

A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának 24. számú melléklete
a Felnőttképzési és Emberi Erőforrás Fejlesztési Kar
Szervezeti és Működési Szabályzata



Pécs 2006

2011. július 1. napjától hatályos változat

Preabulum

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.), valamint Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) felhatalmazása alapján a Pécsi Tudományegyetem Felnőttképzési és Emberi Erőforrás Fejlesztési Kar (továbbiakban: Kar) Kari Tanácsa a Kar oktatási, kutatási, tudományos és művészeti feladatait, a Kar szervezetét, felépítését, működését, az oktatók, kutatók, hallgatók és más alkalmazottak feladatait, jogait és kötelezettségeit az alábbiak szerint határozza meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. § A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a Kar teljes területére,
- b) a Kar oktatóira, tudományos kutatóira és hallgatóira, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá a Kar feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő foglalkoztatottakra,
- c) az Ftv-ben, az egyetem SZMSZ-ében, illetve e szabályzatban meghatározott esetekben az Egyetemmel közalkalmazotti, vagy hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre.

A Kar elnevezése, székhelye, telephelyei, jogállása¹

2. § (1) A Kar elnevezése: Pécsi Tudományegyetem Felnőttképzési és Emberi Erőforrás Fejlesztési Kar (a továbbiakban: Kar), rövidített elnevezése PTE–FEEK.

(2) A Kar székhelye: 7633 Pécs, Szántó Kovács János u. 1/b.

(3) A Kar telephelyei:

- a) 8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi utca 23,
- b) 7030 Paks, Dózsa György utca 95.,
- c) 8800 Nagykanizsa, Ady Endre utca 1.,
- d) 1117 Budapest, Fehérvári út 44.

(4) A Kar meghatározott szakterületeken összefogja a képzést, a továbbképzést, a tudományos, illetve művészeti kutatást, valamint a művészeti, kulturális és vállalkozói tevékenységet, szervezi és biztosítja az e feladatok ellátását-

(5) A Kar a hatályos jogszabályok, az Egyetem szervezeti és működési szabályzata, továbbá az egyetemi és kari szabályzatok keretei között feladatait önállóan látja el, és az egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel az Egyetem gazdálkodási szabályzata szerint önállóan gazdálkodik.

¹ A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el.

(6) A Kar rendeltetésszerű működése körében a dékán az Egyetem képviselőjeként jár el, az Egyetem nevében önálló jognyilatkozatot tehet, kötelezettséget vállalhat a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározottak szerint.

(7) A Kar törvényességi felügyeletét a felsőoktatásról szóló törvény és az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának keretei között a rektor látja el.

(8) A Kar nem önálló jogi személy.

(9) A Kar a (3) bekezdésben meghatározott telephelyein a székhelyén meglévő feltételekkel azonos feltételeket biztosít a telephelyeken folytatott képzések tekintetében.

II. FEJEZET

A Kar feladatai

3. § (1) A Kar feladata:

- a) a felsőfokú képzés és továbbképzés, felsőfokú szakképzés,
- b) az egyetemes és nemzeti kultúra közvetítésével felkészítés a közéleti aktivitást is vállaló értelmiségi létre,
- c) a tudományok művelése, megújítása és fejlesztése, áthagyományozása.
- d) OKJ képzések.

(2) A Kar oktatási és tudományos feladatainak ellátása érdekében együttműködik az Egyetem többi karával, más felsőoktatási és tudományos kutatóintézményekkel, valamint az alaptevékenységhez kapcsolódó feladatok ellátását végző – elsősorban a dél-dunántúli régióban lévő – szervezetekkel, gazdasági társaságokkal.

(3) A Kar kiemelt feladatának tekinti a nemzetközi oktatási és tudományos kapcsolatok ápolását és további bővítését, a jogállamiság és a piacgazdaság támasztotta követelmények oktató- és tudományos kutatómunkában történő megjelenítését.

III. FEJEZET

A Kar oktatói és hallgatói

4. § A kar oktatóinak, tudományos kutatóinak és hallgatóinak jogállására vonatkozó rendelkezéseket a felsőoktatásról szóló törvény, valamint az egyetemi szabályzatok figyelembevételével jelen szabályzat mellékletei tartalmazzák.

IV. FEJEZET

A Kar vezető szervei és vezetése

A Kari Tanács összetétele

5. § A Kar választott vezető testülete a Kari Tanács. A Kari Tanács a Kar döntési, egyetértési, véleményezési és javaslattevő jogkörrel rendelkező vezető testülete.

6. §² (1) A Kari Tanács 19 főből áll. A Kari tanács tagjai:

² A módosítást a Szenátus 2009. május 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

a) Szavazati jogú tagjai:

aa) hivatalból, tisztségük alapján

- dékán (1),
- Kari Hallgatói Önkormányzat (Kari HÖK) elnöke (1),
- az önálló oktatási szervezeti egységek vezetői (intézetigazgatók – 5),
- Emberi Erőforrás Fejlesztési Kutatócsoport vezetője (1),

ab) választott tagjai:

- oktatók (4)
- az alkalmazottak képviselője (1),
- hallgatói képviselő (5),
- a szakszervezet képviselője (1)

b) A Kari Tanács állandó meghívottai:

- pro-dékán,
- dékánhelyettesek,
- kari igazgató
- a rektor,
- a Nemzetközi Oktatási Központ vezetője,
- a Regionális Távoktatási Központ vezetője,
- az állandó bizottságok elnökei, amennyiben nem a Kari Tanács tagjai.

(2) A dékán a Kari Tanács üléseire tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges. Az eseti meghívottak a Kari Tanács ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.

(3) A Kari Tanács elnöke a dékán, titkárát a tanács választja meg. A Kari Tanács ülését a dékán, távolléte esetén az egyik dékánhelyettes vezeti.

