

**A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának 20. számú melléklete**

**Az Állam- és Jogtudományi Kar
Szervezeti és Működési Szabályzata**



Pécs 2006

2010. január 1. napjától hatályos változat

Bevezetés

A Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kara (a továbbiakban: Kar) a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.) felhatalmazása alapján – a Pécsi Tudományegyetem Alapító Okiratában foglaltakra figyelemmel – a Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzataival összhangban az oktatási, kutatási, tudományos, feladatait, szervezetét, felépítését, működését, az oktatók, kutatók, hallgatók és más alkalmazottak feladatait, jogait és kötelezettségeit az alábbiak szerint határozza meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya

1. § A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a Kar teljes területére,
- b) a Kar oktatóira, tudományos kutatóira és hallgatóira, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá a Kar feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő foglalkoztatottakra,
- c) az Ftv-ben, illetve e szabályzatban meghatározott esetekben a Karral közalkalmazotti, vagy hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre.

A Kar elnevezése, székhelye

2. § (1) A Kar neve: Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kara (PTE ÁJK)

(2) Székhelye: 7622 Pécs, 48-as tér 1.

(3) Idegen nyelvű megnevezései:

angol: University of Pécs Faculty of Law

francia: Faculté de Droit de l' Université de Pécs

német: Universität Pécs Rechtswissenschaftliche Fakultät

A Kar jogállása

3. § (1) A Kar meghatározott szakterületeken összefogja a képzést, a továbbképzést, a tudományos, illetve művészeti kutatást, valamint a művészeti, kulturális és vállalkozói tevékenységet, szervezi és biztosítja az e feladatok ellátását.

(2) A Kar a hatályos jogszabályok, az Egyetem szervezeti és működési szabályzata, továbbá az egyetemi és kari szabályzatok keretei között feladatait önállóan látja el, és az egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel az Egyetem gazdálkodási szabályzata szerint önállóan gazdálkodik.

(3) Törvényességi felügyeletét a törvény keretei között, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtak szerint a Szenátus és a rektor látja el.

(4) A Kar nem önálló jogi személy.

A Kar képviselete

4. § A Kar rendeltetészerű működése körében a dékán az Egyetem képviselőjeként jár el a vezetői megbízás által meghatározott körben, az Egyetem nevében önálló jognyilatkozatot tehet, kötelezettséget vállalhat a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározottak szerint.

II. Fejezet A Kar feladatai

5. § (1) A Kar feladatai:

- a) a jogi-igazgatási képzési területen létesített szakok képzési és kimeneti követelményében foglaltaknak megfelelő felsőfokú szakemberképzés;
- b) felkészítés a hallgatók választotta hivatás magas színvonalú, hivatástudattal történő ellátására, s az értelmiségi létből fakadó elvárások teljesítésére;
- c) felkészítés a tudományok művelésére és a közéleti feladatok ellátására;
- d) az állam- és jogtudományok és a kapcsolódó tudományok kutatása és fejlesztése, interdiszciplináris művelése;
- e) részvétel a tehetséggondozásban, a szakemberek továbbképzésében és a felnőttképzésben;
- f) a szűkebb és tágabb társadalmi környezetből érkező szakmai és közszolgálati igények kielégítése.

(2) A Kar e feladatai ellátása érdekében:

- a) doktori címet biztosító osztatlan jogász szakon képzést folytat;
- b) jogi-igazgatási képzési területen felsőfokú szakképzési, alapképzési (BA), mesterképzési (MA) és szakirányú továbbképzési szakokat gondoz;
- c) a doktori képzés számára Doktori Iskola keretében doktori programokat hirdet és doktori képzést folytat;
- d) lehetőséget biztosít PhD tudományos fokozat és habilitáció megszerzésére;
- e) biztosítja a tudományos kutatások végzésének és a pályázatok benyújtásának, a pályázatokban vállalt feladatok teljesítésének a feltételeit és kereteit;
- f) részt vesz felnőttképzési programokban, tanfolyamokat szervez, igény szerint szakmai konzultációt és szaktanácsadást végez;
- g) mindezek érdekében együttműködik az Egyetem karaival és szervezeti egységeivel, belföldi és külföldi oktatási és tudományos intézményekkel, s különösen más jogi karokkal.

III. Fejezet

A Kar oktatói, kutatói, nem oktató-kutató besorolású alkalmazottai, és hallgatói

6. § (1) A Karon az oktatási és tudományos feladatok ellátására

- a) oktatói (egyetemi tanár, egyetemi docens, adjunktus, tanársegéd),
- b) nyelvtanári,
- c) tudományos kutatói (tudományos főmunkatárs, tudományos munkatárs, tudományos segédmunkatárs) munkakörök létesíthetők.

(2) Az oktatókkal, kutatókkal szemben támasztott alkalmassági, előmeneteli és teljesítménykövetelményeket, az alkalmazás feltételeit, a követelményrendszer nem teljesítésének jogkövetkezményeit, továbbá az oktatók jogait és kötelességeit, pályáztatásuk rendjét, valamint a közalkalmazotti jogviszonyuk létesítésére, módosítására, megszüntetésére vonatkozó szabályokat a felsőoktatásról szóló törvény, a PTE SZMSZ és az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszere tartalmazza.

(3) Az oktatók, tudományos kutatók és a tanárok munkáját ügyvivő-szakértői, ügyintézői munkakörben foglalkoztatottak segítik.

(4) A Karon valamennyi, fent körülírt munkakört betöltő személynek munkaköri leírással kell rendelkeznie. A munkaköri leírást a munkáltatói jogok gyakorlója készíti el.

7. § (1) A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, létrejöttének feltétele az Egyetemre való felvétel vagy átvétel.

(2) A hallgatói jogviszony keletkezésére és megszűnésére, a tanulmányi követelmények teljesítésére, a hallgatókat megillető juttatásokra és kedvezményes szolgáltatásokra, továbbá a hallgatók felvételére, a fegyelmi és kártérítési eljárásra, a jogorvoslat rendjére vonatkozó szabályokat, valamint a hallgatók jogait és kötelességeit a felsőoktatásról szóló törvény és végrehajtása tárgyában kiadott kormányrendeletek, valamint az egyetemi és kari szabályzatok tartalmazzák.

VI. Fejezet **A Kar szervezete, működése és vezetése**

A Kari Tanács

8. §¹ (1) A Kari Tanács a Kar döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező testülete. E jogokon túlmenően a Karral bármilyen módon összefüggő ügyben állásfoglalásra jogosult.

