

**A Pécsi Tudományegyetem
szervezeti és működési szabályzatának 25. számú melléklete**

**Az Illyés Gyula Főiskolai Kar
szervezeti és működési szabályzata**



**Szekszárd
2006.**
2009. október 1. napjától hatályos változat

ELSŐ RÉSZ	4
Általános rendelkezések	4
A szabályzat hatálya	4
A kar elnevezése, székhelye	4
A Kar jogállása	4
A Kar feladatai	4
MÁSODIK RÉSZ	5
A Kar dolgozói és hallgatói	5
HARMADIK RÉSZ	5
A Kari Tanács	5
A Kari Tanács összetétele	5
A Kari Tanács tagjainak megválasztására irányadó szabályok	6
Az oktatók, kutatók jelölésére irányadó szabályok	6
Az oktatók, kutatók választására irányadó szabályok	7
A Kari Tanács további tagjainak megválasztására irányadó szabályok	7
A tanácstagok megbízatásának időtartama, megbízatásának megszűnése	8
A tanácstagok jogai és kötelességei	8
A Kari Tanács feladat- és hatásköre	8
A Kari Tanács működése	10
A Kari Tanács munkaprogramja	10
Az ülések előkészítése	10
Az előterjesztések előkészítése	10
A Kari Tanács ülései	11
A határozatképesség megállapítása és a napirend elfogadása	12
A napirend előtti felszólalások	12
Az egyes napirendi pontok vitája	13
Határozathozatal	13
Kérdés	15
Jegyzőkönyvezés	15
Bizottságok, tanácsadó testületek	16
A Kari Tanács bizottságai	16
Főigazgatói Tanács	17
Intézetigazgatói Tanács	17
Vezetői Értekezlet	18
A Kar vezetői	18
A Főigazgató	18
A főigazgató-helyettesek	19
Az intézetigazgató	20
Az intézetigazgató megbízása	20
A kari igazgató	21
A gazdasági hivatalvezető	21
A tanulmányi hivatalvezető	22
NEGYEDIK RÉSZ	22
A Kar szervezeti egységei	22
Az intézet	23
Az intézet szervezetére, működésére vonatkozó részletes szabályok	23
A Kar nem önálló oktatási szervezeti egységei	24
A Kar önálló funkcionális szervezeti egységei	25
A Gazdasági Hivatal	25
Tanulmányi Hivatal	25
A Kar szolgáltató szervezetei	25

A Kari Könyvtár	25
Gyakorlóiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gyakorló Óvoda	26
A kollégium	26
ÖTÖDIK RÉSZ	27
A Kar minőségbiztosítási rendszere	27
HATODIK RÉSZ	27
A Kari Hallgatói Önkormányzat	27
HETEDIK RÉSZ	28
Értelmező rendelkezések	28
Átmeneti, hatályba léptető és záró rendelkezések	29
Záradék:	30

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.), valamint Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) felhatalmazása alapján a Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar (továbbiakban: Kar) Kari tanácsa a Kar oktatási, kutatási, tudományos és művészeti feladatait, a Kar szervezetét, felépítését, működését, az oktatók, kutatók, hallgatók és más alkalmazottak feladatait, jogait és kötelezettségeit az alábbiak szerint határozza meg:

ELSŐ RÉSZ

Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya

1. § A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a Kar teljes területére,
- b) a Kar oktatóira, tudományos kutatóira és hallgatóira, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá a Kar feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő foglalkoztatottakra,
- c) az Ftv-ben, az egyetem SZMSZ-ében, illetve e szabályzatban meghatározott esetekben az Egyetemmel közalkalmazotti, vagy hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre.

A kar elnevezése, székhelye

2. § (1) A Kar elnevezése: Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar

(2) A Kar rövidített elnevezése: PTE IGYFK

(2) A Kar székhelye: Szekszárd, Rákóczi u. 1.

(3)¹ A Kar szervezeti felépítését e szabályzat melléklete tartalmazza.

A Kar jogállása

3. § (1) A Kar az Egyetem oktatási és igazgatási szervezeti egysége, amely meghatározott szakterületeken összefogja a képzést, a továbbképzést, a tudományos kutatást, valamint a művészeti, kulturális és vállalkozói tevékenységet, szervezi és biztosítja az e feladatok ellátását.

(2) A Kar a hatályos jogszabályok, az egyetemi SZMSZ, továbbá az egyetemi és a kari szabályzatok keretei között feladatait önállóan látja el és az Egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel az Egyetem gazdálkodási szabályzata szerint önállóan gazdálkodik.

(3) A Kar rendeltetésszerű működése körében a főigazgató az Egyetem képviselőjeként jár el a vezetői megbízás által meghatározott körben, az Egyetem nevében önálló jognyilatkozatot tehet, kötelezettséget vállalhat a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározottak szerint.

A Kar feladatai

4. § (1) A Kar **feladata:**

¹ A módosítást a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. október 1. napjától.

- a) felsőfokú képzés és szakirányú továbbképzés, felsőfokú szakképzés;
- b) az egyetemes és nemzeti kultúra közvetítésével felkészítés a közéleti aktivitást is vállaló értelmiségi létre;
- c) a tudományok művelése, megújítása és fejlesztése, áthagyományozása.

(2) A Kar oktatási és tudományos feladatainak ellátása érdekében együttműködik az Egyetem karaival, más felsőoktatási és tudományos kutatóintézményekkel, valamint – elsősorban Tolna megye, illetőleg a régióban lévő – az alaptevékenységhez kapcsolódó feladatkörű szervezetekkel.

(3) A Kar kiemelt feladatának tekinti a nemzetközi, oktatási és tudományos kapcsolatok ápolását és további bővítését; a jogállamiság és a piacgazdaság támasztotta követelmények oktató- és tudományos kutatómunkában történő megjelenítését.

5. § A Kar oktatási feladatait a vonatkozó szabályok szerinti alapképzés, szakirányú továbbképzés és felsőfokú szakképzés keretében valósítja meg.

6. § A Kar – a felnőttképzésre és a szakképzésre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével – iskolarendszeren kívüli szakképzést is folytathat.

MÁSODIK RÉSZ

A Kar dolgozói és hallgatói

7. § (1) A Kar dolgozóinak és hallgatóinak jogait és kötelességeit PTE SZMSZ I-IV. fejezete tartalmazza, valamint a foglalkoztatási követelményrendszer.

(2) A Kar oktatói, kutatói és alkalmazottai által a kari döntések ellen benyújtható jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendjét a PTE SZMSZ, ill. a jelen szabályzat mellékletét képező foglalkoztatási követelményrendszer, a hallgatók által benyújtható jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendjét Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza.

HARMADIK RÉSZ

A Kari Tanács

A Kari Tanács összetétele

8. § A Kari Tanács a Kar döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező testülete. A Kari Tanács elnöke a főigazgató.

9. § (1) A Kari Tanács funkcióból eredő és választott tagokból (továbbiakban: tanácstagok) áll. A Kari Tanács létszáma: **23** fő.

(2) A Kari Tanácsnak funkcióból eredő tagja:
- a főigazgató (1 fő)

(3) A Kari Tanács választott tagjai:

- a) intézetenként 3 fő oktató, kutató, akiket a 12-13. §-ban meghatározott módon választanak (12 fő),
- b) a kari Hallgatói Önkormányzat Választmánya által választott hallgatók azzal, hogy intézetenként legalább 1 fő hallgatói képviselő legyen (7 fő),
- c) nem oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak képviselője (1 fő),

- d) a gyakorlóintézmény képviselője (1 fő).
- e) a szakszervezet képviselője (1 fő)

10. § (1) A Kari Tanács állandó meghívottai:

- a) a megválasztott, de még hivatalba nem lépett főigazgató,
- b) a főigazgató-helyettesek,
- c) az intézetek igazgatói,
- d)² kari igazgató,
- e) a gazdasági hivatalvezető,
- f) a tanulmányi hivatalvezető,
- g) a kari Könyvtár vezetője,
- h) a gyakorlóintézmény igazgatója,
- i) a kari Kollégium igazgatója,
- j) a kari Kollégiumi Bizottság titkára,
- k) a Közalkalmazotti Tanács, a reprezentatív szakszervezetek kari képviselői,
- l) a kari állandó bizottságok elnökei, amennyiben nem tagjai a Kari Tanácsnak.
- m) az Egyetem képviselője,
- n) Szekszárd Megyei Jogú Város, valamint a Tolna Megyei Önkormányzat képviselője.

(2) Tanácskozási joggal köteles meghívni a Kari Tanács elnöke mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, valamint azokat a személyeket, akiknek részvételi jogát az Egyetem (Kar) által megkötött megállapodások biztosítják.

(3) Új intézet alapítása esetén a Kari Tanács tagjainak száma – az Ftv. Szenátus összetételére vonatkozó szabályainak, valamint a hallgatói részvételi arányok megtartásának figyelembe vételével – arányosan növekszik.

A Kari Tanács tagjainak megválasztására irányadó szabályok

11. § (1) A Kari Tanács oktató, kutató tagjait az intézetek választják a 12-13. §-ban meghatározott választási szabályok szerint.

(2) A Kari Tanács oktató, kutató tagjainak megválasztása során választók és választhatók a Karon foglalkoztatott, az Egyetemmel teljes vagy részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatók vagy kutatók.

Az oktatók, kutatók jelölésére irányadó szabályok

12. § (1) A jelölés előkészítését és lebonyolítását intézetenként a főigazgató által felkért választási bizottság végzi. A bizottság 1 elnökből és 2 tagból áll. A bizottsági tagok kiválasztásánál figyelembe kell venni az intézetigazgatók javaslatát. A választási bizottság elnökét és tagjait a kar nem oktató-kutató állományából kell felkérni. A választási bizottság felelős a választói névjegyzék összeállításáért, a jelölés és a választás tisztaságáért, valamint a választási szabályok betartásáért.

