az Összoktatói Értekezlet hatáskörébe tartozik a Szenátus kart képviselő oktató, kutató tagjának megválasztása\*.

(2) Az értekezlet akkor határozatképes, ha a Kar teljes és részmunkaidős oktatóinak (és kutatóinak) több mint fele jelen van. A határozat-képtelenség miatt megismételt Összoktatói Értekezlet a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Az értekezletről jegyzőkönyv készül.

(3) A Szenátus és a Kari Tanács oktató tagjainak megválasztása során az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának a szenátusi választásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### A nem oktató dolgozók

**12. §** A Karon nem oktatói munkakörben dolgozók foglalkoztatására vonatkozó szabályokat az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszere tartalmazza.

---

\* Lásd PTE SZMSZ 33-34.§.

## A Kar hallgatói

**13. § (1)** A hallgató jogviszony a Karra való beiratkozással jön létre, létrejöttének feltétele a Karra való felvétel, vagy átvétel.

(2) A hallgatók jogait és kötelességeit a felsőoktatásról szóló törvény és végrehajtása tárgyában kiadott kormányrendeletek, valamint az egyetemi és kari szabályzatok tartalmazzák.

## III. FEJEZET

### A KAR VEZETŐ SZERVEI ÉS VEZETŐI

#### A Kari Tanács

**14. § (1)** A Kari Tanács a Kar döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező testülete.

(2) A Kari Tanács 15 szavazati joggal rendelkező tagból, valamint tanácskozási joggal rendelkező meghívottakból áll, összetétele:

a) szavazati jogú tagja

aa) funkciójából eredően

- a dékán
- a dékánhelyettes
- az intézetigazgatók (3)
- az oktatási igazgatók (2)
- a Hallgatói Önkormányzat elnöke

ab) választás útján

- intézetenként 1-1 (összesen 3) választott oktató
- 3 hallgató (közülük 1 hallgató a Doktori Iskolá(k) hallgatóinak képviselője)
- 1 nem oktató dolgozói képviselő

b) a Kari Tanács állandó meghívottja (amennyiben választás útján nem tagja a Kari Tanácsnak)

- a rektor
- a kapcsolati igazgató
- az akkreditált Doktori Iskolák vezetői
- a szakszervezet képviselője

(3) A Kari Tanács elnöke a dékán.

(4) Tanácskozási joggal köteles meghívni a Kari Tanács elnöke mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, valamint azokat a személyeket, akiknek részvételi jogát az Egyetem (Kar) által megkötött megállapodások biztosítják.

(5) A Kari Tanács választott tagja visszahívható, ha a választott képviselő rendszeresen nem tesz eleget tagságából eredő kötelezettségeinek, vagy a tagságra érdemtelenné válik. A visszahívásról a választó testület dönt, többségi szavazással.

**15. § (1)** A Kari Tanács **döntési** hatáskörébe tartozik:

- a) a Kar szervezeti felépítésének meghatározása,
- b) a kari szabályzatok elfogadása,
- c) a kari tantervek és képzési programok jóváhagyása,

- d) tudományos programok meghatározása, a kari tudományos tevékenység átfogó értékelése,
- e) a nemzetközi kapcsolatok fejlesztési elveinek meghatározása,
- f) a dékáni és dékánhelyettesi pályázatok rangsorolása, a dékán visszahívásának kezdeményezése,
- g) az intézetigazgatói pályázatok rangsorolása,
- h) a kari fejlesztés elveinek meghatározása, a kari költségvetés, valamint a költségvetési beszámoló elfogadása,
- i) állandó vagy ideiglenes bizottságok létesítése, ezek tagjainak megválasztása,
- j) nem önálló szervezeti egység létesítése, megszüntetése, elnevezése és átszervezése,
- k) kari kitüntetések alapítása és adományozása,
- l) Honoris Causa Doctor cím adományozásának kezdeményezése,
- m) Köztársasági Ösztöndíj adományozásának kezdeményezése,
- n) a Szenátus által átruházott hatáskörök gyakorlása.

(2) A Kari Tanács javaslatot tesz a Szenátusnak:

- a) a Kar szervezeti és működési szabályzatára, illetve annak módosítására,
- b) a Kar gazdasági tervére, illetve a gazdasági terv végrehajtásáról szóló beszámolóra,
- c) önálló szervezeti egység létrehozására, átalakítására, megszüntetésére, elnevezésének módosítására,
- d) Professor Emeritus, vagy Professor Emerita cím adományozására,
- e) magántanári, címzetes egyetemi vagy főiskolai docensi, illetve címzetes egyetemi vagy főiskolai tanári cím, továbbá mestertanári cím adományozására.