(4) A Kari Tanács tagjainak legalább egynegyedét, legfeljebb egyharmadát a hallgatók, legalább egyharmadát a tanárok és docensek képviselői alkotják. (már nem előírás, hogy a tanács tagjainak legalább 1/3-a tanár vagy docens legyen, csupán annyi, hogy a tanács 50%-át választott oktatók-kutatók kell, hogy képezzék, de természetesen nincs akadálya annak, hogy a kar szigorúbb szabályozást alkalmazzon.).

(5) A Kari Tanács hallgatói képviselőit a Hallgatói Önkormányzat választja meg a szervezeti és működési szabályzatában rögzített módon.

(6) Az egyéb munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak képviselőjét a **Közalkalmazotti Tanács**, a reprezentatív szakszervezetek képviselőjét az érintett szakszervezetek választják saját szabályzatuk alapján.

(6) A Kari Tanács tagjainak megbízatása három évre, hallgató tagjainak megbízatása egy évre szól. A Kari Tanács tagja újraválasztható. Nem lehet a Kari Tanács tagja az az oktató, kutató, dolgozó vagy hallgató, aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll, valamint az a hallgató, aki nem rendelkezik hallgatói jogviszonnyal.

(7) Amennyiben a dékán egyben intézetigazgató is, illetve ha a Kari Tanácsnak az SZMSZ 5. § (1) bekezdés aa) alpontjában meghatározott tagja a Kari Tanács választott tagjává is válik és a szervezeti egységnél nincs több póttag, a Kari Tanács kiegészül az érintett személy által meghatározott hivatali helyettesével.

(8) A Kari Tanács az SZMSZ 6. § (1) bekezdés aa) alpontjában meghatározott tagjait – távollétük esetén – hivatali helyetteseik szavazati joggal helyettesíthetik. Amennyiben a Kari Tanács tagja egyúttal az SZMSZ 6. § (1) bekezdés aa) alpontjában felsorolt tag helyettese is – annak távollétében – mindkét minőségében szavazhat.

(9) Új intézet alapítása esetén a Kari Tanács tagjainak száma – az Ftv. Szenátus összetételére vonatkozó szabályainak, valamint a hallgatói részvételi arányok megtartásának figyelembe vételével – arányosan növekszik.

A Kari Tanács hatásköre

7. § (1) A Kari Tanács véleményt nyilvánít, javaslatot tesz mindazokban az ügyekben, amelyek a kart érintik és amelyek a Szenátus, valamint a rektor feladat- és hatáskörébe tartoznak, továbbá dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, így különösen:

- a) elfogadja a kari szabályzatokat, illetve azok módosításait,
- b) rangsorolja a dékáni pályázatokat, kezdeményezi a dékán visszahívását,
- c) rangsorolja a szervezeti egységvezetői pályázatokat,
- d) dönt kari bizottságok létesítéséről, megszüntetéséről,
- e) meghatározza a Kar oktatás- és kutatásfejlesztési célkitűzéseit,
- f) meghatározza, illetve jóváhagyja a Karon folyó képzés tanterveit,
- g) értékeli a Kar képzési, továbbképzési, kutatási tevékenységét,
- h) kari kitüntetéseket alapít és adományoz,
- i)³
- j) megválasztja a kari doktori tanács belső és külső tagjait,
- k) kezdeményezi honoris causa cím adományozását,
- l) kezdeményezi köztársasági ösztöndíj adományozását,
- o) dönt dékánhelyettesi pályázatok rangsorolásáról,
- p) a saját ügyrendjét meghatározza, éves munkatervét megállapítja,
- q) belső pályázatokat alkot,
- r) elfogadja a kar nemzetközi kapcsolatfejlesztését,
- s) dönt a Kari Tanács és a dékán munkáját segítő, véleményező, javaslattevő, döntéselőkészítő, és tanácsadó testületek létesítéséről,
- t) ellátja mindazon ügyeket, amelyeket jogszabály vagy a Szenátus hatáskörébe utal.

(2) A Kari Tanács javaslatot tesz a Szenátusnak:

- a) a Kar szervezeti és működési szabályzatára, illetve annak módosítására,
- b) a kar gazdasági tervére, illetve a gazdasági terv végrehajtásáról szóló beszámolóra,
- c) a kar szervezeti felépítésére,

³ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2007. július 5-ei ülésén elfogadott módosítás.

- d) a kar fejlesztésének elveire,
- e) szervezeti egység létrehozására, átalakítására, megszüntetésére, elnevezésének módosítására,
- f) Professor Emeritus vagy Professor Emerita cím adományozására,
- g) magántanári, címzetes egyetemi vagy főiskolai docensi, illetve címzetes egyetemi vagy főiskolai tanári cím, továbbá mestertanári cím adományozására,
- h) a szenátusi bizottságok kari képviselőire

(3) A Kari Tanács véleményt nyilvánít:

- a) a kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
- b) az intézményfejlesztési tervről, a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiáról, képzési (szakképzési) programról, minőségfejlesztési programról,
- c) az egyetemi és főiskolai tanári és docensi pályázatokról,
- d) a dékánhelyettes(ek) feladatkörének meghatározásáról.

(4) A Kari Tanácsot indítványozási jog illeti meg:

- a) az Egyetem szervezeti felépítésére, új kar létesítésére, önálló szervezeti egység, valamint nem önálló külső tanszék létrehozására, átalakítására megszüntetésére, elnevezésére, gazdálkodási jogkörének meghatározására,
- b) gazdálkodó szervezet alapítására, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzésére, gazdálkodó szervezettel történő együttműködésre,

vonatkozó döntések tekintetében.