(2) A jelölés a választási bizottság által elkészített és hitelesített jelölési lapon, titkosan történik. Minden jelölési joggal rendelkező személy – aláírása ellenében – megkapja az adott intézetből választhatók teljes listáját. Ha a listára felvehetőek közül valaki írásban kéri, hogy a neve ne szerepeljen a választhatók között, úgy e kérését teljesíteni kell.

² A módosítást a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. október 1. napjától.

(3) A jelölés úgy történik, hogy a jelölési lapon kiosztásától számított 8 napon belül minden jelölési joggal rendelkező személy legfeljebb hat nevet jelöl meg. Ennél több név aláhúzása esetén a jelölési lap érvénytelen.

(4) A titkos jelölés akkor eredményes, ha a szavazati (jelölési) joggal rendelkezők legalább 25 %-a az érvényesen kitöltött jelölési lapot a kitűzött határidőre a választási bizottsághoz eljuttatja. Ha a jelölés eredménytelen, akkor a jelölést 5 munkanappal később meg kell ismételni, ekkor a jelölés a beérkezett jelölési lapok számától függetlenül eredményes.

Az oktatók, kutatók választására irányadó szabályok

13. § (1) A választás intézetenként, a választásra jogosult oktatók és kutatók részvételével tartandó választói értekezleten történik. A választói értekezletet a választási bizottság elnöke hívja össze.

(2) A választási bizottság a választás előtt összesíti a jelölési lapokat, és ez alapján elkészíti a szavazólapot. A szavazólapra a jelölési sorrend (a legtöbb jelölést kapottak sorrendje) alapján – amennyiben legalább ennyi személyre érvényes jelölés történt – hat jelöltet vesznek fel.

(3) A választói értekezletet a választási bizottság elnöke vezeti. A választói értekezlet akkor határozatképes, ha a választásra jogosultak legalább 50% plusz 1 fő jelen van. Amennyiben a választói értekezlet nem határozatképes, azt 5 munkanapon belüli időpontra újra össze kell hívni; az ismételt összehívott választási értekezlet a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

(4) A választási bizottság elnöke a választói értekezlet megnyitása és a határozatképesség megállapítása után lehetőséget biztosít a jelölteknek és a résztvevőknek a megszólalásra, majd ismerteti a szavazás szabályait.

(5) A szavazás titkos. Megválasztottnak azt a három jelöltet kell tekinteni, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta. Szavazategyenlőség esetén – rövid szünet közbeiktatásával még ugyanazon a választói értekezleten – új szavazást kell tartani az első fordulóban azonos számú legtöbb szavazatot kapott jelölt személyéről.

(6) A szavazólapon szereplő – és a leadott érvényes szavazatok legalább 25%-át megszerző – de meg nem választott jelöltek saját intézetük tekintetében a Kari Tanács póttagjai.

(7) A választások eredményét 3 példányú jegyzőkönyvbe kell foglalni, amelyet a választási bizottság elnöke és tagjai írnak alá. A jegyzőkönyvet a választást követő három napon belül meg kell küldeni a rektornak és a kar főigazgatójának, akik azt legalább 5 évig kötelesek megőrizni.

(8) A jelölés és a választás törvényességét illetően a választást követő 3 munkanapon belül a rektornál kifogás emelhető, aki a kifogás tárgyában 5 napon belül dönt.

(9) A szavazólapok egy évig a kari irattárakban megőrzendők.

(10) A megválasztott képviselő megbízólevelet kap, amelyet a választási bizottság elnöke és a főigazgató ír alá.

A Kari Tanács további tagjainak megválasztására irányadó szabályok

14. § Az egyéb munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak képviselőjét a Közalkalmazotti Tanács, a gyakorló intézmény képviselőjét a gyakorló intézmény pedagógusai, a reprezentatív szakszervezetek képviselőjét az érintett szakszervezetek választják saját szabályzatuk alapján.

15. § A Kari Tanács hallgató tagjait a kari Hallgatói Önkormányzat Választmánya választja saját szabályzatában meghatározottak szerint.

A tanácstagok megbízatásának időtartama, megbízatásának megszűnése

16. § (1) A tanácstagok megbízatása – az e szabályzatban meghatározott kivételektől eltekintve – három évre, a kari Tanács hallgatói tagjainak megbízatása egy évre szól.

(2) Megszűnik a Kari Tanács tagjának mandátuma annak lejárta előtt:

- a) lemondással,
- b) a tag halálával,
- c) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti (hallgatói) jogviszonyának megszűnésével,
- d) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése nélkül is, ha kikerül annak a szervezeti egységnek az állományából, amelynek képviselőjévé választották,
- e) aki egy éven keresztül a Kari Tanács üléseinek több mint felén nem vett részt és mulasztását nem tudta megfelelő módon igazolni,
- f) aki bármilyen okból a kari tanácsi tagságból eredő feladatait több mint fél éven keresztül nem tudja ellátni,
- g) visszahívással.

(3) A tanácstagok visszahívását a főigazgató, mint a Kari Tanács elnöke, valamint a tanácstagot megválasztók 50 %-a kezdeményezheti indokollással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahívásról titkosan, kétharmados többséggel a választásra jogosultak döntenek a kezdeményezéstől számított 15 napon belül.

(4) Amennyiben az intézetet megillető testületi hely a (2) bekezdésben meghatározott valamely ok folytán megüresedik, a helyét a 13. § (6) bekezdésében meghatározott személyek (póttanácsstagok) közül azzal kell betölteni, aki a legtöbb szavazatot kapta és a tisztséget elvállalja. Amennyiben ilyen személy nincs, úgy a megüresedett helyre időközi választást kell kiírni.

A tanácstagok jogai és kötelességei

17. § (1) A tanácstag a Kar és az Egyetem érdekének szem előtt tartásával:

- a) jogosult és köteles a kari Tanács munkájában személyesen legjobb tudása szerint részt venni,
- b) köteles a vonatkozó jogszabályokat és a kari, az egyetemi szabályzatokat betartani,
- c) jogosult észrevételeket, javaslatokat tenni, véleményt nyilvánítani, a kari és az egyetemi vezetőkhez kérdéseket intézni.

(2) A tanácstag akadályoztatása esetén köteles az ülést megelőző 3 nappal a Kari Tanács titkáránál távolmaradását bejelenteni.

A Kari Tanács feladat- és hatásköre

18. § (1)³ A Kari Tanács véleményt nyilvánít, javaslatot tesz mindazokban az ügyekben, amelyek a kart érintik és amelyek a Szenátus, valamint a rektor feladat- és hatáskörébe tartoznak, továbbá dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, így különösen:

- a) elfogadja a kari szabályzatokat, illetve azok módosításait,

³ A módosítást a Szenátus 2006. szeptember 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2006. szeptember 28. napjától.

- b)⁴ rangsorolja a főigazgatói és főigazgató-helyettesi pályázatokat, kezdeményezi a főigazgató visszahívását,
- c) rangsorolja a szervezeti egységvezetői pályázatokat,
- d) dönt kari bizottságok létesítéséről, megszüntetéséről,
- e) meghatározza a Kar oktatás- és kutatásfejlesztési célkitűzéseit,
- f) meghatározza, illetve jóváhagyja a Karon folyó képzés tanterveit,
- g) értékeli a Kar képzési, továbbképzési, kutatási tevékenységét,
- h) kari kitüntetéseket alapít és adományoz,
- i) dönt nem önálló oktatási, kutatási szervezeti egység létrehozásáról, megszüntetéséről, elnevezéséről és átszervezéséről,
- j) megválasztja a kari doktori tanács belső és külső tagjait,
- k) kezdeményezi honoris causa cím adományozását,
- l) kezdeményezi köztársasági ösztöndíj adományozását,
- m) ellátja mindazon ügyeket, amelyeket jogszabály vagy a Szenátus hatáskörébe utal.

(2)⁵ A Kari Tanács javaslatot tesz a Szenátusnak:

- a) a Kar szervezeti és működési szabályzatára, illetve annak módosítására,
- b) a kar gazdasági tervére, illetve a gazdasági terv végrehajtásáról szóló beszámolóra,
- c) a kar szervezeti felépítésére,
- d) a kar fejlesztésének elveire,
- e) szervezeti egység létrehozására, átalakítására, megszüntetésére, elnevezésének módosítására,
- f) Professor Emeritus vagy Professor Emerita cím adományozására,
- g) magántanári, címzetes egyetemi vagy főiskolai docensi, illetve címzetes egyetemi vagy főiskolai tanári cím, továbbá mestertanári cím adományozására

(3) A Kari Tanács véleményt nyilvánít:

- a) a kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
- b) az intézményfejlesztési tervről, a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiáról, képzési (szakképzési) programról, minőségfejlesztési programról,

⁴ A módosítást a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. október 1. napjától.

⁵ A módosítást a Szenátus 2006. szeptember 28-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2006. szeptember 28. napjától.

c) az egyetemi és főiskolai tanári és docensi pályázatokról.

A Kari Tanács működése

A Kari Tanács munkaprogramja

19. § (1) A Kari Tanács féléves munkaprogram alapján ülésezik (rendes ülés), mely az akadémiai év (tanév) időbeosztásához igazodik. A munkaprogramot félévenként előre kell elfogadni.

(2) A Kari Tanács munkaprogramját az intézetigazgatói tanács, a szervezeti egységek és az érdekképviseltek vezetőinek javaslata alapján a főigazgató állítja össze és a Kari Tanács fogadja el.

(3) A munkaprogram összeállításánál figyelemmel kell lenni a rendszeresen visszatérő napirendek (kitüntetési javaslatok, egyetemi, főiskolai tanári felterjesztések stb.) éven belüli megfelelő ütemezésére. A Kari Tanács minden rendes ülésének állandó napirendjei:

- a) személyi kérdések,
- b) beszámolók a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

(4) A munkaprogramnak tartalmaznia kell az egyes ülések várható időpontját és az egyes ülésekre tervezett napirendi pontok felsorolását.