(3) A Kari Tanács titkos szavazással véleményt nyilvánít:

- a) a Kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról
- b) egyetemi tanári és docensi pályázatokról,
- c) az intézményfejlesztési tervről, minőségfejlesztési programról,
- d) a Szenátus, a rektor és a dékán által eléje utalt ügyről.

**16. §** (1) A Kari Tanács szükség szerint, de tanévenként legalább hat alkalommal ülésezik. Amennyiben a Tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak egyharmada (legalább 5 fő), vagy a Tanács valamennyi hallgatói tagja (4 fő) – a napirend egyidejű megjelölésével – kéri, illetőleg a rektor vagy a Szenátus kezdeményezi, a Tanácsot össze kell hívni. A Kari Tanács összehívásáról a dékán gondoskodik.

(2) Az ülésre szóló meghívót - a napirendi pontok írásbeli előkészítő anyagával együtt – legalább 5 (öt) munkanappal az ülés előtt – meg kell küldeni a Kari Tanács tagjainak és a meghívottaknak. Rendkívüli esetben a Tanács öt munkanapon belül is összehívható.

(3) Szóbeli előterjesztés csak akkor tűzhető napirendre, ha ehhez a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok egyhangúlag hozzájárulnak.

(4) A Kari Tanács ülése általában nyilvános. A dékán, vagy a Kari Tanács tagjai egyharmadának javaslatára zárt ülést lehet tartani. Zárt ülés tartására különösen a személyiségi jogot érintő ügyekben kerülhet sor.

(5) Az ülés akkor határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több, mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a dékán az ülést elnapolja azzal, hogy egyúttal meghatározza az új ülés időpontját. Ez az ülést követő 15 napon belüli időpontra tűzendő ki. A megismételt Kari Tanács ülése a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

(6) Ugyanazon előterjesztéshez a szavazati és tanácskozási joggal rendelkező résztvevők többször is hozzászólhatnak. A Kari Tanács elnöke azonban korlátozást is elrendelhet. Ügyrendi kérdésekben a szavazati joggal rendelkező tanácstagok hozzászólásainak száma nem korlátozható.

**17. § (1)** A Kari Tanács véleményét, javaslatát és döntését határozatba foglalja. Határozatait általában egyszerű többséggel és nyílt szavazással hozza. A határozati javaslat elfogadását eredményező egyszerű többséghez – feltételezve az ülés határozatképességét – a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tanácstagok ötven százalékot meghaladó igenlő szavazata szükséges. A támogató és az elutasító szavazatok egyenlősége esetén nyílt szavazásnál a dékán szavazata dönt.

(2) Személyi kérdésekben, továbbá ha a szavazati joggal rendelkező jelenlévő tagok legalább egyharmada indítványozza, titkos szavazást kell tartani. Amennyiben titkos szavazás esetén szavazategyenlőség áll elő, a szavazást addig kell ismételni, amíg az egyik határozati javaslat nem kap többségi szavazatot.

(3) A jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmadának elfogadó szavazata (minősített többség) szükséges az alábbi ügyekben a határozati javaslat elfogadásához:

- a) a Kar szervezeti felépítésének elfogadása, illetve módosítása,
- b) a kari fejlesztési célkitűzések meghatározása,
- c) a Kar Gazdálkodási Szabályzatának elfogadása,
- d) a kari költségvetés és költségvetési beszámoló elfogadása,
- e) oktatási szervezeti egységek létesítésének, megszüntetésnek és átszervezésének a kezdeményezése,
- f) a kitüntetési javaslatok,
- g) dékáni és dékánhelyettesi pályázatok megtárgyalása és rangsorolása, valamint a dékán visszahívása,
- h) egyetemi tanári és docensi pályázatok véleményezése.

(4) A (3) a)-c) pontja tekintetében a Hallgatói Önkormányzat elnökének egyetértési (vétó) joga van.

(5) A dékán, illetve a szavazati joggal rendelkező tanácstagok egyharmadának indítványára név szerinti szavazás is elrendelhető.

(6) A Kari Tanács tagjai a tanácsülésen kérdést (interpellációt) intézhetnek a dékánhoz, a dékánhelyetteshez, valamint a Kari Tanács bármely bizottságának elnökéhez. A kérdés címzettje azonnal szóban, vagy tizenöt napon belül írásban köteles válaszolni. Amennyiben a kérdést a testületi ülés előtt legalább öt nappal korábban megküldik a címzettnak, akkor arra a megkérdezett az ülésen köteles válaszolni.

