

11/2008. Rektori Utasítás
A Pécsi Tudományegyetemen alkalmazott vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel összefüggő
eljárási szabályokról

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (továbbiakban: Vnyt.) alapján a Pécsi Tudományegyetemen (továbbiakban: Egyetem) a vagyonyilatkozat tételére kötelezett közalkalmazottak körének, a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárási szabályok meghatározása céljából az alábbi rektori utasítást bocsátom ki.

I.FEJEZET
Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya

1.§ (1) A szabályzat személyi hatálya a 2. és 3. §-okban meghatározott, vagyonyilatkozat tételére köteles személyekre terjed ki.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya a vagyonyilatkozat tétellel kapcsolatos eljárásokra terjed ki.

(3) A szabályzat hatálya nem terjed ki azon személyekre, akik a Vnyt-től eltérő, külön jogszabály alapján kötelesek vagyonyilatkozatot tenni.

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek köre

2. § (1) Vagyonnyilatkozat tételére kötelezett az a közalkalmazott, aki önállóan vagy testület tagjaként javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

a) közbeszerzési eljárás során,

b) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá állami vagyonnal való gazdálkodás tekintetében.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól függetlenül vagyonnyilatkozat tételére kötelezett

a) a többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezet tisztségviselője és felügyelőbizottságának tagja,

b) az a közszolgálatban nem álló személy, aki önállóan vagy testület tagjaként feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás tekintetében javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult.

3. § A 2. § rendelkezései alapján az Egyetemen az alábbi személyek kötelesek vagyonyilatkozatot tenni:

a) a kötelezettségvállalásra jogosultak,

b) a Gazdasági Tanács tagjai,

c) közbeszerzési eljárás során javaslattételre, döntésre, ellenőrzésre jogosult közalkalmazottak,

d) az Egyetem által alapított, többségi állami részesedéssel működő gazdálkodó szervezet tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja.

A vagyonyilatkozat-tétel esedékessége

4. § (1) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a kötelezett

a) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötté, munkakör vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően,

b) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka-vagy feladatkör megszűnését követő harminc napon belül,

c) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör fennállása alatt az első vagyonyilatkozatot követően az esedékesség évének június 30. napjáig

ca) a 3. § c) pontjában meghatározott személy évente,

cb) a 3. § a-b) pontjaiban meghatározott személy kétévente,

köteles eleget tenni.

(2) A 3. § d) pontjában meghatározott gazdálkodó szervezet tisztségviselője, felügyelőbizottsági tagja esetében a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének esedékességét az alábbiak szerint kell megállapítani:

a) amennyiben a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a 2. § (2) bekezdés b) pontjának hatálya alá tartozik, kétévente kell vagyonyilatkozatot tennie,

b) amennyiben a kötelezett nem tartozik a 2. § (2) bekezdés b) pontjának hatálya alá, úgy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét ötévente kell teljesítenie.

5. § (1) Nem kell a 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben vagyonyilatkozatot tenni, ha a közalkalmazott beosztásának, munka-vagy feladatkörének megváltozása, valamint jogviszonyának megszűnése és egyidejűleg új jogviszonyának létesítése esetén a korábbi és az új jogviszony, beosztás, munka-vagy feladatkör is vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget alapoz meg.

(2) Nem kell a 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben vagyonyilatkozatot tenni, ha a közalkalmazotti jogviszony áthelyezéssel szűnik meg, feltéve, hogy az áthelyezés vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörbe, illetve feladatkörbe történik.

(3) A 2008. június 30-át követően létrejövő jogviszony esetén a kötelezett az utasítás 4. számú mellékletét képező nyilatkozat aláírásával ismeri el, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel, annak elmulasztásával kapcsolatos rendelkezéseket megismerte és vele szemben e tekintetben kizáró ok nem áll fenn.

A vagyonyilatkozat tartalmi és formai követelményei

6. § (1) A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.

(2) A vagyonyilatkozatnak tartalmaznia kell:

a) a kötelezett nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét, lakcímét, a munkáltatóra vonatkozó adatokat,

b) a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét,

c) a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.

(3) A vagyonyilatkozat mintáját az utasítás 1. számú melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET

A vagyonyilatkozatok őrzése

7. § (1) A vagyonyilatkozatok őrzéséért a vagyonyilatkozat-tételére kötelezett közalkalmazott feletti munkáltatói jogkör gyakorlója felelős.

