

A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának 23. számú melléklete
Az Egészségtudományi Kar
Szervezeti és Működési Szabályzata



Pécs 2006
2011. július 1. napjától hatályos változat

Preambulum

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.), valamint Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) felhatalmazása alapján a Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kar (továbbiakban: Kar) Kari Tanácsa a Kar oktatási, kutatási, tudományos és művészeti feladatait, a Kar szervezetét, felépítését, működését, az oktatók, kutatók, hallgatók és más alkalmazottak feladatait, jogait és kötelezettségeit az alábbiak szerint határozza meg:

ELSŐ RÉSZ

A szabályzat hatálya

1. § A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a Kar teljes területére,
- b) a Kar oktatóira, tudományos kutatóira és hallgatóira, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá a Kar feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő foglalkoztatottakra,
- c) az Ftv.-ben, az egyetem SZMSZ-ében, illetve e szabályzatban meghatározott esetekben az Egyetemmel közalkalmazotti, vagy hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre.

A Kar elnevezése, székhelye

2. § (1) A Kar neve:

Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kar (továbbiakban: Kar)

angolul University of Pécs Faculty of Health Sciences

németül Pécs Universität Fakultät für Gesundheitswissenschaften

A Kar rövidített elnevezése: PTE ETK

Székhelye: 7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.

A Kar jogállása

3. § (1) A kar meghatározott szakterületeken összefogja a képzést, a továbbképzést, a tudományos kutatást, valamint a kulturális és vállalkozói tevékenységet, szervezi és biztosítja az e feladatok ellátását.

(2) A kar a hatályos jogszabályok, az egyetemi SZMSZ, továbbá az egyetemi és a kari szabályzatok keretei között feladatait önállóan látja el, és az Egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel az Egyetem gazdálkodási szabályzata szerint önállóan gazdálkodik.

(3) A kar rendeltetésszerű működése körében a dékán az Egyetem képviselőjeként jár el a vezetői

megbízás által meghatározott körben, az Egyetem nevében önálló jognyilatkozatot tehet, kötelezettséget vállalhat a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározottak szerint.

(4)¹

A Kar feladatai

4. §² A Kar alapvető feladata:

- a) az európai standardoknak megfelelő felsőfokú végzettségű egészségtudományi, szociális, társadalom- és sporttudományi szakemberek képzése az egészségügyi, szociális és közoktatási rendszerek számára,
- b) ezen belül az oktatás, a tudományos kutatás, a továbbképzés, a kar igazgatási, szervezési és gazdasági feladatainak ellátása,
- c) a hallgatók felkészítése a közéleti aktivitást is vállaló értelmiségi létre.

5. § (1)³ A Kar oktatási feladata különösen:

- a) a kar felsőfokú szakképzést, felsőfokú képzést, szakirányú továbbképzést, felsőfokú szakirányú szakképzést és továbbképzést, alapképzést, mesterképzést doktori (PhD) képzést, iskolarendszeren kívüli szakképzést és távoktatást folytathat, valamint az Ftv-ben foglalt feltételekkel költségtérítéssel szakmai szolgáltatást végezhet.
- b) az egyetemes és nemzeti kultúra közvetítésével felkészítést végez a közéleti aktivitást is vállaló értelmiségi létre;
- c) a tudományok művelésével, megújításával és fejlesztésével, áthagyományozásával kapcsolatos feladatok.
- d) a Kar pécsi székhelyén kívül is folytat képzést, melynek keretében egyes szakokon az oktatás és vizsgáztatás teljes egészében Kaposváron, Zalaegerszegen vagy Szombathelyen történik.

(2) A Karon az oktatás általános nyelve a magyar. A képzés azonban külön előírások szerint részben vagy egészben más nyelven is folyhat.

6. § (1) A kutatás terén a Kar oktatói és kutatói az orvosi, biológiai, valamint az egészségtudományokkal és ezek határterületeivel, továbbá a társadalomtudományokkal kapcsolatos alap-, illetve alkalmazott kutatással foglalkoznak, továbbá együttműködnek más, hazai illetve külföldi kutatókkal.

(2) A Kar kiemelt feladatának tekinti a képzési területnek megfelelő, nemzetközi oktatási és tudományos kapcsolatok létesítését, ápolását, bővítését. A Kar, illetve annak szervezeti egységei, valamint azok alkalmazottai részt vehetnek minden olyan együttműködésben, amelyek a Kar feladatainak teljesítését elősegítik.

¹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2011. július 1. napjától.

² A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. július 1. napjától.

³ A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. július 1. napjától.

(3) A Kar tevékenységét a PTE keretében, annak más karaival szoros együttműködésben végzi.

MÁSODIK RÉSZ

A Kar dolgozói és hallgatói

7. § (1) A Kar dolgozóinak és hallgatóinak jogait és kötelességeit a PTE SZMSZ, valamint az egyetemi foglalkoztatási követelményrendszer tartalmazza.

(2) A Kar oktatói, kutatói és alkalmazottai által a kari döntések ellen benyújtható jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendjét a PTE SZMSZ, ill. a PTE foglalkoztatási követelményrendszere, a hallgatók által benyújtható jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendjét Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza.

HARMADIK RÉSZ

A Kari Tanács

A Kari Tanács összetétele

8. §⁴ A Kari Tanács a Kar döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési hatáskörrel rendelkező testülete. A Kari Tanács elnöke a dékán.

9. §⁵ (1) A Kari Tanács funkcióból eredő és választott tagokból (továbbiakban: tanácsstagok) áll. A Kari Tanács létszáma: 33 fő.

(2) A Kari Tanácsnak hivatalból tagja:

- a) a dékán (1)
- b) a dékánhelyettesek 5 fő)
- c) intézetigazgatók (5 fő)
- d) gazdasági osztályvezető (1 fő)
- e) dékáni hivatalvezető (1 fő)
- f) kari HÖK elnök (1 fő)

(3) A Kari Tanács választott tagjai, akiket a 12. §-ban meghatározott módon választanak:

- a) oktatók, kutatók: a székhelyről és a képzési központokból 2-2 fő (8 fő).
az egyéb munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak: kari szinten 1 fő
- a kari Hallgatói Önkormányzat Választmánya által választott 10 fő hallgató

(4) A hallgató tagok számát a Kari Tanács mindenkori létszámának 1/3 arányában kell meghatározni. A fent meghatározott arány betartásának érdekében a Hallgatói Önkormányzat Választmánya az általa delegált hallgatók létszámát a Kari Tanács oktatói, oktatást segítői tagjainak létszámát érintő változások (figyelembe véve a dékánhelyettesi, intézetigazgatói és egyéb funkciókból fakadó átfedéseket) bejelentését követő HÖK választmányi ülésén, de legkésőbb a következő Kari Tanács ülést megelőző 8 nappal módosítja.

⁴ A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. július 1. napjától.

⁵ A módosítást a Szenátus 2011.- június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. július 1. napjától.

10. § (1)⁶ A Kari Tanács állandó meghívottjai:

- a) a rektor,
- b)
- c) az ÁOK dékánja,
- d) Közalkalmazotti Tanács elnöke,
- e) a szakszervezet képviselője
- f) képzési központ igazgatók,
- g) megválasztott, de még hivatalba nem lépett dékán,
- h) tanulmányi osztályvezető,
- i) humánpolitikai és marketing osztályvezető,
- j) kollégiumi igazgató,
- k) informatikai csoportvezető,
- l) szakképzési és továbbképzési igazgató.

(2) Tanácskozási joggal köteles meghívni a Kari Tanács elnöke mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges, valamint azokat a személyeket, akiknek részvételi jogát az Egyetem (Kar) által megkötött megállapodások biztosítják.

A Kari Tanács tagjainak megválasztására irányadó szabályok

11. § (1) A Kari Tanács oktató, kutató és nem oktató tagjainak jelölése valamint választása a 12 §-ban meghatározott választási szabályok szerint történik.

(2) A Kari Tanács oktató, kutató tagjainak megválasztása során választók és választhatók az Egyetemmel teljes vagy részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói vagy kutatói munkakörben a karon foglalkoztatottak.

Az oktatók, kutatók és nem oktatók jelölésére valamint választására irányadó szabályok

12. § (1) A választás előkészítését és lebonyolítását képzési központonként, valamint az összevont kari központi igazgatási szervezeti egységeknél (41. § 50. §) a dékán által felkért területi választási bizottságok végzik. Minden bizottság 1 elnökből és 2 tagból áll. A bizottság felelős a választói névjegyzék összeállításáért, a jelölés és a választás tisztaságáért, valamint a választási szabályok betartásáért.

(2) A jelölés a területi választási bizottságok által elkészített és hitelesített jelölőlapon titkosan történik. Külön jelölőlista készül az oktatók és nem oktató alkalmazottak képviselőinek megválasztásához. Minden jelölési joggal rendelkező személy – aláírása ellenében – megkapja a választhatók teljes listáját. Ha a listára felvehetők közül valaki írásban kéri, hogy a neve ne szerepeljen a választhatók között, úgy e kérését teljesíteni kell. Maximálisan az oktatók-kutatók négy főt, a nem oktatók két főt jelölhetnek. Ennél több jelölés érvénytelen.

