

13/2011. számú rektori utasítás a 1316/2011 (IX.19.) Kormány határozat végrehajtásának szabályairól a Pécsi Tudományegyetemen

A 2011. évi költségvetési egyensúlyt megtartó intézkedésekről szóló 1316/2011. (IX.19.) Kormányhatározat Pécsi Tudományegyetemen (továbbiakban: Egyetem) történő végrehajtásáról – az Egyetem jelenlegi gazdasági helyzetét is figyelembe véve – az alábbi utasítást adom ki.

Az utasítás hatálya

1.§ (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetem szervezeti és működési szabályzata (továbbiakban: SzMSz) 85. és 86.§-aiban felsorolt valamennyi karra és önálló szervezeti egységre (továbbiakban: gazdálkodó egységek), valamint a foglalkoztatási követelményrendszer 1. számú mellékletében meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlóira.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed

- a) a bérleti és lízingdíjakra,
- b) az államháztartás körébe tartozó feladatok, az államháztartás által kibocsátott szolgáltatások szerződés alapján történő megvásárlására államháztartáson kívüli gazdasági szervezettől (továbbiakban: vásárolt közszolgáltatások),
- c) az alapító okiratban (II.cím 1.1. és 3. pont) meghatározott szakmai alapfeladatok ellátása céljából szellemi jellegű tevékenység számla ellenében történő, külső személlyel, szervezettel való munkavégzésre irányuló megbízási jellegű egyéb jogviszony létesítésére és
- d) az intézményi beruházás keretében történő tárgyi eszköz beszerzésre (ingatlan, ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog, jármű, gép, berendezés, informatikai eszköz, bútor, szoftver, felszerelési tárgyak, szellemi alkotások, egyéb immateriális javak).

Szerződések felülvizsgálata

2.§ (1) Jelen utasítás alapján valamennyi gazdálkodó egység köteles a szerződéseket és folyamatos teljesítésű megrendeléseket haladéktalanul felülvizsgálni, szükség esetén azokat felbontani az alábbi tárgyokban:

- a) a bérleti díjak,
- b) az alapító okiratban (II.cím 1.1. és 3. pont) meghatározott szakmai alapfeladatok ellátása céljából szellemi jellegű tevékenység számla ellenében történő, külső személlyel, szervezettel való munkavégzésre irányuló megbízási jellegű egyéb jogviszony (vállalkozási és megbízási szerződés alapján létrejött jogviszony) létesítése.

(2) A gazdálkodó egységek gazdasági vezetői 2011. október 14-ig kötelesek az egységeik által megkötött fenti tárgyú szerződéseket összegyűjteni, a jelen utasítás 1. számú melléklete szerinti adattartalommal nyilvántartásba venni és fenntartásuk szükségességét felülvizsgálni és megindokolni. Az összegyűjtött szerződések listáját a fenntartásuk szükségességét tartalmazó indoklással együtt a gazdasági főigazgató számára a gazdálkodó egységek gazdasági vezetői 2011. október 17-ig kötelesek megküldeni.

(3) A Gazdasági Főigazgatóság köteles a 2. § (2) bekezdésben meghatározott feladatot elvégezni az általa - bármely gazdálkodó egység igénybe vétele céljából – kötött megállapodások vonatkozásában 2011. október 14-ig. A szerződések indokoltságát az igénylő gazdálkodó egységgel közösen kötelesek felülvizsgálni.

(4) A Gazdasági Főigazgatót felhatalmazom arra, hogy a fentiek szerinti adatszolgáltatást felülvizsgálja és ellenőrizze. Ha a szükségszerűség indoklása nem kellően megalapozott, az igénybe

vett szolgáltatás elvégzése megoldható saját erőforrással vagy az igénybe vett szolgáltatás díja meghaladja a piaci árszintet, úgy a gazdasági főigazgató az igénybevevő gazdálkodó egység vezetője felé jogosult kezdeményezni a szerződés megszüntetését vagy módosítását.

Szerződéskötési és beszerzési tilalom

4. § (1) Az 1. § (2) bekezdés szerinti szerződések megkötésének, illetve megrendelések kiadásának lehetőségét felfüggesztem. Szerződéskötés e tárgyakban nem kezdeményezhető, illetve szerződés nem jegyezhető ellen. A lejárt szerződések nem hosszabbíthatók meg. A tilalom betartásáért felelős valamennyi keretgazda, kötelezettségvállaló és ellenjegyző.

(2) Jelen utasítás hatályba lépésekor folyamatban lévő szerződések megkötésének, megrendelések kiadásának szükségességét a kezdeményező szervezeti egységnek 2011. szeptember 30-ig felül kell vizsgálnia, és kizárólag rendkívül indokolt esetben köthetők meg, vagy adhatók ki.

(3) Jelen utasítás alkalmazása során folyamatban lévőnek kell tekinteni azokat a szerződéseket, illetve megrendeléseket, amelyek esetében a szerződéskötést megelőző nyilatkozatok vagy egységes anyag-, eszköz- és szolgáltatási igénylőlapok az iktatórendszer szerint már elindításra kerültek (igénylőlapok esetében csak 2011.09.19-ig értelmezhető, azt követően csak az E-docs rendszerben rögzített igények vehetők figyelembe), illetve a beszerzési igénylések már rögzítve vannak az E-docs rendszerben, valamint a szerződések vagy megrendelések már aláírás alatt vannak az iktatórendszer szerint.