(2) Azon kötelezettek tekintetében, akik felett a munkáltatói jogokat a rektor gyakorolja, továbbá a 3. § d) pontja alá tartozók tekintetében az őrzéssel kapcsolatos feladatokat – kivéve a 8. § f) és g) pontjában meghatározott feladatokat – a Rektori Hivatal Személyzeti Osztálya látja el.

8. § (1) Az őrzésért felelős

- a) tájékoztatja a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról az esedékességet megelőzően,
- b) átveszi a vagyonyilatkozatokat, az átvétellel egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására a 11. § (2) bekezdésében meghatározott módon került sor,
- c) a vagyonyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el,
- d) amennyiben a kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének nem tesz eleget, felszólítja kötelezettsége teljesítésére, felhívja figyelmét a mulasztás jogkövetkezményeire,
- e) a vagyonyilatkozat őrzött példányát a kötelezettnek visszaadja, amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett,
- f) vagyongyarapodási vizsgálat előtt meghallgatja a kötelezettet,
- g) vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményez, ha annak feltételi fennállnak,
- h) értesíti a kötelezettet a jogviszonya vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének megtagadása miatti megszűnéséről.

(2) Az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekről, valamint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről az utasítás 5. számú melléklete alapján létrehozott nyilvántartást vezet.

A vagyonyilatkozat kezelése

9. § (1) Az őrzésért felelős a vagyonyilatkozatokat tartalmazó zárt borítékokat és a vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárás során keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, szervezeti egységenként csoportosítva, elzártan őrzi. Valamennyi újonnan keletkezett iratot haladéktalanul a tárolás helyén kell elhelyezni.

(2) Az őrzésért felelős gondoskodik arról, hogy az adatokat védje, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

(3) Az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat tartalmát abban az esetben ismerheti meg, ha döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről.

III. FEJEZET

A vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárási szabályok

10. § (1) Az őrzésért felelős személy köteles a vagyonyilatkozat tételére kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról, és esedékességének időpontjáról az esedékességet megelőző legalább 30 nappal korábban tájékoztatni.

(2) Az őrzésért felelősnek feladatai ellátása során a határidőket úgy kell meghatároznia, hogy a kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

(3) A tájékoztatásnak tartalmaznia kell:

- a) a vagyonyilatkozat tételére szolgáló nyomtatványt,
- b) a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges írásos útmutatót,
- c) a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetést.

(4) A tájékoztatásra szolgáló mintát az utasítás 2. számú melléklete tartalmazza.

11. § (1) A vagyonyilatkozatot két példányban kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán aláírva példányonként külön borítékban elhelyezni. A kötelezett a kitöltött vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot személyesen vagy meghatalmazott útján adja át az őrzésre jogosultnak. A meghatalmazás mintáját a 7. számú melléklet tartalmazza.

(2) A kötelezett és az őrzésért felelős a boríték lezárása szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. Az őrzésért felelős a borítékot nyilvántartási azonosítóval látja el. Az őrzésért felelős az utasítás 6. számú mellékletét képező igazolást állít ki a vagyonyilatkozat átvételéről.

(3) A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vételt követően a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

(4) A vagyonyilatkozatokat tartalmazó borítékokat-mind az őrzésért felelősnél lévő, mind pedig a kötelezettnél lévő borítékot csak a vagyongyarapodási vizsgálat során bonthatja fel az eljáró szerv.

IV. FEJEZET

Eljárás a 2008. június 30. napját követő közalkalmazotti jogviszony keletkezése esetén

12. § (1) A 2008. június 30. napját követő jogviszony keletkezését megelőzően a munkáltatói jogkör gyakorlója a kinevezést, megbízást megelőzően nyilatkozatot kér az utasítás 4. sz. melléklete szerinti tartalommal az érintettől arra vonatkozóan, hogy a 2007. évi CLII. törvény 6. §, 9. § és 16. § szakaszában meghatározott jogviszony létesítésére vonatkozó kizáró rendelkezéseket megismerte, személyére vonatkozó kizáró ok nem áll fenn, valamint tudomásul veszi a vagyonyilatkozat elmulasztásának jogkövetkezményeit.