(2) A Kari Tanácsnak 40 tagja van.

A Kari Tanács összetétele:

a) szavazati jogú tagjai

aa) funkciójából eredően

- a dékán (1)

- a hallgatói önkormányzat elnöke (1)

- az önálló oktatási szervezeti egységek vezetői (17)

ab) választás útján

- 7 oktató

- 12 hallgató

- nem oktatói, kutatói státuszú közalkalmazottak egy képviselője (1)

- a szakszervezet képviselője (1)

3) A Hallgatói Önkormányzat saját hatáskörben gondoskodik képviselői delegálásáról.

(4) A Kari Tanács elnöke a dékán, akadályoztatása esetén a dékánhelyettes/dékánhelyettes(ek)

(5) A Kari Tanács ülésein a dékán által alkalmanként meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt.

(6) A nem oktatói, kutatói státuszú közalkalmazottak képviselőjét az osszdolgozói értekezlet, a reprezentatív szakszervezet képviselőjét az érintett szakszervezet választja, a PTE SZMSZ, illetve saját szabályzata alapján.

(7) A Kari Tanács funkciójából eredő szavazati jogú tagjai – akadályoztatásuk esetén – a dékánhelyettes(ek), a hallgatói önkormányzat elnöksége tagjai és az önálló oktatási szervezeti egységek oktatói státuszú közalkalmazottai által helyettesíthetők.

¹ A módosítást a Szenátus 2009. december 10-ei ülésén fogadta el.

(8) Ha a dékán egyben önálló oktatási szervezeti egység vezetője is csak dékáni minőségében szavazhat.

9. § (1) A Kari Tanács döntési hatáskörébe tartozik:

- a) a kari szabályzatok elfogadása, módosítása,
- b) a dékáni, és dékánhelyettesi pályázatok rangsorolása, a dékán visszahívásának kezdeményezése,
- c) a szervezeti egységvezetői pályázatok rangsorolása,
- d) döntés a kari bizottságok létesítéséről, megszüntetéséről,
- e) a Kar oktatás- és kutatásfejlesztési célkitűzéseinek meghatározása,
- f) a Karon folyó képzés tanterveinek meghatározása, illetve jóváhagyása,
- g) a Kar képzési, továbbképzési, kutatási tevékenységének értékelése,
- h) kari kitüntetések alapítása és adományozása,
- i)²
- j) a nemzetközi kapcsolatok főbb elveinek meghatározása,
- k) a Kar Társadalmi Tanácsa tagjának megválasztása,
- m) a kari szervezeti egységek vezetőinek beszámoltatása,
- n) megválasztja a kari doktori tanács belső és külső tagjait,
- o) kezdeményezi honoris causa cím adományozását,
- p) ellátja mindazon ügyeket, amelyeket jogszabály vagy a Szenátus hatáskörébe utal.

(2) A Kari Tanács javaslatot tesz:

- a) a Kar szervezeti és működési szabályzatára, illetve annak módosítására,
- b) a kar gazdasági tervére, illetve a gazdasági terv végrehajtásáról szóló beszámolóra,
- c) a kar szervezeti felépítésére,
- d) a kar fejlesztésének elveire,
- b) szervezeti egység létrehozására, átalakítására, megszüntetésére, elnevezésének módosítására,
- c) Professor Emeritus vagy Professor Emerita cím adományozására,
- d) magántanári, címzetes egyetemi docensi, illetve címzetes egyetemi tanári cím adományozására
- e) szak alapítására, illetőleg indítására,
- f) jubileumi diplomák adományozására,
- g) kitüntetéses doktorrá avatásra.

(3) A Kari Tanács véleményt nyilvánít:

- a) a kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
- b) az intézményfejlesztési tervről, a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiáról, képzési (szakképzési) programról, minőségfejlesztési programról,
- c) az egyetemi tanári, egyetemi docensi pályázatokról, egyetemi adjunktusi, egyetemi tanársegédi kinevezésekről,
- d) a kari igazgató megbízásáról, felmentéséről,
- f) a tagozatvezetők, a szakok és szakirányok vezetőinek pályázatáról.

10. § (1) A Kari Tanács tanévenként legalább hat alkalommal ülésezik. A Kari Tanács összehívásáról a dékán gondoskodik. A Kari Tanács összehívását a dékánon kívül, a napirend egyidejű megjelölésével, kezdeményezheti:

- a) a Kari Tanács tagjainak 1/3-a,
- b) a Szenátus,
- c) a rektor.

(2) Az ülésre szóló előterjesztések nélküli meghívót legalább öt munkanappal az ülés előtt meg kell küldeni a Kari Tanács tagjainak és a meghívottaknak. Az ülések napirendjét képező előterjesztések

² Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2009. december 10-ei ülésén elfogadott módosítás.

anyagának közzétételéről - legalább öt munkanappal az ülés előtt - a dékán gondoskodik. Rendkívüli esetben a tanács öt munkanapon belül is összehívható.

(3) Szóbeli előterjesztés csak akkor tűzhető napirendre, ha ehhez a jelenlevő szavazati joggal rendelkező tagok fele hozzájárul.

(4) A Kari Tanács ülése általában nyilvános. A dékán, vagy a Kari Tanács tagjai egyharmadának javaslatára zárt ülést lehet tartani. Zárt ülés tartására különösen a személyiségi jogot érintő ügyekben kerülhet sor.

(5) Az ülés akkor határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több, mint a fele jelen van. A tanácskozást a dékán vezeti.

(6) A meghívón fel nem tüntetett napirend csak akkor tárgyalható, ha ahhoz a Kari Tanács jelenlevő tagjainak legalább fele előzetesen hozzájárul.

(7) Ugyanazon előterjesztéshez a szavazati és tanácskozási joggal rendelkező résztvevők többször is hozzászólhatnak, az elnök azonban ezt korlátozhatja. Ügyrendi kérdésekben a szavazati joggal rendelkező tanácstagok hozzászólásainak száma nem korlátozható.

11. § (1) A Kari Tanács véleményét, javaslatát és döntését határozatba foglalja. Határozatait általában egyszerű többséggel és nyílt szavazással hozza. Egyszerű többséghez - feltételezve az ülés határozatképességét - a jelenlevő szavazati joggal rendelkező tanácstagok legalább ötven százalékot meghaladó igenlő szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén a dékán szavazata dönt.