(5) Az elfogadott munkaprogramtól indokolt esetben el lehet térni.

Az ülések előkészítése

20. § (1) A munkaprogram alapján az egyes ülések napirendjét – az intézetigazgatói tanács javaslatainak figyelembe vételével – a főigazgató határozza meg.

(2) A Kari Tanács bármely tagjának vagy állandó meghívottjának joga van napirendi javaslatot tenni. Amennyiben a főigazgató a javaslatot az előterjesztést követő, illetve legkésőbb annak beérkezését követő második kari tanácsi ülésen nem tűzi napirendre, köteles a testületet megszavaztatni a napirendre tűzés kérdéséről. Amennyiben a napirendi javaslat valamely intézet tanácsától, illetve a Kari Tanács tagjai 1/3-ának írásbeli támogatásával érkezett, a javaslatot legkésőbb annak beérkezését követő második ülés napirendjére kell tűzni.

(3)⁶ A meghívót, az előterjesztéseket a személyi anyagokkal együtt a Kari Tanács tagjai és állandó meghívottjai részére 5 nappal az ülés előtt elektronikus úton kell megküldeni. A meghívó kiküldése a Kari Tanács titkárának feladata. Az előterjesztések anyagát a személyi anyagok, a várhatóan zárt ülésen tárgyalandó előterjesztések, valamint a főigazgató által a Kar, az Egyetem gazdasági érdekeire tekintettel megjelölt előterjesztések kivételével az ülést megelőző 2 nappal a Kari Tanács titkára a Kar belső honlapján köteles közzétenni. Mindazok az előterjesztések – a személyi anyagok kivételével –, amelyek a honlapon nem kerülnek közzétételre, a Kar dolgozói, hallgatói által a Kari Tanács ülést követően a Kari Tanács titkáránál megtekinthetők.

Az előterjesztések előkészítése

21. § (1) Az előterjesztés előkészítéséért a tárgy, napirend előterjesztője a felelős. Az előterjesztést legkésőbb az ülést megelőző 15. napig kell elektronikus úton a Kari Tanács titkárának megküldeni. A Kari Tanács napirendjén csak a határozati javaslatot is tartalmazó írásbeli előterjesztés szerepelhet, a

⁶ A módosítást a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. október 1. napjától.

főigazgató azonban ez alól kivételt tehet. A főigazgató – indokolt esetben – az előterjesztő kérelmére a 15 napos határidőt lerövidítheti.

(2)⁷ Az előterjesztéshez csatolni kell a tárgyban érintett bizottság és az Intézetigazgatói Tanács írásos véleményét; ennek hiányában az előterjesztést le kell venni a napirendről. A bizottsági vélemények beszerzéséről a kari igazgató gondoskodik.

(3) Ha a határozati javaslat szó szerinti átvételt tartalmaz hatályos jogszabályból vagy hatályos egyetemi szabályzatból, illetve felsőbb szerv (Szenátus, Országgyűlés, Kormány stb.) egyedi döntésén alapul, azt az adott szövegrésznél, a forrás pontos megjelölésével jelezni kell. Amennyiben a határozati javaslat korábbi döntés módosítására irányul, az előterjesztő az egységes szerkezetben foglalt anyagban egyértelmű kiemeléssel köteles megjelölni a módosításokat.

A Kari Tanács ülései

22. § (1) A Kari Tanács hatásköreit ülésein gyakorolhatja. A Kari Tanács rendes ülést, rendkívüli ülést és esetenként ünnepi ülést tarthat.

(2) A Kari Tanács rendes ülését a napirendi pontok megjelölésével a főigazgató hívja össze:

- tanévenként legalább négy alkalommal; ezenkívül
- tizenöt napon belül, ha azt a Kari Tanács tagjainak egyharmada írásban kéri, a napirend egyidejű megjelölésével,
- tizenöt napon belül, ha azt valamelyik intézet tanácsa a napirend egyidejű megjelölésével kéri.

(3) A Kari Tanács ünnepi alkalmakkor, évfordulók, egyéb megemlékezések alkalmából ünnepi ülést tarthat. Az ünnepi ülésen csak az ünnep jellegének megfelelő napirend tárgyalható.

(4) Rendkívüli esetben a Kari Tanács rövid úton, szóban is összehívható. A Kari Tanács rendkívüli ülését össze kell hívni a főigazgató, legalább három intézetigazgató, a Kari Tanács tagjai 1/3-ának valamint a rektor indítványára, ha azt rendkívüli, sürgős és halaszhatatlan ügy indokolja. Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, a javasolt időpontját és a rendkívüli összehívás indokát. A Kari Tanács rendkívüli ülésén az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott.

23. § (1) A Kari Tanács ülését a főigazgató, akadályoztatása esetén az általános főigazgató-helyettes, az általános főigazgató-helyettes akadályoztatása esetén a főigazgató által kijelölt tanácsstag vezeti.

(2) A főigazgató, illetve a levezető elnök ülésvezetéssel kapcsolatos jogai, feladatai:

- az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- határozatképeség megállapítása,
- az ülés vezetése, szó megadása, megtagadása és megvonása,
- tárgyra való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
- a napirendi pont tárgyalásának elnapolására vonatkozó javaslattevél,
- javaslattevél napirendi pontok összevont tárgyalására,
- szavazás elrendelése, eredményének megállapítása,
- határozat kimondása,
- a vita lezárása.

⁷ A módosítást a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. október 1. napjától.

24. § (1)⁸ A Kari Tanács működésével kapcsolatos ügyviteli és igazgatási feladatok ellátásáról a titkár gondoskodik. A Kari Tanács titkári feladatait a Kar mindenkorai igazgatója látja el. A Kari Tanács titkári feladata a kari igazgató által átruházott hatáskörben is ellátható.

(2) A titkár:

- a) közreműködik a Kari Tanács üléseinek előkészítésében, véleményezésében,
- b) előkészíti a Kari Tanács határozati javaslatait, szervezi a kari tanácsi határozatok végrehajtását,
- c) jogszabály-, illetve szabályzatértelmezési kérdésekben felvilágosítást ad a Kari Tanács tagjai részére.

25. § (1) A Kari Tanács ülései – a zárt ülés kivételével – a Kar dolgozói és hallgatói számára nyilvánosak. Személyiségi jogot érintő kérdések tárgyalása esetén az érdekelt kérelmére zárt ülést kell tartani. A főigazgató döntése vagy a Kari Tanács jelenlevő tagjai 50 %-ának kérésére zárt ülést kell tartani, amennyiben a nyilvános tárgyalás személyiségi jogokat vagy az Egyetem, a Kar gazdasági érdekeit sértheti. A zárt ülésen tárgyalt előterjesztés és az ott hozott döntések nyilvánosságára a 20. § (3) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A zárt ülésen csak a Kari Tanács az SZMSZ 9. § és a 10. § (1) bekezdésében meghatározott tagjai, a jegyzőkönyvvezető és az ülés lebonyolításában résztvevő szakértők vehetnek részt.

(3) Az ülést követően a főigazgató szükség szerint gondoskodik a nyilvánosság tájékoztatásáról. A zárt ülésen elhangzottakról kizárólag a főigazgató vagy az általa megbízott személy jogosult harmadik személy számára tájékoztatást adni.

A határozatképesség megállapítása és a napirend elfogadása

26. § (1) Az ülés megnyitása után a főigazgató megállapítja a Kari Tanács határozatképességét. Az ülés – a főigazgató-választó ülés kivételével – határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

(2) Határozatképtelenség esetén a főigazgató az ülést elnapolja azzal, hogy egyúttal meghatározza az új ülés időpontját. Az új ülés időpontja 8 napon belüli időpontra tűzendő ki. A megismételt ülést változatlan napirenddel kell összehívni. A megismételt ülés határozatképes, ha azon a Kari tanács tagjainak legalább 25 %-a jelen van. A megismételt ülésen a Kari Tanács e szabályzat 29. § (3) bekezdésében meghatározott kérdésekben döntést nem hozhat.

(3) A meghívóban nem szereplő napirendi pont felvételére a Kari Tanács ülésén csak rendkívül indokolt esetben van lehetőség. A napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéről a Kari Tanács jelen levő tagjai legalább kétharmadának a szavazatával határoz.

(5) A határozatképesség megállapítása, valamint a napirendre való felvételre irányuló javaslat esetén az arról való szavazás után a Kari Tanács dönt az ülés napirendjének elfogadásáról.

A napirend előtti felszólalások

27. § (1)⁹ Az első napirendi pont megtárgyalása előtt a főigazgató, a Kar önálló szervezeti egységeinek vezetői, valamint a Közalkalmazotti Tanács, a Hallgatói Önkormányzat és a szakszervezetek képviselői napirend előtti felszólalással élhetnek.

⁸ A módosítást a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. október 1. napjától.

⁹ A módosítást a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. október 1. napjától.

(2) Napirend előtti felszólalásnak akkor van helye, ha annak tárgya a Kar egészét vagy több szervezeti egységét érinti.

(3) A napirend előtti felszólalás nem kapcsolódhat napirendi ponthoz, illetve nem befolyásolhatja valamelyik napirendi pont megtárgyalását.

(4) Napirend előtti felszólalás esetén – a személyes érintettség esetét kivéve – nincs helye vitának vagy viszontválasznak, indokolt esetben azonban a főigazgató az elhangzottakkal kapcsolatban a Kari Tanácsot állásfoglalásra kérheti fel.

(5) A napirend előtti felszólalások időtartamát a főigazgató korlátozhatja.

Az egyes napirendi pontok vitája

28. § (1) A napirendi pont vitája az előterjesztésen alapul, amelyhez az előterjesztő rövid szóbeli kiegészítést fűzhet.