(2) A kötelezett a kinevezést megelőzően e nyilatkozatban kötelezettséget vállal arra, hogy a 2007. évi CLII. törvény alapján előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének haladéktalanul, a jogviszony létesítése előtt eleget tesz, illetve nyilatkozik arról, hogy külön jogszabály alapján vagyonyilatkozatot tett vagy erről igazolást nyújt be. A kötelezett nyilatkozik továbbá arról, hogy tudomásul veszi e kötelezettség elmulasztása esetén jogviszony nem létesíthető vele.

(3) A kötelezett haladéktalanul, a jogviszony létesítése előtt személyesen vagy meghatalmazott útján átadja a kitöltött vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot az őrzésért felelős részére. Amennyiben a kötelezett külön törvény alapján már vagyonyilatkozatot tett, erről a nyilatkozatot vagy az igazolást személyesen, vagy meghatalmazott útján kell átadni vagy postai úton tértivevénnyel megküldeni az őrzésért felelős részére.

V. FEJEZET

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményei

13. § (1) Amennyiben a kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot, az őrzésért felelős köteles írásban felszólítani arra, hogy kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítse.

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben meghatározott határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett kötelezettségének önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

(3) Amennyiben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének önhibáján kívül nem tud határidőben eleget tenni, köteles vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül eleget tenni. Ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

(4) Annak, aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyt, illetve megbízást- az arra vonatkozó jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül- meg kell szüntetni és a jogviszony megszűnésétől számított három évig a Vnyt. által meghatározott közszolgálati jogviszonyt nem

létesíthet, valamint vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

14. § (1) Közalkalmazotti jogviszonyt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esetén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséig és 13. §-ban meghatározott tilalom fennállása alatt nem lehet létrehozni.

(2) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakör, beosztás vagy feladatkör a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséig és a 13. §-ban meghatározott tilalom fennállása alatt nem látható el, arra a kötelezettet kinevezni, megbízni vagy vele más szerződéses jogviszonyt létrehozni nem lehet.

VI. FEJEZET

A vagyongyarapodási vizsgálat

15. § Vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezhető, ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés alapján alaposan feltehető, hogy a vagyongyarapodás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyból, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.

(2) Nincs helye vagyongyarapodási vizsgálatnak, amennyiben a bejelentés névtelen, nyilvánvalóan alaptalan vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős korábbi vagyongyarapodási vizsgálat során tisztázott.

(3) Amennyiben az (1) bekezdés alapján vagyongyarapodási vizsgálatnak van helye, az őrzésért felelős a kötelezettet meghallgatja. Meghallgatásra érdekképviselőt jelenlétében kerülhet sor. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetni.

(4) A kötelezett meghallgatása során jogi képviselőt vehet igénybe.

(5) A meghallgatást a bejelentéstől számított harminc napon belül le kell folytatni.

16. § (1) A vagyongyarapodási vizsgálatot az állami adóhatóság folytatja le.

(2) Az őrzésért felelős a meghallgatást követően a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozójának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát kezdeményezi, ha

- a) a meghallgatási eljárás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódtak hitelt érdemlően,
- b) a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

(3) Az állami adóhatóság a vagyongyarapodási vizsgálat alapján lefolytatott hatósági eljárásban hozott határozatát megküldi az őrzésért felelősnek.

(4) Ha az állami adóhatóság által megállapított, a kötelezett, illetve a vele egy háztartásban élő hozzátartozó törvényesen megszerzett jövedelmét meghaladó mértékű vagyongyarapodást, életviteli kiadásokat fedező összegű jövedelem meghaladja a vagyonyilatkozat-tétel évét megelőző naptári évben a vagyonyilatkozat-tétel évének első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege húszszorosát, az állami adóhatóság jogerős határozatának, illetve amennyiben annak bírósági felülvizsgálatát kezdeményezték- a bíróság határozatának az őrzésért felelős általi kézhezvételétől számított második hónap első napján a kötelezett vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyát, megbízatását az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül meg kell szüntetni.

(5) A (4) bekezdésben foglalt jogkövetkezmény alkalmazásától az őrzésért felelős eltekint, ha a kötelezett bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben tőle elvárható.

(6) Az a kötelezett, akinek a jogviszonya a (4) bekezdés alapján szűnt meg, három évig a Vnyt. szerinti, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

VII. FEJEZET

Eljárás a vagyonyilatkozatok visszaadása esetén

17. § (1) Amennyiben a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett, az őrzésért felelős a vagyonyilatkozat által őrzött példányát a kötelezettnek a kötelezettség megszűnését követő 8 napon belül visszaadja.