(5) A Kari Tanács véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet továbbá minden olyan, a Kar tevékenységével összefüggő kérdésben, amelyben a döntés a Szenátus, valamint a rektor feladat- és hatáskörébe tartozik.

A Kari Tanács működése

8. § (1) A Kari Tanács hatáskörét az ülésen gyakorolja, amelyet a dékán, a szükség szerint, de tanévenként legalább négy alkalommal – a napirend megjelölésével – hív össze.

(2) A Kari Tanácsot 15 napon belül össze kell hívni, ha azt a Kari Tanács tagjainak egyharmada, az oktatóknak több mint fele, a hallgatók egyharmada a napirend megjelölésével írásban kéri, vagy ha a rektor, illetve a Szenátus ezt kezdeményezi.

(3) A Kari Tanács üléseire szóló meghívót, az előterjesztéseket a személyi anyagokkal együtt 5 munkanappal az ülés előtt kell megküldeni a Tanács tagjainak. Az ülés előkészítése, a meghívók kiküldése a Tanács titkárának feladata. Rendkívüli esetben a tanács öt munkanapon belül is összehívható.

(4) Szóbeli előterjesztés csak akkor tűzhető napirendre, ha ehhez a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok legalább fele hozzájárul.

(5) Meghívón fel nem tüntetett napirend csak akkor tárgyalható, ha ahhoz a Kari Tanács jelenlévő tagjainak legalább fele előzetesen hozzájárul.

(6) A Kari Tanács ülése általában nyilvános. A dékán vagy a Kari Tanács tagjai egyharmadának javaslatára zárt ülést lehet tartani. Zárt ülést kell elrendelni a személyiségi jogokat, államtitkot, szolgálati titkot, szakmai és üzleti titkot érintő ügyek tárgyalásakor. Zárt ülésen csak a Kari Tanács 6. § (1) bekezdésében meghatározott tagjai, a Tanács titkára és az ülés lebonyolításában részt vevő szakértők vehetnek részt.

(7) Az ülés megnyitása után a dékán megállapítja a határozatképességet. Az ülés akkor határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több, mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a dékán az ülést elnapolja azzal, hogy egyúttal meghatározza az új ülés időpontját. Ez az ülést követő 15 napon belüli időpontra tűzendő ki. A megismételt Kari Tanács ülése a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

(8) A határozatképesség megállapítása után a dékán javaslatot tesz az ülés napirendjére, amelyet a Tanács fogadja el az ülés kezdetén egyszerű többséggel.

(9) A Kari Tanács köteles napirendre tűzni:

- a) a Tanács bizottságainak előterjesztését;
- b) a dékán előterjesztését,
- c) a Tanács tagjainak egyharmada által támogatott napirendi javaslatot,
- d) a Kari HÖK javaslatát.

(10) A Kari Tanács napirendjén csak a határozati javaslatot is tartalmazó írásbeli előterjesztés szerepelhet, a Kari Tanács határozatot csak ez alapján hozhat. A hozzászólások száma és időtartama a testület döntése alapján korlátozható.

(11) A Kari Tanács az előterjesztéseket köteles érdemben megtárgyalni. Ha a határozati javaslatot is tartalmazó előterjesztést nem találja kellően megalapozottnak, határidő megjelölésével – esetleg iránymutatásokkal – ismételt előterjesztésre átadja vagy visszautalja az előterjesztőnek, vagy az illetékes bizottságnak. Előterjesztés napirendről való levételét javasolhatja az előterjesztő, a napirendi pont levezető elnöke, a dékán, az állandó bizottsági elnökök, a HÖK elnöke a határozathozatal megkezdéséig.

(12) Minden szavazásra jogosult tagnak egy szavazata van, kivéve az 6. § (7) bekezdésében meghatározott esetet. A határozathozatal a jelenlevők egyszerű többségével (jelenlévő tagok több mint 50 %-ának támogató szavazata), általában nyílt szavazással történik. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, illetőleg ha a szavazásra jogosultak legalább egyharmada ezt kéri. Az igen és nem szavazatok egyenlősége esetén nyílt szavazásnál a dékán szavazata dönt, titkos szavazás esetén új szavazást kell elrendelni.

(13) A jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok legalább kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges az alábbi ügyekben a határozati javaslat elfogadásához:

- a) a Kar szervezeti és működési szabályzatának, valamint mellékleteinek elfogadása és módosítása,
- b) a kari fejlesztési célkitűzések meghatározása,
- c) a kari költségvetés és költségvetési beszámoló elfogadása,
- d) oktatási szervezeti egységek létesítésének, megszüntetésnek és átszervezésének a kezdeményezése,

- f) a kitüntetési javaslatok,
- g) dékáni pályázat rangsorolása és visszahívása.

9. § (1) A Kari Tanács ülésének napirendjét, melyet a dékán terjeszt elő, a félévenként meghatározott munkaterv szabja meg. A munkaterv elfogadására a dékán tesz javaslatot az oktatási félév első tanácsülésén. A Tanács tagjai kezdeményezhetik az elfogadott munkatervhez képest az egyes tanácsülések napirendjének módosítását, a tervezett napirendi pont elhagyását vagy új pont felvételét. Az egyes ülések napirendjéről a Kari Tanács határozatával dönt.

(2) Személyi kérdésekben a Kari Tanács tagjai hivatali pecséttel ellátott szavazólapot (melyen igen, nem és tartózkodás választási lehetőség áll) kapnak, amelyet kitöltés után a lezárt urnába kell beledobni. Egy íven több egymástól független személyi kérdésben is lehet szavazni. Ebben az esetben íven belül az elkülönült szavazási kérdéseket jól láthatóan külön kell választani. Szavazni a jelölt neve mellett elhelyezett, tollal írt, két egymást keresztező vonallal lehet. Az urna felnyitását és a szavazatok összeszámlálását a Kari Tanács által megválasztott szavazatszámoló bizottság végzi.