(2) A napirendi pont vitája előtt a főigazgató ismerteti az előterjesztéssel kapcsolatos intézetigazgatói tanácsi és bizottsági döntéseket.

(3) A szóbeli kiegészítés után a Kari Tanács tagjai először kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz. Érdemi hozzászólásokra csak a kérdések megválaszolása után kerülhet sor. Egy-egy hozzászólás időtartama maximum három perc lehet, melynek leteltét a jegyzőkönyvvezető jelezni köteles. Adott témához, illetve résztémához a tanácstag legfeljebb két alkalommal szólhat hozzá. E korlátozások alkalmazásától a főigazgató kivételesen eltekinthet. Hosszabb előterjesztések esetében a főigazgató megjelölheti a vita irányát (általános kérdések - részletkérdések - egyes részletkérdések stb.).

(4)¹⁰ A módosító határozati javaslatot legkésőbb a Kari Tanács ülése előtti második munkanap végéig írásban kell a kari igazgatóhoz eljuttatni. A kari Tanács ülésén az adott napirendi ponthoz módosító határozati javaslatot csak az előterjesztő, a napirendi pont levezető elnöke, az állandó bizottsági elnökök, a Kar önálló szervezeteinek vezetői és a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke tehet a zárószavazásig.

(5) A vita végén az előterjesztő köteles válaszolni a hozzászólásokra. A válasz után további hozzászólásnak helye nincs.

Határozathozatal

29. § (1) A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni csak személyesen lehet.

(2) A Kari Tanács határozatait egyszerű vagy minősített szótöbbséggel, általában nyílt szavazással hozza. A döntés meghozatalához az igen szavazatok (egyszerű vagy minősített) többségének megléte szükséges. Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – e bekezdésben előírt – határozatképességet, úgy a szavazást meg kell ismételni. Az SZMSZ 29. § (3) bekezdése által meghatározott döntésekhez a Kari Tanács minősített többséggel meghozott határozata szükséges.

¹⁰ A módosítást a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. október 1. napjától.

(3) A Kari Tanács jelenlévő tagjai legalább kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges az alábbi ügyekben:

- a) a Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának, illetve mellékleteinek jóváhagyásához, módosításához,
- b) a főigazgató visszahívásának kezdeményezéséhez,
- c) az egyetemi és főiskolai tanári és docensi pályázatok véleményezéséhez,
- d) saját munkaprogramjának elfogadásához,
- e) a Kar fejlesztési tervének elfogadásához,
- f) a Kar költségvetésének elfogadásához,
- g) az éves költségvetési beszámolójának elfogadásához.

(4) Személyi kérdésekben, vagy ha a főigazgató, illetve a szavazati joggal rendelkező jelenlévő tanácstagok legalább 50 %-a kéri, a szavazás titkos.

(5) Bármely tanácstag kérheti – a titkos szavazást igénylő ügyek kivételével – név szerinti szavazás elrendelését az előterjesztett határozati javaslatról. Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha a név szerinti szavazásra irányuló indítványt a jelenlévő tagok legalább fele nyílt szavazással támogatja. Név szerinti szavazás esetén a szavazatok leadása névsor szerint történik.

(6) Nyílt szavazás során fellépő szavazategyenlőség esetén a főigazgató szavazata dönt.

30. § (1) Személyi kérdésekben a Kari Tanács tagjai hivatali pecséttel ellátott szavazólapot kapnak, amelyet kitöltés után a lezárt urnába kell bedobni. Egy íven több egymástól független személyi kérdésben is lehet szavazni. Ebben az esetben az íven belül az elkülönült szavazási kérdéseket jól láthatóan külön kell választani. Szavazni a jelölt neve mellett elhelyezett, tollal írt, két egymást keresztező vonallal lehet.

(2) Érvénytelen az a szavazólap, vagy szavazóív, amely nincs ellátva hivatalos bélyegzőlenyomattal, illetve az a szavazólap, vagy a szavazóívnek azon része, amely egynél, vagy valamely szabályzatban meghatározott számnál több szavazatot tartalmaz.

(3) Érvénytelen az a szavazat, amelyet

- a) érvénytelen szavazólapon adtak le,
- b) nem a (1) bekezdésben meghatározott módon adták le.

(4) Személyi kérdésekben az a jelölt tekintendő megválasztottnak, aki megkapta az érvényes szavazatok több mint felét, feltéve, hogy a leadott szavazatok több mint fele érvényes volt. Amennyiben nincs megválasztottnak tekinthető jelölt, a főigazgató kérheti a rektorválasztásra vonatkozó szabályok alkalmazását.

(5) Személyi kérdésekben és egyéb titkos szavazás lebonyolításában szavazatszedő bizottság működik közre, amelyet a Kari Tanács a tagjai sorából a főigazgató javaslata alapján esetenként választ.

31. § (1) A 28. § (4) bekezdése szerinti módosító indítvány lehet teljes-, rész-, vagy ügyrendi indítvány. A levezető elnök a vita lezárása és összefoglalása után a teljes módosító indítvány(oka)t teszi fel szavazásra, annak elfogadása esetén további döntésre nincs szükség. Több teljes módosító indítvány esetén azokat elhangzásuk sorrendjében kell szavazásra bocsátani. Ezt követően, vagy ennek hiányában a levezető elnök a módosító részindítványt – több részindítvány esetén részindítványokat, azok elhangzása sorrendjében – bocsátja szavazásra. Az elfogadott részindítványt az eredeti előterjesztés részének kell tekinteni. A részindítvány elfogadásához ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a javaslat egésze megkíván. A részindítványról való szavazást követően a Kari Tanács dönt az előterjesztés egészéről. Ügyrendi kérdésekben a Kari Tanács vita nélküli szavazást tart.

(2) Amennyiben vita támad az indítvány jellegét illetően, arról a levezető elnök – szükség esetén a Kari Tanács titkárának nyilatkozatát is kikérve – dönt.

(3) Ha a javaslat a tárgyalás elnapolására vagy az előterjesztésben foglaltak teljes elutasítására irányul és érdemi módosító elemeket nem tartalmaz, ügyrendi javaslatként kell kezelni és arról vita nélkül, a javaslat elhangzását követően kell szavazni.

(4) Előterjesztés napirendről való levételét a főigazgató, a napirendi pont levezető elnöke és az előterjesztő a határozathozatal megkezdéséig javasolhatja.

(5) Szabályzatmódosítás alkalmával a javaslat egyes részleteinek a módosítással való elfogadásán túl szükséges a javaslat egészének kari tanácsi elfogadtatása (zárószavazás) is. A javaslat egészét az előterjesztő a zárószavazás előtt bármikor visszavonhatja.

(6) Kettő vagy több lehetőség közül való választás esetén a Kari Tanács minden tagja csak az egyik választási lehetőségre szavazhat igennel. A leadott szavazatokat ellenőrizni kell. Amennyiben a Kari Tanács tagja egynél több lehetőség tekintetében igennel szavazott, nyilatkoznia kell, hogy melyik szavazatát tartja érvényesnek.

(7) Kettő vagy több lehetőség közül való választás esetén a szavazás többfordulós lehet. Amennyiben az első fordulóban nem dőlt el a kérdés, a második fordulóban X-választandó esetén az az X-1 lehetőség kerül szavazásra, amely az első fordulóban a legtöbb szavazatot kapta. A szavazás legfeljebb addig ismételhető, amíg egy szavazásra bocsátott kérdés marad.

(8) Szavazás közben hozzászólni, a szavazást indokolni tilos.

Kérdés

32. § (1) Az utolsó írásban előterjesztett napirendi pont tárgyalásának lezárása után a Kari Tanács bármely tagja kérdést intézhet az Egyetem képviselőjéhez, a Kar, az önálló szervezeti egységek vezetőihez, a Közalkalmazotti Tanács és a szakszervezetek képviselőjéhez.

(2) A kérdés címzettje azonnal, vagy ha a kérdés azonnali megválaszolása nem lehetséges, 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Az írásban adott válasz tartalmáról a kérdés címzettje a Kari Tanácsot a következő ülésén tájékoztatni köteles.

(3) Amennyiben a kérdést a testület ülése előtt legalább 5 nappal korábban megküldik a címzettnek, akkor arra az ülésen válaszolni köteles.

Jegyzőkönyvezés

33. § (1) A Kari Tanács üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott határozatokat rögzítő írásos jegyzőkönyvet kell készíteni három példányban.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) az ülés menetének a leírását,
- d) napirendi pontonként a napirendek tárgyát, a felszólalások, hozzászólások, kérdések és a válaszok rövid tartalmi összefoglalását,
- e) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- f) a nyílt és a titkos szavazások eredményét, valamint

g) a határozathozatal módját, az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét. A határozatokat az ülés napjának megjelölésével, folyamatos sorszámmal kell jelölni (pl. KT 1/2007.(01.01.) sz. határozat). A kari tanácsi határozatokat naptári évenként újrakezdődően kell számozni.

(3) Az írásbeli előterjesztéseket, valamint az egyéb írásbeli dokumentumokat a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.

(4) A Kari Tanács bármely tagja kérheti, hogy a saját vagy más felszólalását (hozzászólását, kérdését) vagy annak egy részét szó szerint jegyzőkönyvezzék.

(5) A jegyzőkönyv vezetését a főigazgató által megbízott személy végzi. A jegyzőkönyvet a főigazgató, a Kari Tanács titkára és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(6) A határozatok közzétételéről a Kari Tanács titkára gondoskodik, legkésőbb a Kari Tanács ülését követő ötödik munkanapig.

Bizottságok, tanácsadó testületek

A Kari Tanács bizottságai

34. § (1) A Kari Tanács a saját működését elősegítő szervezési, oktatási, kutatási, gazdasági és egyéb kérdések elemzésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok önálló döntési hatáskörrel is felruházhatók.

