

PTE SZMSZ 10. számú melléklete
Az oktatók hallgatói véleményezésének szabályai

A Felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 32. § (3) bekezdésének e) pontjában, 51. §-ának (3) bekezdésében, valamint 67. § (1) bekezdésének h) pontjában foglaltak alapján, a PTE SZMSZ 34. § (8) f) pontjának megfelelően a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértésével az alábbi szabályzatot alkotja:

I. FEJEZET

A szabályzat hatálya

1. § Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem oktatóira és az Egyetem beiratkozott hallgatóira, függetlenül attól, hogy tanulmányaikat milyen oktatási formában végzik.
2. § Jelen szabályzatot kell alkalmazni minden olyan kérdőíves adatgyűjtés során, amelynek célja oktatói munka hallgatói véleményezése (a továbbiakban: véleményezés).

II. FEJEZET

Értelmező rendelkezések

3. § Jelen szabályzat alkalmazásában
 1. *oktató*: az, aki az Egyetemen felsőoktatási tevékenységet végez,
 2. *hallgató*: az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben, a főiskolai és egyetemi szintű alapképzésben, a szakirányú továbbképzésben, valamint a doktori képzésben részt vevő személy, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi,
 3. *véleményezés*: minden olyan kérdőíves adatgyűjtés, melynek célja az oktatói munka jelen szabályzat szerinti hallgatói véleményezése, beleértve az elektronikus úton történő adatgyűjtést is,
 4. *kurzus*: órarendi hellyel és időponttal rendelkező egy félévnyi tanulmányi foglalkozás,
 5. *jegyzőkönyv*: a kérdőívek kiértékelésének eredményeit rögzítő dokumentum,
 6. *statisztika*: a kari véleményezés összesítése,
 7. *oktatási forma*: az oktatás tagozata (nappali, esti, levelező stb.),
 8. *oktatási típus*: a meghirdetett kurzus formája (előadás, szeminárium, gyakorlat, stb.).

III. FEJEZET

Általános rendelkezések

4. § A véleményezés keretében folyó adatgyűjtés célja, hogy
 - a.) megteremtse az oktatói munkával kapcsolatos felelősségteljes hallgatói véleménynyilvánítás lehetőségét,
 - b.) az oktatók közvetlen visszajelzést kapjanak munkájuk hallgatói fogadtatásáról,

- c.) tájékoztatást adjon az intézményi és kari vezetésnek a hallgatói elégedettség szintjéről, ezzel segítse az oktatói munka hatékonyságának fejlesztését, a kiváló oktatói munka elismerését,
- d.) segítse a minőségbiztosítás érvényesülését az egyetemi oktatásban.

5. § A véleményezés során a következő alapelveket kell figyelembe venni:

- a.) hallgatói vélemények egyenértékűek,
- b.) véleményezés során a hallgatót nem lehet olyan adatok megadására kötelezni, melyek alapján a hallgató azonosítható,
- c.) a hallgatók a véleményezésben önkéntesen vesznek részt, a véleménynyilvánításáért, illetőleg annak elmaradásáért senkit hátrány nem érhet,
- d.) a hallgató csak az általa felvett kurzussal kapcsolatban nyilatkozhat a véleményezés során,
- e.) a véleményezés folyamata mindvégig a kar egyszemélyi felelős vezetőjének szoros ellenőrzésével, de a hallgatói önkormányzatok lehető legszélesebb körű bevonásával végzett állami feladat.

IV. FEJEZET

A véleményezés lebonyolítása és kérdéskörei

6. § Véleményezésre kurzusonként, félévente egyszer kerül sor az oktatási foglalkozás keretében.

7. § (1) A Kar a véleményezés lebonyolítására és kiértékelésére Véleményezési Bizottságot hoz létre, mely tagjainak legalább fele hallgató.

(2) A Véleményezési Bizottság elnökét és oktató tagjait a Kar Tanácsa választja a Kar közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói közül. A Véleményezési Bizottság hallgató tagjait a kari hallgatói önkormányzat közgyűlése (választmánya, illetve más elnevezésű választott döntéshozó testülete) választja titkos szavazással a Karral hallgatói jogviszonyban állók közül. A Véleményezési Bizottság tagja a kari Minőségbiztosítási Bizottság elnöke.

(3) A Véleményezési Bizottság ügyrendjét a kari hallgatói önkormányzat előterjesztése alapján a Kar Tanácsa határozza meg.

8. § (1) A véleményezéshez használt kérdőívet a Véleményezési Bizottság állítja össze az 1. számú mellékletben található minta alapján oly módon, hogy az számszerűsíthető adatok kimutatására alkalmas legyen. A kérdőíveket – amennyiben azok a mintától eltérnek – a Kari Tanács hagyja jóvá.