(2) Az 5. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott esetben a kötelezett az őrzésért továbbiakban felelőst tájékoztatja arról, hogy érvényes vagyonyilatkozatot tett. Az őrzésért továbbiakban felelős az őrzésért korábbiakban felelősnél a vagyonyilatkozat kiadását kezdeményezi, aki a kezdeményezésnek haladéktalanul eleget tesz.

VIII. FEJEZET

Hatályba léptető és záró rendelkezések

18. § (1) Jelen utasítás 2008. június 25-én lép hatályba.

(2) A vagyonyilatkozat tételére kötelezett első alkalommal 2008. június 30. napjáig tesz vagyonyilatkozatot.

(3) Amennyiben a Vnyt. hatálybalépését megelőzően tett nem nyilvános vagyonyilatkozat visszaadását a kötelezett nem kérte a munkáltatói jogkör gyakorlójától, azt 2008. június 30. napjáig meg kell semmisíteni.

Pécs, 2008. június 25.

Dr. Gábrriel Róbert sk.
rektor

VAGYONNYILATKOZATVagyonnyilatkozat nyilvántartási száma: **A KÖTELEZETT SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT A JÖVEDELMI,
ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK .****I. Rész****SZEMÉLYI ADATOK**

A kötelezett neve:

születési helye és ideje:

anyja neve:

lakcíme:

II. Rész**NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL**

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft
2. év Ft
3. év Ft
4. év Ft
5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft

	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

.....
3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, hasznélvezeti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezése:
címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, hasznélvezeti jog):

a) megnevezése:
címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

b) megnevezése:
címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

c) megnevezése:
címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:
a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus rendszám
a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

b) egyéb jármű:
a szerzés ideje, jogcíme:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

.....

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

- alkotó cím nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
- alkotó cím nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
- alkotó cím nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
- b) gyűjtemény:
..... megnevezés db nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
- megnevezés db nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
- megnevezés db nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:
a) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
- b) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
- c) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
- d) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
- e) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:
..... Ft
7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzüintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:
..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejáratási ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat
 megnevezés azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat i ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat i ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekelttsége:

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekelttség formája:
5. a tulajdoni érdekelttség keletkezés kori aránya: %
6. a tulajdoni érdekelttség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekelttség formája:

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
 6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
 7. nyereségből való részesedése: %
 8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:
 2. gazdasági társaság neve, formája:
 3. székhelye:
 4. az érdekeltség formája:
 5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
 6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
 7. nyereségből való részesedése: %
 8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

A KÖTELEZETTEL EGY HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ HOZZÁTARTOZÓ SZEMÉLYI ADATAI, VALAMINT JÖVEDELMI, ÉRDEKELTSÉGI ÉS VAGYONI VISZONYAIRA VONATKOZÓ ADATOK

I. Rész

SZEMÉLYI ADATOK

A kötelezettel egy háztartásban élő házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek neve:
 születési helye és ideje:
 anyja neve:

II. Rész

NYILATKOZAT A JÖVEDELEMRŐL

A nyilatkozatot adó éves összes jövedelme:

1. év Ft
 2. év Ft
 3. év Ft
 4. év Ft
 5. év Ft

Az éves jövedelem forrásai tevékenységek szerinti bontásban:

1. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

2. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft

	Ft
	Ft

3. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

4. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

5. év

Tevékenység	Jövedelem
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft
	Ft

III. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

A) Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat, haszonélvezeti jog):

a) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

b) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

c) megnevezése:

címe: város/község út/utca hsz.

alapterülete: m², tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat, haszonélvezeti jog):

a) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

b) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

c) megnevezése:

címe: város/község hrsz., alapterülete: m²

művelési ága: tulajdoni hányad:

a szerzés ideje, jogcíme:

aranykorona-értéke:

B) Nagy értékű ingóságok (ideértve a lízingelt vagyontárgyakat is)

1. Járművek:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:

..... típus rendszám

a szerzés ideje, jogcíme:
b) egyéb jármű:
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
a szerzés ideje, jogcíme:
.....
a szerzés ideje, jogcíme:

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

a) egyedi alkotások:

..... alkotó cím nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... alkotó cím nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... alkotó cím nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:

b) gyűjtemény:

..... megnevezés db nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... megnevezés db nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:
..... megnevezés db nyilvántartási szám
a szerzés ideje, jogcíme:

3. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó értékű ingóság:

a) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
b) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
c) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
d) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:
e) megnevezés azonosító adat
a szerzés ideje, jogcíme:

4. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás (részvény, kötvény, részjegy, kincstárjegy, vagyonjegy stb.):

..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték
..... megnevezés szám névérték

5. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:

..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg
..... pénzüintézet betétkönyv száma összeg

6. A hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó készpénz:

..... Ft

7. Az összességében a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladó pénzüintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg
..... pénzüintézet számlaszám összeg

A pénzkövetelés jogcíme	A kötelezett neve, lakcíme	A követelés összege	A szerződés (követelés)	
			kelte	lejárat ideje

8. Más, a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege kétszeresét meghaladó értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege tízszeresét meghaladja:

..... megnevezés azonosító adat
..... megnevezés azonosító adat
..... megnevezés azonosító adat
..... megnevezés azonosító adat
..... megnevezés azonosító adat

IV. Rész

PÉNZINTÉZETTEL, MAGÁNSZEMÉLYEKSEL SZEMBEN FENNÁLLÓ TARTOZÁSOK

1. Pénzintézettel szemben:

A hitel megnevezése	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

2. Magánszemélyekkel szemben:

A hitelező neve, lakcíme	A tartozás összege	A tartozás	
		kelte	lejárat ideje

V. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban (ideértve az állami tulajdoni részesedéssel működő gazdálkodó szervezetet is) fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

A)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:

5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

B)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

C)

1. cégbejegyzés száma:
2. gazdasági társaság neve, formája:
3. székhelye:
4. az érdekeltség formája:
5. a tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya: %
6. a tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: %
7. nyereségből való részesedése: %
8. a gazdasági társaságban viselt tisztsége:

TÁJÉKOZTATÓ LEVÉL VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK RÉSZÉRE

Tisztelt !

Tájékoztatom, hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség keletkezett.

Mellékelten megküldöm a 2007. évi CLII. törvény mellékletét képező vagyonyilatkozat nyomtatványt, valamint a Kitöltési útmutatót és tájékoztatót, mely tartalmazza az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseiről szóló tájékoztatót, valamint a nyomtatvány kitöltésének részletes szabályait.

A nyomtatványt 2 példányban kell kitölteni azzal, hogy a vagyonyilatkozat „A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok” részét minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra (házastárs, élettárs, közös háztartásban élő szülő, gyermek, házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is) külön-külön ki kell tölteni.

A vagyonyilatkozatot **a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről**, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell megtenni.

Felhívom szíves figyelmét, hogy **a kötelezettnek valamennyi gazdálkodó szervezetben viselt tisztsége alapján vagyonyilatkozatot kell tennie, tekintettel arra, hogy a Törvény a kötelezettség teljesítésétől kizárólag az alábbi esetekben enged eltérést:**

- **1. § (2)** Nem köteles e törvény rendelkezései szerint vagyonyilatkozatot tenni az, aki **külön jogszabály alapján vagyonyilatkozat tételére egyébként kötelezett.**
- **5. § (3)** Nem kell az (1) bekezdés *a*) pontja szerint vagyonyilatkozatot tenni **a közszolgálatban álló személy** beosztásának, munka- vagy feladatkörének megváltozása, továbbá jogviszonyának megszűnése és egyidejűleg új jogviszony létesítése esetén, ha a korábbi és az új jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör is vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget alapol meg.
- **5. § (4)** Nem kell az (1) bekezdés *b*) pontja szerint vagyonyilatkozatot tenni **a közszolgálatban álló személy** foglalkoztatására irányuló jogviszony áthelyezéssel történő megszűnésekor, feltéve, hogy az áthelyezés vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörbe, illetve feladatkörbe történik.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az teljesíti, aki annak esedékességekor **valós tartalmú** vagyonyilatkozatot tesz.

Tájékoztatom továbbá **a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeiről:**

Ha a kötelezett határidőre nem tesz vagyonyilatkozatot, az Egyetem írásban felszólítja arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított nyolc napon belül teljesítse.

Ha **e határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni**, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Ez utóbbi esetben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított nyolc napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonyilatkozat-tétel megtagadásának kell tekinteni.

Aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó **jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik** és a jogviszony megszűnésétől számított **három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet**, valamint a Törvény szerinti **vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet, vagy beosztást nem láthat el.**

Kérem, hogy vagyonyilatkozatát lehetőség szerint minél előbb, de legkésőbb 30 napon belül megtenni szíveskedjék és azt zárt borítékban a **munkáltatói jogkör gyakorlójának személyesen vagy meghatalmazott útján átadni szíveskedjék.**

Tisztelettel:

.....
munkáltatói jogkör gyakorló

Mellékletek:

1. sz. melléklet: vagyonyilatkozat nyomtatvány
2. sz. melléklet: kitöltési útmutató és tájékoztató

ÉRTESÍTÉS VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉG FENNÁLLÁSÁRÓL

Tisztelt !

Tájékoztatom, hogy az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján a társaság vezető tisztségviselőinek és felügyelőbizottsági tagjainak vagyonyilatkozat-tételi kötelezettsége keletkezett.

Ezúton kérem szíves közreműködését a vagyonyilatkozat-tétel lebonyolításában az alábbiak szerint:

Mellékelten megküldöm egy példányban:

- a törvény mellékletét képező vagyonyilatkozat nyomtatványt,
- a Kitöltési útmutatót és tájékoztatót, mely tartalmazza az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseiről szóló tájékoztatót, valamint a nyomtatvány kitöltésének részletes szabályait, valamint
- a kötelezetteknek szóló levelet a vagyonyilatkozat-tétel esedékességéről a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetéssel.

Az Egyetem honlapjáról az alábbi dokumentumok letölthetők:

- az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény,
- a vagyonyilatkozat nyomtatványa,
- a kötelezett meghatalmazásának nyomtatványa arra az esetre, ha a vagyonyilatkozat átadása nem személyesen történik,
- a Kitöltési útmutató és tájékoztató, valamint
- a /2008. számú Rectori Utasítás

Kérem, hogy a kötelezettekkel rövid úton szíveskedjék egyeztetni arról, hogy hány hozzátartozó él a kötelezettel egy háztartásban.

Az egyeztetést követően kérem, hogy részükre megküldeni szíveskedjen:

- 2 példányban a vagyonyilatkozatot, a vagyonyilatkozat hozzátartozóra vonatkozó részét annyiszor 2 példányban, ahány hozzátartozó a kötelezettel egy háztartásban él, egy db tartalékpéldányt,
- Kitöltési útmutatót és tájékoztatót, valamint
- az általam megküldött, kötelezettek részére szóló tájékoztató levelet.

Kérem továbbá, hogy a kötelezett által kitöltött vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot átvenni szíveskedjék. (Amennyiben a kötelezett külön törvény alapján már vagyonyilatkozatot tett, erről a nyilatkozatot vagy az igazolást személyesen vagy meghatalmazott útján kell átadnia vagy postai úton tértivevényvel megküldenie.) A kötelezettek a vagyonyilatkozatot személyesen vagy meghatalmazott útján kell leadni

Az átvétellel egyidejűleg a vagyonyilatkozat mindkét példányán a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírással kérem igazolni, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.

A zárt borítékokra szükséges az alábbiakat rávezetni:

- a kötelezett nevét,
- az érintett gazdálkodó szervezet nevét,
- a kötelezett gazdálkodó szervezetben viselt tisztségét,
- az átvétel időpontját,

- a boríték lezárására szolgáló felületen az átadó és átvevő aláírását.

A vagyonyilatkozat átvételéről igazolást kell kiadni a kötelezett részére. (Az igazolás formanyomtatványát mellékelten megküldöm.)

A vagyonyilatkozat egyik példánya a kötelezettnél marad, másik példányát kérem, hogy a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek zárt borítékainak összegyűjtését követően személyesen vagy futár útján haladéktalanul eljuttatni szíveskedjék az a kiadott igazolás másolatával együtt.

..... az átvett zárt borítékokról átvételi elismervényt ad ki.

Segítő közreműködését ezúton is megköszönöm.