(2) Az állandó bizottságot létrehozó kari tanácsi döntés – amely tartalmazza a bizottság összetételét (az elnök és tagjainak nevét, vagy az őket delegáló szervezet megjelölését), a választás és visszahívás módját, a bizottság működésére vonatkozó egyéb előírásokat –, a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezi. A bizottságok döntési, véleményezési, javaslattevési, ellenőrzési jogkörét a bizottság alakuló ülését követő Kari Tanácsi ülésen a bizottsági elnökök előterjesztésére külön kell elfogadni.

(3) Azokban a bizottságokban, amelyek feladatkörébe a hallgatói jogviszonyt közvetlenül érintő kérdések tartoznak, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában a hallgatók képviselői is részt vehessenek. A hallgatók tanulmányi, vizsga és szociális ügyeinek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak ötven százaléka.

(4) A tagokat a bizottságokat létrehozó kari tanácsi döntésben meghatározott módon delegálhatják:

- a) a főigazgató,
- b) intézet esetében: az intézetigazgató vagy az Intézeti Tanács az intézet szervezeti és működési szabályzata szerint,
- c) hallgatók esetében a kari HÖK Választmánya.

(5) A delegáló jogosult indokolás nélkül visszahívni a delegált személyt és helyette mást delegálni. A döntésről a Kari Tanács tagjait a visszahívást követő tanácsülésen tájékoztatni kell.

(6) Állandó bizottság elnökének elsősorban vezető oktatót, vagy kari tanácsi tagot kell választani.

(7) A bizottságok adminisztratív teendőit a bizottság titkára látja el. A titkárt a bizottság elnöke javaslatára a főigazgató bízza meg.

(8) Az állandó bizottság évente legalább kétszer ülésezik. A főigazgató további ülések tartását is elrendelheti. Az ülést össze kell hívni a Kari Tanács ülését megelőző két héten belül, amennyiben a Kari Tanács napirendjén a bizottság hatáskörét érintő kérdés is szerepel.

(9) A Kari Tanács a főigazgató előterjesztésére dönthet ideiglenes bizottság megalakításáról, feladatáról és összetételéről. Ilyen esetben a bizottság működésének időtartamát és feladatát is meg kell határozni. Az ideiglenes bizottság működésének rendjét a bizottság elnöke határozza meg.

(10) A Kari Tanács mandátumának lejártát követően a Kari Tanács állandó bizottságai az új Kari Tanács alakuló üléséig látják el feladataikat.

(11) A Kari Tanács állandó bizottságainak felsorolását, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működését e szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

Főigazgatói Tanács

35. §¹¹ (1) A Főigazgatói Tanács a Kari Tanács és a főigazgató munkáját segítő, véleményező, javaslattevő és döntés-előkészítő testület.

(2) A Főigazgatói Tanács tagjai:

- a) a főigazgató,
- b) a főigazgató-helyettesek,
- c) a főigazgatói tanácsadó,
- d) intézetigazgatók,
- e) kari igazgató,
- f) a gazdasági hivatalvezető,
- g) a tanulmányi hivatalvezető,
- h) a gyakorlóintézmény igazgatója,
- i) a kari könyvtár vezetője,
- j) a kollégium igazgatója,
- k) a Közalkalmazotti Tanács és a reprezentatív szakszervezetek kari képviselője,
- l) a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke.

(3) A Főigazgatói Tanács ülésére meghívandók körét a főigazgató esetenként határozza meg.

(4) A Főigazgatói Tanács köteles napirendre tűzni a tagjai által felvetett kérdéseket.

(5) A Főigazgatói Tanács szükség szerint ülésezik, de legalább tanévente két alkalommal. Üléseit a főigazgató hívja össze.

(6) A Főigazgatói Tanács üléséről emlékeztető készül.

Intézetigazgatói Tanács

36. §¹² (1) Az Intézetigazgatói Tanács javaslattevő, konzultatív testület, amely közreműködik a Kari Tanács üléseinek előkészítésében, a főigazgatói döntések meghozatalában.

(2) Az Intézetigazgatói Tanács tagjai:

¹¹ A módosítást a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. október 1. napjától.

¹² A módosítást a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. október 1. napjától.

- a) a főigazgató,
- b) a főigazgató-helyettesek,
- c) intézetigazgatók,
- d) kari igazgató,
- e) a gazdasági hivatalvezető,
- f) a tanulmányi hivatalvezető,
- g) a kollégium igazgatója.

(3) A főigazgató szükség szerint, de legalább havonta hívja össze az Intézetigazgatói Tanácsot.

(4) Az Intézetigazgatói Tanács üléséről emlékeztető készül.

Vezetői Értekezlet

37. §¹³ (1) A Kar napi működésével összefüggő döntés-előkészítő, véleményező, javaslattevő, döntések összehangolását segítő operatív testület.

(2) A Főigazgatói Értekezlet tagjai:

- a) a főigazgató,
- b) a főigazgató-helyettes(ek),
- c) kari igazgató,
- d) a gazdasági hivatalvezető,
- e) a tanulmányi hivatalvezető.

(3) A Vezetői Értekezlet heti rendszerességgel működik.

(4) A Vezetői Értekezlet üléséről emlékeztető készül.

A Kar vezetői

A Főigazgató

38. §¹⁴ (1) A Kar vezetője a Főigazgató.

(2) A főigazgatói megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázat lebonyolítására a rektor jelölőbizottságot hoz létre, melynek elnöke egy rektorhelyettes, tagjai a Kari Tanács javaslatára a rektor által megbízott személyek.

(3) A jelölőbizottság feladata a pályázat minél szélesebb körben való ismertté tétele annak érdekében, hogy a főigazgatói pályázatra minél több kvalifikált pályázó nyújtson be pályázatot.

(4) A jelölőbizottság a karon működő testületek véleményének kikérését követően pályázati rangsort állít fel, amelyet ismertet a Kari Tanáccsal. A főigazgatói pályázatokat a Kari Tanács megtárgyalja, majd dönt azok rangsorolásáról. A rangsor felállítására a rektorjelölti pályázatok rangsorolására vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.

(5) A rektor a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. Amennyiben a rektor a Kari Tanács döntésével nem ért egyet, azt megfontolás végett, észrevételeinek

¹³ A módosítást a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. október 1. napjától.

¹⁴ A módosítást a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. október 1. napjától.

közlésével visszaküldheti a Kari Tanácsnak. A Kari Tanács a pályázatok rangsorolásáról ismételten dönt. A rektor az ezt követően megküldött rangsorban első helyen álló személynek adja ki a megbízást.

(6) A főigazgató megbízása legfeljebb 3-5 évig tart, amely pályázat alapján egy alkalommal megismételhető. A főigazgatói megbízás pontos időtartamát a pályázati kiírás tartalmazza. A főigazgatói megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

39. § (1) A főigazgató megbízatása megszűnik:

- a) a megbízási idő lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) a kar megszűnése, átalakulása esetén,
- e) a főigazgató közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
- f) a főigazgató halálával.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a megbízási idő lejárta előtt a visszahívást a rektor, valamint a Kari Tanács tagjainak több mint 50 %-a kezdeményezheti a Kari Tanács ülést megelőző 8 nappal benyújtott, indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahívásra irányuló javaslatához a Kari Tanács tagjai kétharmadának a szavazata szükséges. A Kari Tanács a visszahívásáról szóló javaslatát megküldi a rektornak, aki a kezdeményezés alapján dönt a főigazgató felmentéséről.

40. § (1) A főigazgató feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:

- a) rektor által átruházott hatáskörben és rektor által meghatározott körben képviseli az Egyetemet, valamint a Kar képviselete az egyetemi, illetőleg más fórumok előtt,
- b) irányítja a karon folyó képzési, tudományos, kutatási és igazgatási tevékenységet,
- c) irányítja a kar személyzeti és gazdálkodási munkáját,
- d) rendelkezik a kar gazdasági tervében meghatározott keretek felhasználásáról,
- e) kiadmányozási jogot gyakorol kari ügyekben,
- f) a kar tevékenységét érintő kérdésekben kezdeményezheti a rektor vagy a Szenátus intézkedését,
- g) munkáltatói jogkört gyakorol a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint,
- h) előkészíti a Kari Tanács üléseit, szervezi döntéseinek végrehajtását,
- i) vezetői tevékenységéről rendszeresen beszámol a Kari Tanácsnak és a rektornak,
- j) ellát minden olyan feladatot, illetőleg gyakorolja azokat a jogköröket, amelyeket számára a jogszabályok, az egyetemi és kari szabályzatok meghatároznak, illetőleg amelyet a rektor saját hatásköréből számára átruházott.

(2) A főigazgató javaslatot tehet a rektor számára minden olyan döntés, határozat, intézkedés megsemmisítésére, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot sért.

A főigazgató-helyettesek

41. § (1) A főigazgató feladatai ellátásában főigazgató-helyettesek segítik.

(2) A főigazgató-helyettesi megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályáztatás előkészítését a rektor a főigazgató közreműködésével végzi. A főigazgató-helyettesi pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A főigazgató a Kari Tanács véleményének figyelembevételével tesz javaslatot a rektornak a főigazgató-helyettes személyére. A rektor a főigazgató javaslatának mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. A főigazgató-helyettesi megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(3) A főigazgató-helyettesek közül egy a főigazgató általános helyettese. A főigazgató akadályoztatása esetén az általános főigazgató-helyettes, mindkettő egyidejű távolléte esetén a főigazgató által kijelölt

főigazgató-helyettes látja el a főigazgató feladatokat. A főigazgató a hatáskör gyakorlásának kereteit meghatározhatja.

(4) A főigazgató-helyettesek megbízásának időtartama megegyezik a főigazgatói megbízás időtartamával.

(5) Ha a főigazgató megbízása bármely okból megszűnik, a főigazgató-helyettesi megbízások is megszűnnek. A főigazgatói megbízás megszűnése és az új főigazgató hivatalba lépése közti időben a főigazgatói feladatokat az általános főigazgató-helyettes látja el.