(3) A titkos jelölés akkor eredményes, ha a szavazati (jelölési) joggal rendelkezők legalább 25 %-a az érvényesen kitöltött jelölési lapot a kitűzött határidőre a választási bizottsághoz eljuttatja. Ha a jelölés eredménytelen, akkor a jelölést 5 munkanappal később meg kell ismételni, ekkor a jelölés a beérkezett jelölési lapok számától függetlenül eredményes.

⁶ A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. július 1. napjától.

(4)⁷ A választási bizottság a választás előtt összesíti a jelölési lapokat, és ez alapján elkészíti a szavazólapot. A szavazólapra a jelölési sorrend (a legtöbb jelölést kapottak sorrendje) alapján – amennyiben legalább ennyi személyre érvényes jelölés történt – négy jelöltet vesznek fel. A választás a székhely/képzési központ oktatói értekezletén titkos szavazással egyszerű többséggel történik.

(5) A választói értekezletet a választási bizottság elnöke vezeti. A választói értekezlet akkor határozatképes, ha a választásra jogosultak legalább 25%-a jelen van. Amennyiben a választói értekezlet nem határozatképes, azt 5 munkanapon belüli időpontra újra össze kell hívni; az ismételt összehívott választási értekezlet a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

(6) A választási bizottság elnöke a választói értekezlet megnyitása és a határozatképesség megállapítása után lehetőséget biztosít a jelölteknek és a résztvevőknek a megszólalásra, majd ismerteti a szavazás szabályait.

(7) A szavazás titkos. Megválasztottnak azt a jelöltet kell tekinteni, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta. Szavazategyenlőség esetén – rövid szünet közbeiktatásával még ugyanazon a választói értekezleten – új szavazást kell tartani az első fordulóban két legtöbb szavazatot kapott jelölt személyéről.

(8) A nem oktató alkalmazottak képviselőjét a képzési központoként és az összevont központi igazgatási szervezeti egységeknél legtöbb jelölést elért 2-2, összesen tíz jelölt külön bizottság előtt maguk közül választja meg titkos szavazással egyszerű többséggel.

(9) A választások eredményét 3 példányú jegyzőkönyvbe kell foglalni, amelyet a választási bizottság elnöke és tagjai írnak alá. A jegyzőkönyvet a választást követő három napon belül meg kell küldeni a Kar dékánjának, aki azt legalább 1 évig köteles megőrizni.

(10) A jelölés és a választás törvényességét illetően a választást követő 3 munkanapon belül a dékánál kifogás emelhető, aki a kifogás tárgyában 5 napon belül dönt.

(11) A szavazólapok egy évig a kari irattárakban megőrzendők.

(12) A megválasztott képviselő megbízólevelet kap, amelyet a választási bizottság elnöke és a dékán ír alá.

A Kari Tanács hallgatói tagjainak megválasztására irányadó szabályok

13. § A Kari Tanács hallgató tagjait a Kari Hallgatói Önkormányzat Választmánya választja saját szabályzatában meghatározottak szerint.

A tanácstagok megbízásának időtartama, megbízásának megszűnése

14. § (1) A tanácstagok megbízása – az e szabályzatban meghatározott kivételektől eltekintve – három évre, a Kari Tanács hallgatói tagjainak megbízása egy évre szól.

(2) Megszűnik a Kari Tanács tagjának mandátuma annak lejártá előtt:

a) lemondással,

⁷ A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el.

- b) a tag halálával,
- c) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti (hallgatói) jogviszonyának megszűnésével,
- d) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése nélkül is, ha kikerül annak a szervezeti egységnek az állományából, amelynek képviselőjévé választották,
- e) a hivatalból tagok esetében akkor, ha a tagság alapját képező megbízatás megszűnik,
- f) aki egy éven keresztül a Kari Tanács üléseinek több mint felén nem vett részt és mulasztását nem tudta megfelelő módon igazolni,
- g) aki bármilyen okból a Kari Tanács tagságból eredő feladatait több, mint fél éven keresztül nem tudja ellátni,
- h) visszahívással.

(3) A tanácstagok visszahívását a dékán, mint a Kari Tanács elnöke, valamint a tanácstagot megválasztók 50%-a kezdeményezheti indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahívásról titkosan, kétharmados többséggel a választásra jogosultak döntenek a kezdeményezéstől számított 15 napon belül.

(4) Amennyiben a választott tanácstagság mandátuma a Kari Tanács megbízatásának lejártá előtt megszűnik, helyét a ciklus végéig azzal a póttaggal kell betölteni, aki az érintett választási bizottságnál a tanácstag után a legtöbb szavazatot kapta és a tisztséget elvállalja. Amennyiben ilyen nincs, a megüresedett helyre időközi választást kell kiírni.

A tanácstagok jogai és kötelességei

15. § (1) A tanácstag a Kar érdekének szem előtt tartásával:

- a) jogosult és köteles a kari tanács munkájában személyesen legjobb tudása szerint részt venni,
- b) köteles a vonatkozó jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat betartani,
- c)⁸ jogosult észrevételeket, javaslatokat tenni, véleményt nyilvánítani, az egyetemi, illetve kari vezetőkhez kérdéseket intézni.

(2) A tanácstag akadályoztatása esetén köteles az ülést megelőző 3 nappal a Kari Tanács titkáránál távolmaradását bejelenteni.

A Kari Tanács feladat- és hatásköre

16. § (1) A Kari Tanács véleményt nyilvánít, javaslatot tesz mindazokban az ügyekben, amelyek a kart érintik és amelyek a Szenátus, valamint a rektor feladat- és hatáskörébe tartoznak, továbbá dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, így különösen:

- a) elfogadja a kari szabályzatokat, illetve azok módosításait,

⁸ A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. július 1. napjától.

- b) rangsorolja a dékáni, dékánhelyettesi pályázatokat, kezdeményezi a dékán visszahívását,
- c) rangsorolja a szervezeti egységvezetői pályázatokat,
- d) dönt kari bizottságok létesítéséről, megszüntetéséről,
- e) meghatározza a Kar oktatás- és kutatásfejlesztési célkitűzéseit,
- f) meghatározza, illetve jóváhagyja a Karon folyó képzés tanterveit,
- g) értékeli a Kar képzési, továbbképzési, kutatási tevékenységét,
- h) kari kitüntetések alapít és adományoz,
- i) dönt nem önálló oktatási, kutatási szervezeti egység létrehozásáról, megszüntetéséről, elnevezéséről és átszervezéséről,
- j) megválasztja a kari doktori tanács belső és külső tagjait,
- k) kezdeményezi honoris causa cím adományozását,
- l) kezdeményezi köztársasági ösztöndíj adományozását,
- m) a záróvizsga bizottságok elnökeinek megválasztásáról,
- n) ellátja mindazon ügyeket, amelyeket jogszabály vagy a Szenátus hatáskörébe utal.

(2)⁹

(3) A Kari Tanács javaslatot tesz a Szenátusnak:

- a) a Kar szervezeti és működési szabályzatára, illetve annak módosítására,
- b) a kar gazdasági tervére, illetve a gazdasági terv végrehajtásáról szóló beszámolóra,
- c) a kar szervezeti felépítésére,
- d) a kar fejlesztésének elveire,
- e) szervezeti egység létrehozására, átalakítására, megszüntetésére, elnevezésének módosítására,
- f) Professor Emeritus vagy Professor Emerita cím adományozására,
- g) magántanári, címzetes egyetemi vagy főiskolai docensi, illetve címzetes egyetemi vagy főiskolai tanári cím, továbbá mestertanári cím adományozására

(4)

⁹ A (2) és (4) bekezdéseket hatályon kívül helyezte a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2011. július 1. napjától.

(5) A Kari Tanács véleményt nyilvánít:

- a) a kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
- b) az intézményfejlesztési tervről, a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiáról, képzési (szakképzési) programról, minőségfejlesztési programról,
- c) az egyetemi és főiskolai tanári pályázatokról.
- d) egyetemi docensi pályázatokról,
- e)¹⁰ a gazdasági osztályvezető kinevezéséről, képzési központ igazgató megbízásáról,
- g) Hallgatói Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról.

A Kari Tanács működése

A Kari Tanács munkaprogramja

17. § (1) A Kari Tanács féléves munkaprogram alapján ülésezik (rendes ülés), mely az akadémiai év (tanév) időbeosztásához igazodik. A munkaprogramot félévenként előre kell elfogadni.

(2) A Kari Tanács munkaprogramját a tanácsadó testületek, a szervezeti egységek vezetőinek javaslata alapján a dékán állítja össze és a Kari Tanács fogadja el.

(3) A munkaprogram összeállításánál figyelemmel kell lenni a rendszeresen visszatérő napirendek (kitüntetési javaslatok, egyetemi tanári felterjesztések stb.) éven belüli megfelelő ütemezésére. A Kari Tanács minden rendes ülésének állandó napirendjei:

- a) személyi kérdések,
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

(4) A munkaprogramnak tartalmaznia kell az egyes ülések várható időpontját és az egyes ülésekre tervezett napirendi pontok felsorolását.

