

**7/2007. számú rektori utasítás**  
**a Pécsi Tudományegyetemen folytatott építési- és ingatlan beruházások, felújítások,**  
**karbantartások eljárásrendjéről**

A Pécsi Tudományegyetemen folytatott beruházások, felújítások, karbantartások összehangolása, a felelős, kontrollált és összehangolt épületgazdálkodás megerősítése érdekében az alábbi utasítást adom ki.

**I. fejezet**

**Általános rendelkezések**

**Az utasítás hatálya**

**1.§ (1)** Az utasítás hatálya kiterjed az Egyetemen indítandó valamennyi építési- és ingatlan beruházásra, felújításra, karbantartásra, valamint az ingatlanokat érintő informatikai fejlesztésekre (továbbiakban: beruházások, felújítások, karbantartások).

(2) Az utasítás személyi hatálya kiterjed valamennyi önálló szervezet vezetőjére, kötelezettségvállalásra jogosultra, a Műszaki Igazgatóság dolgozóira, valamint a beruházások, felújítások, karbantartások engedélyezésében, megvalósításában közreműködő személyre.

**A beruházások, felújítások, karbantartások pénzügyi fedezete**

**2. § (1)** Az önálló szervezetek tervezett beruházási, felújítási, karbantartási előirányzatait az önálló szervezet éves költségvetésében kell megjeleníteni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott előirányzatok tervezéséhez a Műszaki Igazgatóság az előző időszak bázis adatai, épületdiagnosztikai felmérések, fajlagos költségbecslések rendelkezésre bocsátása révén szakmai segítséget nyújt.

**3. § (1)** Az ingatlan és energiagazdálkodási feladatok ellátáshoz szükséges előkészítő dokumentációk, ingatlanforgalmi szakvélemények, épületdiagnosztikai felmérések, tanulmánytervek, szerződések, egyéb előkészítő feladatok költségeit, valamint a központi felújítási keretet a Műszaki Igazgatóság költségvetésében kell megjeleníteni.

(2) A 2. § (1) bekezdésében foglaltakon túl a klinikák költségvetésében meg kell jeleníteni a rendkívüli üzemzavar elhárításának költségeit is.

(3) Az 500 000 forintos értékhatárt meghaladó valamennyi beruházás, felújítás esetén a Műszaki Igazgatóság köteles legalább három vállalkozási ajánlatot beszerezni. Az ajánlatok beszerzéséhez szükséges műszaki tartalmat a létesítményfelelős az érintett szervezeti egység vezetője által kijelölt személlyel együtt határozza meg.

(4) A közbeszerzési értékhatárt elérő és meghaladó esetekben a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény rendelkezései szerint kell eljárni.

## **II. fejezet**

### **Az önálló szervezetek költségvetésében tervezett beruházási, felújítási és karbantartási tételek felhasználása**

#### **A beruházások és felújítások**

**4. § (1)** Az önálló szervezetek épületállományának biztonságos üzemeltetéséhez szükséges beruházások, valamint időszakos felújítási munkák szakszerű elvégzését, kivitelezését a létesítményfelelősök révén a Műszaki Igazgatóság biztosítja.

(2) A Műszaki Igazgatóság gondoskodik beruházási, felújítási munkák végrehajtásáról, a munkák szabályszerűségéért, minőségéért a Műszaki Igazgatóság felel.

(3) A Műszaki Igazgatóság adott beruházást, felújítást koordináló dolgozója a beruházással, felújítással érintett önálló szervezetet folyamatosan tájékoztatja a beruházás, felújítás aktuális állásáról.

(4) Az utasítás rendelkezéseinek megszegésével indított és folytatott, a Műszaki Igazgatóságnak be nem jelentett beruházásokért, felújításokért a Műszaki Igazgatóság nem felel.

**5. § (1)** Beruházás, illetve felújítás kizárólag a szabályzat mellékletét képező, „beruházást-felújítást indító okmány” alapján indítható, amely tartalmazza a tervezett beruházás, felújítás célját, indokait, valamint tervezett költségeit és forrásait.

(2) A „beruházást-felújítást indító okmányt” a létesítményfelelős az önálló szervezet vezetője által kijelölt, kötelezettségvállalásra jogosult kezdeményezésére tölti ki.

(3) A beruházást-felújítást indító okmányt az önálló szervezet vezetője, a létesítményfelelős, a főmérnök, valamint a műszaki igazgató írja alá. Az informatikai jellegű beruházások, fejlesztések esetén a beruházást- felújítást indító okmányt a Műszaki Igazgatóság Egyetemi Informatikai Szolgáltató Központ vezetője is aláírja.

(4) Beruházás és felújítás minden esetben csak a (3) bekezdésben meghatározott személyek aláírásával, valamint 500 000 forintos értékhatár felett a gazdasági főigazgató ellenjegyzésével, 5 000 000 forint felett csak a rektor engedélyével indítható.

(5) A klinikák esetén beruházás, felújítás 500 000 forintos értékhatár felett minden esetben a gazdasági főigazgató és a klinikai főigazgató együttes ellenjegyzésével, 5 000 000 forint felett az Orvostudományi és Egészségtudományi Koordinációs Központ elnöke és a rektor engedélyével indítható.

#### **A karbantartások**

**6. § (1)** Az Egyetem épületállományának biztonságos üzemeltetését a létesítményfelelősök révén a Műszaki Igazgatóság biztosítja.

(2) A létesítményfelelős gondoskodik a karbantartási munkálatok elvégzéséről, továbbá felel a karbantartási munka mennyiségi és minőségi elvégzéséért, valamint a pénzügyi teljesítésigazolásért.