(2) A kérdőíveken az alábbiak szerepelnek:

- a.) kurzus megnevezése, oktatási formája és típusa,
- b.) oktató neve,
- c.) hallgató szakja, évfolyama, véleményezés időpontja,
- d.) hallgató kurzuson való részvételének gyakorisága, illetve távolmaradásának indoka, ha a megtartott foglalkozások kevesebb, mint felén vett részt,
- e.) oktatónak a kurzus lebonyolításával kapcsolatos kötelezettségei teljesítése,
- f.) oktató felkészültsége, előadásmódja és ismeretátadó-készsége,
- g.) a hallgatóval szemben támasztott követelmények egyértelműsége,
- h.) órán kívüli szakmai kapcsolattartás.

(3) A kérdőívek összeállítása során figyelembe kell venni a kurzus oktatási formáját és típusát.

(4) Ha a hallgató úgy nyilatkozik, hogy a megtartott foglalkozások kevesebb, mint felén vett részt, az e-h.) pontokra adott válaszát a jegyzőkönyvezés során nem lehet figyelembe venni.

(5) A véleményezés csak az oktatók oktatási tevékenységére terjedhet ki.

9. § A kari hallgatói önkormányzatok kötelessége a hallgatók tájékoztatása a véleményezés lefolytatásáról és szabályairól.

10. § A véleményezés során felmerülő költségeket ellenkező megállapodás hiányában a kari decentralizált forrásokból kell fedezni.

V. FEJEZET

A véleményezés kiértékelése, az eredmények nyilvánosságra hozatala

11. § (1) A kérdőívek kiértékelését, illetve az eredmények jegyzőkönyvbe vételét a véleményezési Bizottság az egyetem adatvédelmi szabályzatának betartásával, a dékán (főigazgató) felügyelete mellett végzi.

(2) Nem érvényes az adott kurzus véleményezése, ha a kurzus hallgatóinak

- a) előadás esetében kevesebb, mint 25 %-a,
- b) egyéb kurzusok esetében kevesebb, mint 40 %-a töltötte ki a kérdőíveket.

(3) A érvénytelen véleményezés esetén annak eredményeit nem lehet a kari statisztikában felhasználni, illetve nyilvánosságra hozni.

(4) Az érvénytelen véleményezésű kurzusról azonban az eredmények megjelenítése nélkül jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben “a véleményezés érvénytelen” megjelölést kell alkalmazni.

12. § (1) Az értékelések eredményét kurzusonként jegyzőkönyvbe kell foglalni, és az érintett oktatónak, valamint az oktatási szervezeti egység vezetőjének meg kell küldeni a félévhez tartozó vizsgaidőszak lezáródása után.

(2) Az oktatónak az általa tartott kurzus véleményezési eredményeinek nyilvánosságra hozataláról a jegyzőkönyv kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül írásban kell nyilatkoznia a jegyzőkönyvhöz mellékelte nyilatkozat kitöltésével és aláírásával. A nyilatkozatot a jegyzőkönyv részének kell tekinteni, és a dékánhoz (főigazgatóhoz) kell eljuttatni.

(3) A jegyzőkönyvek alapján a kari Véleményezési Bizottság elkészíti a kari véleményezés statisztikáját. A statisztikában a kar, a szakok, az önálló oktatási szervezeti egységek szintjén elkészült átlageredményeket lehet feltüntetni. Amennyiben az átlageredmények kiszámításánál egyértelműen következtetni lehet olyan oktató véleményezésének adataira, aki a adatai nyilvánosságra hozatalához nem járult hozzá, a statisztikában csupán ennek tényét szabad nyilvánosságra hozni. Amennyiben ez más oktatók – akik a nyilvánosságra hozatalhoz hozzájárultak – érdekeit sértené, úgy ezen oktatókra vonatkozó adatokat oktatási szervezeti egységi összesítés nélkül, a személyek számának megjelölésével nyilvánosságra kell hozni az összesítő jegyzőkönyvben.

(4) A statisztikában személyi adat nem szerepelhet.

(5) Az összesítés elkészültét követően valamennyi kérdőívet 90 napig, jegyzőkönyvet 2 évig a kar vezetője köteles megőrizni.

(6) A kérdőíveket a (5) bekezdésben meghatározott határidő letelte után a kar vezetője köteles megsemmisíteni.

(7) A jegyzőkönyveket a dékán (főigazgató) a rektor kérésére rendelkezésére bocsátja.

(8) Azon jegyzőkönyvek tartalmát, melyek nyilvánosságra hozatalához az érintett oktatók a (2) bekezdésében foglaltak szerint nem járultak hozzá hivatali titokként kell kezelni.

13. § (1) A nyilvánosságra hozható érvényes és érvénytelen jegyzőkönyveket, utóbbiaknál csupán az érvénytelenség tényét, – a 12. § (2) bekezdésben meghatározott határidő letelte után – a kar belső nyilvánossága (a kar oktatói és beiratkozott hallgatói) számára a kari lapokban, illetve a karokon szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(2) Azon jegyzőkönyvekről, melyek eredményeinek nyilvánosságra hozatalát az érintett oktató nem engedélyezte – az oktató neve és a kurzus megnevezése mellett – a “jegyzőkönyv nyilvánosságra hozatalát az oktató nem engedélyezte” megjelölést kell megjelentetni.