(6) A főigazgató-helyettesi megbízások megszűnésére a főigazgatói megbízás megszűnésére irányadó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a megbízás időtartama a főigazgatói megbízás időtartamát - a (5) bekezdésben foglalt kivétellel - nem haladhatja meg.

(7) A főigazgató-helyettesek feladatkörét a Kari Tanács véleményének kikérését követően a főigazgató határozza meg.

Az intézetigazgató

Az intézetigazgató megbízása

42. § (1) Önálló oktatási szervezeti egység vezetője csak egyetemi, főiskolai tanár vagy docens, illetve doktori fokozattal rendelkező adjunktus lehet. A megbízás legfeljebb öt évre szól. A megbízás újabb pályázat alapján több alkalommal meghosszabbítható. Az önálló oktatási szervezeti egységvezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(2) Vezetői megbízás betöltése csak nyilvános pályázat alapján lehetséges. A pályázat előkészítését és kiírását a rektor a főigazgató közreműködésével végzi, a beérkezett pályázatokat megküldi a főigazgatónak.

(3) A főigazgató a pályázati eljárás lebonyolítására bizottságot hoz létre, melynek elnöke főigazgató-helyettes, tagjai a főigazgató által felkért oktatók, valamint az érintett szervezeti egység egy oktatója. A főigazgató a pályázatok elbírálására külső szakértőket is felkérhet.

(4) A bizottság elnöke a pályázatokat és a szakértői véleményeket ismerteti az önálló oktatási szervezeti egység oktatóival és kutatóival, akik titkos szavazással nyilvánítanak véleményt.

(5) Az önálló oktatási szervezeti egység vezetői pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A rektor a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról.

43. §¹⁵ Az intézetigazgató:

- a) képviseli az intézetet,
- b) egyeztet az intézethez tartozó szakok szakfelelőseivel a hatáskörükbe tartozó szakok tantervének kidolgozására, módosítására, illetőleg végrehajtására vonatkozó javaslatait, majd felügyveli azok végrehajtását,
- c) összehangolja az intézethez tartozó szakokon oktatott tantárgyak programjainak elkészítését, a vizsgakövetelmények, valamint a tananyag meghatározását,
- d) gondoskodik az intézet tudományos kutatási tervének összehangolásáról, a kutatások szervezéséről, a tudományos intézetekkel és akadémiai bizottságokkal való együttműködésről,
- e) koordinálja az intézet igazgatási és gazdálkodási feladatait,

¹⁵ A módosítást a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. október 1. napjától.

- f) koordinálja az intézet szakmai körébe tartozó képzéseket, továbbképzéseket,
- g) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok ráruháznak.
- h) ellátja az intézeti emberi erőforrások menedzselésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.

A főigazgatói hivatalvezető¹⁶

44. §

A kari igazgató¹⁷

44/A. § (1) A Kar ügyviteli vezetését a főigazgató közvetlen irányítása alatt a kari igazgató látja el.

(2) A Kari igazgatót - a Kari Tanács véleményének kikérése után - a főigazgató bízta meg. A kari igazgató megbízása 3-5 évre szól, a megbízás több alkalommal meghosszabbítható. A megbízás pontos időtartamát a vezetői megbízás tartalmazza.

(3) A kari igazgató feladatai:

- a) képviseli a kart a főigazgató által meghatározott és a kari igazgató kompetenciájába tartozó ügyekben
- b) elősegíti a Kart érintő stratégiai feladatok végrehajtását,
- c) irányítja és felügyeli a hivatalvezetőkön keresztül a Gazdasági Hivatal, a Tanulmányi Hivatal munkatársainak, valamint a jogi, igazgatási, informatikai, marketing és titkársági feladatokat ellátó munkatársak munkáját,
- d) felügyeli az iktatás és iratkezelés folyamatát,
- e) ellátja a Kari Tanács és főigazgató feladat- és hatáskörébe tartozó döntések és ülések előkészítésével kapcsolatos feladatokat és gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
- f) ellátja az emberi erőforrások menedzselésével és fejlesztésével kapcsolatos operatív és adminisztrációs tevékenységet,
- g) kiadmányozási jogkört gyakorol a főigazgató által meghatározott ügyekben,
- h) közreműködik a kari gazdasági tervezés munkájában,
- i) szervezi, irányítja és ellenőrzi a Kar igazgatási munkáját,
- j) közreműködés a kari megállapodások és fejlesztések végrehajtásában,
- k) koordinálja a kari rendezvények szervezését és a kiadványok megjelentetését,
- l) összehangolja a Kar az Egyetem szervezeti egységeivel kapcsolatos ügyviteli tevékenységét, tartja a kapcsolatot a társkarokkal,
- m) irányítja a Karon folyó szabályozási tevékenységet,
- n) gondoskodik a jogszabályok kari szintű betartásáról,
- o) gondoskodik a kari dokumentáció biztonságos megőrzéséről,
- p) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, e szabályzat, a Kari Tanács, illetve a főigazgató meghatároz.

A gazdasági hivatalvezető

45. §(1) A Kar központi gazdálkodási szervezetének vezetője a gazdasági hivatalvezető.

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályon kívül 209. október 1. napjától.

¹⁷ Beépítette a Szenátus 2009. október 1. napján elfogadott módosítás. Hatályos: 209. október 1. napjától.

(2) A gazdasági hivatalvezetőt - a Kari Tanács véleményének kikérése után - a főigazgató nevezi ki. A hivatalvezető megbízása 3-5 évre szól, a megbízás több alkalommal meghosszabbítható. A megbízás pontos időtartamát a vezetői megbízás tartalmazza.

(3) A gazdasági hivatalvezető feladata:

- a) a Gazdasági Hivatal munkájának irányítása, szervezése;
- b) a Kar pénzügyi rendszerének megszervezése és működtetése;
- c) a Kar oktatási, tudományos kutatási, művészeti, szolgáltató és funkcionális szervezeti egységeinek gazdasági tevékenységét segíti, ellenőrzi,
- d) gazdasági ügyekben döntés-előkészítő és végrehajtást ellenőrző tevékenységével
- f) segíti a kari vezetők és a kari tanács, a kari bizottságok munkáját;
- e) gondoskodik a Kar és a hozzá tartozó gyakorlóintézmények épületeinek üzemeltetéséről.

(4)¹⁸ Feladatát a főigazgató irányítása és ellenőrzése mellett a kari igazgató útján látja el a hivatali ügyrendben szabályozottak szerint.

A tanulmányi hivatalvezető

46.§ (1) A Kar központi oktatásszervezési szervezetének vezetője a tanulmányi hivatalvezető.

(2) A tanulmányi hivatalvezetőt - a Kari Tanács véleményének kikérése után - a főigazgató nevezi ki. A hivatalvezető megbízása 3-5 évre szól, a megbízás több alkalommal meghosszabbítható. A megbízás pontos időtartamát a vezetői megbízás tartalmazza.

(3) A tanulmányi hivatalvezető feladata:

- a) a Tanulmányi Hivatal munkájának irányítása, szervezése;
- b) eljár a TVSZ-ben ráruházott hatáskör szerint a hallgatók tanulmányi ügyeiben;
- c) gondoskodik a statisztikák, kimutatások, felsőbb szervek által kért jelentések, beszámolók elkészítéséről, az adatszolgáltatásról a kari és az egyetemi vezetésnek;
- d) tanulmányi ügyeket érintő kérdésekben kapcsolatot tart a kar vezetőivel, intézetvezetőivel, szakfelelőseivel, oktatóival, szervezeti egységvezetőivel, a Hallgatói Önkormányzattal.
- e) Együttműködik az egyetemi Oktatásszervezési Osztály, a Hallgatói Pénzügyi Osztály vezetésével és dolgozóival.

(4)¹⁹ Feladatát a főigazgató irányítása és ellenőrzése mellett a kari igazgató útján látja el a hivatali ügyrendben szabályozottak szerint.

NEGYEDIK RÉSZ

A Kar szervezeti egységei

47. § (1) A Kar oktatási, tudományos kutatási, művészeti (továbbiakban: oktatási-kutatási), szolgáltató és funkcionális szervezeti egységekre tagolódik.

(2) A Kar oktatási-kutatási egységei az intézetek:

- a) Irodalomtudományi és Nyelvészeti Intézet (INYI),

¹⁸ A módosítást a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. október 1. napjától.

¹⁹ A módosítást a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. október 1. napjától.

- b) Gazdaságtudományi Intézet (GI),
- c) Pedagógusképző Intézet (PI),
- d) Szociális Munka és Szociálpolitikai Intézet (SZMSZI).

(3) A Kar szolgáltató szervezeti egységei:

- a) Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar Könyvtára,
- b) Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar Gyakorló Iskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gyakorló Óvoda,
- c) Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar Kollégiuma.

(4) A Kar funkcionális szervezeti egységei:

- a)²⁰
- b) Gazdasági Hivatal
- c) Tanulmányi Hivatal.

Az intézet

48. §²¹ (1) Az intézet több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység.

(2) Az Intézet legalább hét főállású oktatóból – akik közül legalább három tudományos minősítéssel rendelkezik – áll. Intézet akkor létesíthető, illetve működhet, ha a részt vevő tanszékek és más egységek alkalmasak valamely tudományterületen az egyetemi vagy főiskolai alapképzést szakmailag meghatározó módon ellátni.

(3) Az intézet felelős vezetője az intézet igazgatója, aki e szabályzat 42. §-ában meghatározott módon nyeri el megbízatását.

(4)²² Az intézet ellátja saját személyzeti és gazdálkodási feladatait, továbbá oktatást koordináló, segítő és kiegészítő egyéb funkciókat is ellát.