(2) Személyi kérdésekben, továbbá ha a szavazati joggal rendelkező jelenlevő tagok legalább fele indítványozza, titkos szavazást kell tartani. Ha a titkos szavazás során szavazategyenlőség áll elő, a szavazást addig kell ismételni, amíg az egyik határozati javaslat nem kap többségi szavazatot.

(3) A Kari Tanács jelenlevő szavazati jogú tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazata (minősített többség) szükséges az alábbi ügyekben az eredményes határozathozatalhoz:

- a) a Kar szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához és módosításához,
- b) a kari fejlesztési célkitűzések meghatározásához,
- c) a kari költségvetés és költségvetési beszámoló elfogadásához,
- d) oktatási szervezeti egységek létesítésének, megszüntetésének és átszervezésének a kezdeményezéséhez,
- e) a kiegészítő javaslatokhoz.

(4) A dékán, valamint a szavazati joggal rendelkező tanácstagok egyharmadának indítványára név szerinti szavazás is elrendelhető.

(5) A Kari Tanács határozatait a dékán haladéktalanul közzéteszi a Kar honlapján.

(6) A Kari Tanács tagjai a tanácsülésen kérdést intézhetnek a dékánhoz, dékán-helyetteshez (helyettesekhez), a kari igazgatóhoz, valamint a kari bizottságok elnökeihez. A kérdés címzettje azonnal szóban, vagy tizenöt napon belül írásban köteles válaszolni. Ha a kérdést a testületi ülés előtt legalább öt nappal korábban megküldik a címzettnek, akkor az arra az ülésen válaszolni köteles.

(7) A Kari Tanács ülésének jegyzőkönyvét a kari igazgató vezeti. A jegyzőkönyvben szó szerint feltüntetendők a meghozott határozatok és a szavazás eredményei. A hozzászólások tartalmilag rögzítendők. A jegyzőkönyvet a dékán és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(8) A Kari Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvet az ülést követő 30 napon belül meg kell küldeni a Rektori Hivatalnak.

A kari bizottságok

12. § (1) A Kari Tanács a saját és a dékán működését elősegítő szervezési, oktatási-kutatási és egyéb kérdések elemzésére, véleményezésére javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok döntési hatáskörrel is felruházhatók. A bizottságokra a Kari Tanács át nem ruházható hatáskörei nem ruházhatóak át.

(2) A bizottságok megalakításáról az elnökök és tagok megválasztásáról, valamint az ellátandó feladat- és hatáskörökről a dékán előterjesztése alapján a Kari Tanács határoz. Személyi kérdésekben a szavazás titkos. A feladat- és hatáskörök a Kari Tanács által bármikor módosíthatók. Az állandó bizottságok tagjainak mandátuma három évre szól.

(3) A hallgatók egyharmados arányú részvételét biztosítani kell azokban a bizottságokban, amelyek feladat- és hatáskörébe a hallgatói jogviszonyt közvetlenül érintő kérdések tartoznak.

A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon eljáró testületben az ötvenszázalékos hallgatói részvételt, szavazati joggal biztosítani kell.

(4) Az állandó bizottságok munkarendjét a bizottság szabályozza. Az ideiglenes bizottság működési szabályait az elnök határozza meg. A bizottságok szabályzataikat közzéteszik a Kar honlapján.

(5) A Kar állandó bizottságai az alábbiak: Tanulmányi Bizottság, Kreditátviteli Bizottság, Kiadói Bizottság, Pályázati és Ösztöndíj Bizottság, Diákjuttatási és Kollégiumi Bizottság, Oktatói Munka Hallgatói Véleményezésének Bizottsága, Fegyelmi Bizottság, Minőségbiztosítási Bizottság, Doktori és Habilitációs Tanács.

Vezetői értekezlet

13. § (1) A vezetői értekezlet a dékán konzultatív testülete, amely véleményt nyilvánít a Kar azonnali döntést igénylő ügyeiben, továbbá javaslatokat fogalmaz meg arra, hogy a dékán milyen előterjesztést tegyen a Kari Tanács számára.

(2) A vezetői értekezlet tagjai a dékán, a dékánhelyettes(ek), és kari igazgató.

(3) A vezetői értekezletet a dékán szükség szerint hívja össze. A dékán a vezetői értekezletre az ügyben érintett oktató-kutató, és nem oktató kollégákat alkalmanként meghívja.

(4) A vezetői értekezleten megszületett állásfoglalásokról emlékeztető készül, melyet a dékán 3 napon belül megküld minden oktátónak, kutátónak és nem oktató-kutató besorolású alkalmazottnak.

A dékán

14. § (1) A Kar vezetője a dékán, akinek megbízására nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázat lebonyolítására a rektor jelölő bizottságot hoz létre, melynek elnöke egy rektorhelyettes, tagjai a Kari Tanács javaslatára a rektor által megbízott személyek.

(2) A jelölő bizottság pályázati rangsort állít fel, amelyet ismertet a Kari Tanáccsal. A dékáni pályázatokat a Kari Tanács megtárgyalja, majd dönt azok rangsorolásáról.

(3) A rektor a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. Amennyiben a rektor a Kari Tanács döntésével nem ért egyet, azt megfontolás végett, észrevételeinek közlésével visszaküldheti a Kari Tanácsnak. A Kari Tanács a pályázatok rangsorolásáról ismételten dönt. A rektor az ezt követően megküldött rangsorban első helyen álló személynek adja ki a megbízást.

(4) A dékán megbízása legfeljebb 3-5 évig tart, amely pályázat alapján egy alkalommal megismételhető. A dékáni megbízás pontos időtartamát a pályázati kiírás tartalmazza. A dékáni megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(5) A dékán megbízatása megszűnik:

- a) a megbízási idő lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) a kar megszűnése, átalakulása esetén,
- e) a dékán közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
- f) a dékán halálával.

(6) A megbízási idő lejárta előtti visszahívást a rektor, valamint a Kari Tanács tagjainak több mint 50 %-a kezdeményezheti a Kari Tanács ülését megelőző 8 nappal benyújtott, indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahívásra irányuló javaslatához a Kari Tanács tagjai kétharmadának a szavazata szükséges. A Kari Tanács a visszahívásáról szóló javaslatát megküldi a rektornak, aki a kezdeményezés alapján dönt a dékán felmentéséről.