(7) A Kari Tanács ülésének jegyzőkönyvét választott jegyzőkönyvvezető vezeti. A jegyzőkönyvben szó szerint feltüntetendők a meghozott határozatok és a szavazás eredményei. A hozzászólások tartalmilag rögzítendők. A jegyzőkönyvet a dékán és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(8) A Kari Tanács írásbeli jegyzőkönyvét – a zárt ülések és a személyi anyagok kivételével – a kari belső információs rendszeren közzé kell tenni, legkésőbb az ülést követő második héten. A

Kari Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvet, az ülést követő 30 napon belül meg kell küldeni a Rektori Hivatalnak.

### A Kari Tanács Bizottságai

**18. § (1)**A Kari Tanács a saját és a dékán működését elősegítő szervezési, oktatási-kutatási és egyéb kérdések elemzésére, véleményezésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok döntési hatáskörrel is felruházhatók. A bizottságokra a Kari tanács át nem ruházható hatáskörei nem ruházhatók át.

(2) A Bizottságok megalakításáról, az elnök és a tagok megválasztásáról, valamint az ellátandó feladat- és hatáskörökről a dékán előterjesztése alapján a Kari Tanács határoz. A feladat- és hatáskörök a Tanács által bármikor módosíthatók. Az állandó Bizottságok Tagjainak mandátuma három évre szól. A hallgatói tagok megbízása legfeljebb két évre szól.

(3) Azokban a bizottságokban, amelyek feladatkörébe a hallgatói jogviszonyt közvetlenül érintő kérdések tartoznak, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában a hallgatók képviselői is részt vehessenek. A hallgatók tanulmányi, vizsga és szociális ügyeinek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak ötven százaléka.

(4) Az állandó bizottságok munkarendjét a bizottság szabályozza. Az ideiglenes bizottság működési szabályait az elnök határozza meg.

(5) A Kari Tanács állandó Bizottságai\* az alábbiak: Tanulmányi Bizottság<sup>++</sup>, Kreditátviteli Bizottság<sup>++</sup>, Doktori Tanács<sup>+</sup>, Habilitációs Tanács, Fegyelmi Bizottság<sup>++</sup>, Kutatási és Tudomány-szervezési Bizottság, Könyvtári Bizottság<sup>+</sup>, Felvételi Bizottság<sup>+</sup>, Hallgatói Véleményezési Bizottság<sup>++</sup>.

### A dékán

**19. § (1)**A Kar vezetője a **dékán**.

(2) A dékán megbízása legfeljebb 3 évig tart, amely pályázat alapján egy alkalommal megismételhető. A dékáni megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(3) A dékáni megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázat lebonyolítására a rektor jelölőbizottságot hoz létre, melynek elnöke egy rektorhelyettes, tagjai a Kari Tanács javaslatára a rektor által megbízott személyek.

(4) A jelölőbizottság feladata a pályázat minél szélesebb körben való ismertté tétele annak érdekében, hogy a dékáni pályázatra minél több kvalifikált pályázó nyújtson be pályázatot.

(5) A jelölőbizottság a karon működő testületek véleményének kikérését követően pályázati rangsort állít fel, amelyet ismertet a Kari Tanáccsal. A dékáni pályázatokat a Kari Tanács megtárgyalja, majd dönt azok rangsorolásáról. A rangsor felállítására a rektorjelölti pályázatok rangsorolására vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.

(6) A rektor a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. Amennyiben a rektor a Kari Tanács döntésével nem ért egyet, azt megfontolás végett, észrevételeinek közlésével visszaküldheti a Kari Tanácsnak. A Kari Tanács a pályázatok rangsorolásáról ismételten dönt. A rektor az ezt követően megküldött rangsorban első helyen álló személynek adja ki a megbízást.

---

\* Azokat a Bizottságokat, melyekben a hallgatók 1/3-os képviselettel rendelkeznek +, ahol 50 %-os képviselettel rendelkeznek ++ jelöli.

(7) A dékáni pályázatok rangsorolásáról hozott kari tanácsi döntéssel első helyre rangsorolt személy – kinevezésének időpontjától – egyben a Kar szenátora (kari vezető szenátor).

**20. § (1)** A dékán megbízatása megszűnik:

- a) a megbízási idő lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) a kar megszűnése, átalakulása esetén,
- e) a dékán közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
- f) a dékán halálával.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a megbízási idő lejárta előtt a visszahívást a rektor, valamint a Kari Tanács tagjainak több mint 50 %-a kezdeményezheti a Kari Tanács ülését megelőző 8 nappal benyújtott, indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahívásra irányuló javaslatához a Kari Tanács tagjai kétharmadának a szavazata szükséges. A Kari Tanács a visszahívásáról szóló javaslatát megküldi a rektornak, aki a kezdeményezés alapján dönt a dékán felmentéséről.