(5) Az elfogadott munkaprogramtól indokolt esetben el lehet térni.

Az ülések előkészítése

18. § (1) A munkaprogram alapján az egyes ülések napirendjét a dékán határozza meg.

(2) A Kari Tanács bármely tagjának vagy állandó meghívottjának joga van napirendi javaslatot tenni. Amennyiben a dékán a javaslatot az előterjesztést követő, illetve legkésőbb annak beérkezését követő második kari tanácsi ülésen nem tűzi napirendre, köteles a testületet megszavaztatni a napirendre tűzés kérdéséről. Amennyiben a napirendi javaslat a Kari Tanács tagjai 1/3-ának írásbeli támogatásával érkezett, a javaslatot legkésőbb annak beérkezését követő második ülés napirendjére kell tűzni.

¹⁰ A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. július 1. napjától.

(3) A meghívót a Kari Tanács tagjai és állandó meghívottai részére 5 nappal az ülés előtt elektronikus úton kell megküldeni. A meghívó kiküldése a Kari Tanács titkárának feladata. Az előterjesztések anyagát a személyi anyagok, a várhatóan zárt ülésen tárgyalandó előterjesztések, valamint a dékán által a Kar, az Egyetem gazdasági érdekeire tekintettel megjelölt előterjesztések kivételével az ülést megelőző 2 nappal a Kari Tanács titkára a Kar belső honlapján köteles közzétenni. Mindazok az előterjesztések – a személyi anyagok kivételével –, amelyek a honlapon nem kerülnek közzétételre, a Kari Tanács ülését követően a Dékáni Hivatalban megtekinthetők.

On-line Kari Tanács¹¹

18/A. § (1) A kar dékánja a Kari Tanács napirendi pontjainak figyelembe vételével kezdeményezheti, hogy a Kari Tanácsnak a Kar székhelyen kívüli szervezeti egységeihez tartozó tagjai az ülésen a személyes részvétel helyett interneten, on-line videó kapcsolat útján (továbbiakban on-line) vehessenek részt. Az on-line ülés lehetőségéről a dékán a Kari Tanács meghívójában tájékoztatja a tanácstagokat. A tanácstag az on-line részvételi szándékát a kar dékánjának írásban nyújtja be, legkésőbb a kari tanács ülését megelőző 2 munkanapi beérkezéssel.

(2) A Kari Tanácson on-line részt vevő tanácstag ugyanolyan jogokkal és kötelezettségekkel rendelkezik, mint az ülés helyszínén személyesen jelenlévő tanácstagok.

(3) Személyi kérdéseket érintő, illetve titkos szavazással járó napirendi pont esetében a dékán on-line Kari Tanácsot nem hívhat össze, illetve on-line Kari Tanács esetében személyi kérdéseket érintő, valamint titkos szavazással járó helyszíni előterjesztésre sincs lehetőség, a kari Tanács napirendi pontjairól titkos szavazás utólag nem rendelhető el.

(4) Az on-line kapcsolat zavartalanságának biztosítása érdekében a Kari Tanács helyszínétől távol lévő tanácstag munkavégzés helyéül kijelölt képzési központban előre meghatározott helyen kell megjelennie. Az on line kapcsolat zavartalanságáról az Informatikai Csoport gondoskodik.

(5) A Kari Tanács ülésén on-line módon részt vevő tanácstagok a tanácstagságból eredő jogosítványaikat teljes körűen gyakorolhatják, előterjesztést tehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, az előterjesztőhöz kérdést intézhetnek. Az on-line módon részt vevő tanácstagok szavazati jogukat a videókapcsolaton jól látható kézfeltartás útján gyakorolják.

Az előterjesztések előkészítése

19. § (1) Az előterjesztés előkészítéséért a tárgy, napirend előterjesztője a felelős. Az előterjesztést legkésőbb az ülést megelőző 15. napig kell elektronikus úton a Kari Tanács titkárának megküldeni. A Kari Tanács napirendjén csak a határozati javaslatot is tartalmazó írásbeli előterjesztés szerepelhet, a dékán azonban ez alól kivételt tehet. A dékán – indokolt esetben – az előterjesztő kérelmére a 15 napos határidőt lerövidítheti.

(2) Az előterjesztéshez csatolni kell a tárgyban érintett bizottság írásos véleményét; ennek hiányában az előterjesztést le kell venni a napirendről. A bizottsági vélemények beszerzéséről a Dékáni Hivatal gondoskodik.

¹¹ *Beépítette a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2011. július 1. napjától.*

(3) Ha a határozati javaslat szó szerinti átvételt tartalmaz hatályos jogszabályból vagy hatályos egyetemi szabályzatból, illetve felsőbb szerv (Szenátus, Országgyűlés, Kormány stb.) egyedi döntésén alapul, azt az adott szövegrésznél, a forrás pontos megjelölésével jelezni kell. Amennyiben a határozati javaslat korábbi döntés módosítására irányul, az előterjesztő az egységes szerkezetben foglalt anyagban egyértelmű kiemeléssel köteles megjelölni a módosításokat.

A Kari Tanács ülései

20. § (1) A Kari Tanács hatásköreit ülésein gyakorolhatja. A Kari Tanács rendes ülést, rendkívüli ülést és esetenként ünnepi ülést tarthat.

(2) A Kari Tanács rendes ülését a napirendi pontok megjelölésével a dékán hívja össze:

- a) tanévenként legalább négy alkalommal; ezenkívül
- b) tizenöt napon belül, ha azt a Kari Tanács tagjainak egyharmada írásban kéri, a napirend egyidejű megjelölésével,
- c)¹² ha a Szenátus, a rektor azt kezdeményezi.

(3) A Kari Tanács ünnepi alkalmakkor, évfordulók, egyéb megemlékezések alkalmából ünnepi ülést tarthat. Az ünnepi ülésen csak az ünnep jellegének megfelelő napirend tárgyalható.

(4) Rendkívüli esetben a Kari Tanács rövid úton, szóban is összehívható. A Kari Tanács rendkívüli ülését össze kell hívni a dékán, a Kari Tanács tagjai 1/3-ának valamint a rektor indítványára, ha azt rendkívüli, sürgős és halaszthatatlan ügy indokolja. Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, a javasolt időpontját és a rendkívüli összehívás indokát. A Kari Tanács rendkívüli ülésén az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott.

21. § (1) A Kari Tanács ülését a dékán, akadályoztatása esetén az általános dékán-helyettes, az általános dékán-helyettes akadályoztatása esetén a dékán által kijelölt tanácsstag vezeti.

(2) A dékán, illetve a levezető elnök ülésvezetéssel kapcsolatos jogai, feladatai:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése,
- b) határozatképesség megállapítása,
- c) az ülés vezetése, szó megadása, megtagadása és megvonása,
- d) tárgyra való felhívás, rendre utasítás, az ülés félbeszakítása,
- e) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására vonatkozó javaslattétel,
- f) javaslattétel napirendi pontok összevont tárgyalására,
- g) szavazás elrendelése, eredményének megállapítása,

¹² A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. július 1. napjától.

h)határozat kimondása,

i) vita lezárása.

22. § (1) A Kari Tanács működésével kapcsolatos ügyviteli és igazgatási feladatok ellátásáról a titkár gondoskodik. A Kari Tanács titkári feladatait a Kar mindenkori dékáni hivatalvezetője látja el.

(2) A titkár:

a) közreműködik a Kari Tanács üléseinek előkészítésében, véleményezésében,

b) előkészíti a Kari Tanács határozati javaslatait, szervezi a kari tanácsi határozatok végrehajtását,

c) jogszabály-, illetve szabályzatértelmezési kérdésekben felvilágosítást ad a Kari Tanács tagjai részére.

23. § (1) A Kari Tanács ülései – a zárt ülés kivételével – a Kar dolgozói és hallgatói számára nyilvánosak. Személyiségi jogot érintő kérdések tárgyalása esetén az érdekelt kérelmére zárt ülést kell tartani. A dékán döntése vagy a Kari Tanács jelenlevő tagjai 50 %-ának kérésére zárt ülést kell tartani, amennyiben a nyilvános tárgyalás személyiségi jogokat vagy az Egyetem, a Kar gazdasági érdekeit sértheti. A zárt ülésen tárgyalt előterjesztés és az ott hozott döntések nyilvánosságára a 18. § (3) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A zárt ülésen csak a Kari Tanács az SZMSZ 9. § és a 10. § (1) bekezdésében meghatározott tagjai, a jegyzőkönyvvezető és az ülés lebonyolításában résztvevő szakértők vehetnek részt.

(3) Az ülést követően a dékán szükség szerint gondoskodik a nyilvánosság tájékoztatásáról. A zárt ülésen elhangzottakról kizárólag a dékán vagy az általa megbízott személy jogosult harmadik személy számára tájékoztatást adni.