15. § (1) A dékán feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:

- a) rektor által átruházott hatáskörben és rektor által meghatározott körben képviseli az Egyetemet, valamint képviseli a Kart az egyetemi, illetőleg más fórumok előtt,
- b) irányítja a karon folyó képzési, tudományos, kutatási és igazgatási tevékenységet,
- c) irányítja a kar személyzeti és gazdálkodási munkáját,
- d) rendelkezik a kar gazdasági tervében meghatározott keretek felhasználásáról,
- e) kiadmányozási jogot gyakorol kari ügyekben,
- f) a kar tevékenységét érintő kérdésekben kezdeményezheti a rektor vagy a Szenátus intézkedését,
- g) munkáltatói jogkört gyakorol a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint,
- h) előkészíti a Kari Tanács üléseit, szervezi döntéseinek végrehajtását,
- i) vezetői tevékenységéről rendszeresen beszámol a Kari Tanácsnak és a rektornak,
- j) jelöli a Kar Társadalmi Tanácsának tagjait,
- k) a szabályzatok szerint eljár a hallgatók tanulmányi, fegyelmi és kártérítési ügyeiben,
- l) irányítja a Kar felvételi tevékenységét,
- m) ellát minden olyan feladatot, illetőleg gyakorolja azokat a jogköröket, amelyeket számára a jogszabályok, az egyetemi és kari szabályzatok meghatároznak, illetőleg amelyet a rektor saját hatásköréből számára átruházott.

(2) A dékán javaslatot tehet a rektor számára minden olyan döntés, határozat, intézkedés megsemmisítésére, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot sért.

(3) A dékán hatáskörének egy részét átruházhatja a dékán-helyettesre (dékán-helyettesekre), valamint a kari szervezeti egységek vezetőire.

A dékánhelyettes(ek)

16. § (1) A dékánt feladatai ellátásában a dékánhelyettesek segítik.

(2) A dékánhelyettesi megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályáztatás előkészítését a rektor a dékán közreműködésével végzi. A dékánhelyettesi pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A dékán a Kari Tanács véleményének figyelembevételével tesz javaslatot a rektornak a dékánhelyettes személyére. A rektor a dékán javaslatának mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. A dékánhelyettesi megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(3) A dékánhelyettesek közül egy a dékán általános helyettese. A dékán akadályoztatása esetén az általános dékánhelyettes, mindkettő egyidejű távolléte esetén a dékán által kijelölt dékánhelyettes látja el a dékáni feladatokat. A dékán a hatáskör gyakorlásának kereteit meghatározhatja.

(4) A dékánhelyettes(ek) megbízásának időtartama megegyezik a dékáni megbízás időtartamával.

(5) Ha a dékán megbízatása bármely okból megszűnik, a dékánhelyettesi megbízatások is megszűnnek. A dékáni megbízatás megszűnése és az új dékán hivatalba lépése közti időben a dékáni feladatokat az általános dékánhelyettes látja el.

(6) A dékánhelyettesi megbízatások megszűnésére a dékáni megbízás megszűnésére irányadó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a megbízás időtartama a dékáni megbízás időtartamát - a (5) bekezdésben foglalt kivétellel - nem haladhatja meg.

(7) A dékánhelyettes(ek) feladatkörét a Kari Tanács véleményének kikérését követően a dékán határozza meg.

A tagozatvezetők, a szakok és szakirányok vezetői

17. § (1) A tagozatvezetőket, a szakok és szakirányok vezetőit pályázat alapján – a Kari Tanács véleményének kikérése után – a dékán bízza meg. A megbízás – a pályázat kiírásától függően – legfeljebb 3-5 éves határozott időtartamra szólhat.

(2) Új tagozat, szak és szakirány indulása esetében az akkreditációs dokumentumban megjelölt személy válik a megbízás öt éves időtartamára a tagozat szak és szakirány vezetőjévé.

(3) A tagozatvezetők, a szakok és szakirányok vezetői a dékán által átruházott hatáskörben járnak el, felelnek a tagozatokon, a szakokon és szakirányokon folyó képzésért és annak szervezéséért és külön szabályzatban meghatározott módon és mértékben rendelkeznek a tagozat pénzügyi kereteinek felhasználásáról.

IV. Fejezet

A kari vezetést segítő szervek

18. § (1) A Kar vezetését és a dékán igazgatási tevékenységét - a dékán közvetlen irányítása alatt álló – a Kari Törzskar látja el.

(2) A Kari Törzskar vezetője a kari igazgató, akit pályázat alapján, a Kari Tanács véleményének kikérését követően, a dékán bíz meg. A megbízás határozatlan időre szól.

(3) A kari igazgató

- a) ellátja a Kari Tanács és a dékán feladat- és hatáskörébe tartozó döntések és ülések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, és gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
- b) ellátja az emberi erőforrások menedzselésével és fejlesztésével kapcsolatos operatív és adminisztrációs tevékenységet,
- c) közreműködik a kari gazdasági tervezés munkájában,
- d) információkat, jelentéseket szolgáltat az Egyetem igazgatási szervezeteinek, tartja a kapcsolatot

- a társkarokkal,
- e) irányítja a Karon folyó szabályozási és minőségbiztosítási tevékenységet,
- f) gondoskodik a jogszabályok kari szintű betartásáról,
- g) vezeti a Kari Tanács jegyzőkönyveit,
- h) gondoskodik a kari dokumentáció, különösen is a jegyzőkönyvek, szerződések, stb. biztonságos megőrzéséről,
- i) felügyeli a gazdasági csoport, a Tanulmányi Osztály, és az Informatikai Csoport munkáját, és az oktatástechnikust,
- j) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, e szabályzat, a Kari Tanács, illetve a dékán meghatároz.

(4) A Kar gazdasági csoportjának feladata a kari gazdálkodással összefüggő feladatok végzése, melynek keretében:

- a) tervezi és elemzi a gazdálkodási folyamatokat,
- b) elkészíti a Kar éves gazdálkodási tervét,
- c) figyelemmel kíséri a kari, tanszéki és más szervezeti egységi keretek felhasználását,
- d) ellátja a gazdasági tevékenységgel kapcsolatos bizonylatolást és könyvelést,
- e) részt vesz az üzemeltetési feladatok ellátásában,
- f) segítséget nyújt a kutatási, programfinanszírozási pályázatokkal kapcsolatos pénzügyi ügyintézéshez,
- g) adatokat szolgáltat a Kari Tanács és bizottságai, a dékán és helyettesei, valamint a szervezeti egységek vezetői számára, továbbá javaslatokat tesz döntéseik előkészítése érdekében. Adatokat szolgáltat az Egyetem Gazdasági és Műszaki Főigazgatósága által elrendelt körben és időpontban. Külső szervek felé önállóan adatszolgáltatásra nem jogosult.