**21. § (1)** A dékán feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:

- a) rektor által átruházott hatáskörben és rektor által meghatározott körben képviseli az Egyetemet, valamint a Kar képviselete az egyetemi, illetőleg más fórumok előtt,
- b) irányítja a Karon folyó képzési, tudományos kutatási és vállalkozási tevékenységet,
- c) irányítja a Kar személyzeti és gazdálkodási munkáját,
- d) rendelkezik a Kar gazdasági tervében meghatározott keretek felhasználásáról,
- e) kiadmányozási jogot gyakorol kari ügyekben,
- f) a Kar tevékenységét érintő kérdésekben kezdeményezheti a rektor vagy a Szenátus intézkedését,
- g) munkáltatói jogkört gyakorol a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint,
- h) előkészíti a Kari Tanács üléseit, szervezi döntéseinek végrehajtását,
- i) ellát minden olyan feladatot, illetőleg gyakorolja azokat a jogköröket, amelyeket számára a jogszabályok, az egyetemi és kari szabályzatok meghatároznak, illetőleg amelyet a rektor saját hatásköréből számára átruházott.

(2) A dékán hatáskörének egy részét átruházhatja a dékánhelyettesre, valamint a kari szervezeti egységek vezetőire.

(3) A dékán vezetői tevékenységéről félévente beszámol a Kari Tanácsnak és évente tájékoztatja az Összoktatói Értekezletet.

### **A dékánhelyettes**

**22. § (1)** A dékánt feladatai ellátásában a dékánhelyettes segíti, illetőleg akadályoztatása esetén helyettesíti. A dékánhelyettest a Kar egyetemi tanárai, illetve docensei köréből, pályázat útján választják ki.

(2) A pályázatás előkészítését a rektor a dékán közreműködésével végzi. A dékánhelyettesi pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A dékán a Kari Tanács véleményének figyelembevételével tesz javaslatot a rektornak a dékánhelyettes személyére. A rektor a dékán javaslatának mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. A dékánhelyettesi megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat. A megbízás időtartama megegyezik a dékáni megbízás időtartamával.

(3) A dékánhelyettes feladatkörét a dékán határozza meg, és erről tájékoztatja a Kari Tanácsot. A dékán tartós távolléte esetén a dékánhelyettest általános helyettesítési jogkör illeti meg.

### **Az oktatási igazgatók**

**23. §** (1) A kari alaptevékenység (oktatás) operatív teendőinek irányítása, illetve koordinálása az oktatási igazgatók (alapképzési programok igazgatója, mesterképzési programok igazgatója) feladata.

(2) Az oktatási igazgatókat a dékán kéri fel. Kinevezésük időtartama megegyezik a dékáni kinevezés időtartamával.

(3) Az alapképzési programok igazgatójának feladata különösképpen a magyar, illetve idegen nyelvű, nappali, illetve levelező tagozatos alapképzés (BA-képzés, vagy BSc-képzés), a felsőfokú szakképzés (FSZ-képzés) szakmai irányítása, tantervének összeállítása és a Kari Tanácson történő jóváhagyatása, a képzések oktatási hátterének biztosítása, a programok megfelelő promóciója.

(4) A mesterképzési programok igazgatójának feladata különösképpen a magyar, illetve idegen nyelvű, nappali, illetve levelező tagozatos mesterképzés (MSc-képzés), illetve szakirányú továbbképzések szakmai irányítása, tantervének összeállítása és a Kari Tanácson történő jóváhagyatása, a képzések oktatási hátterének biztosítása, a programok megfelelő promóciója.

(5) Az alapképzési programok igazgatóját, illetve a mesterképzési programok igazgatóját munkájuk során programvezetők, szükség esetén további adminisztráció segíti.

(6) A programvezetők javaslatára, a dékán – szükség szerint – szakvezetőket kérhet fel. A szakvezetők feladata az egyes alapképzési (BA, illetve BSc), illetve mesterképzési (MSc) szakokkal kapcsolatos hallgatói, oktatói, illetve társkari kapcsolattartás, valamint az oktatási igazgatók munkájának operatív támogatása. A szakvezető nem feltétlenül azonos a szakért felelős oktatóval (a szakindítási dokumentációban feltüntetett szakfelelőssel).

### **Nyári egyetemi programok vezetője**

**24. §** (1) A dékánt a Karon szervezett nyári egyetemi programok irányításában, kiterjesztésében, a külföldi partnerekkel történő kapcsolattartásban a nyári egyetemi programok vezetője segíti, illetőleg szükség szerint helyettesíti. A nyári egyetemi programok vezetőjét a dékán bízza meg. A megbízás időtartama megegyezik a dékáni megbízás időtartamával.