Tisztelettel:

.....
rektor

Melléletek:

1. sz. melléklet: Vagyonyilatkozat nyomtatvány
2. sz. melléklet: Kitöltési útmutató és tájékoztató
3. sz. melléklet: A kötelezettek részére szóló levél
4. sz. melléklet: Igazolás a vagyonyilatkozat átvételéről

**NYILATKOZAT VAGYONNYILATKOZAT- TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL
KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK MEGISMERÉSÉRŐL**

Alulírott(név),(anyja neve)
.....(lakcím) kijelentem, hogy az egyes
vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 6. §-ában, 9. §-ában, valamint a
16. §-ban meghatározott **jogviszony létesítésére vonatkozó kizáró rendelkezéseket megismertem**, ezek
alapján **személyemre vonatkozó kizáró ok nem áll fenn**. Tudomásul veszem a vagyonnyilatkozat
elmulasztásának itt ismertetett jogkövetkezményeit:

A 2007. évi CLII. törvény 6. §, 9. §, a 16. § (1) a) pont, és (3) bekezdése:

„6. § (1) Közzolgálatban álló személy foglalkoztatására irányuló jogviszonyt – a vagyonnyilatkozat-
tételi kötelezettség fennállása esetén – a vagyonnyilatkozat teljesítéséig és a 9. § szerinti **tilalom
fennállása alatt nem lehet létrehozni**.

(2) A **vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakör, beosztás vagy feladatkör** a
vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséig és a **9. § szerinti tilalom fennállása alatt nem
látható el, arra a kötelezettet kinevezni, megbízni vagy vele más szerződéses jogviszonyt
létrehozni nem lehet**.

9. § (1) Annak, aki vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének a **teljesítését megtagadja**, a
vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó **megbízatását vagy jogviszonyát** - az arra
vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül - **meg kell
szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közzolgálati jogviszonyt nem
létesíthet, valamint az e törvény szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó
munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el**.

(2) Ha a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését a kizárólag a 3. § (3)¹ bekezdése szerint arra
kötelezett tagadja meg, a **vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonya vagy
megbízatása e törvény erejénél fogva szűnik meg**. Erről az őrzésért felelős a megtagadás
bekövetkezésétől számított három munkanapon belül értesíti a kötelezettet.

16. § (1) Ha a 15. § (1) bekezdése szerint az állami adóhatóság által megállapított összeg meghaladja a
vagyonnyilatkozat-tétel évét megelőző naptári évben a vagyonnyilatkozat-tétel évének első napján
érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összege húszszorosát, az állami adóhatóság
vagyongyarapodási vizsgálata alapján hozott jogerős határozatának, illetve - ha annak bírósági
felülvizsgálatát kezdeményezték - a bíróság határozatának az őrzésért felelős általi kézhezvételétől
számított második hónap első napján

a) a 3. § (3) bekezdése szerinti kötelezett esetében a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget
megalapozó jogviszonya vagy megbízatása **e törvény erejénél fogva megszűnik**, amely tényről az
őrzésért felelős három munkanapon belül értesíti a kötelezettet,

(3) Az a kötelezett, akinek jogviszonya az (1)² bekezdésben meghatározottak szerint szűnt meg,
**három évig az e törvény szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó
munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el**.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy haladéktalanul, a jogviszony létesítése előtt

- eleget teszek a 2007. évi CLII. törvény alapján előírt vagyonnyilatkozat-tételi
kötelezettségemnek,

1

2

- nyilatkozatot adok arról, hogy külön jogszabály alapján vagyonyilatkozatot tettem, vagy csatolom a vagyonyilatkozat átvételét igazoló okiratot.

(a megfelelő szöveg aláhúzandó)

Egyéb, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyom (gazdálkodó szervezetben viselt tisztség, közszolgálati jogviszony, stb.):

.....

Tudomásul veszem, hogy e kötelezettség elmulasztása esetén jogviszony nem létesíthető velem.

Dátum:.....

.....
kötelezett aláírása

IGAZOLÁS
A VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL

Igazolom, hogy átvettem a-től/tól (kötelezett neve) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt a/az.....-ben (a 3. § megfelelő pontjára hivatkozás) viselt tisztsége alapján a 200..... évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése érdekében megtett, vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot:

....., 200... évhónap nap

.....
átadó
kötelezett

.....
átvevő

MEGHATALMAZÁS

.Alulírott (anya neve:
....., szem. ig. sz.:, lakcím:
.....)
.....-t (anya neve.:,
szem. ig. sz.:,
lakcím:.....), hogy a egyes
vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján megtett
vagyonnyilatkozatom nevében leadja a vagyonnyilatkozatok őrzéséért felelős részére /vagy
a kötelezettséget megalapozó jogviszonnyal érintett gazdálkodó szervezet első számú
vezetője, részére.

(a megfelelő szöveg aláhúzendó)

Kelt,

.....
meghatalmazó

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.
(név, lakcím, szem. ig. sz.)

2.
(név, lakcím, szem. ig. sz.)