A kari gazdálkodással összefüggő feladatokat csak a gazdasági csoport állományába tartozó dolgozók végezhetik.

(5) A külügyi és marketing referensének fő feladata a Kar nemzetközi és belföldi külső kapcsolatainak ápolásával összefüggő tevékenységek, a kari PR munka végzése, a kari rendezvények szervezése, a magyar és külföldi oktatók, és hallgatók tanulmányútjaival kapcsolatos ügyintézés.

(6) Az oktatástechnikus gondoskodik az előadótermek hangosításáról és a légkondicionáló berendezések kezeléséről, a prezetációs berendezések karbantartásáról és javításáról, kezeli az árnyékolástechnikai berendezéseket.

(7) A Kari Törzskar részletes feladatait a dékán határozza meg.

V. Fejezet

Az oktatási és kutatási szervezeti egységek

19. § (1) A Karon a képzés és tudományos kutatás önálló oktatási szervezeti egységekben és nem önálló oktatási szervezeti egységekben folyik. A Kar önálló oktatási szervezeti egységei: a tanszék, és a kutatóintézet.

(2)³ Önálló és nem önálló oktatási, kutatási szervezeti egység létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, elnevezéséről szóló döntés meghozatala a Szenátus hatáskörébe tartozik.

³ Beépítette és a bekezdések számozását módosította a Szenátus 2009. december 10-ei ülésén elfogadott módosítás.

- (3) Tanszék akkor létesíthető, ha:
- a) az érintett oktatók valamely diszciplína körében oktatnak, illetve kutatnak,
 - b) a létesítendő tanszéknek legalább három főállású oktatója – akik közül legalább egy tudományos minősítéssel rendelkezik – van.

(4) A tanszéken belül – nem önálló szervezeti egységként – a Kari Tanács csoportot hozhat létre. A Karon a nyelvoktatást az Idegen Nyelvi Lektorátus végzi.

20. § (1)⁴ A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető. A tanszék vezetője csak egyetemi tanár vagy docens, illetve doktori fokozattal rendelkező adjunktus – lektorátus vezetője nyelvtanár munkakörben foglalkoztatott személy is – lehet.

(2) Kutatóintézet vezetője kutatóprofesszor, tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs, illetve doktori fokozattal rendelkező tudományos munkatárs is lehet.

(3) A megbízás legfeljebb öt évre szól. A megbízás újabb pályázat alapján több alkalommal meghosszabbítható. Az önálló oktatási szervezeti egységvezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(4) A tanszékvezető feladatai:

- a) képviseli a tanszéket,
- b) szervezi és összehangolja a tanszék oktató és tudományos munkáját,
- c) irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók és más foglalkoztatottak munkáját,
- d) végrehajtja az egyetemi és kari vezetés döntéseit,
- e) véleményt nyilvánít a tanszéket érintő valamennyi kérdésben,
- f) irányítja és ellenőrzi a tanszék igazgatását és gazdálkodását,
- g) rendelkezik a tanszék pénzügyi keretének a felhasználásáról,
- h) oktatási és kutatási területen szervezi az együttműködést a társtanszékkel.

21. § (1) Vezetői megbízás betöltése csak nyilvános pályázat alapján lehetséges. A pályázat előkészítését és kiírását a rektor a dékán közreműködésével végzi, a beérkezett pályázatokat megküldi a dékának.

(2) A dékán a pályázati eljárás lebonyolítására bizottságot hoz létre, melynek elnöke dékánhelyettes, tagjai a dékán által felkért oktatók, valamint az érintett szervezeti egység egy oktatója. A dékán a pályázatok elbírálására külső szakértőket is felkérhet.

(3) A bizottság elnöke a pályázatokat és a szakértői véleményeket ismerteti az önálló oktatási szervezeti egység oktatóival és kutatóival, akik titkos szavazással nyilvánítanak véleményt.

(4) Az önálló oktatási szervezeti egység vezetői pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A rektor a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról.

22. § (1) A tanszékvezető munkáját a tanszéki oktatói értekezlet javaslataival és vélemény nyilvánításával segíti. A tanszéki oktatói értekezletnek a tanszék valamennyi oktatója a tagja, így a rész munkaidős közalkalmazottak és a tanszéken oktatási feladatokat ellátó nappali tagozatos PhD hallgatók is.

(2) A tanszéki oktatói értekezlet:

- a) részt vesz a tananyag és vizsgakövetelmények meghatározásában,
- b) véleményt nyilváníthat a tanszéket érintő bármely kérdésben,

⁴ A módosítást a Szenátus 2009. december 10-ei ülésén fogadta el.

- c) véleményt nyilvánít a tanszékvezetői pályázatról,
- d) tanszéki ügyekben döntést kezdeményezhet.

(3) A tanszéki oktatói értekezlet a napirendi pontok megjelölésével a tanszékvezető hívja össze:

- a) tanévenként legalább két alkalommal; ezenkívül
- b) tizenöt napon belül, ha azt a tanszék tagjainak egyharmada írásban kéri, a napirend egyidejű megjelölésével
- c) tizenöt napon belül, ha azt a Kari Tanács a napirend egyidejű megjelölésével kéri.

A meghívót, 5 nappal az értekezlet előtt kell megküldeni. A meghívó megküldése a tanszékvezető feladata. Rendkívüli esetben az értekezlet rövid úton, szóban is összehívható.

A tanszéki oktatói értekezletet a tanszékvezető vezeti.

(4) A tanszéki oktatói értekezlet ülései - a zárt ülés kivételével - nyilvánosak. A tanszék tagjai 1/3-ának javaslatára az értekezlet egyszerű többséggel elfogadott határozata alapján zárt ülést kell tartani.

(5) Az értekezlet határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a tanszékvezető az ülést elnapolja azzal, hogy egyúttal meghatározza az új tanszéki értekezlet időpontját. Ez az értekezletet követő 8 napon belüli időpontra tűzendő ki.

(6) Az értekezlet minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Az értekezlet határozatait egyszerű szótöbbséggel (a jelenlévő tagok több mint 50%-ának támogató szavazata), általában nyílt szavazással hozza. E szakasz (2) bekezdésének c. pontja esetében, vagy ha a szavazati joggal rendelkező jelenlévő tagok legalább egyharmada kéri, a szavazás titkos.

Nyílt szavazás során fellépő szavazategyenlőség esetén a tanszékvezető szavazata dönt. Ha titkos szavazás esetén szavazategyenlőség áll fenn, a szavazást meg kell ismételni.