(3) Érvénytelen az a szavazólap, vagy szavazóív, amely nincs ellátva hivatalos bélyegzőlenyomattal, illetve az a szavazólap, vagy a szavazóívnek azon része, amely egynél több szavazatot tartalmaz.

- (4) Érvénytelen az a szavazat, amelyet
- a) érvénytelen szavazólapon adtak le,
 - b) nem a (3) bekezdésben meghatározott módon adták le.

(5) Azt a jelölt tekintendő megválasztottnak, aki megkapta az érvényes szavazatok több mint felét, feltéve, hogy a leadott szavazatok több, mint fele érvényes volt.

(6) A Kari Tanács üléséről jegyzőkönyv és hangfelvétel készül, amelynek megőrzéséről a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kell gondoskodni.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) az ülés menetének a leírását,
- d) a felszólalások, hozzászólások, kérdések és válaszok tartalmi összefoglalását,
- e) a nyílt és a titkos szavazások eredményét, valamint
- f) az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét.

A Kari Tanács ülésének jegyzőkönyvét a titkár vezeti. A jegyzőkönyvet a dékán, a jegyzőkönyvvezető és a titkár hitelesíti.

(7) A Kari Tanács üléseinek jegyzőkönyvei és határozatai a Kar oktatói – kutatói, nem oktató – kutató közalkalmazottai és hallgatói számára nyilvánosak. Más személyek részére a dokumentumokba való betekintést a dékán, vagy a tárgykör szerint illetékes dékánhelyettes engedélyezheti az 1992. évi LXIII. törvény 19-22. §-ában rögzített keretek között.

(8) A Kari Tanács határozatait a Karon a kari szabályzatban meghatározott módon közzé kell tenni. A Kari Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvet az ülést követő 30 napon belül meg kell küldeni a Rectori Hivatalnak.

(9) A Kari Tanács tagjainak megválasztására, valamint a Kari Tanács működésére vonatkozó részletes szabályokat jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

(10) A Kari Tanács határozatait arab számmal, évszám jelölésével sorszámozni kell. A határozatokat a dékán hitelesíti.

A Kari Tanács választásának szabályai

10. §⁴ (1) A Kari Tanácsba az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott kari oktatók (kutatók), valamint a kar teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott más közalkalmazottja választható.

(2) A jelölés joga megilleti valamennyi kari, az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, teljes vagy részmunkaidőben foglalkoztatott oktatót (kutatót) és egyéb alkalmazottat.

(3) A megválasztható tanácstagok számára és összetételére nézve az 6.§ (1) bekezdés a) pont ab) alpontjában meghatározott előírás vonatkozik.

11. § (1) A jelölések és a választások előkészítésére, valamint lebonyolítására a dékán választási bizottságot kér fel, amely egy elnökből és két tagból (oktató és egyéb alkalmazott) áll.

(2) A jelölés titkosan, hitelesített jelölési lapon történik. Ha a listára felvehetőek közül valaki írásban kéri, hogy neve ne szerepeljen a választhatók között, úgy e kérését teljesíteni kell. Minden jelölésre jogosult személy kétszer annyi nevet jelöl meg, mint amennyi képviselői helyre választhat. Érvénytelen a jelölési lap, ha azon a megengedettnél több nevet jelölnek.

(3) A titkos jelölés akkor érvényes, ha a szavazati joggal rendelkezők legalább fele az érvényesen kitöltött jelölési lapot a kitűzött határidőre a választási bizottsághoz eljuttatja. Ha a jelölés érvénytelen, akkor azt 15 napon belül meg kell ismételni. A megismételt jelölés a beérkezett jelölési lapok számától függetlenül eredményes jelölésnek minősül.

12. § (1) A választás választói értekezleten történik, amelyet a választási bizottság elnöke hív össze.

(2) A választási bizottság a jelölési lapok alapján előzetesen elkészíti a jelölési sorrendet. A szavazólapra a sorrend alapján kétszer annyi jelöltet vesznek fel, mint amennyi a betöltésre váró hely.

(3) A választói értekezletet a választási bizottság elnöke vezeti. Az értekezlet akkor határozatképes, ha azon a választásra jogosultaknak legalább a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a választói értekezletet tizenöt napon belül újra össze kell hívni, amely - a szavazásra jogosult megjelentek számára tekintet nélkül - határozatképes.

(4) A szavazás titkos. Azokat a jelölteket kell megválasztottnak tekinteni, akik a legtöbb érvényes szavazatot kapták.

Szavazategyenlőség esetén - a jelöltek közötti sorrend eldöntésére - újabb szavazást kell tartani.

13. § (1) A választási értekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza a választás helyét, idejét, a megjelentek számát (határozatképesség) és a titkos szavazás eredményét. A jegyzőkönyvet a választási bizottság elnöke és tagjai írják alá.

(2) A jegyzőkönyv (a szavazócédulákkal együtt) három évig a kar irattárában őrzendő.

⁴ A módosítást a Szenátus 2009. május 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. július 1. napjától.

A Kar bizottságai

14. § (1) A Kari Tanács a saját és a dékán működését elősegítő szervezési, oktatási-kutatási és egyéb kérdések elemzésére, véleményezésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok döntési hatáskörrel is felruházhatók. A bizottságokra a kari tanács át nem ruházható hatáskörei nem ruházhatóak át.

(2) A bizottságok megalakításáról, az elnökök és tagok megválasztásáról, valamint az ellátandó feladat- és hatáskörökről a dékán előterjesztése alapján a Kari Tanács határoz. A feladat- és hatáskörök a Tanács által bármikor módosíthatók. Az állandó bizottságok tagjainak mandátuma három évre szól. A hallgató tagok megbízása legfeljebb egy évre szól.

