

## 2/1998. számú rektori utasítás

### az Egyetemi Szálló működéséről

Az Egyetemi Szálló működési szabályait az alábbiakban határozom meg.

#### 1.§

Az Egyetemi Szálló feladata, jogállása

1. Hivatalos megnevezése: Egyetemi Szálló
2. Az Egyetemi Szálló Pécs, Damjanich u. 30. szám alatt található.
3. Az Egyetemi Szálló alapfeladata a JPTE tevékenységében részt vevő oktatók, kutatók, a doktori képzésben tanulmányokat folytató nappali tagozatos hallgatók, illetve az egyetem által meghívott vendégek elhelyezése.
4. Az Egyetemi Szálló a Gazdasági Főigazgatóság Főmérnökség 3. számú létesítménykörzet keretén belül látja el feladatát.

#### 2.§

Az Egyetemi Szálló üzemelése

1. Az Egyetemi Szállóban elhelyezendők körét és létszámát tanévenként a rektor határozza meg.
2. A tartósan bentlakó egyetemi dolgozók Egyetemi Szállóban való elhelyezéséről az egységvezetők javaslata alapján a rektor dönt.
3. A bentlakás időtartama legfeljebb egy év lehet, melyet a rektor évenként kérelemre meghosszabbíthat.
4. Az egyetem tevékenységében részt vevő oktatók, kutatók, meghívott vendégek elhelyezésére szállást a szervezeti egység vezetője a rektori utasítás mellékletét képező nyomtatvány felhasználásával rendelhet. A megrendelt szállás teljesítéséről a létesítménykörzet vezetője gondoskodik. A megrendelt szállást díjmen-tesen legalább három nappal az igénybevétel dátuma előtt lehet lemondani.
5. A nappali tagozatos, doktori képzésben részt vevő hallgatók elhelyezését igénybejelentés alapján az oktatási rektorhelyettes engedélyezi.
6. Az Egyetemi Szálló szálláshelyeinek igénybevétele térítésköteles. A térítési díjak mértékét a doktori képzésben részt vevő hallgatók térítési díját kivéve

az önköltség figyelembevételével gazdasági főigazgatói utasítás határozza meg. A doktori képzésben tanulmányokat folytató hallgató szállásdíja azonos a nappali tagozatos hallgatók kollégiumi díj összegével.

7. A szálláshelyek térítési díját az egyetem pénztáráiban készpénzzel, illetve írásban történő megbízás alapján munkabérből, ösztöndíjből levonás útján lehet kiegyenlíteni.
8. Az Egyetemi Szálló adminisztratív feladatainak ellátásával megbízott dolgozó ellenőrzésre alkalmas módon kimutatást köteles vezetni a szállás-helyek igénybevételéről és a befizetett térítési díjakról.

Az Egyetemi Szálló adminisztrációs tevékenységének ellátásával megbízott dolgozó adatszolgáltatási kötelezettsége:

- a. A tartósan bentlakó dolgozók és hallgatók által fizetendő térítési díj előírása tárgyhónap 5. napjáig
- b. a tárgyhónapot megelőző hónap szállásdíj bevételeiről az a.) pontban szereplő tételek kivételével, tárgyhónap 5. napjáig.

### **3.§**

Záró rendelkezés

Jelen szabályzat 1998. október 08. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az 5/1997. számú rektori utasítás hatályát veszti.

Pécsett, 1998. szeptember 18. napján

**Tóth József**  
rektor