(7) Az értekezletről három példányban jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell:

- a) az ülés időpontját és helyét,
- b) a jelenlévők nevét,
- c) az ülés menetének a leírását,
- d) a felszólalások, hozzászólások, kérdések és válaszok tartalmi összefoglalását,
- e) a nyílt és a titkos szavazások eredményét, valamint
- f) az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét.

23. § (1) A kari kutatóintézet önálló oktatási szervezeti egységek, amelynek feladata, hogy egyes jogtudományi, illetve az azokhoz szorosan kapcsolódó más tudományterületeken folyó kutatási tevékenységet szervezze.

(2) A kari kutatóintézetet szervezeti és működési szabályzatának elfogadásával a Kari Tanács hozza létre.

(3) A kutatóintézet vezetője az igazgató, aki PTE SZMSZ 98. §-ában meghatározott módon nyeri el megbízását.

24. § (1) Az Európa Központ feladata, hogy az Európa tanulmányok körében koordinálja és szervezze a Karon folyó oktató és kutatómunkát, pályázati tevékenységet, valamint a hazai és nemzetközi együttműködést. E feladatokat az Európa Központ egyetemi szinten is köteles ellátni.

(2) Az Európa Központ hivatalos elnevezése: Pécsi Tudományegyetem Európa Központ, hivatalos angol nyelvű elnevezése: Centre for European Studies, University of Pécs.

(3) Az Európa Központ az Európa tanulmányok körében felsőfokú szakképzést, alapképzést (BA), mesterképzést (MA) és szakirányú továbbképzést folytathat államilag finanszírozott és

költségtérítéses formában. Részt vesz felnőttképzési programokban, tanfolyamokat szervez, igény szerint szakmai konzultációt és szaktanácsadást végez.

(4) Az Európa Központ tevékenységében (képzés, kutatás, pályázati programok stb.) biztosítani kell az Egyetem más karainak, illetve oktatási szervezeti egységeinek részvételét.

(5) Az Európa Központ vezetője az igazgató, aki – figyelemmel az Európa Központ összegytemi feladataira – PTE SZMSZ 98. §-ában meghatározott módon nyeri el megbízatását.

(6) Az Európa Központ jogállásának megváltoztatásához – tekintettel az Európa Központ egyetemi szintű feladataira és egyetemi szintű szerződéses kötelezettségeire – a Szenátus hozzájárulása szükséges.

(7) Az Európa Központ belső szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat maga állapítja meg.

25. § (1) A Továbbképző Központ feladata a jogászok és más végzettséggel rendelkező szakemberek szakirányú továbbképzésének koordinálása, szervezése, valamint iskolai rendszeren kívüli képzések, át- és továbbképzések, ismeretterjesztő tanfolyamok szervezése és bonyolítása.

(2) A Továbbképző Központot szervezeti és működési szabályzatának elfogadásával a Kari Tanács hozza létre.

(3) A Továbbképző Központ vezetője az igazgató, akit – nyilvános pályázat után – a Kari Tanács véleménye alapján, a dékán bíz meg, a pályázat kiírásától függően legfeljebb 3-5 éves időtartamra. A megbízás megismételhető.

VI. Fejezet

A Kar funkcionális szervezeti egységei

26. §⁵ A Benedek Ferenc Jogtudományi és Közgazdaságtudományi Szakkönyvtár a PTE Egyetemi Könyvtára szakmai felügyelete alatt tevékenykedő könyvtári egység, amelynek működéséhez és fenntartásához szükséges forrásokat a PTE ÁJK és a PTE KTK biztosítja. A szakkönyvtár működéséről külön szabályzat rendelkezik.

27. § (1) A Kari vezetést, az oktatási- kutatási- tudományos feladatok ellátását osztály, csoport vagy munkakör szinten szervezett egységek segítik.

(2) A Tanulmányi Osztály feladata:

- a) a Kar nappali, és levelező tagozatos, valamint PhD hallgatóinak személyi és tanulmányi nyilvántartása
- b) a kari tanulmányi és hallgatói pénzügyi adminisztráció végzése,
- c) az Egységes Tanulmányi Rendszer üzemeltetése,
- d) a felvételi vizsgák adminisztratív előkészítése és lebonyolítása, a határozatok közlése,
- e) a Kar tanrendjének, Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának előkészítése és az elfogadott szabályzatának érvényesítése,
- f) folyamatos kapcsolattartás az Egyetemi Tanulmányi Osztállyal és a Hallgatói Pénzügyek Osztályával,
- g) a Kari Tanács hallgatókra vonatkozó döntéseinek végrehajtása.

(3) Tanulmányi Osztály vezetője a tanulmányi osztályvezető, akinek fő feladata:

- a) a tanulmányi ügyek szervezése, irányítása és ellenőrzése,

⁵ Beépítette és a §-ok számozását módosította a Szenátus 2009. december 10-ei ülésén elfogadott módosítás.

- b) a tanulmányi vizsgaszabályzat előírásainak megtartása, szükség esetén a módosítás előkészítése,
- c) együttműködés más tanintézményekkel és szervezetekkel,
- d) a fakultatív tárgyak és speciálkollégiumok szervezése, hirdetése, ezekről tájékoztató készítése,
- e) az órarend megtervezése
- f) a nappali és az egyéb tagozatok átfogó tanulmányi tájékoztatójának közzététele,
- g) az avatás megszervezése, lebonyolítása.

(4) Az Informatikai Csoport:

- a) ellátja a Kar informatikai fejlesztésével összefüggő technikai-technológiai feladatokat (hálózat üzemeltetés, HW- és SW-fejlesztés és karbantartás),
- b) üzemelteti és felügyeli a számítástechnikai eszközökkel felszerelt tantermeket,
- c) biztosítja az oktatási-kutatási feladatok számítástechnikai hátterét,
- d) ellátja a kari web-lap technikai szerkesztésével kapcsolatos feladatokat.

VII. Fejezet

A hallgatói önkormányzat

28. § (1) A Hallgatói Önkormányzat testülete a Kar hallgatói által választott, demokratikus elvek szerint felépülő és működő öngazgató szervezet, mely fő feladataként a hallgatók érdekképviselését látja el kari szinten, valamint közvetlenül, illetőleg a tudományos diákkörök, a hallgatói öntevékeny csoportok, és a kollégiumi önkormányzatok támogatása által szervezi a Kar hallgatóinak közösségi életét.