(3) A hallgatók képviseletét az állandó bizottságokban biztosítani kell. A Tanulmányi Bizottságban a hallgatók 50%-os képviseletét, továbbá azokban az állandó bizottságokban, amelyek feladatkörébe a hallgatói jogviszonyt közvetlenül érintő kérdések tartoznak, a hallgatók legalább egyharmados arányú részvételét biztosítani kell.

(4) Az állandó bizottságok munkarendjét a Kari Tanács által elfogadott ügyrend szabályozza. Az ügyrendet a bizottságok újjáalakítása után felül kell vizsgálni. A bizottságok működését a Kari Hivatal dékán által e feladattal megbízott dolgozója segíti.

(5) Az állandó bizottság megbízásának lejártá előtti utolsó Kari Tanácsülésen köteles beszámolni az általa végzett 3 éves tevékenységről. Az állandó bizottságok a Kari Tanács mandátumának lejártát követően feladataikat az új bizottságok felállásáig ellátják.

(6) A Kari Tanács a dékán előterjesztésére dönthet ideiglenes bizottság megalakításáról, feladatáról és összetételéről. Ilyen esetben a bizottság működésének időtartamát és feladatát is meg kell határozni. Az ideiglenes bizottság működésének rendjét a bizottság elnöke határozza meg.

5. FEJEZET

A Kar vezetői

A dékán

15. § (1) A Kar vezetője a dékán.

(2) A dékáni megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázat lebonyolítására a rektor jelölő bizottságot hoz létre, melynek elnöke egy rektorhelyettes, tagjai a Kari Tanács javaslatára a rektor által megbízott személyek.

(3) A jelölő bizottság feladata a pályázat minél szélesebb körben való ismertté tétele annak érdekében, hogy a dékáni pályázatra minél több kvalifikált pályázó nyújtson be pályázatot.

(4) A jelölő bizottság a karon működő testületek véleményének kikérését követően pályázati rangsort állít fel, amelyet ismertet a Kari Tanáccsal. A dékáni pályázatokot a Kari Tanács megtárgyalja, majd dönt azok rangsorolásáról. A rangsor felállítására a rektorjelölti pályázatok rangsorolására vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.

(5) A rektor a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. Amennyiben a rektor a Kari Tanács döntésével nem ért egyet, azt megfontolás végett, észrevételeinek

közlésével visszaküldheti a Kari Tanácsnak. A Kari Tanács a pályázatok rangsorolásáról ismételten dönt. A rektor az ezt követően megküldött rangsorban első helyen álló személynek adja ki a megbízást.

(6)⁵ A dékán megbízása legfeljebb 3-5 évig tart, amely pályázat alapján egy alkalommal megismételhető. A dékáni megbízás pontos időtartamát a pályázati kiírás tartalmazza. A dékáni megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat. Ha a dékáni megbízás egy része a hatvanötödik életév betöltését követően kerülne kitöltésre, a megbízás a Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával hozott támogatásával a teljes időben kitölthető.

16. § (1) A dékán részére hatáskört jogszabályok, valamint egyetemi és kari szabályzatok állapíthatnak meg. A dékán eljár továbbá a rektor által átruházott hatáskörökben. Meghatározott feladatok ellátásával a Kari Tanács is megbízhatja a dékánt.

(2) A dékán feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:

- a) rektor által átruházott hatáskörben és rektor által meghatározott körben képviseli az Egyetemet, valamint a Kar képviselete az egyetemi, illetőleg más fórumok előtt,
- b) irányítja a karon folyó képzési, tudományos, kutatási és igazgatási tevékenységet,
- c) irányítja a kar személyzeti és gazdálkodási munkáját,
- d) rendelkezik a kar gazdasági tervében meghatározott keretek felhasználásáról,
- e) kiadmányozási jogot gyakorol kari ügyekben,
- f) a kar tevékenységét érintő kérdésekben kezdeményezheti a rektor vagy a Szenátus intézkedését,
- g) munkáltatói jogkört gyakorol a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint,
- h) előkészíti a Kari Tanács üléseit, szervezi döntéseinek végrehajtását,
- i) vezetői tevékenységéről rendszeresen beszámol a Kari Tanácsnak és a rektornak,
- j) ellát minden olyan feladatot, illetőleg gyakorolja azokat a jogköröket, amelyeket számára a jogszabályok, az egyetemi és kari szabályzatok meghatároznak, illetőleg amelyet a rektor saját hatásköréből számára átruházott.

(3) A dékán hatáskörének egy részét átruházhatja a dékánhelyettesekre, valamint a kari szervezeti egységek vezetőire.

(4) A dékán vezetői tevékenységéről rendszeresen beszámol a Kari Tanácsnak, és évente tájékoztatja az össz-oktatói értekezletet.

(5) A dékán javaslatot tehet a rektor számára minden olyan döntés, határozat, intézkedés megsemmisítésére, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot sért.

(6) A dékán megbízása megszűnik:
a) a megbízási idő lejártával,

⁵ A módosítást a Szenátus 2009. május 14-ei ülésén fogadta el.

- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) a kar megszűnése, átalakulása esetén,
- e) a dékán közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
- f) a dékán halálával.

(7) A (6) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a megbízási idő lejárta előtt a visszahívást a rektor, valamint a Kari Tanács tagjainak több mint 50 %-a kezdeményezheti a Kari Tanács ülését megelőző 8 nappal benyújtott, indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahívásra irányuló javaslatához a Kari Tanács tagjai kétharmadának a szavazata szükséges. A Kari Tanács a visszahívásáról szóló javaslatát megküldi a rektornak, aki a kezdeményezés alapján dönt a dékán felmentéséről.