A határozatképeség megállapítása és a napirend elfogadása

24. § (1)¹³ Az ülés megnyitása után a dékán megállapítja a Kari Tanács határozatképeségét. Az ülés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van. Jelen lévőnek kell tekinteni a 18/A § alapján, az ülésen on-line résztvevő tanácstagot.

(2) Határozatképtelenség esetén a dékán az ülést elnapolja azzal, hogy egyúttal meghatározza az új ülés időpontját. Az új ülés időpontja 8 napon belüli időpontra tűzendő ki. A megismételt ülést változatlan napirenddel kell összehívni. A megismételt ülés határozatképes, ha azon a Kari Tanács tagjainak legalább 25 %-a jelen van.

(3) A meghívóban nem szereplő napirendi pont felvételére a Kari Tanács ülésén csak rendkívül indokolt esetben van lehetőség. A napirenden nem szereplő javaslat napirendre vételéről a Kari Tanács jelen levő tagjai legalább kétharmadának a szavazatával határoz.

¹³ A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. július 1. napjától.

(4) A határozatképeség megállapítása, valamint a napirendre való felvételre irányuló javaslat esetén az arról való szavazás után a Kari Tanács dönt az ülés napirendjének elfogadásáról.

A napirend előtti felszólalások

25. § (1) Az első napirendi pont megtárgyalása előtt a dékán, a Kar önálló szervezeti egységeinek vezetői napirend előtti felszólalással élhetnek.

(2) Napirend előtti felszólalásnak akkor van helye, ha annak tárgya a Kar egészét vagy több szervezeti egységét érinti.

(3) A napirend előtti felszólalás nem kapcsolódhat napirendi ponthoz, illetve nem befolyásolhatja valamelyik napirendi pont megtárgyalását.

(4) Napirend előtti felszólalás esetén – a személyes érintettség esetét kivéve – nincs helye vitának vagy viszontválasznak, indokolt esetben azonban a dékán az elhangzottakkal kapcsolatban a Kari Tanácsot állásfoglalásra kérheti fel.

(5) A napirend előtti felszólalások időtartamát a dékán korlátozhatja.

Az egyes napirendi pontok vitája

26. § (1) A napirendi pont vitája az előterjesztésen alapul, amelyhez az előterjesztő rövid szóbeli kiegészítést fűzhet.

(2) A napirendi pont vitája előtt a dékán ismerteti az előterjesztéssel kapcsolatos bizottsági döntéseket.

(3) A szóbeli kiegészítés után a Kari Tanács tagjai először kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz. Érdemi hozzászólásokra csak a kérdések megválaszolása után kerülhet sor. Egy-egy hozzászólás időtartama maximum három perc lehet, melynek leteltét a jegyzőkönyvvezető jelezni köteles. Adott témához, illetve résztémához a tanácstag legfeljebb két alkalommal szólhat hozzá. E korlátozások alkalmazásától a dékán kivételesen eltekinthet. Hosszabb előterjesztések esetében a dékán megjelölheti a vita irányát (általános kérdések - részletkérdések - egyes részletkérdések stb.).

(4) A módosító határozati javaslatot legkésőbb a Kari Tanács ülése előtti második munkanap végéig írásban kell a Kari Tanács titkárnak eljuttatni. A kari Tanács ülésén az adott napirendi ponthoz módosító határozati javaslatot csak az előterjesztő, a napirendi pont levezető elnöke, az állandó bizottsági elnökök, a Kar önálló szervezeteinek vezetői és a kari Hallgatói Önkormányzat elnöke tehet a zárószavazásig.

(5) A vita végén az előterjesztő köteles válaszolni a hozzászólásokra. A válasz után további hozzászólásnak helye nincs.

Határozathozatal

27. § (1)¹⁴ A Kari Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni csak személyesen, illetve nyílt szavazás esetében a 18/A § alapján, az on-line résztvevő tanácstagnak lehet.

¹⁴ A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. július 1. napjától.

(2) A Kari Tanács határozatait egyszerű vagy minősített szótöbbséggel, általában nyílt szavazással hozza. A döntés meghozatalához az igen szavazatok (egyszerű vagy minősített) többségének megléte szükséges. Az érvénytelen szavazatokat a határozat eredménye szempontjából figyelmen kívül kell hagyni. Amennyiben az érvénytelen szavazatok figyelmen kívül hagyása esetén a leadott szavazatok száma nem éri el a szükséges – e bekezdésben előírt – határozatképességet, úgy a szavazást meg kell ismételni.

(3) Személyi kérdésekben, vagy ha a dékán, illetve a szavazati joggal rendelkező jelenlévő tanácstagok legalább 50 %-a kéri, a szavazás titkos.

(4) Bármely tanácstag kérheti – a titkos szavazást igénylő ügyek kivételével – név szerinti szavazás elrendelését az előterjesztett határozati javaslatról. Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha a név szerinti szavazásra irányuló indítványt a jelenlévő tagok legalább fele nyílt szavazással támogatja. Név szerinti szavazás esetén a szavazatok leadása névsor szerint történik.

(5) Nyílt szavazás során fellépő szavazategyenlőség esetén a dékán szavazata dönt.

28. § (1) Személyi kérdésekben a Kari Tanács tagjai hivatali pecséttel ellátott szavazólapot kapnak, amelyet kitöltés után a lezárt urnába kell bedobni. Egy íven több egymástól független személyi kérdésben is lehet szavazni. Ebben az esetben az íven belül az elkülönült szavazási kérdéseket jól láthatóan külön kell választani. Szavazni a jelölt neve mellett elhelyezett, tollal írt, két egymást keresztező vonallal lehet.

(2) Érvénytelen az a szavazólap, vagy szavazóív, amely nincs ellátva hivatalos bélyegzőlenyomattal, illetve az a szavazólap, vagy a szavazóívnek azon része, amely egynél, vagy valamely szabályzatban meghatározott számnál több szavazatot tartalmaz.

(3) Érvénytelen az a szavazat, amelyet

- a) érvénytelen szavazólapon adtak le,
- b) nem a (1) bekezdésben meghatározott módon adták le.

(4) Személyi kérdésekben az a jelölt tekintendő megválasztottnak, aki megkapta az érvényes szavazatok több mint felét, feltéve, hogy a leadott szavazatok több mint fele érvényes volt. Amennyiben nincs megválasztottnak tekinthető jelölt, a dékán kérheti a rektorválasztásra vonatkozó szabályok alkalmazását.

(5) Személyi kérdésekben és egyéb titkos szavazás lebonyolításában szavazatszedő bizottság működik közre, amelyet a Kari Tanács a tagjai sorából a dékán javaslata alapján esetenként választ.

29. § (1) A 26. § (4) bekezdése szerinti módosító indítvány lehet teljes-, rész-, vagy ügyrendi indítvány. A levezető elnök a vita lezárása és összefoglalása után a teljes módosító indítvány(oka)t teszi fel szavazásra, annak elfogadása esetén további döntésre nincs szükség. Több teljes módosító indítvány esetén azokat elhangzásuk sorrendjében kell szavazásra bocsátani. Ezt követően, vagy ennek hiányában a levezető elnök a módosító részindítványt – több részindítvány esetén részindítványokat, azok elhangzása sorrendjében – bocsátja szavazásra. Az elfogadott részindítványt az eredeti előterjesztés részének kell tekinteni. A részindítvány elfogadásához ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a javaslat egésze megkíván. A részindítványról való szavazást követően a Kari Tanács dönt az előterjesztés egészéről. Ügyrendi kérdésekben a Kari Tanács vita nélküli szavazást tart.

(2) Amennyiben vita támad az indítvány jellegét illetően, arról a levezető elnök – szükség esetén a Kari Tanács titkárának nyilatkozatát is kikérve – dönt.

(3) Ha a javaslat a tárgyalás elnapolására vagy az előterjesztésben foglaltak teljes elutasítására irányul és érdemi módosító elemeket nem tartalmaz, ügyrendi javaslatként kell kezelni és arról vita nélkül, a javaslat elhangzását követően kell szavazni.

(4) Előterjesztés napirendről való levételét a dékán, a napirendi pont levezető elnöke és az előterjesztő a határozathozatal megkezdéséig javasolhatja.

(5) Szabályzatmódosítás alkalmával a javaslat egyes részleteinek a módosítással való elfogadásán túl szükséges a javaslat egészének kari tanácsi elfogadtatása (zárószavazás) is. A javaslat egészét az előterjesztő a zárószavazás előtt bármikor visszavonhatja.

(6) Kettő vagy több lehetőség közül való választás esetén a Kari Tanács minden tagja csak az egyik választási lehetőségre szavazhat igennel. A leadott szavazatokat ellenőrizni kell. Amennyiben a Kari Tanács tagja egynél több lehetőség tekintetében igennel szavazott, nyilatkoznia kell, hogy melyik szavazatát tartja érvényesnek.