(2) A hallgatói önkormányzat a PTE önkormányzatának részeként működik. A jogszabályokban, valamint az egyetemi és kari szabályzatokban meghatározott ügyekben véleményezési, egyetértési, illetőleg döntési jogkört gyakorol.

(3) A Kar hallgatóinak közössége közvetlenül, vagy választott képviselőin keresztül határozza meg az önkormányzat szervezeti felépítésének és működésének a szabályait. Az önkormányzat a szabályzatot bemutatja a Kari Tanácsnak.

Az oktatói munka hallgatói véleményezéséről külön szabályzat rendelkezik.

(4) A kari hallgatói önkormányzat a Kar más szerveivel együttműködve látja el feladatait.

(5) A kari hallgatói önkormányzat jogai különösen:

- a) saját szabályzataik megalkotása és elfogadása,
- b) részt vesznek - e szabályzatban meghatározott arányban - a Kari Tanács, valamint azoknak a bizottságoknak a munkájában, amelyek feladat és hatáskörébe a hallgatói jogviszonyt közvetlenül érintő kérdések tartoznak,
- c) a hallgatói juttatásokkal kapcsolatos kari szabályzat kidolgozása és Kari Tanács eléterjesztése,
- d) a hallgatói juttatások intézésében való részvétel,
- e) az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerének kidolgozása és működtetése,
- f) javaslattétel külső előadók megbízására, szabadon választható tantárgyak bevezetésére,
- g) tudományos diákkörök rendezvényeinek szervezése és dolgozatok közzététele.

VIII. Fejezet

Összoktatói, összdolgozói értekezlet

29. § (1) Az összoktatói értekezlet a Kar tanácsadó és véleményező szerve, amely ajánlást tehet a Karon felmerülő bármely kérdésben.

(2) Az összkutatói értekezletet - amelynek tagja a Karhoz tartozó valamennyi teljes-és részmunkaidős oktató és kutató - szükség esetén, de tanévenként legalább egy alkalommal a dékán hívja össze és elnököl azon.

(3) Az értekezletet össze kell hívni akkor is, ha azt az oktatók legalább egyharmada írásban kéri, valamint, ha meg kell választani a Szenátus kari képviselőjét, és Kari Tanács tagjait.

30. § (1) Az összdolgozói értekezlet a Karon nem oktatói vagy kutatói munkakörben alkalmazottak tanácsadó és véleményező szerve, amely ajánlást tehet a Karon felmerülő ügyviteli, ügyintézési, munkaszervezési, oktatást és kutatást támogató feladatok ellátásában.

(2) Az összdolgozói értekezletet szükség esetén, de évente legalább egy alkalommal a dékán hívja össze és elnököl azon.

(3) Az értekezletet össze kell hívni akkor is, ha azt a nem oktató dolgozók legalább egyharmada írásban kéri, valamint Kari Tanács nem oktató közalkalmazotti tagjának megválasztása céljából.

31. § (1) Az értekezletek akkor határozatképesek, ha a Kar oktatóinak és kutatóinak, valamint a nem oktató dolgozóinak több, mint fele jelen van. Határozatképtelenség miatt megismételt értekezletek a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképesek. Az értekezletekről jegyzőkönyv készül.

(2) A Kari Tanács oktató és nem oktató tagjainak, megválasztása során a PTE SZMSZ-nek a szenátusi választásra vonatkozó rendelkezéseit kell értelemszerűen alkalmazni.

IX. Fejezet

Hatályba léptető és záró rendelkezések

32. § (1) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Kari Tanács 2006. december hó 5. napján megtartott ülésén, 16./ 06-07. (12. 05.) KT. számú határozatával elfogadta.

(2) E szabályzat a PTE Szenátusa által történő elfogadás napján lép hatályba. Hatálybalépésével egyidejűleg a Kar 2002. február 26-án elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzata, és annak mellékletei, - amelyeket a Szenátus 2002. év április 18-án hagyott jóvá, - hatályukat veszti.

(3) E szabályzat hatályba lépése nem érinti a korábban hatályos felsőoktatási törvény és annak alapján készült szervezeti és működési szabályzat alapján létrehozott testületek – kivéve a (4) bekezdésben meghatározott esetet –, azok vezetői és azok tagjai megbízását, a testületek megbízatásuk lejártáig tovább működnek.

(4) A Kari Tanács összetételét 2006. december 31. napjáig e szabályzatnak megfelelően át kell alakítani.

(5) E szabályzat rendelkezéseit a Felsőoktatásról szóló törvény, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, az egyéb vonatkozó jogszabályok, valamint a PTE SZMSZ rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

Pécs, 2006. december 5.

Dr. Szalayné Dr. Sándor Erzsébet sk.
dékán

Záradék:

A Pécsi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatát a Szenátus 2006. december 13-én tartott ülésén elfogadta.

A szabályzat módosításait a Szenátus 2009. december 10-ei ülésén fogadta el. A módosítások 2010. január 1. napján lépnek hatályba.

Dr. Gábrriel Róbert
rektor

A PTE ÁJK SZMSZ 1. számú melléklete
A tanításra fordított idő számításának szabályairól az Állam- és Jogtudományi Karon

1. § E szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell a PTE Állam- és Jogtudományi Karán oktatói, kutatói vagy tanári munkakörben közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottakra (a továbbiakban: oktató).

2. § Ha az oktatót a Kar nem teljes munkaidőben foglalkoztatja, úgy a 3. §-ban meghatározott tanításra fordított időt időarányosan csökkenteni kell.

3. § (1) Az oktató a heti teljes munkaidejéből az alábbi időtartamot köteles a hallgatók felkészítését szolgáló oktatási foglalkozás megtartására fordítani (tanításra fordított idő):

- egyetemi tanár 10 óra,
- egyetemi docens 10 óra,
- adjunktus 12 óra,
- tanársegéd (gyakornok) 12 óra.

(2) A kutatói munkakörben foglalkoztatottak heti négy órát kötelesek tanításra fordítani.

(3) A nyelvtanár munkakörben foglalkoztatottak heti húsz órát kötelesek tanításra fordítani.

(4) Az (1)-(3) bekezdéstől eltérően a tanításra fordított idő mértékét

- rektor-helyettes esetében 4 órával,
- dékán esetében 4 órával
- önálló oktatási szervezeti egység vezetője esetében 2 órával csökkenteni kell.

(5) A tanársegéd (gyakornok) által tanításra fordított időt – közalkalmazotti jogviszonyának létesítésétől számított három évig, legfeljebb azonban Ph.D. fokozatának megszerzéséig – 4 órával csökkenteni kell.