(2) A nyári egyetemi programok vezetőjének feladatkörét a dékán határozza meg, munkáját szükség esetén az illetékes programvezetők, szakvezetők, illetve – a menedzsmentfeladatok tekintetében – a Kapcsolati Igazgatóság munkatársai támogatják.

## **IV. FEJEZET**

### **AZ OKTATÁSI ÉS KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK**

**25. §** (1) A Karon a képzés és a tudományos kutatás önálló oktatási, kutatási szervezeti egységekben és nem önálló oktatási, kutatási szervezeti egységekben folyik.

(2) Önálló oktatási, kutatási szervezeti egység létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, elnevezéséről szóló döntés meghozatala a Szenátus, míg a nem önálló oktatási, kutatási szervezeti egység létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, elnevezéséről, vezetője pályázatának rangsorolásáról szóló döntés meghozatala a Kari Tanács hatáskörébe tartozik

(3) A Karon önálló oktatási, kutatási szervezeti egység az Intézet.

(4) Nem önálló oktatási szervezeti egységek az intézeti tanszék, a kutatócsoport és egyéb, az oktatást és kutatást segítő szervezeti egységek (központ, nem önálló külső tanszék).

### **Intézetek**

**26. §** (1) A Karon a képzés szervezésének alapvető, önálló oktatási szervezeti egysége az **intézet**.

(2) Az Intézet önállósága kiterjed:

a) az Intézet szakmai feladatkörébe tartozó szak(ok) oktatására,

b) az Intézet szakterületének megfelelő tudományterületek művelésére,

c) a költségvetési forrásokból meghatározott és saját bevételből elérhető anyagi eszközökkel való gazdálkodásra, az Egyetem és a Kar gazdálkodási szabályzatára is figyelemmel,

d) a személyi-fejlesztési politikára.

(3) Az Intézetben belül intézeti tanszékek és kutatócsoportok működhetnek. Az Intézet ellátja saját és a szervezetébe tartozó tanszékek, illetve a neki alárendelt egyéb szervezeti egységek személyzeti és gazdálkodási feladatait, továbbá az oktatást koordináló, segítő és kiegészítő egyéb funkciókat.

(4) Az Intézet vezető testülete az Intézeti Tanács, melynek feladata az intézetigazgató munkájának szakmai támogatása. Az Intézeti Tanács az intézetigazgatóból, valamint az Intézet választott egyetemi tanáraiból és docenseiből áll, legalább öttagú testület. Az Intézeti Tanács tagjait az intézeti oktatói értekezlet választja, titkos szavazással, a Kari Tanács intézeti tagjának választásával azonos eljárási rend alapján. Az Intézeti Tanács összehívásával, működésével kapcsolatos kérdésekben a Kari tanácsra vonatkozó szabályzatok az irányadók.

(5) A Kari Tanács új önálló Intézet létesítését akkor kezdeményezheti, ha a létesítendő Intézetnek legalább 15 (tizenöt) főállású munkatársa van, akik közül legalább 5 (öt) tudományos minősítéssel rendelkezik. Amennyiben új Intézet egy meglévő Intézetből történő kiválással, vagy több korábban létrehozott Intézet újjászervezésével jön létre, az átszervezést követően valamennyi Intézetnek meg kell felelni az előbbieken meghatározott létszámkövetelményeknek.

**27. §<sup>1</sup>** (1) Intézetigazgató csak egyetemi tanár, vagy docens lehet. Az intézetigazgatói megbízás 3 (három) évre szól, a kinevezés pályázat alapján – amennyiben az intézeti oktatói értekezlet az előző ciklusra vonatkozó beszámolót titkos szavazással támogatta – legfeljebb egy alkalommal meghosszabbítható. Az intézetigazgatói megbízás a hatvanötödik év betöltéséig szólhat.

(2) Intézetigazgatói megbízás betöltése csak nyilvános pályázat alapján lehetséges. A pályázat előkészítését és kiírását a rektor a dékán közreműködésével végzi, a beérkezett pályázatokat megküldi a dékánnak.

---

<sup>1</sup> A módosítást a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. október 1. napjától.

(3) A dékán a pályázati eljárás lebonyolítására bizottságot hoz létre, melynek elnöke a dékánhelyettes, tagjai a dékán által felkért oktatók, akik közül legalább egy az érintett szervezeti egység oktatója. A dékán a pályázatok elbírálására külső szakértőket is felkérhet.

(4) A bizottság elnöke a pályázatokat és a szakértői véleményeket ismerteti az Intézet oktatóival és kutatóival, akik titkos szavazással nyilvánítanak véleményt.

(5) Az intézetigazgatói pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A rektor a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról.