(7) Kettő vagy több lehetőség közül való választás esetén a szavazás többfordulós lehet. Amennyiben az első fordulóban nem dőlt el a kérdés, a második fordulóban X-választandó esetén az az X-1 lehetőség kerül szavazásra, amely az első fordulóban a legtöbb szavazatot kapta. A szavazás legfeljebb addig ismételhető, amíg egy szavazásra bocsátott kérdés marad.

(8) Szavazás közben hozzászólni, a szavazást indokolni tilos.

Kérdés

30. § (1) Az utolsó írásban előterjesztett napirendi pont tárgyalásának lezárása után a Kari Tanács bármely tagja kérdést intézhet az Egyetem képviselőjéhez, a Kar, az önálló szervezeti egységek vezetőihez.

(2) A kérdés címzettje azonnal, vagy ha a kérdés azonnali megválaszolása nem lehetséges, 15 napon belül írásban köteles válaszolni. Az írásban adott válasz tartalmáról a kérdés címzettje a Kari Tanácsot a következő ülésén tájékoztatni köteles.

(3) Amennyiben a kérdést a testület ülése előtt legalább 5 nappal korábban megküldik a címzettnek, akkor arra az ülésen válaszolni köteles.

Jegyzőkönyvezés

31. § (1) A Kari Tanács üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott határozatokat rögzítő írásos jegyzőkönyvet kell készíteni három példányban.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

a) az ülés időpontját és helyét,

b)¹⁵ a jelenlévők, valamint az ülésen on-line módon résztvevők nevét,

c) az ülés menetének a leírását,

¹⁵ A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. július 1. napjától.

- d) napirendi pontonként a napirendek tárgyát, a felszólalások, hozzászólások, kérdések és a válaszok rövid tartalmi összefoglalását,
- e) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- f) a nyílt és a titkos szavazások eredményét, valamint
- g) a határozathozatal módját, az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét. A határozatokat az ülés napjának megjelölésével, folyamatos sorszámmal kell jelölni (pl. KT 1/200 .(01.01.) sz. határozat). A kari tanácsi határozatokat naptári évenként újrakezdődően kell számozni.
- (3) Az írásbeli előterjesztéseket, valamint az egyéb írásbeli dokumentumokat a jegyzőkönyv melléklete tartalmazza.
- (4) A Kari Tanács bármely tagja kérheti, hogy a saját vagy más felszólalását (hozzászólását, kérdését) vagy annak egy részét szó szerint jegyzőkönyvezzék.
- (5) A jegyzőkönyv vezetését a dékán által megbízott személy végzi. A jegyzőkönyvet a dékán, a Kari Tanács titkára és a jegyzőkönyvvezető írja alá.
- (6) A határozatok közzétételéről a Kari Tanács titkára gondoskodik, legkésőbb a Kari Tanács ülését követő ötödik munkanapig.

Tanácsadó testületek, bizottságok

32. § (1) A kar saját működését elősegítő szervezési, oktatási, kutatási, gazdasági és egyéb kérdések elemzésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok létrehozására, összetételére, hatáskörére és működésére a Szenátus bizottságaira vonatkozó szabályok megfelelően irányadók. A bizottságok önálló döntési hatáskörrel is felruházhatók. A Kar Állandó Bizottságainak felsorolását a függelék tartalmazza. A bizottságokra a kari tanács át nem ruházható hatáskörei nem ruházhatóak át.

Dékáni Tanács

33. § (1) A Dékáni Tanács a Kari Tanács és dékán munkáját segítő, véleményező, javaslattevő és döntés-előkészítő testület, melyet a dékán hív össze oktatási szemeszterenként legalább 2 alkalommal.

- (2)¹⁶ A Dékáni Tanács elnöke a dékán, a testület további tagjai:
- a) dékánhelyettesek,
 - b) gazdasági osztályvezető,
 - c) dékáni hivatalvezető,
 - d) tanulmányi osztályvezető,
 - e) humánpolitikai és marketing osztályvezető,
 - f) képzési központok igazgatói és gazdasági csoportvezetői,

¹⁶ A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. július 1. napjától.

- g) kari Hallgatói Önkormányzat elnöke
- h) .kollégiumi igazgató,
- i) informatikai csoportvezető,
- j) szakképzési és továbbképzési igazgató.

A Tanári Testület

34. § (1) A Tanári Testület a dékán tanácsadó szerve, melynek feladata véleményt nyilvánítani a Kart érintő kérdésekben.

(2) A Tanári Testületet a Kar egyetemi és főiskolai tanárai, valamint önálló oktatási szervezeti egységek vezető docensei alkotják. Elnökét és titkárát a Testület választja saját tagjai közül.

(3) A Testület szükség szerint, de tanévenként legalább 1 alkalommal ülésezik, indokolt esetben annak összehívását bármelyik tagja kezdeményezheti.

Vezetői értekezlet

35. § A dékán az operatív feladatok egyeztetésére meghatározott rendszerességgel összehívja a vezetői értekezletet, melynek résztvevői a dékánhelyettesek, a gazdasági osztályvezető, a Dékáni Hivatal vezetője, a Tanulmányi Osztály, a Humánpolitikai és Marketing Osztály vezetője, a kollégiumi igazgató, ¹⁷a szakképzési és továbbképzési igazgató, az informatikai csoportvezető, valamint a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke.

Oktatói értekezletek

36. § (1) A Kar oktatói-értekezleteinek formái: képzési központi, intézeti, tanszéki értekezletek, melynek tagjai az érintett egység valamennyi fő és részállású oktatója és állandó meghívottjai az óraadók, valamint a Hallgatói Önkormányzat képviselője.

(2) Az oktatói értekezletet szükség szerint, de képzési központi és intézeti szinten legalább tanévenként 1 alkalommal, a tanszéki oktatói értekezletet oktatási szemeszterenként 2 alkalommal kell összehívni. Az oktatói értekezletet az érintett egység vezetője köteles összehívni, ha azt az oktatók legalább 1/10-e kéri.

(3) Az oktatói értekezlet

- a) véleményt nyilvánít a szervezeti egységeket érintő kérdésekben,
- b) véleményezi a szervezeti egységvezető megbízását,
- c) megválasztja az SZMSZ-ben megjelölt testületek tagjait.

(4) Az oktatói értekezleten a képzési központ-, intézet- és tanszékvezető tájékoztatja az oktatókat az elvégzett, valamint megvalósítandó feladatokról. Az intézeti és tanszéki értekezleten továbbá az oktatók részt vesznek a tananyag és vizsgakövetelmények meghatározásában.

¹⁷ A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. július 1. napjától.

NEGYEDIK RÉSZ

A Kar vezetői és igazgatási szervezeti egységei

A dékán

37. § (1) A Kar vezetője a dékán.

(2) A dékáni megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázat lebonyolítására a rektor jelölő bizottságot hoz létre, melynek elnöke egy rektorhelyettes, tagjai a Kari Tanács javaslatára a rektor által megbízott személyek.

(3) A jelölő bizottság feladata a pályázat minél szélesebb körben való ismertté tétele annak érdekében, hogy a dékáni pályázatra minél több kvalifikált pályázó nyújtson be pályázatot.

(4) A jelölő bizottság a karon működő testületek véleményének kikérését követően pályázati rangsort állít fel, amelyet ismertet a Kari Tanáccsal. A dékáni pályázatokat a Kari Tanács megtárgyalja, majd dönt azok rangsorolásáról. A rangsor felállítására a rektorjelölti pályázatok rangsorolására vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.

(5) A rektor a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. Amennyiben a rektor a Kari Tanács döntésével nem ért egyet, azt megfontolás végett, észrevételeinek közlésével visszaküldheti a Kari Tanácsnak. A Kari Tanács a pályázatok rangsorolásáról ismételten dönt. A rektor az ezt követően megküldött rangsorban első helyen álló személynek adja ki a megbízást.

(6) A dékán megbízása legfeljebb 3-5 évig tart, amely pályázat alapján egy alkalommal megismételhető. A dékáni megbízás pontos időtartamát a pályázati kiírás tartalmazza. A dékáni megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

38. § (1) A dékán megbízatása megszűnik:

- a) a megbízási idő lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) a kar megszűnése, átalakulása esetén,
- e) a dékán közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
- f) a dékán halálával.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a megbízási idő lejárta előtt a visszahívást a rektor, valamint a Kari Tanács tagjainak több mint 50 %-a kezdeményezheti a Kari Tanács ülését megelőző 8 nappal benyújtott, indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahívásra irányuló javaslathoz a Kari Tanács tagjai kétharmadának a szavazata szükséges. A Kari Tanács a visszahívásáról szóló javaslatát megküldi a rektornak, aki a kezdeményezés alapján dönt a dékán felmentéséről.