(6) A dékán a tanításra fordított idő mértékét – az oktátónak a Kar érdekében kifejtett egyéb feladataira, különösen tudományos munkájára vagy a szakirányú továbbképzések szervezésében való részvételére tekintettel – legfeljebb 2 órával csökkentheti.

4. § A dékán a tanításra fordított idő mértékét a PTE SZMSZ 4. számú melléklet (a továbbiakban: követelményrendszer) 83. § (2) bekezdésében, valamint 84. § (3) bekezdésében foglaltak szerint megemelheti vagy csökkentheti, illetve kedvezményt biztosíthat.

5. § A tanításra fordított időbe be kell számítani a képzési és kimeneti követelmények alapján a képzési program részét képező tantervben rögzített

- a) a kontakt órát (előadást, gyakorlatot, szemináriumot),
- b) a nem kontakt órát (túlnyomórészt a hallgató önálló tanulmányi munkájával teljesített oktatási foglalkozást),
- c) konzultációt (az oktató által a hallgató részére biztosított, a hallgató tanulmányaival kapcsolatos személyes megbeszélést, különösen a szakdolgozattal /diplomamunkával/ összefüggő konzultációt),
- d) a vizsgáztatást.

6. § Az 5. § b) pontjában meghatározott nem kontakt órát heti 0,5 órával kell figyelembe venni abban az esetben, ha a nem kontakt órát kevesebb mint 10 hallgató vette fel, illetve minden további 10 hallgató órafelvétele esetén további 0,5 órát kell figyelembe venni.

7. § Az 5. § c) pontjában említett konzultációt heti 0,1 órával kell figyelembe venni.

8. § Az 5. § d) pontjában meghatározott vizsgáztatás időtartamát – 20 hallgató kötelező tantárgyból való vizsgáztatása esetén – heti 0,2 órával kell figyelembe venni.

(2) A vizsgáztatás időtartamának számításánál egy hallgatót csak egyszer lehet figyelembe venni.

(3) A vizsgáztatásra fordított időt a szigorlati (alpvizsga) és záróvizsga bizottság valamennyi tagja esetében figyelembe kell venni.

9. § Az államilag finanszírozott (nappali tagozatos) doktori képzésben résztvevő hallgatóval folytatott konzultációra fordított időt heti 0,5 órával kell figyelembe venni.

10. § (1) Az 5. § a)-b) pontjában meghatározott tanításra fordított időt idegen nyelven megtartott oktatási foglalkozások esetében kétszeres szorzóval kell figyelembe venni.

(2) Az 5. § a)-b) pontjában meghatározott tanításra fordított időt a tárgyi valamint az azt követő kettő tanulmányi félévben kétszeres szorzóval kell figyelembe venni annak az oktatónak az esetében, akinek konzulensi közreműködésével a hallgató az Országos Tudományos Diákköri Találkozón I-III. helyezést ért el.

11. § Abban az esetben, ha a közalkalmazotti jogviszony létesítésére a megelőző vagy a tárgyi félévben került sor vagy az oktató ebben az időszakban alkotói szabadságban vagy gyermek gondozása céljából fizetés nélküli szabadságban részesült, a tanításra fordított időt teljesítettnek kell tekinteni.

12. § (1) A tanításra fordított idő meghatározása során a tanulmányi félévet 14 oktatási héttel kell számításba venni.

(2) Amennyiben a tanításra fordított idő meghatározásánál töredék-óra keletkezik, úgy azt 0,6 töredék-óráig 0,5 óraként, 0,6 óra felett egy óraként kell figyelembe venni.

13. § (1) A PTE más karain folytatott oktatási tevékenység keretében az 5. §-ban meghatározottak szerinti tanításra fordított időt abban az esetben lehet számításba venni, ha az Állam- és Jogtudományi Kar, valamint az érintett kar között erre vonatkozó megállapodás jött létre.

(2) A megállapodásban rendelkezni kell az oktató által ellátott tevékenységről, valamint az Állam- és Jogtudományi Kart az oktató által tanításra fordított idő ellenértékeként megillető díjazásról, vagy az ingyenességről is. A megállapodás megkötésénél – a karok eltérő megállapodása hiányában – e szabályzat mellékletét képező szerződés-mintát kell alkalmazni.

14. § (1) Az oktatási szervezeti egység vezetője a megelőző tanulmányi félév tényleges átlagos heti tanításra fordított idejére vonatkozó adatokat – az 5. § a)-c) pontjaiban meghatározottak megjelölésével – minden tanulmányi félév (a vizsgaidőszak) befejezését követően haladéktalanul írásban közli a dékánnal.

(2) Az oktatási szervezeti egység oktatói által tanításra fordított idő 5. § a) pontjában meghatározott tevékenység szerinti időtartamának megállapításánál csak az adott oktatási szervezeti egység által meghirdetett kötelező tárgyak (előadások) és záróvizsga felkészítők éves óraszama háromszorosának megfelelő tanítási idő vehető figyelembe. A nyelvtanár munkakörben foglalkoztatottak esetében kettő szabadon választott tantárgy vehető figyelembe.

(3) A tényleges tanításra fordított időt minden tanulmányi félév kezdetét megelőzően meg kell állapítani oly módon, hogy a megállapítás során a megelőző két tanulmányi félév (számítási) átlagát kell figyelembe venni. Az átlagszámítás módjára alkalmazni kell a 12. § rendelkezéseit.

(4) A tényleges átlagos tanításra fordított időt minden oktatóra vonatkozóan a dékán állapítja meg és erről a tanulmányi félév első ülésén tájékoztatja a Kari Tanácsot.

15. § (1) Annak az oktatónak, aki a tanításra fordított időt az államilag finanszírozott képzés keretében nem teljesíti, a költségtérítéses képzésekben teljesített tanításra fordított idejét is figyelembe kell venni azzal, hogy vele a következő félévben költségtérítéses képzésben többletfeladat ellátására megállapodás vagy munkavégzésre irányuló egyéb szerződés csak a tanításra fordított időn felüli tevékenység ellátására köthető.

(2) Az (1) bekezdésben említett megállapodás alapján mindaddig nem nyújtható díjazás, ameddig az oktatási szervezeti egység vezetője a tanításra fordított időre vonatkozó adatokat a dékánal nem közli.

16. § (1) E szabályzat a Szenátus általi elfogadás napján lép hatályba.

(2) Az utasításban foglaltak szerint a tanításra fordított időt első alkalommal a 2009/2010. tanév második félévére vonatkozóan kell megállapítani.