(5) Az intézet önállósága kiterjed:

- a) az intézet szakmai kompetenciájába tartozó szak(ok) és tantárgyak oktatására,
- b) tudományterületének művelésére,
- c) a költségvetési forrásokból meghatározott és saját bevételből elérhető anyagi eszközökkel való gazdálkodásra, az Egyetem és a kar gazdálkodási szabályzatára is figyelemmel,
- d) a személyi-fejlesztési politikára.

(6) Az intézet vezető testülete az Intézeti Tanács.

Az intézet szervezetére, működésére vonatkozó részletes szabályok

49. § (1) A Kar önálló oktatási-kutatási szervezeti alapegysége az intézet. Az intézet a Kar oktatási, illetőleg kutatási feladatainak valamely jellegzetesen elkülönült részét képező szervezeti egység, amely legalább két intézeti tanszékből, vagy legalább hét főállású oktatóból – akik közül legalább három tudományos minősítéssel rendelkezik – áll.

(2) A intézet vezetését az intézetigazgató látja el, aki e Szabályzatban meghatározott jogkörrel rendelkezik.

²⁰ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályon kívül: 2009. október 1. napjától.

²¹ A módosítást a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. október 1. napjától.

²² A módosítást a Szenátus 2009. május 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. május 15. napjától.

- (3) Az intézet tagja minden oktatási, kutatási feladatokat ellátó főállású oktató, dolgozó, valamint az intézeti szakalkalmazottak.
- (4) Az intézet elsődleges feladata az intézethez tartozó szak, szakok gondozása, fejlesztése. Az intézet az Egyetem, illetőleg a Kar megbízása alapján oktatási, képzési és minősítési (záróvizsgáztatási, tudományos minősítési) feladatokat lát el az intézethez tartozó szak(ok)kal összefüggésben.
- (5) Az intézetek működésük során:
- együtműködhetnek (szerződést köthetnek) más intézetekkel, kutatási és oktatási, illetőleg képzési feladatok megoldása érdekében a főigazgató jóváhagyásával,
 - önállóan gazdálkodnak a rendelkezésükre bocsátott, illetőleg pályázat útján elnyert pénzekkel az egyetemi szabályzatok figyelembevételével.
- (6) Az intézetek Szervezeti és Működési szabályzatát a Kari Tanács hagyja jóvá. Az intézetek felett a Kari Tanács törvényességi felügyeletet gyakorol. Az intézeti SZMSZ a Kari SZMSZ melléklete.

50. § (1) Az intézetigazgató egyszemélyi felelős vezetője az intézetnek, aki a PTE SZMSZ 98. §-ban meghatározott módon nyeri el megbízását. Felelős az intézeti oktató és kutatómunkáért; az intézetre más szakokon háruló oktatási feladatok ellátásáért, és az intézeti gazdálkodásért.

(2)²³ Az intézetigazgató munkáját szakfelelős(ök), vezető koordinátor, koordinátorok, és az intézeti titkárnő segíti.

(3) Az intézetigazgató – a rendelkezésére álló pénzügyi keretek között – a gyakorlati képzés, a levelező tagozatú képzés és más feladatok ellátására koordinátort – a belső tagoltság nélkül működő intézetben vezető koordinátort – nevezhet ki, akikre feladatainak egy részét átruházhatja.

51. § (1) Az intézetekben Intézeti Tanács működik.

(2) Az Intézeti Tanács vezetője az intézetigazgató.

(3) Az Intézeti Tanács működési rendjét az intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni úgy, hogy a hallgatók megfelelő képviselője biztosítva legyen.

(4) Az Intézeti Tanács főbb feladatai, hatáskörei

- az intézet oktatási, művészeti és tudományos munka irányelveinek kijelölése;
- az intézet oktatási programjának meghatározása;
- a intézet gazdálkodási tevékenységének megállapítása;
- javaslatot tesz az intézetigazgató személyére;
- javaslatot tehet a Kari Tanács összehívására, napirendi pontra;
- véleményezi a Kari Tanács előterjesztéseit.

(5) Az Intézeti Tanács oktató tagjait az intézeti oktatói értekezlet választja, a hallgatói tagok megválasztását és működtetésükre vonatkozó rendelkezéseket a hallgatói önkormányzat szabályzata tartalmazza.

A Kar nem önálló oktatási szervezeti egységei²⁴

Az intézeti tanszékek

²³ A módosítást a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. október 1. napjától.

²⁴ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2009. május 14-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2009. május 15. napjától.

52.§

A Kar önálló funkcionális szervezeti egységei

A Főigazgatói Hivatal²⁵

53. §

A Gazdasági Hivatal

54. § (1) A Kar központi gazdasági szervezeti egysége a Gazdasági Hivatal, amely a gazdasági hivatalvezető irányítása alatt áll.

(2) A Gazdasági Hivatal a Kar (az intézetek, a hivatalok, a Kollégium, a Gyakorlóiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gyakorló Óvoda) oktató, nevelő és tudományos kutatási munkájának gazdasági feltételeit és gazdasági adminisztrációját a rendelkezésre álló keretek közt biztosító és felügyelő, gazdálkodási, ügyviteli, műszaki és üzemeltetési feladatait ellátó szervezeti egység.

(3) Kötelezettségvállalás – a törvényben meghatározott kivétellel – a gazdasági hivatalvezető vagy az általa kijelölt személy ellenjegyzése után írásban történhet. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia. A kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés rendjét külön egyetemi szabályzat tartalmazza.

(4) A Gazdasági Hivatal működését a főigazgató által kiadott Gazdasági Hivatali Ügyrend szabályozza.

Tanulmányi Hivatal

55. § (1) A Kar központi tanulmányi adminisztrációt, oktatásszervezést végző szervezeti egysége a tanulmányi Hivatal.

(2) a Tanulmányi Hivatalt a tanulmányi hivatalvezető irányítja.

(3) A Tanulmányi Hivatal működését a főigazgató által kiadott Tanulmányi Hivatali Ügyrend szabályozza.

A Kar szolgáltató szervezetei

A Kari Könyvtár

56. § (1) A Könyvtár jogállását, feladatait és működésének szabályozását az egyetemi SZMSZ 111-116. §-ai tartalmazzák.

(2) A Kari Könyvtár működési költségeit a Kar és a Könyvtár között, valamint egyéb egyetemi szintű fórumok közötti egyeztetések után a Kar az Egység Gazdasági Tervében (EGT) szerepelteti. A kari könyvtár költségvetésének megvalósulásáról a Könyvtár gazdasági igazgatója, a könyvtár szakmai

²⁵ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályon kívül 2009. október 1. napjától.

működéséről pedig a kari könyvtár igazgatója éves beszámolót készít, amely beszámoló a Kar beszámolójának része.

(3) A Kart illetve annak főigazgatóját az Egyetem szabályzataiban meghatározott hatáskörök illetik meg a Kari Könyvtárral kapcsolatban.

Gyakorlóiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gyakorló Óvoda

57. § (1) Az Egyetem a pedagógusképzés biztosítása érdekében közoktatási intézményeket tart fenn és működtet. Az Egyetem által fenntartott közoktatási intézmények ellátják a közoktatási törvényben meghatározott közoktatási feladatokat, továbbá részt vesznek a pedagógusképzés alap- és továbbképzési feladataiban. A közoktatási intézmények önálló jogi személyek.

(2) A közoktatási intézmények szervezeti és működési szabályzatukat maguk alkotják meg, és azt a Szenátus hagyja jóvá.

(3) A gyakorlóiskolák és óvodák működési feltételeit - mint fenntartó - az Egyetem biztosítja.

(4) A gyakorlóiskolák és óvodák feletti, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 102. §-ában felsorolt és e szabályzat 40. § (1) bekezdés a-f) pontjában fel nem sorolt szakmai irányítási jogokat az Egyetem székhelyén működő gyakorlóiskolák tekintetében a Közoktatási Bizottság, az Egyetem telephelyén működő gyakorlóiskolák és óvodák tekintetében az érintett kar tanácsa gyakorolja.

(5) A székhelyen működő gyakorlóiskolák igazgatói felett a munkáltatói jogokat a rektor, a Szekszárdon működő Gyakorlóiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gyakorló Óvoda igazgatója felett az Illyés Gyula Főiskolai Kar főigazgatója gyakorolja a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint.

(6) A gyakorlóiskolák és óvodák igazgatói munkáltatói jogot gyakorolnak intézményük valamennyi közalkalmazottja tekintetében.

58. §²⁶ (1) Az 56.§ (4) bekezdésben meghatározottak értelmében az Egyetem a fenntartói jogokat – a Szenátus illetve a rektor számára az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában fenntartott jogkörök kivételével - a Kari Tanács illetve a kari főigazgató útján gyakorolja.

(2) A gyakorló intézmény vezetője a főiskolai hallgatók gyakorlati képzésével összefüggésben ellátják a fenntartó által meghatározott feladatokat.

(3) A gyakorló intézmény vezetője a gyakorló iskolai, az óvodai szakvezetőket a főigazgató helyettesel egyetértésben bízza meg.

(4) A Gyakorlóiskola, Alapfokú Művészeti Iskola és Gyakorló Óvoda, személyzeti adminisztrációját a Kar humánerőforrás gazdálkodás operatív feladatait ellátó munkatársa, gazdasági adminisztrációját a Kar Gazdasági Hivatala látja el az Egyetem központi szervezeti egységeinek közreműködésével.

A kollégium

59. § (1) A hallgatók lakhatási feltételeinek biztosításához az Egyetem részeként kollégium működik.

²⁶ A módosítást a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. október 1. napjától.

(2) A kollégium elláthatja a felsőfokú tanulmányok megkezdését elősegítő felkészítés feladatait, és részt vehet a felsőfokú képzésben is.

(3) A kollégiumi jelentkezések elbírálásának eljárási és szervezeti rendjét, a kollégiumok működését, a kollégiumi tagsági jogviszony tartalmát e szabályzat melléklete tartalmazza.