39. § (1) A dékán feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:

- a) rektor által átruházott hatáskörben és rektor által meghatározott körben képviseli az Egyetemet, valamint képviseli a Kart az egyetemi, illetőleg más fórumok előtt,
- b) irányítja a karon folyó képzési, tudományos, kutatási és igazgatási tevékenységet,
- c) irányítja a kar személyzeti és gazdálkodási munkáját,
- d) rendelkezik a kar gazdasági tervében meghatározott keretek felhasználásáról,
- e) kiadmányozási jogot gyakorol kari ügyekben,
- f) a kar tevékenységét érintő kérdésekben kezdeményezheti a rektor vagy a Szenátus intézkedését,
- g) munkáltatói jogkört gyakorol a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint,
- h) előkészíti a Kari Tanács üléseit, szervezi döntéseinek végrehajtását,
- i) vezetői tevékenységéről rendszeresen beszámol a Kari Tanácsnak és a rektornak,
- j) ellátja azon feladatokat, illetőleg gyakorolja azokat a jogköröket, amelyeket számára a jogszabályok, az egyetemi és kari szabályzatok meghatároznak, illetőleg amelyet a rektor saját hatásköréből számára átruházott.

(2) A dékán javaslatot tehet a rektor számára minden olyan döntés, határozat, intézkedés megsemmisítésére, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot sért.

A dékánhelyettes

40. § (1) A dékánt feladatai ellátásában dékánhelyettes(ek) segíti(k).

(2) A dékánhelyettesi megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályáztatás előkészítését a rektor a dékán közreműködésével végzi. A dékánhelyettesi pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A dékán a Kari Tanács véleményének figyelembevételével tesz javaslatot a rektornak a dékánhelyettes személyére. A rektor a dékán javaslatának mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. A dékánhelyettesi megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(3) A dékánhelyettesek közül egy a dékán általános helyettese. A dékán akadályoztatása esetén az általános dékánhelyettes, mindkettő egyidejű távolléte esetén a dékán által kijelölt dékánhelyettes látja el a dékáni feladatokat. A dékán a hatáskör gyakorlásának kereteit meghatározhatja.

(4) A dékánhelyettes(ek) megbízásának időtartama megegyezik a dékáni megbízás időtartamával.

(5) Ha a dékán megbízatása bármely okból megszűnik, a dékánhelyettesi megbízatások is megszűnnek. A dékáni megbízatás megszűnése és az új dékán hivatalba lépése közti időben a dékáni feladatokat az általános dékánhelyettes látja el.

(6) A dékánhelyettesi megbízások megszűnésére a dékáni megbízás megszűnésére irányadó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a megbízás időtartama a dékáni megbízás időtartamát a (5) bekezdésben foglalt kivétellel nem haladhatja meg.

(7) A dékánhelyettes(ek) feladatkörét a Kari Tanács véleményének kikérését követően a dékán határozza meg.

A Kar funkcionális szervezeti egységei

Dékáni Hivatal

41. § (1) A Dékáni Hivatal a kari igazgatás szervezete, amely ellátja a Kari Tanács és a dékán vezetői tevékenységével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat. A Hivatal és a hivatalvezető részletes feladatait a dékán határozza meg.

(2) A Dékáni Hivatal vezetője a dékáni hivatalvezető.

(3) A dékáni hivatalvezető feladatai:

a) ellátja a dékán és helyettesei feladat- és hatáskörébe tartozó döntések és ülések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, és gondoskodik a döntések végrehajtásáról.

b) a központi iktatás és irattározás irányítása.

c) az Egyetem igazgatási szervezeteinek kérésére, az ügyben érintett kari szervezeti egységekkel együttműködve információkat, jelentéseket szolgáltat, tartja a kapcsolatot a kari szervezeti egységekkel és a társkarokkal.

d) a Rektori Tanács és a Szenátus, illetve Bizottságai ülésére kerülő kari anyagok előkészítésének koordinálása.

e) a kari szervezeti egységekre vonatkozó ügyviteli szabályozás kidolgozásának irányítása és a végrehajtás ellenőrzése.

f) közreműködés a kari megállapodások, fejlesztések, koncepciók és tervek folyamatos fejlesztésében és azok végrehajtásában.

g) az éves kari feladatok ütemezésének előkészítése.

h) biztosítja a kari külkapcsolatok szervezésének feltételeit.

i) koordinálja a kari rendezvények szervezését és a kiadványok megjelentetését.

a) szervezi, irányítja és ellenőrzi a Kar igazgatási munkáját. Irányítja és felügyeli a dékáni hivatal, a Humánpolitikai és Marketing Osztály valamint az Informatikai Csoport munkáját.

j) kiadmányozási jogkör gyakorlása a dékán által meghatározott ügyekben.

k) gondoskodik a jogszabályok, szabályzatok folyamatos figyelemmel kíséréséről és kari szintű betartásáról, irányítja a kari szabályozási tevékenységet.

l) ellátja az emberi erőforrások menedzselésével és fejlesztésével kapcsolatos operatív és adminisztrációs tevékenységet.

Tanulmányi Osztály

42. §¹⁸ (1) A Tanulmányi Osztály a Kar oktatásszervezési tevékenysége keretében tanulmányi igazgatási feladatokat lát el, végzi a hallgatók felvételi, tanulmányi- és vizsgaügyeinek adminisztratív feladatait, előkészíti a Tanulmányi és a Kreditátviteli Bizottság döntéseit, valamint részt vesz a hallgatók szociális ügyeinek intézésében.

(2)

(3) A Tanulmányi Osztály élén osztályvezető áll, akinek feladata a Tanulmányi Osztály működésének szervezése és a képzési központokban a tanulmányi előadók munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése, valamint kapcsolattartás az oktatási szervezeti egységek és HÖK vezetőivel.

Gazdasági Osztály

43. §¹⁹ (1) A Kar gazdasági szerve a Gazdasági Osztály, amely a gazdasági osztályvezető irányítása alatt a rendelkezésre álló keretek között biztosítja a Kar rendeltetésszerű működésének gazdasági feltételeit, ellátja a szükséges gazdálkodási, ügyviteli, műszaki és üzemeltetési feladatokat.

(2) A Gazdasági Osztály a PTE Gazdálkodási Szabályzata és a Gazdasági Főigazgatóság Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi tevékenységét.

(3)²⁰ A gazdasági osztályvezető feladatai:

- a) a Kar gazdálkodási tevékenységének, gazdasági szervezetének irányítása,
- b) a Szombathelyi és a Zalaegerszegi Képzési Központban működő gazdasági csoportok munkájának szakmai irányítása és ellenőrzése,
- c) a kari költségvetés és költségvetési beszámoló elkészítése képzési központokra lebontva,
- d) a jóváhagyott költségvetés végrehajtásának irányítása,
- e) a Kar működéséhez kapcsolódó pénzügyi, számviteli valamint anyag és bér gazdálkodási feladatok megszervezése és ellátása,
- f) a Kar működésével összefüggő műszaki, üzemeltetési, karbantartási, fejlesztési feladatok irányítása,
- g) a Gazdasági Osztály feladatainak ellátásához kapcsolódó ügyviteli és nyilvántartási tevékenység szervezése, ellenőrzése,
- h) a gazdálkodási tevékenység folyamatos tervezése, elemzése, értékelése, az ezzel kapcsolatos információk rendszeres szolgáltatása,
- i) az előírások, gazdálkodási keretek betartása,

¹⁸ A módosítást a Szenátus 2011 június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos 2011. július 1. napjától.

¹⁹ A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. július 1. napjától.

²⁰ A módosítást a Szenátus 2009. november 5-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2009. november 5. napjától.

j) a hatáskörébe tartozó operatív intézkedések meghozatala.

(4) A gazdasági osztályvezető feladatát az általános dékánhelyettes közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

Humánpolitikai és Marketing Osztály

44. § (1) A Kari Humánpolitikai és Marketing Osztály ellátja a kari humánpolitikai, PR- és marketing tevékenységekhez kapcsolódó feladatokat, a kari rendezvények előkészítését, szervezését lebonyolítását, valamint gondozza a kari kiadványokat.

(2) Az Osztály élén osztályvezető áll, aki a dékáni hivatalvezető irányításával végzi az egész kar humánpolitikai, marketing, feladatainak ellátását, valamint a szolgáltató és tanácsadó irodák szolgáltatási tevékenységét.

Informatikai Csoport

45. § (1) A kari adminisztráció, valamint az oktatás és kutatás informatikai és oktatástechnikai hátterének biztosítását, szervezését és irányítását a Dékáni Hivatal informatikai csoportja látja el.

(2) Az Informatikai Csoport élén csoportvezető áll, aki a dékáni hivatalvezető irányításával látja el feladatait.

Képzési Központok

46. §²¹²² (1) A képzési központok a Kar olyan szervezeti egységei, amelyek biztosítják a Kaposvár, Zalaegerszeg és Szombathely városokban folyó képzés zavartalan működésének igazgatási, szakmai feltételeit. A képzési központok közül a Szombathelyi és a Zalaegerszegi Képzési Központ részleges gazdasági önállósággal rendelkezik.

(2) A képzési központok élén a képzési központ igazgató áll, akit a dékán bíz meg.