IA dékánhelyettesek

17. § (1) A dékánt feladatai ellátásában a dékánhelyettesek segítik.

(2) A dékánhelyettesi megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályáztatás előkészítését a rektor a dékán közreműködésével végzi. A dékánhelyettesi pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A dékán a Kari Tanács véleményének figyelembevételével tesz javaslatot a rektornak a dékánhelyettes személyére. A rektor a dékán javaslatának mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. A dékánhelyettesi megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(3) A dékánhelyettesek közül egy a dékán általános helyettese. A dékán akadályoztatása esetén az általános dékánhelyettes, mindkettő egyidejű távolléte esetén a dékán által kijelölt dékánhelyettes látja el a dékáni feladatokat. A dékán a hatáskör gyakorlásának kereteit meghatározhatja.

(4) A dékánhelyettes(ek) megbízásának időtartama megegyezik a dékáni (főigazgatói) megbízás időtartamával.

(5) Ha a dékán megbízatása bármely okból megszűnik, a dékánhelyettesi megbízatások is megszűnnek. A dékáni megbízatás megszűnése és az új dékán hivatalba lépése közti időben a dékáni feladatokat az általános dékánhelyettes látja el.

(6) A dékánhelyettesi megbízatások megszűnésére a dékáni megbízás megszűnésére irányadó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a megbízás időtartama a dékáni megbízás időtartamát - a (5) bekezdésben foglalt kivétellel - nem haladhatja meg.

(7) A dékánhelyettes(ek) feladatkörét a Kari Tanács véleményének kikérését követően a dékán határozza meg.

Dékáni vezetői értekezlet

18. § A dékáni vezetői értekezlet a dékán operatív tanácsadó, valamint a kar működését koordináló testülete. Tagjai a dékán, a dékánhelyettesek és az önálló oktatási szervezeti egységek vezetői, a kari igazgató, a HÖK képviselője, a NOK vezetője, valamint a dékán által meghívott funkcionális szervezeti egységek vezetői. Az értekezletet a dékán az oktatási, tudományos és kari működési tevékenység igényeinek megfelelően hívja össze.

6. FEJEZET

A Kar szervezeti egységei

A Kar oktatási-kutatási szervezeti egységei

19. § (1) A Karon a képzés és tudományos kutatás önálló, valamint nem önálló oktatási-kutatási szervezeti egységekben folyik.

(2)⁶ Önálló és nem önálló oktatási, kutatási szervezeti egység létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, elnevezéséről a Kari Tanács javaslata alapján a Szenátus dönt.

(3) Önálló oktatási szervezeti egységek: intézet, tanszék, külső tanszék, kutatóintézet.

(4) Nem önálló szervezeti egységek: az intézetek, illetve a tanszékek szervezeti keretein belül működő oktatási szervezeti egységek. Nem önálló oktatási-kutatási szervezeti egység:

- a) intézeti tanszék, intézeti csoport, tanszéki csoport,
- b) kutatócsoport,
- c) egyéb, az oktatást és a kutatást segítő szervezeti egységek (központ, nem önálló külső tanszék).

Az intézet

20. § (1) A kari intézet a karon több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység.

(2) Az Intézet legalább két tanszékből, vagy legalább hét főállású oktatóból – akik közül legalább három tudományos minősítéssel rendelkezik – áll. Intézet akkor létesíthető, illetve működhet, ha a részt vevő tanszékek és más egységek alkalmasak valamely tudományágban az egyetemi vagy főiskolai alapképzést szakmailag meghatározó módon ellátni.

(3) Az intézet felelős vezetője az intézet igazgatója, aki e szabályzat 22. §-ában meghatározott módon nyeri el megbízatását.

(4) Az intézetigazgató:

- a) képviseli az intézetet,
- b) egyezteti a tanszékek tantervek kidolgozására, módosítására, illetőleg végrehajtására vonatkozó javaslatait,
- c) összehangolja a tanszékek által oktatott tantárgyak programjainak elkészítését, a vizsgakövetelmények, valamint a tananyag meghatározását,
- d) gondoskodik a tanszékek tudományos kutatási tervének összehangolásáról, a több tanszékre kiterjedő kutatások szervezéséről, a tudományos intézetekkel és akadémiai bizottságokkal való együttműködésről,
- e) koordinálja az intézet, illetőleg a tanszékcsoporthoz tartozó igazgatási és gazdálkodási feladatait,

⁶ A módosítást a Szenátus 2009. május 14-ei ülésén fogadta el.

f) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok ráruháznak.

(5) Az intézeten belül tanszékek, intézeti tanszékek és más szervezeti egységek működhetnek. Az intézet ellátja saját és a szervezetébe tartozó tanszékek, illetve a neki alárendelt egyéb szervezeti egységek személyzeti és gazdálkodási feladatait, továbbá oktatást koordináló, segítő és kiegészítő egyéb funkciókat is ellát.

(6) Az intézet önállósága kiterjed:

- a) az intézet szakmai feladatkörébe tartozó szak(ok)-oktatására,
- b) tudományterületének művelésére,
- c) a költségvetési forrásokból meghatározott és saját bevételből elérhető anyagi eszközökkel való gazdálkodásra, az Egyetem és a kar gazdálkodási szabályzatára is figyelemmel,
- d) a személyi-fejlesztési politikára.

(7) Az intézet vezető testülete az Intézeti Tanács.

(8) Az Intézeti Tanácsok a Kari Tanács és a dékán hatásköreit nem vonhatják el, de részükre – e szabályzat keretei között – ajánlásokat, állásfoglalásokat, előterjesztéseket készíthetnek.

(9) A Karon az intézetek felépítésére, működésére, az intézetek vezetésére vonatkozó részletes szabályokat az egyes intézetek szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, melyet a Kari Tanács hagy jóvá.