**28. § (1)** Az intézetigazgató feladatai:

- a) képviseli az intézetet,
- b) szervezi és összehangolja az Intézet oktató munkáját, ennek keretében gondoskodik az oktatási igazgatók által igényelt oktatói kapacitás rendelkezésre bocsátásáról,
- c) segíti, figyelemmel kíséri és ellenőrzi a munkatársak képzési munkájának tartalmát,
- d) meghatározza az intézeti adminisztráció feladatait,
- e) végrehajtja az egyetemi és kari vezetés szervezeti egységére vonatkozó döntéseit,
- f) javaslatot tesz az intézetet érintő valamennyi kérdésben,
- g) gazdálkodik a Kar Gazdálkodási Szabályzata alapján az Intézetnek juttatott forrásokkal.

(2) Az intézetigazgató évente köteles a dékánnak beszámolót készíteni az általa vezetett egység munkájáról. A beszámoló tartalmi szempontjait a dékán határozza meg.

### **Intézeti oktatói értekezlet**

**29. § (1)** Az intézetigazgató munkáját az intézeti oktatói értekezlet javaslataival és vélemény nyilvánításával segíti. Az intézeti oktatói értekezletnek az intézet valamennyi oktatója tagja, így a részmunkaidős közalkalmazottak, a címzetes docensek és az intézetben oktatási feladatokat ellátó nappali tagozatos PhD hallgatók is. Az intézeti oktatói értekezleten szavazati joggal az intézet teljes- és részmunkaidős oktatói és kutatói rendelkeznek.

(2) Az intézetigazgató az oktatói értekezletet szükség szerint, de legalább félévente köteles összehívni és tájékoztatni az elvégzett, valamint a megvalósítandó intézeti, tanszéki és kari feladatokról.

(3) Az intézeti oktatói értekezlet:

- a) részt vesz a tananyag és vizsgakövetelmények meghatározásában,
- b) megválasztja az Intézet kari tanácsi képviselőjét, illetve – szükség esetén – az Intézeti Tanács bizonyos tagjait,
- c) véleményt nyilváníthat az Intézetet érintő bármely kérdésben,
- d) intézeti ügyekben döntést kezdeményezhet,
- e)<sup>2</sup> titkos szavazással dönt az intézetigazgató teljes vezetői ciklusra vonatkozó beszámolójának elfogadásáról.

---

<sup>2</sup> Beépítette a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2009. október 1. napjától.

## Intézeti tanszékek

**30. §** (1) Az intézeteken belül az azonos kutatási területen érintett oktatók, nem önálló intézeti tanszéket alkothatnak.

(2) Az intézeti tanszéket a Kari Tanács hozza létre. Intézeti tanszék akkor hozható létre, ha a létesítendő intézeti tanszéknek 5 (öt) főállású munkatársa van, akik közül legalább 2 (kettő) tudományos minősítéssel rendelkezik.

(3) Az intézeti tanszék vezetője az intézeti tanszékvezető, akit az intézeti tanszék oktatóinak véleménynyilvánítását követően a dékán nevez ki, az intézeti tanszék egyetemi tanárai, vagy docensei közül.

## Kutatóközpontok

**31. §** (1) A Kar a hazai és nemzetközi kutatások elősegítése, az oktatók tudományos előmenetelének támogatása, a színvonalas publikációk elkészítése, illetve konferenciák megszervezése érdekében, határozott időtartamra kutatóközpontokat hozhat létre.

(2) A kutatóközpontok feladata a Karon található tudományos potenciál koncentrációja, a szükséges tudástranszfer koordinálása. A kutatóközpont személyi állománya, akár több intézet oktatóiból is összetevődhet.

(3) A kutatóközpontok önálló adminisztrációval, illetve költségvetéssel nem rendelkeznek, ám saját bevételeikkel – a kari szabályozásnak megfelelően – önállóan gazdálkodnak. Vezetőjüket a Kar vezető oktatói közül, a központ által művelt tudományterület figyelembe vételével, a dékán nevezi ki.

## A Terminológiai Dokumentációs Központ (TermDoK)

**32. §** (1) A Központ **célja** olyan kutatást és fejlesztést, az innovációt segítő, a tudást és a kutatási eredményeket menedzselő tudásközpont működtetése, amely magyar és nemzetközi terminológiai témájú kutatásokkal, nemzetközi projektekkel, a kutatási eredmények publikálásával, a tárgykörben megjelent publikációk gyűjtésével és az érdeklődők számára hozzáférhetővé tételével kívánja a tudás, a kutatási eredmények gyakorlati életben történő hasznosulását és a magyarországi terminológia kutatások ügyét szolgálni.