(3) A képzési központ igazgató feladatai:

- a) képviseli a képzési központot és véleményt nyilvánít a szervezeti egységet érintő kérdésekben,
- b) a kari költségvetésben a részleges gazdasági önállósággal rendelkező képzési központ részére megállapított éves keretből biztosítja a képzési központban a rendeltetésszerű működéshez szükséges feltételeket,
- c) felelős a központ ingó- és ingatlan vagyona és pénzeszközei rendeltetésszerű működtetéséért és használatáért,
- d) koordinálja a Központban működő intézetek, tanszékek vagy tanszéki csoportok munkáját és rendszeres kapcsolatot tart ezek vezetőivel,
- e) az intézetek/tanszékek vezetőivel egyetértésben felkéri az óraadókat,
- f) javaslatot tesz a dékánnak az intézetek/tanszékek vezetőivel egyetértésben oktatói és munkatársi

²¹ A módosítást a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén fogadta el.

²² A módosítást a Szenátus 2009. november 5-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2010. január 1. napjától.

kitüntetésre, dékáni dicséretre, jutalmazásra.

(4) ²³A Kar pénzügyi, számviteli, valamint anyag- és bérigazgatási feladatait az általános dékánhelyettesnek alárendelten a Gazdasági Osztály látja el, míg a Szombathelyi és Zalaegerszegi Képzési Központban a képzési központ igazgatójának alárendelten a képzési központ Gazdasági Csoportja látja el ezen feladatokat a gazdasági osztályvezető szakmai irányításával. A gazdasági csoportvezetőt a képzési központ igazgatója és a gazdasági osztályvezető javaslatára a dékán nevezi ki.

Szakképzési és Továbbképzési Igazgatóság²⁴

46/A. § (1) A Szakképzési és Továbbképzési Igazgatóság feladata

- a) ellátja a középfokú és felsőfokú szakirányú szak- és továbbképzések kidolgozásának és szervezésének koordinálásával kapcsolatos feladatokat,
- b) koordinálja a karhoz tartozó középfokú oktatási intézmény munkáját,
- c) szervezi az egészségügyi, szociális, társadalom- és sporttudományi szakdolgozói továbbképzési pont szerző továbbképzéseket, továbbá kidolgozza az új szakképzések és továbbképzéseket kidolgozásának és szervezi indításukat,
- d) a szakképzések és továbbképzések tekintetében rendelkezésre álló pályázatok és egyéb külső források felkutatása, nyomon követése, pályázatok előkészítése,

(2) Az Szakképzési és Továbbképzési Igazgatóság élén a szakképzési és továbbképzési igazgató áll, aki az általános dékánhelyettes irányításával látja el feladatait.

Külügyi Iroda

46/B. § (1)A kari Külügyi Iroda feladata a kar külföldi kapcsolatainak építése, a kar hallgatói külföldi tanulmányainak szervezésével kapcsolatos feladatok, valamint a nemzetközi képzésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

(2) A Külügyi Iroda élén a külügyi és nemzetközi program koordinátor áll, aki a dékán által megbízott dékánhelyettes irányításával látja el feladatait.

Pályázati Iroda

46/C. § (1) A kari Pályázati Iroda feladata a kar hatékony pályázatban történő részvétele érdekében folyamatos pályázatfigyelés, a pályázatok dokumentációjának előkészítése, a pályázat lebonyolítása.

(2) A Pályázati Iroda élén a pályázati vezető áll, aki a dékán által megbízott dékánhelyettes irányításával látja el feladatait.

Oktatási-kutatási szervezeti egységek

47. § (1) A karon a képzés és a tudományos, kutatás önálló oktatási, kutatási szervezeti egységekben és nem önálló oktatási, kutatási szervezeti egységekben folyik.

²³ A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. július 1. napjától.

²⁴ A 46/A.-C. §-okat beépítette a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2011. július 1. napjától.

(2) Önálló oktatási, kutatási szervezeti egység létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, elnevezéséről szóló döntés meghozatala a Szenátus, míg a nem önálló oktatási, kutatási szervezeti egység létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, elnevezéséről, vezetője pályázatának rangsorolásáról szóló döntés meghozatala a Kari Tanács hatáskörébe tartozik

(3) Önálló oktatási, kutatási szervezeti egységek különösen: intézet, tanszék, lektorátus, külső tanszék, kutatóintézet.

(4) Nem önálló oktatási szervezeti egységek különösen:

a) intézeti tanszék, intézeti csoport, tanszéki csoport,

b) kutatócsoport,

c) egyéb, az oktatást és a kutatást segítő szervezeti egységek (központ, nem önálló külső tanszék).

Az intézet

48. § (1) Az intézet több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység.

(2) Az intézet legalább két tanszékből, vagy legalább hét főállású oktatóból – akik közül legalább három tudományos minősítéssel rendelkezik – áll. Intézet akkor létesíthető, illetve működhet, ha a részt vevő tanszékek és más egységek alkalmasak valamely tudományszakágban az egyetemi vagy főiskolai alapképzést szakmailag meghatározó módon ellátni.

(3) Az intézet felelős vezetője az intézet igazgatója, aki e szabályzat 52. §-ában meghatározott módon nyeri el megbízatását.

(4) Az intézetek és önálló tanszékek szervezeti és működési szabályzatát a Kari Tanács hagyja jóvá. Az intézetek felett a Kari Tanács törvényességi felügyeletet gyakorol. Az intézeti SZMSZ a Kari SZMSZ melléklete.

(5) Az intézetigazgató:

a) képviseli az intézetet,

b) egyeztet a tanszékek tantervek kidolgozására, módosítására, illetőleg végrehajtására vonatkozó javaslatait,

c) összehangolja a tanszékek által oktatott tantárgyak programjainak elkészítését, a vizsgakövetelmények, valamint a tananyag meghatározását,

d) gondoskodik a tanszékek tudományos kutatási tervének összehangolásáról, a több tanszékre kiterjedő kutatások szervezéséről, a tudományos intézetekkel és akadémiai bizottságokkal való együttműködésről,

e) koordinálja az intézet, illetőleg a tanszékcsoporthoz tartozó igazgatási és gazdálkodási feladatait,

f) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok ráruháznak.

(6) Az intézeten belül intézeti tanszékek és más szervezeti egységek működnek. Az intézet ellátja saját és a szervezetébe tartozó tanszékek, illetve a neki alárendelt egyéb szervezeti egységek személyzeti és gazdálkodási feladatait, továbbá oktatást koordináló, segítő és kiegészítő egyéb funkciókat is ellát.

(7) Az intézet önállósága kiterjed:

a) az intézet szakmai feladatkörébe tartozó szak(ok) oktatására,

b) tudományterületének művelésére,

c) a költségvetési forrásokból meghatározott és saját bevételből elérhető anyagi eszközökkel való gazdálkodásra, az Egyetem és a kar gazdálkodási szabályzatára is figyelemmel,

d) a személyi-fejlesztési politikára.

(8) Az intézet vezető testülete az intézeti tanács.

(9)²⁵ Az intézetigazgató vezetői megbízása keretében intézetigazgatóként közvetlenül elláthatja egy, az adott intézethez tartozó tanszék tanszékvezetőjének feladatkörébe tartozó feladatokat is. Amennyiben a kiírt intézetigazgatói pályázatot az intézethez tartozó valamely tanszék vezetője nyeri el, abban az esetben az intézetigazgatói megbízás időtartama alatt a tanszékvezetői megbízása szünetel.

Az Intézeti Tanács

49. § (1) Az Intézeti Tanács az intézetigazgató tanácsadó, véleményező testülete. Elnöke az intézetigazgató, hivatalból tagjai az intézeti tanszékek vezetői, választott tagok tanszékenként 1-1 oktató és a választott oktatókkal azonos számú hallgató.

(2) Az oktató tagok megválasztása tanszéki értekezleten titkos szavazással, egyszerű többséggel, a delegált hallgatók választása a Kari Hallgatói Önkormányzat szabályzata szerint történik. A választott oktatók megbízatása 3 évre, a hallgatóké 1 évre szól.

(3) Az Intézeti Tanácsot szükség szerint, de legalább oktatási szemeszterenként 1 alkalommal az intézetigazgató hívja össze. 15 napon belül össze kell hívni, ha a Tanács, vagy az oktatók egyharmada, vagy a dékán kéri.

(4) Az Intézeti Tanács jogai;

a) véleményt nyilvánít és javaslatot tesz a szervezeti egységet érintő ügyekben,

b) véleményezi az intézet és tanszékvezetői megbízás meghosszabbítását,

c) véleményezi az intézethez tartozó szak(ok)/ tanterveit,

d) összefoglalja a tanszékek tapasztalatait és az egységes gyakorlat kialakítása érdekében ajánlásokat fogad el.

²⁵ *Beépítette a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2011. július 1. napjától.*

A tanszék

50. § (1) A tanszék az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos, illetve művészeti kutatás, valamint az oktatásszervezés feladatait.

(2) Tanszék akkor létesíthető, ha:

a) az érintett oktatók valamely diszciplína körében oktatnak, illetve kutatnak,

b) a létesítendő tanszéknek legalább három főállású oktatója – akik közül legalább egy tudományos minősítéssel rendelkezik – van.

(3) A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető. A tanszékvezetői megbízás e szabályzat 52. §-ában meghatározott módon nyerhető el.