(3) Az utasítás rendelkezéseinek megszegésével indított és folytatott, a létesítményfelelősnek be nem jelentett beruházásokért, felújításokért a létesítményfelelős nem felel.

**7. § (1)** A karbantartások költségei az érintett önálló szervezet költségvetési keretét terhelik.

(2) A pénzügyi keret karbantartási célokra történő felhasználása csak pénzügyi keret kötelezettségvállalója és ellenjegyzője aláírásával érvényes.

(3) A költségvetési keret felhasználását a létesítményfelelős és a kötelezettségvállalásra jogosult szükség szerint, de legalább havonta egyszer köteles egyeztetni.

(4) Az önálló szervezet költségvetési keretének időarányos indokolt túlköltése esetén a kötelezettségvállalásra jogosult gondoskodik pótkeret biztosításáról.

### **A rendkívüli üzemzavar elhárítása**

**8. § (1)** A rendkívüli üzemzavarról a klinika gondnoksága köteles haladéktalanul értesíteni a Műszaki Igazgatóságot. Az értesítésnek tartalmaznia kell

- a) az üzemzavar jellegét,
- b) az elhárítás lehetséges módját,
- c) az elhárítás várható költségeit.

(2) A rendkívüli üzemzavar elhárításának költségeit a létesítményfelelős, valamint az érintett szervezeti egység részéről a kötelezettségvállalásra jogosult egyeztetik.

## **III. fejezet**

### **Az önálló szervezetek költségvetésében nem szereplő, külső forrás beruházási, felújítási célú felhasználása**

**9. § (1)** A külső forrásokból megvalósítandó beruházások, felújítások indítását az érintett önálló szervezet vezetője, vagy az általa kijelölt, kötelezettségvállalásra jogosult személy kezdeményezi a létesítményfelelősnél. A kezdeményezéshez csatolni kell a külső forrást biztosító szervvel vagy személlyel kötött megállapodást, vagy a megállapodás tervezetét.

(2) A létesítményfelelős a kezdeményezés alapján kiállítja a „beruházást-felújítást indító okmányt”.

(3) A beruházást-felújítást indító okmányt az önálló szervezet vezetője, a létesítményfelelős, a főmérnök, valamint a műszaki igazgató írja alá. Az informatikai jellegű beruházások, fejlesztések esetén a beruházást- felújítást indító okmányt a Műszaki Igazgatóság Egyetemi Informatikai Szolgáltató Központ vezetője is aláírja.

(4) Beruházás és felújítás minden esetben csak a (3) bekezdésben meghatározott személyek aláírásával, valamint 500 000 forintos értékhatár felett a gazdasági főigazgató ellenjegyzésével, 5 000 000 forint felett csak a rektor engedélyével indítható.

(5) A klinikák esetén beruházás, felújítás 500 000 forintos értékhatár felett minden esetben a gazdasági főigazgató és a klinikai főigazgató együttes ellenjegyzésével, 5 000 000 forint felett az Orvostudományi és Egészségtudományi Koordinációs Központ elnöke és a rektor engedélyével indítható.

**10. § (1)** Az Egyetem épületein külső források terhére végzett beruházások, felújítások szakszerű kivitelezéséért szakmailag a Műszaki Igazgatóság felel.

(2) A Műszaki Igazgatóság gondoskodik az ajánlati dokumentációk elkészítéséről, elkészíttetéséről, a műszaki ellenőrzésről, gondoskodik a műszaki átvételről.

### **A pályázati forrásokból, valamint a PPP konstrukcióban megvalósuló beruházások**

**11. § (1)** A pályázati források terhére megvalósuló beruházások, felújítások indítását az érintett önálló szervezet vezetője, vagy az általa kijelölt, kötelezettségvállalásra jogosult személy kezdeményezi a létesítményfelelősnél.

(2) A létesítményfelelős a kezdeményezés alapján kiállítja a „beruházást-felújítást indító okmányt”.

(3) A beruházást-felújítást indító okmányt az önálló szervezet vezetője, a létesítményfelelős, a főmérnök, valamint a műszaki igazgató írja alá. Az informatikai jellegű beruházások, fejlesztések esetén a beruházást- felújítást indító okmányt a Műszaki Igazgatóság Egyetemi Informatikai Szolgáltató Központ vezetője is aláírja.

(4) Beruházás és felújítás minden esetben csak a (3) bekezdésben meghatározott személyek aláírásával, valamint 500 000 forintos értékhatár felett a gazdasági főigazgató ellenjegyzésével, 5 000 000 forint felett csak a rektor engedélyével indítható.

(5) A klinikák esetén beruházás, felújítás 500 000 forintos értékhatár felett minden esetben a gazdasági főigazgató és a klinikai főigazgató együttes ellenjegyzésével, 5 000 000 forint felett az Orvostudományi és Egészségtudományi Koordinációs Központ elnöke és a rektor engedélyével indítható.

(6) A beruházások, felújítások indítása, kivitelezése során figyelembe kell venni a pályázati kiírásban, valamint a nyertes pályázat alapján kötendő megállapodásban foglalt előírásokat.

(7) A pályázati forrásokból megvalósuló beruházások, felújítások szakszerű kivitelezéséért szakmailag a Műszaki Igazgatóság felel.

## **IV. fejezet**

### **Záró és hatályba léptető rendelkezések**

**12. §** Az utasításban foglalt rendelkezések be nem tartása esetén a közalkalmazottat fegyelmi felelősség terheli, ellene a foglalkoztatási követelményrendszer, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján fegyelmi eljárás megindításának és lefolytatásának van helye.

**13. §** Az utasítás a kiadása napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően indított beruházások, felújítások és karbantartások tekintetében kell először alkalmazni.

Pécs, 2007. november 21.

dr. Gábrriel Róbert  
rektor