A tanszék

21. § (1) A tanszék az a szervezeti egység, amely legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos, illetve művészeti kutatás, valamint az oktatásszervezés feladatait látja el.

(2) Tanszék akkor létesíthető, ha:

- a) az érintett oktatók valamely diszciplína körében oktatnak, illetve kutatnak,
- b) a létesítendő tanszéknek legalább három főállású oktatója – akik közül legalább egy tudományos minősítéssel rendelkezik – van.

(3) A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető. A tanszékvezetői megbízás e szabályzat 22. §-ában meghatározott módon nyerhető el.

(4) A tanszékvezető:

- a) képviseli a tanszéket,
- b) irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók és nem-oktató közalkalmazottak munkáját, illetve a tanszéken belül szervezett egységek vezetőinek munkáját,
- c) szervezi a tanszék oktató, tudományos kutató és más tevékenységét,
- d) véleményt nyilvánít, javaslatot tesz a tanszéket érintő valamennyi kérdésben az egyetemi, illetve a kari testületek felé,
- e) irányítja és ellenőrzi a tanszék igazgatását és gazdálkodását.

Önálló oktatási szervezeti egység vezetőinek megbízása

22. § (1)⁷ Önálló oktatási szervezeti egység vezetője csak egyetemi, főiskolai tanár vagy docens, illetve doktori fokozattal rendelkező adjunktus lehet. A kutatóintézet vezetésével doktori fokozattal rendelkező tudományos munkatárs, tudományos főmunkatárs, vagy tudományos tanácsadó, illetve kutatóprofesszor is megbízható. A megbízás legfeljebb öt évre szól. A megbízás újabb pályázat alapján több alkalommal meghosszabbítható. Az önálló oktatási szervezeti egységvezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(2) Vezetői megbízás betöltése csak nyilvános pályázat alapján lehetséges. A pályázat előkészítését és kiírását a rektor a dékán közreműködésével végzi, a beérkezett pályázatokat megküldi a dékánnak.

(3) A dékán a pályázati eljárás lebonyolítására bizottságot hoz létre, melynek elnöke dékánhelyettes, tagjai a dékán által felkért oktatók, valamint az érintett szervezeti egység egy oktatója. A dékán a pályázatok elbírálására külső szakértőket is felkérhet.

(4) A bizottság elnöke a pályázatokat és a szakértői véleményeket ismerteti az önálló oktatási szervezeti egység oktatóival és kutatóival, akik titkos szavazással nyilvánítanak véleményt.

(5) Az önálló oktatási szervezeti egység vezetői pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A rektor a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról.

A Kar funkcionális szervezeti egységei⁸

23 § (1) A Kar központi funkcionális szerve az Igazgatási, Szervezési és Tanulmányi Osztály, amelynek feladata a dékán, a dékánhelyettesek, a Kari Tanács és a bizottságok feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek előkészítése, a határozatok és a döntések végrehajtása, az azokkal kapcsolatos igazgatási tevékenység ellátása és a nyilvántartások vezetése.

(2) Az Igazgatási, Szervezési és Tanulmányi Osztályt a kari igazgató irányítja.

24. § (1) A kari vezetést az Igazgatási, Szervezési és Tanulmányi Osztály mellett, illetve azon belül az oktatási-kutatási-tudományos feladatok ellátásában osztály, csoport vagy munkakör szinten szervezett egységek segítik. Ezek irányítása, illetve felügyelete elsősorban a dékán, a dékánhelyettesek, valamint a kari igazgató hatáskörébe tartozik. A kar szervezeti felépítését az 1. számú mellékletet képező organogram tartalmazza.

(2) A funkcionális szervezeti egységek feladatait külön ügyrend határozza meg.

7. FEJEZET

Oktatói és alkalmazotti értekezletek

Az össz-oktatói értekező

25. § (1) A Kar életét jelentősen befolyásoló döntés előkészítése, illetve ismertetése érdekében össz-oktatói értekező tartható, melyet a dékán hív össze. Az össz-oktatói értekezőt össze kell hívni, ha azt a szavazásra jogosultak legalább egynegyede a napirend megjelölésével a dékántól írásban kéri.

(2)⁹ Az értekezőn szavazati joggal rendelkeznek a kar teljes és részállású oktatói, kutatói.

⁷ A módosítást a Szenátus 2009. május 14-ei ülésén fogadta el.

⁸ A módosítást a Szenátus 2009. május 14-ei ülésén fogadta el.

⁹ A módosítást a Szenátus 2009. május 14-ei ülésén fogadta el.

Tanszéki oktatói értekezlet

26. § (1) A tanszékvezető munkáját a tanszéki oktatói értekezlet javaslataival és vélemény nyilvánításával segíti. A tanszéki oktatói értekezletnek a tanszék valamennyi oktatója tagja, így a részmunkaidős közalkalmazottak, a tiszteletbeli docensek és a tanszéken oktatási feladatokat ellátó nappali tagozatos Ph.D hallgatók is.

(2) A tanszékvezető az oktatói értekezletet legalább kéthavonta köteles összehívni és tájékoztatni az elvégzett, valamint a megvalósítandó tanszéki és kari feladatokról.

(3) A tanszéki oktatói értekezlet:

- a) részt vesz a tananyag és vizsgakövetelmények meghatározásában,
- b) véleményt nyilváníthat a tanszéket érintő bármely kérdésben,
- c) tanszéki ügyekben döntést kezdeményezhet.

(4) A tanszéki értekezletet a tanszékvezető hívja össze a napirendi pontok megjelölésével:

- a) szükség szerint, de oktatási félévenként legalább két alkalommal,
- b) tizenöt napon belül, ha azt a tanszék tagjainak egyharmada írásban kéri, a napirend egyidejű megjelölésével
- c) tizenöt napon belül, ha azt a Kari Tanács vagy a dékán a napirend egyidejű megjelölésével kéri.