(2) A Központ kutatómunkájának koordinálói a PTE Közgazdaságtudományi Kar Gazdaságmódszertani Intézet Szakfordító és Terminológia Tanszékének oktatói. Együttműködő intézmények: a partneregyetemeinken működő Fordító- és Tolmácsképző Központok, Terminológiai Dokumentációs Központok, Magyar Terminológiai Tanács, a magyarországi fordító- és tolmácsképző intézmények, valamint a terminológiai kutatással foglalkozó testületek és intézmények, minden olyan szakember, aki akár a terminológiai munka, akár a fordítás és tolmácsolás területén érintett. A Központ dokumentumainak a PTE ÁJK és KTK könyvtára ad helyet.

## V. FEJEZET

### A NEM OKTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK, MUNKAKÖRÖK

#### Minőségügyi Vezető

**33. § (1)** A Kar az oktatás és kutatás terén ISO 1991:2001 minőségirányítási, valamint 14001:2005 környezetközpontú irányítási rendszerrel rendelkezik.

(2) A rendszer működtetéséért a dékán a felelős, aki a rendszer folyamatos irányítása, karbantartása, megújítása érdekében minőségügyi vezetőt nevez ki.

#### Kapcsolati Igazgatóság

**34. § (1)** A Kapcsolati Igazgatóság (KI) a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Karán önállóan működő szolgáltató központ, mely az intézmény stakeholderei (a felvételiző hallgatók, a Kar jelenlegi és volt hallgatói, oktatói és a Karral együttműködő cégek, szervezetek - azaz a KTK Network) számára nyújt komplex minőségi szolgáltatásokat.

(2) A KI fő feladata a KTK Network működtetése, melynek keretében koordinálja

- a) a kar külső és belső marketing feladatait
- b) a hallgatóborzással, beiskolázással kapcsolatos teendőket
- c) a kar hallgatóinak nyújtandó karriertanácsadást és szakmai gyakorlatok szervezését
- d) az alumni rendszer létrehozását, működtetését
- e) a kapcsolattartást a régió, az ország gazdasági szereplőivel, a velük kötendő szerződéseket előkészíti, nyilvántartja, ehhez kapcsolódóan feladata:
  - támogatás szervezése a vállalatoktól (szakképzési támogatás, innovációs hozzájárulás és egyéb támogatások)
  - rövid ciklusú vállalati képzések kiajánlása
  - pályázati és egyéb tanácsadás és menedzsment kapacitás kiajánlása
  - szakmai gyakorlati helyek felkutatása
- f) tartalmilag és formailag felügyeli a Kar honlapját
- g) a kar nemzetközi mobilitási programjainak szervezését, szerződések megkötését és megújítását, az oktatói cserék lebonyolítását,
- h) a Kar, illetve a Kar oktatói-dolgozói által benyújtandó pályázatokhoz technikai jellegű segítségnyújtást,
- i) a pályázatfigyelést, a saját (kari) és a régió kis- és középvállalkozásai, önkormányzatai és civil szervezetei számára pályázatok megírását,
- j) a Kar pályázati tevékenységének naprakész nyilvántartását, az elszámolásokhoz szükséges segítségnyújtást
- k) a kari rendezvények szervezését, előkészítését, a Kar PR-tevékenységének operatív lebonyolítását,
- l) a Kar nyári egyetemeinek egységes kommunikációját, és e területhez kapcsolódóan új projektek generálását.

(3) A Kapcsolati Igazgatóságot a dékán által kinevezett kapcsolati igazgató irányítja. A kapcsolati igazgató munkakörét a dékán, a KI beosztottjainak munkakörét a kapcsolati igazgató munkaköri leírásban határozza meg. A kapcsolati igazgatóság szervezeti felépítését a kapcsolati

igazgató határozza meg, a dékán jóváhagyásával. A KI költségvetése a kar Gazdálkodási Szabályzata alapján, az éves kari költségvetés részeként határozódik meg.

(4) A Kapcsolati Igazgatóság szoros együttműködést folytat a Tanulmányi Osztállyal, valamint a HÖT-tel és egyéb kari szervezetekkel. A karrier-, tanulmányi tanácsadási, illetve szakmai gyakorlat szervezési feladatok magas színvonalú ellátása érdekében a KI támaszkodik a karon felhalmozódott tapasztalatokra, a téma oktatóinak kutatási eredményeire, szükség esetén személyes közreműködésére.

(5) A KI a dékán által meghatározott területeken önálló döntési és felelősségi körrel rendelkezik. Ebből kifolyólag jogosult szervezni az érintett kari szervezeteknél jelentkező feladatok végrehajtását.

### **A Kar funkcionális szervezeti egységei**

**35. §** (1) A Kari vezetést, az oktatási–kutatási–tudományos feladatok ellátását osztály, csoport vagy munkakör szinten szervezett egységek segítik.