(4) A tanszékvezető

a) képviseli a tanszéket,

b) szervezi a tanszék oktató, tudományos kutató és más tevékenységét,

c) irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók és más foglalkoztatottak munkáját, illetőleg a tanszéken belül szervezett egységek vezetőinek munkáját,

d) irányítja és ellenőrzi a tanszék igazgatását és gazdálkodását.

(5) A tanszékvezető munkáját a tanszéki oktatói értekezlet javaslataival és vélemény nyilvánításával segíti.

(6) A tanszék szervezetére, működésére vonatkozó szabályokat a kar szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A szabályzatban rendelkezni kell a tanszék létrehozásának feltételeiről, belső felépítéséről, a vezetők feladat- és hatásköréről.

A külső tanszék

51. § (1) Önálló külső tanszék és nem önálló külső tanszék létrehozására a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 31. §-a értelmében a Szenátusnak van lehetősége együttműködési szerződés alapján.

(2) A külső tanszék akkor minősül önálló oktatási szervezeti egységnek, amennyiben mindenben megfelel e szabályzatban foglalt önálló oktatási szervezeti egységekre vonatkozó szabályoknak.

(3) A nem önálló külső tanszék az érintett kar valamelyik önálló oktatási szervezeti egységéhez kötődik, tevékenységéért e szervezeti egység vezetője felel.

Az önálló oktatási szervezeti egység vezetőjének megbízása

52. § (1) Önálló oktatási szervezeti egység vezetője csak egyetemi, főiskolai tanár vagy docens, illetve doktori fokozattal rendelkező adjunktus lehet. A megbízás legfeljebb öt évre szól. A megbízás újabb pályázat alapján több alkalommal meghosszabbítható. Az önálló oktatási szervezeti egységvezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(2) Vezetői megbízás betöltése csak nyilvános pályázat alapján lehetséges. A pályázat előkészítését és kiírását a rektor a dékán közreműködésével végzi, a beérkezett pályázatokat megküldi a dékánnak.

(3) A dékán a pályázati eljárás lebonyolítására bizottságot hoz létre, melynek elnöke dékánhelyettes, tagjai a dékán által felkért oktatók, valamint az érintett szervezeti egység egy oktatója. A dékán a pályázatok elbírálására külső szakértőket is felkérhet.

(4) A bizottság elnöke a pályázatokat és a szakértői véleményeket ismerteti az önálló oktatási szervezeti egység oktatóival és kutatóival, akik titkos szavazással nyilvánítanak véleményt.

(5) Az önálló oktatási szervezeti egység vezetői pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A rektor a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról.

(6) Az önálló oktatási szervezeti egység vezetőjének vezetői megbízatása lejárta előtt 6 hónappal beszámolót kell készítenie a Kari Tanácsnak az általa vezetett egység munkájáról. A beszámolónak tartalmazni kell az egység

a) személyi állományának bemutatását (létszám beosztás szerinti megoszlásban, a belépők, kilépők száma, a mozgások oka, előmenetel),

b) oktatási, valamint

c) kutatási tevékenységének ismertetését, továbbá

d) az intézetigazgató/tanszékvezető személyes tevékenységét (oktatás, publikációk, kari-, egyetemi-, tudományos közélet).

Kari Hallgatói Önkormányzat

53. § (1) A Karon a hallgatói érdekek képviselete érdekében az Egyetem önkormányzatának részeként Kari Hallgatói Önkormányzat működik. A Kari Hallgatói Önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

(2) A Kari Hallgatói Önkormányzatnak minden hallgató tagja. A Kari Hallgatói Önkormányzat megválasztja tisztségviselőit, ennek során minden hallgató választó, illetve választható. Érvényes a választás, ha azon a hallgatók legalább húsz százaléka részt vett.

(3) A kari Hallgatói Önkormányzat felépítését, feladatait, jogait és köteleességét, a tisztségviselők megválasztására vonatkozó szabályokat, működésének rendjét az alapszabály határozza meg, melyet a Kari Hallgatói Önkormányzat küldöttgyűlése fogad el és a Kari Tanács hagy jóvá. Az alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő, vagy e szabállyal ellentétes.

(4) A Hallgatói Önkormányzat jogait és köteleseit a PTE SZMSZ tartalmazza.

ÖTÖDIK RÉSZ

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

54. § (1) Jelen szabályzat a Szenátus által történő jóváhagyással lép hatályba, egyidejűleg a Kari Tanács 32/2000. (06.07.) sz. határozatával elfogadott és a Szenátus 2000. június 13-i ülésén 67. sz. határozattal jóváhagyott, többszörösen módosított SZMSZ hatályát veszti.

(2) E szabályzat mellékletét képezik a függelékben felsorolt kari szabályzatok, melyek a módosításokkal egységes szerkezetben a Kar honlapján megtekinthetők.

(3) E szabályzat hatályba lépése nem érinti a korábban hatályos felsőoktatási törvény és annak alapján készült szervezeti és működési szabályzat alapján létrehozott testületek – kivéve a (4) bekezdésben meghatározott esetet –, azok vezetői és azok tagjai megbízását, a testületek megbízásuk lejártáig tovább működnek.

(4) A Kari Tanács összetételét 2006. december 31. napjáig e szabályzatnak megfelelően át kell alakítani.

(5) E szabályzat rendelkezéseit a Felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

Pécs, 2007. január 25.

Prof. dr. Bódis József sk.
egyetemi tanár
dékán

Záradék:

A Szabályzat módosítását a Kari Tanács az 52/2006. (12. 13.) számú határozatával elfogadta.

A Szabályzat módosítását a Pécsi Tudományegyetem Szenátusa a 31-37/2007. (01. 25.) számú határozataival jóváhagyta, ezzel egy időben hatályba lép.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2008. december 18-ai ülésén 368/2008. (12. 18.) számú határozatával fogadta el. A módosítások 2009. január 1. napján lépnek hatályba.

A Szabályzat módosítását a Szenátus 2009. november 5-ei ülésén fogadta el. A 43. § módosítása a Szenátus által történő elfogadás napján, a 46. § módosítása, valamint a II. melléklet módosítása 2010. január 1. napján lép hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. A módosítások 2011. július 1. napján lépnek hatályba.

dr. Bódis József
rektor

dr. Betlehem József
dékán

F ü g g e l é k

A Kar állandó bizottságai:

Fegyelmi Bizottság,
Honosítási Bizottság,
Kreditáviteli Bizottság,
Külügyi Bizottság,
Tanulmányi Bizottság,
Tudományos Bizottság
Oktatók Hallgatói Véleményezésének Bizottsága
Kari Diákjuttatási és Kollégiumi Bizottság
Kari Pályázati és Ösztöndíj Bizottság
Vizsgáztató Bizottság

II. A Kar oktatási szervezeti egységei²⁶

I. INTÉZETEK ÉS INTÉZETI SZERVEZETI EGYSÉGEK:

1. Ápolás és Betegellátás Intézet (Pécs)

- 1.1. Ápolástudományi Tanszék (Pécs)
Ápolástudományi Tanszéki Csoport (Szombathely)
- 1.2. Sürgősségi Ellátási Tanszék (Pécs)
- 1.3. Szülésznői Tanszék (Szombathely)

2. Diagnosztikai Intézet (Pécs)

Gyakorlati Diagnosztikai Tanszéki Csoport (Szombathely)

- 2.1. Diagnosztikai Képző Tanszék (Kaposvár)
- 2.2. Orvosdiagnosztikai Laboratóriumi Analitikus Tanszék (Kaposvár)

3. Fizioterápiás és Táplálkozástudományi Intézet (Pécs)

- 3.1. Fizioterápiás Tanszék (Zalaegerszeg)
- 3.2. Táplálkozástudományi és Dietetikai Tanszék (Pécs)
- 3.3. Komplementer Medicina Tanszék (Pécs)

4. Egészségtudományi Intézet (Pécs)

- 4.1. Népegészségtani Tanszék (Pécs)
- 4.2. Szociális Munka Tanszék (Szombathely)
- 4.3. Védőnői Tanszék (Kaposvár)

5. Egészségbiztosítási Intézet

- 5.1. Egészség-gazdaságtani, Egészségpolitikai és Egészségügyi Menedzsment Tanszék (Pécs)
- 5.2. Egészségügyi Szervező Tanszék (Zalaegerszeg)
- 5.3. Egészségfejlesztési Tanszék (Pécs)

²⁶ A módosítást a Szenátus 2011. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. július 1. napjától.

III.

**A Kari SZMSZ mellékletét képező
KARI SZABÁLYZATOK**

1./ PTE ETK Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata
(tudomásul vette a Kari Tanács 59/2000. (09.20.) sz. határozattal)

2./ „Pro Facultate Scientiae Sanitatis” kitüntetés szabályzata
(elfogadta a Kari Tanács 62/2001. (10.07.) sz. határozattal)

3./ PTE ETK Erasmus Szabályzat
(elfogadta a Kari Tanács 51/2002. (08.23.) sz. határozattal)