(5) A meghívót e-mailen 5 nappal az értekezlet előtt kell megküldeni. A meghívó megküldése a tanszékvezető feladata. Rendkívüli esetben az értekezlet rövid úton, szóban is összehívható. A tanszéki oktatói értekezletet a tanszékvezető vezeti.

(6) Az értekezlet határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a tanszékvezető az ülést elnapolja azzal, hogy egyúttal meghatározza az új tanszéki értekezlet időpontját. Ez az értekezletet követő 8 napon belüli időpontra tűzendő ki. A megismételt értekezlet a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

(7) Az értekezlet minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Az értekezlet határozatait egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévő tagok több mint 50%-ának támogató szavazata), általában nyílt szavazással hozza. Ha a szavazati joggal rendelkező jelenlévő tagok legalább egyharmada kéri, a szavazás titkos. Nyílt szavazás során fellépő szavazategyenlőség esetén a tanszékvezető szavazata dönt. Ha titkos szavazás esetén szavazategyenlőség áll fenn, a szavazást meg kell ismételni.

(8) Az értekezletről három példányban jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) az ülés menetének a leírását,
- d) a felszólalások, hozzászólások, kérdések és válaszok tartalmi összefoglalását,
- e) a nyílt és a titkos szavazások eredményét, valamint
- f) az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét.

Az alkalmazottak értekezlete(i)

27. § (1) A Kar alkalmazotti munkaértekezleteinek főbb formái:

- a) az önálló szervezeti egységekhez tartozó alkalmazottak értekezlete;
- b)¹⁰ az Igazgatási, Szervezési és Tanulmányi Osztály alkalmazottainak értekezlete;

¹⁰ A módosítást a Szenátus 2009. május 14-ei ülésén fogadta el.

- c) a Kar alkalmazottainak értekezlete.
- (2) Az alkalmazottak értekezleteinek főbb feladatai:
- a) tájékozódás, tájékoztatás, véleményezés az egész Kart vagy annak egy részét érintő kérdésekről;
 - b) a Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelölt testületekbe dolgozók delegálása..
- (3) Az alkalmazottak értekezletét a dékán köteles összehívni, amennyiben az összehívást
- a) a Kari Tanács;
 - b) az alkalmazottak legalább egyharmada kéri a napirend egyidejű megjelölésével.
- (4) Az alkalmazottak értekezlete esetenként tagjai közül levezető elnököt választ.
- (5) Az alkalmazottak értekezlete állásfoglalásait egyszerű többséggel hozza. Az állásfoglalás kialakításához az alkalmazottak több mint felének jelenléte szükséges. Határozatképtelenség miatt megismételt alkalmazotti értekezlet a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Az értekezletről jegyzőkönyv készül.

8. FEJEZET

Hallgatói önkormányzat

28. § (1) A hallgatói önkormányzat a jogszabályokban, valamint az egyetemi és kari szabályzatokban meghatározott ügyekben véleményezési, egyetértési, illetőleg döntési jogkört gyakorol.

(2) A Kar hallgatóinak közössége közvetlenül, vagy választott képviselőin keresztül határozza meg az önkormányzat szervezeti felépítésének és működésének a szabályait. Az önkormányzat a szabályzatot bemutatja a Kari Tanácsnak.

(3) A kari hallgatói önkormányzat a Kar más szerveivel együttműködve látja el feladatait.

29. § A kari hallgatói önkormányzat jogai különösen:

- a) saját szabályzataik megalkotása és elfogadása,
- b) részt vesznek – e szabályzatban meghatározott arányban – a Kari Tanács, valamint azoknak a bizottságoknak a munkájában, amelyek feladat- és hatáskörébe a hallgatói jogviszonyt közvetlenül érintő kérdések tartoznak,
- c) a hallgatói juttatásokkal kapcsolatos kari szabályzat kidolgozása és Kari Tanács elé terjesztése,
- d) a hallgatói juttatások intézésében való részvétel,
- e) a felvételi vizsgákon és a felvételi bizottságban való részvétel,
- f) az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerének kidolgozása és működtetése,
- g) javaslattétel külső előadók megbízására, szabadon választható tantárgyak bevezetésére,
- h) tudományos diákkörök szervezése és dolgozatok közzététele.

9. FEJEZET

Hatályba léptető és záró rendelkezések

30. § (1) E szabályzat 2006. december 14. napján lép hatályba.

(2) E szabályzat hatályba lépésével hatályát veszíti a Pécsi Tudományegyetem Felnőttképzési Kar korábban érvényes és többször módosított szervezeti és működési szabályzata.

(3) E szabályzat hatályba lépése nem érinti a korábban hatályos felsőoktatási törvény és annak alapján készült szervezeti és működési szabályzat alapján létrehozott testületek – kivéve a (4) bekezdésben meghatározott esetet –, azok vezetői és azok tagjai megbízását, a testületek megbízatásuk lejártáig tovább működnek.

(4) A Kari Tanács összetételét 2006. december 31. napjáig e szabályzatnak megfelelően át kell alakítani.

(5) E szabályzat rendelkezéseit a Felsőoktatásról szóló törvény, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

Pécs, 2006. december 14.

Koltai Dénes sk.
dékán

Záradék:

A szabályzatot a Szenátus 2006. december 14. napján tartott ülésén elfogadta.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2007. július 5-ei ülésén elfogadta. A szabályzat módosításai a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. május 14-ei ülésén fogadta el. A módosítások 2009. július 1. napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Pécsi Tudományegyetem Alapító okiratának módosításával lépnek hatályba.

dr. Bódis József
rektor

dr. Koltai Dénes
dékán