(2) A Gazdasági Osztály (GO)

- a) fő feladata a gazdálkodási és munkaügyi folyamatok tervezése, elemzése és nyilvántartása,
- b) elkészíti a különböző programok (projektek) elő- és utókalkulációját, támogatja a tevékenységek kontrollingját,
- c) munkájának végzése során szoros kapcsolatot tart az Egyetem Gazdasági és Műszaki Főigazgatóságának megfelelő osztályaival,
- d) részt vesz kari rendezvények szervezésében, koordinálja a fund raising tevékenységet,
- e) a Kar kiadványaival kapcsolatos gazdasági adminisztrációt végzi.

(3) A Tanulmányi Osztály (TO)

- a) fő feladata a kari tanulmányi és hallgatói adminisztráció végzése,
- b) üzemelteti az Egységes Tanulmányi Rendszert,
- c) folyamatos kapcsolatot tart az Egyetem Oktatásigazgatási és Továbbképzési Osztályával és Pénzügyi Osztályával,
- d) szervezi a Karon folyó felvételi munkát,
- e) elkészíti és karbantartja az aktuális órarendeket, terembeosztásokat, hallgatói tájékoztatókat,
- f) szervezi a hallgatói tanulmányi tanácsadást, támogatja a Tanulmányi Bizottság és a Kreditátviteli Bizottság munkáját,
- g) folyamatos kapcsolatot tart a Hallgatói Önkormányzat illetékes tagjaival.

(4) Az Informatikai Szolgáltató Osztály (ISZO)

- a) ellátja a Kar informatikai fejlesztésével összefüggő technikai-technológiai feladatokat (hálózat üzemeltetés, HW- és SW-fejlesztés és karbantartás),
- b) üzemelteti és felügyeli a számítástechnikai eszközökkel felszerelt tantermeket,
- c) biztosítja az oktatási feladatok számítástechnikai, valamint egyéb technikai (video, írásvetítők, tolmácsberendezések stb.) feltételeit,
- d) technikai segítséget nyújt a tananyagok és oktatási segédanyagok (prezentációk) előállításában,
- e) előkészíti és menedzseli az oktatástechnikai célú beszerzéseket,
- f) karbantartja és felügyeli a Kar honlapját.

(5) A (2)–(4) bekezdésben meghatározott osztályok vezetőjének munkakörét a dékán, illetve – átruházott hatáskörben – a dékánhelyettes; a beosztottak munkakörét az osztály vezetője munkaköri leírásban határozza meg.

(6) A dékán a dékánhelyettes, a kapcsolati igazgató, az osztályvezetők, valamint a Hallgatói Önkormányzat elnöke meghívásával hetente Dékáni Tanácsot tart, melyen az aktuális, operatív intézkedést igénylő kérdéseket tárgyalják meg.

## VI. FEJEZET

### A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

**36. §** (1) A **Hallgatói Önkormányzat** a jogszabályokban, valamint az egyetemi és kari szabályzatokban meghatározott ügyekben véleményezési, egyetértési, illetőleg döntési jogkört gyakorló szervezet.

(2) A Kar hallgatóinak közössége közvetlenül, vagy választott képviselőin keresztül határozza meg az önkormányzat szervezeti felépítésének és működésének a szabályait. Az önkormányzat a szabályzatot bemutatja a Kari Tanácsnak.

(3) A kari Hallgatói Önkormányzat a Kar más szerveivel együttműködve látja el feladatait.

**37. §** A kari Hallgatói Önkormányzat **jogai** különösen:

- a) saját szabályzatai megalkotása és elfogadása,
- b) részt vesz - e szabályzatban meghatározott arányban - a Kari Tanács, valamint azoknak a bizottságoknak a munkájában, amelyek feladat- és hatáskörébe a hallgatói jogviszonyt közvetlenül érintő kérdések tartoznak,
- c) a hallgatói juttatásokkal kapcsolatos kari szabályzat Kari Tanács elé terjesztése, a hallgatói juttatások intézésében való részvétel,
- d) az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerének kidolgozása és működtetése,
- e) tudományos diákkörök szervezése és dolgozatok közzététele.

## VII. FEJEZET

### HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

**38. §** (1) A szabályzat 2008. november 1. napján lép hatályba.

(2) A szabályzat hatályba lépésével hatályát veszíti a Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar 2006. december 15. napjától hatályos szervezeti és működési szabályzata.

(3) E szabályzat rendelkezéseit a Felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

Pécs, 2008. szeptember 20.

Dr. Gábrriel Róbert  
rektor

Dr. Rappai Gábor  
dékán

**Záradék:**

A szabályzat módosításait a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.