(4) A szükségesség indoklását a 16/2008. rektori utasítás, valamint az 1/2011. gazdasági főigazgatói utasítás alapján – vállalkozással - kötendő megbízási szerződések esetében a Gazdasági Főigazgatóság Humán Szolgáltató Iroda vezetője részére kell eljuttatni, míg egyéb esetekben a Közbeszerzési és Logisztikai Igazgatóság vezetőjéhez, akik a költségvetési főfelügyelővel egyeztetve szükség esetén gondoskodnak a jelen utasítás szerinti mentesítési kérelem összeállításáról.

(5) Az utasítás hatályba lépését követően, amennyiben az alapító okiratban (II.cím 1.1. és 3. pont) meghatározott valamely szakmai alapfeladat a szervezeti egységek alkalmazottai, illetve hatályban tartott szerződesei szabad kapacitása terhére nem látható el, a feladatot elsődlegesen közalkalmazott többletfeladataként kell ellátni, ennek megoldhatatlansága esetén meghatározott feladat ellátására irányuló új közalkalmazotti jogviszony létesítésével, illetőleg természetes személy egyéb jogviszonyban történő foglalkoztatása útján kell megoldani.

Számla kifizetési tilalom

6. § (1) Felfüggesztem azon számlák kifizetését, melyek a jelen utasítás hatályba lépését követően kerülnek iktatásra az ügyviteli rendszerben és tárgyük szerint az utasítás tárgyi hatálya alá tartoznak, valamint a 100 000 Ft összértéket meghaladják és nincs az ügyviteli rendszerben rögzített, a kifizetés szükségességét alátámasztó, aláírt előzetes kötelezettségvállalás.

(2) Amennyiben a 6. § (1) bekezdésnek megfelelő számla iktatásra kerül a Pénzügyi Osztályon, úgy a számlán lévő teljesítést megrendelő szervezeti egység a Pénzügyi Osztályvezető felhívását követő 3 munkanapon belül köteles a kötelezettségvállalási dokumentumot a Pénzügyi Osztályra elektronikusan eljuttatni. A Pénzügyi Osztály vezetője köteles ellenőrizni, hogy a kötelezettségvállalási dokumentum szabályszerű-e. Amennyiben szabályszerű, illetve a kötelezettségvállalás 2011. 09. 20-a előtti dátummal kelt, úgy a kifizetés megtörténhet. Amennyiben a beküldés nem történik meg fenti határidőn belül, vagy a kötelezettségvállalás nem szabályszerű, úgy arról a Pénzügyi Osztály vezetője feljegyzést készít a Rektor számára, amit a gazdasági főigazgató véleményez. Az egyes számlák kifizethetőségéről, illetve szükség esetén a 4. § (4) bekezdés szerinti mentesítési kérelem megkéréséről a Rektor hoz döntést.

Kivételek a tilalmak alól

7.§ (1) Jelen utasítás 4-6. §-ai alól kivételt képeznek az elszámolás köteles forrásokból megvalósuló beszerzések, azaz

- a) az európai uniós forrású,
- b) az egyéb más pályázati forrású és
- c) a szakképzési hozzájárulásból finanszírozott beszerzések.

(2) Rendkívül indokolt, egyedi esetekben a Magyar Államkincstár elnökének benyújtott, annak véleményével ellátott kérelem alapján, a Miniszterelnökséget vezető államtitkár jogosult a tilalom feloldására. Az erre vonatkozó igényeket a gazdasági főigazgató részére kell eljuttatni, aki a költségvetési főfelügyelővel egyeztetve intézkedik a kérelmek továbbításáról.

(3) A kérelem minimálisan tartalmazza a kötelezettségvállalás szükségszerűségének indoklását. Mentességi kérelmet az Egyetem abban az esetben indíthat el, ha a kötelezettségvállalás elmaradása ténylegesen lehetetlenné teszi az Egyetem jogszabály által előírt feladatainak ellátását.

Maradványtartási kötelezettség

8.§ A 1316/2011. (ICX. 16)Kormányhatározat 1. pontja elrendeli a maradványtartási kötelezettséget, melynek nagyságrendje megegyezik a 2010. év végén teljesített maradvány összegével. Pontos összegének és szervezeti szintű lebontásának 2011. október 14-ig történő meghatározása a Nemzeti Erőforrás Minisztérium által megfogalmazott korrekciós tételek figyelembevételével a gazdasági főigazgató feladata. A gazdálkodó egységek vezetőinek feladata és felelőssége a fentiek szerinti maradványtartási kötelezettség végrehajtása és betartása.

Hatályba léptető és záró rendelkezések

9.§ (1) Jelen utasítás a kihirdetés napján lép hatályba.

Pécs, 2011. szeptember 30.

dr. Bódis József

rektor

1. sz. melléklet

Iktatószám	SAP ügyviteli szám	Szerződés tárgya (a szerződésből kimásolva)	Szerződött partner neve	Szerződés időtartama	Munkavégzés tényleges időtartama, ha releváns (pl. 100 óra)	Vételár/megbízási díj/vállalkozási díj a szerződés teljes időtartama alatt vagy teljesítési egységre vetítve (pl: x Ft/hó, x Ft/óra)	Szerződés fenntartása szükségességének indoklása
	45...						
	46...						
	47....						

.....
Gazdálkodó egység vezetője