(4) A kollégium szakkollégiumi tevékenységet is folytathat, szakkollégiumként is működhet.

60.§ (1) A Kar a nappali tagozatos hallgatók bentlakásos elhelyezésére kollégiumot tart fenn. A kollégium a főigazgató felügyelete alatt álló szervezeti egység. Fenntartásáról és fejlesztéséről a Kar gondoskodik. A kollégium szakmai munkájának és a fenntartással kapcsolatos feladatok végrehajtásának szervezése és irányítása a kollégiumi igazgató feladata.

(2) A kollégium igazgatóját - a Kari Tanács véleményének kikérése után - a főigazgató nevezi ki. A kollégium igazgató megbízása 3-5 évre szól, a megbízás több alkalommal meghosszabbítható.

(3) A kollégium önkormányzati elv alapján működik. A kollégium irányítása a kollégium igazgatójának valamint a Kollégiumi Bizottságnak az együttműködése útján valósul meg.

(4) A kollégiumi eljárással, az elsőfokú kollégiumi felvételi határozatokkal kapcsolatos fellebbezések elbírálása – átruházott hatáskörben – a főigazgató hatáskörébe tartozik.

(5) A kollégium személyzeti adminisztrációját a Kar humán erőforrás gazdálkodás operatív feladatait ellátó munkatársa, gazdasági adminisztrációját a Kar Gazdasági Hivatala látja el az Egyetem központi szervezeti egységeinek közreműködésével.

ÖTÖDIK RÉSZ

A Kar minőségbiztosítási rendszere

61. § (1) A Kar minőségbiztosítási rendszert működtet.

(2) A Kar minőségbiztosítási rendszeréről e szabályzat melléklete rendelkezik.

HATODIK RÉSZ

A Kari Hallgatói Önkormányzat

62. § (1) A Karon a hallgatói érdekek képviselete érdekében az Egyetem önkormányzatának részeként Kari Hallgatói Önkormányzat működik. A Kari Hallgatói Önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

(2) A Kari Hallgatói Önkormányzatnak minden hallgató tagja. A Kari Hallgatói Önkormányzat megválasztja tisztségviselőit, ennek során minden hallgató választó, illetve választható. Érvényes a választás, ha azon a hallgatók legalább húsz százaléka részt vett.

63. § (1) A kari Hallgatói Önkormányzat felépítését, feladatait, jogait és kötelességét, a tisztségviselők megválasztására vonatkozó szabályokat, működésének rendjét az alapszabály határozza meg, melyet a Kari Hallgatói Önkormányzat küldöttgyűlése fogad el és a Kari Tanács hagy jóvá. Az alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő, vagy e szabályzattal ellentétes.

64. § A kari Hallgatói Önkormányzat dönt:

- a) saját működéséről,
- b) a hallgatói önkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) a kari tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről.

65. § (1) A kari Hallgatói Önkormányzat működéséhez és a feladatai elvégzéséhez az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását jogosult ellenőrizni.

(2) A kari Hallgatói Önkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a Kar, a kari kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza a Kar, a kollégium működését.

66. § A kari Hallgatói Önkormányzat felsőoktatási törvényben meghatározott jogainak megsértése esetén – beleértve alapszabálya jóváhagyásának megtagadását is – a közléstől számított 30 napon belül jogszabálysértésre vagy egyetemi szabályzatban foglaltakba ütközésre hivatkozással bírósághoz fordulhat. A kérelemnek a döntés végrehajtására halasztó hatállyal van.

67. § A kari Hallgatói Önkormányzat

a) egyetértési jogot gyakorol:

- aa) tanulmányi és vizsgaszabályzat elfogadásakor és módosításakor,
 - ab) térítési és juttatási szabályzat elfogadásakor és módosításakor,
 - ac) az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjének módosításakor,
 - ad) az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- b) közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében,
- c) az e szabályzatban meghatározott - a kari Tanács létszáma legalább egynegyedének, legfeljebb egyharmadának megfelelő - számú tagot delegálhat a Kari Tanácsba,
- e) javaslattal élhet a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére, külső, oktató (előadó) meghívására,
- f) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében; a dolgozatok közzétételében; a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében,
- g) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint részt vehet a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenység szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról,
- h) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét,
- i) gondoskodik a delegálásról, ha a törvény vagy más jogszabály, illetve a szervezeti és működési szabályzat szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell,
- j) dönt a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott ügyekben, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében,
- k) véleményezi a kar sportlétesítményeinek hasznosítását,
- l) az alapszabályban foglaltak szerint közreműködik a kollégium vezetésében,
- m) véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a Kar működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

HETEDIK RÉSZ

Értelmező rendelkezések

68. § E szabályzat alkalmazásában:

1. **véleményezési jog** esetén a tervezett intézkedés csak a véleményadásra jogosult véleményének kikérése után hajtható végre. A vélemény mérlegelés tárgyát képezi, de figyelembe vétele az intézkedő számára nem kötelező. A véleményezési jog megsértésével hozott döntést a véleményezésre jogosult kívánságára a döntési jogkör gyakorlója újból megvizsgálja, és a döntés végrehajtását fel kell függesztenie. A véleményező általában testület, amely véleményét – személyi ügyekben titkos – szavazással alakítja ki.

2. **javaslattételi jog** esetén a döntésre jogosult köteles a javaslatot figyelembe venni. A döntéshozó a javaslatot csak írásos indoklással ellátva utasíthatja el. Elutasítás esetén a javaslattevő újbóli javaslattal élhet. A javaslattevő általában testület, amely javaslatát – személyi ügyekben titkos – szavazással alakítja ki.

3. **egyetértési jog** esetén az intézkedőt köti az egyetértési jogú partner álláspontja. A tervezett intézkedés csak egyetértő pozitív vélemény, vagy közösen kialakított állásfoglalás után hajtható végre. Az egyetértési kötelezettség megsértésével hozott döntés semmis.

4. **jóváhagyási jog** esetén a tervezett intézkedést a jóváhagyásra jogosult csak akkor kifogásolhatja, ha az jogszabályt, szabályzatot vagy egyetemi határozatot sért.

5. **együttdöntési jog**: az együttdöntéshez szükséges döntés meghozatalában érintett felek együttes jelenléte, döntésben való részvétele.

6. az **átruházott hatáskörben** hozott döntést az átruházó megsemmisítheti, illetve megváltoztathatja, ha az jogszabályt, szabályzatot vagy határozatot sért. Az átruházott hatáskör jellege szerint lehet teljes (minden vonatkozó ügyre kiterjedő) vagy részleges (csak bizonyos ügyekre kiterjedő). Az átruházott hatáskör terjedelmét az átruházó írásban köteles közölni a jogosulttal. Az átruházott hatáskör tovább nem adható.

7. **határozatképesség** a testület azon kötelezően meghatározott minimális létszáma, amely jelenléte esetén a testületi ülés érvényesen megtartható, és azon érvényes döntés hozható.

7.1. **egyszerű többség**: a testület jelen lévő szavazati jogú tagjai több mint 50 %-ának igen szavazata szükséges az érvényes döntéshez,

7.2. **minősített többség** esetén a testület jelen lévő szavazati jogú tagjai legalább kétharmadának igen szavazata szükséges az érvényes döntéshez (a jelenlevő tagok támogató szavazatának aránya el kell érje a leadott szavazatok 2/3-át).

8. zárt ülés esetén kizárólag a testület szavazati jogú és tanácskozási jogú tagjai, illetőleg a testület előzetes jóváhagyásával megjelölt személyek vehetnek részt a testület munkájában.

9. tanácskozási joggal rendelkezik az a testületi ülésekre állandó vagy ideiglenes jelleggel meghívott személy, aki a testület munkájában érdemben részt vesz, de döntési (szavazási, határozathozatali) jogköre nincs.

Átmeneti, hatályba léptető és záró rendelkezések

69. § (1) E szabályzat 2006. december 1. napján lép hatályba.

(2) E szabályzat hatályba lépésével hatályát veszíti

a) a Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar 2000. február 2. napjától érvényes és többször módosított szervezeti és működési szabályzata.

b) a kari SZMSZ 7. számú, Szabályzat a kar oktatóinak és kutatóinak, illetve vezető beosztású közalkalmazottainak jogállásáról szóló melléklete.

(3) E szabályzat hatályba lépése nem érinti a korábban hatályos felsőoktatási törvény és annak alapján készült szervezeti és működési szabályzat alapján létrehozott testületek – kivéve a (4) bekezdésben meghatározott esetet –, azok vezetői és azok tagjai megbízását, a testületek megbízatásuk lejártáig tovább működnek.

(4) A Kari Tanács összetételét 2006. december 31. napjáig e szabályzatnak megfelelően át kell alakítani.

(5) E szabályzat 44. § (2), 45. § (2) és a 46. § (2), 59.§ (2) bekezdésekben leírt eljárást a jelenlegi hivatalvezetői és kollégium igazgatói megbízások lejárta után az új kinevezéseknél kell alkalmazni.

(6) E szabályzat rendelkezéseit a Felsőoktatásról szóló törvény, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

Szekszárd, 2006. november 22.

Dr. Gábrriel Róbert
rektor

Fusz György DLA habil
főigazgató

Záradék:

A Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar Szervezeti és Működési Szabályzatát a Kari Tanács 50/2006. (11. 22.) számú határozatával elfogadta.

A Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar Szervezeti és Működési Szabályzatát a Szenátus 2006. december 16. napján tartott ülésén elfogadta.

A Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását Szenátus 2008. március 27-ei ülésén 137/2008. (03. 27.) számú határozatával fogadta el. A Gazdaságtudományi Intézetben belül működő Tanszékek 2008. április 30. napjával szűnnek meg.

Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a Szenátus 2009. május 14-ei ülésén fogadta el. A módosítások 2009. május 15-en lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. október 1-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.