14. § A kari összesítést a Médiakódexben nyilatkozattételre feljogosított személyek hozhatják nyilvánosságra.

15. § A kari véleményezés végrehajtásáról szóló tájékoztatót és összesítést meg kell küldeni a rektornak.

VI. FEJEZET

Szabálytalan véleményezéssel kapcsolatos eljárás rendje

16. § (1) A véleményezés lebonyolításával kapcsolatban történt szabálytalanságok esetén bármely oktató vagy hallgató annak bekövetkezésétől számított 15 napon belül kifogást emelhet.

(2) Az oktatói és hallgatói kifogásokat írásban a Véleményezési Bizottságához kell benyújtani. A Véleményezési Bizottság a kifogás alapján 15 napon belül vizsgálatot folytat le, majd javaslatot tesz a Kar vezetőjének döntéshozatalra.

(3) A dékán (főigazgató) a javaslat kézhezvételétől számított 8 napon belül dönt a kérdésben, és a kifogást vagy elutasítja vagy a véleményezés eredményét megsemmisíti. A megsemmisített véleményezés esetén úgy kell eljárni, mint az érvénytelen véleményezés esetén.

(4) A dékán (főigazgató) döntésével szemben az érintettek a döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül a rektorhoz fellebbezhetnek, aki 30 napon belül dönt a kérdésben és a fellebbezést vagy elutasítja, vagy a véleményezést megsemmisíti.

(5) A szabálytalan véleményezéssel kapcsolatos eljárás jelen szabályzatban nem érintett kérdéseit a kari szabályzatok tartalmazzák.

17. § A véleményezés során történt adatkezelési szabálytalansággal kapcsolatos eljárás tekintetében az egyetem adatvédelmi szabályzata irányadó.

VII. FEJEZET

Záró rendelkezések

18. § (1) Jelen szabályzat a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba.

(2) A jelen szabályzatban nem érintett kérdéseket a karok saját szabályzataikban rendezhetik.

19. § Amennyiben a kar jelen szabályzat hatálybalépésekor rendelkezik kari véleményezési szabályzattal, az első módosításáig – de legkésőbb 2003. december 31. napjáig – alkalmazható akkor is, ha rendelkezései eltérnek jelen szabályzattól.

Pécs, 2002. április 18.

Dr. Tóth József sk.
rektor

Záradék: Jelen szabályzatot a Szenátus 2002. április 18-án tartott ülésén fogadta el.

1. számú melléklet

Kérdőív

Az oktatói munka hallgatói véleményezéséhez

A Pécsi Tudományegyetem hagyományosan nagy hangsúlyt fektet az oktatás színvonalának fenntartására és továbbfejlesztésére. Azon célunkat, hogy hallgatóink későbbi hivatásukhoz minél jobban illeszkedő szakmai ismereteket szerezzenek, oktatási rendszerünk, módszereink folyamatos fejlesztésével illetve korrigálásával igyekszünk megközelíteni. Erőfeszítéseink egyik legfontosabb információforrása a hallgatóknak oktatómunkánkról (tantárgyainkról és oktatóinkról) alkotott véleménye. A mellékelt kérdőív ennek egyik eszköze. Kérjük, hogy méltányolja erőfeszítéseinket azzal, hogy a kérdéseket saját, megfontolt véleményére alapozva megválaszolja. A kérdések között Önre vonatkozó kérdések is (pl. vizsgaeredmény) szerepelnek. Erre az eredmények sokoldalú, differenciált statisztikai analízise miatt van szükségünk. Ezen adatok birtokában lehetőségünk lesz, hogy az egyes hallgatói rétegek igényeihez, kívánalmaihoz jobban igazodhassunk.

Nem célunk, számunkra nincs értelme és ezért nem is fogjuk megpróbálni a kérdőíven szereplő adatok alapján a válaszadót azonosítani.

Köszönjük közreműködését!

A tantárgy megnevezése:

A tantárgy jellege: (kérjük, írja be a számát a kódkockába)

1. KÖTELEZŐ TANTÁRGY
2. KÖTELEZŐEN VÁLASZTOTT TANTÁRGY
3. SZABADON VÁLASZTOTT TANTÁRGY
4. MŰVELTSÉGI TANTÁRGY

Szak:

Félév:

Instrukció: Kérjük, hogy a kiválasztott skálafokot jelző karikába tegyen egy X-et! (Ha a kérdés az Ön tanulmányaira nem releváns, hagyja ki!)

A skálák értelmezése: a végpontok a mellé írt tulajdonság maximális, a közbülsők pedig értelem szerint a 75%-os illetve 50%-os érvényesülését jelentik.

A TANTÁRGYRÓL ÁLTALÁBAN:

1. A TANTÁRGY A VÁLASZTOTT HIVATÁS KORSZERŰ SZEMLÉLETMÓDJÁNAK KIALAKÍTÁSÁBAN:
NAGYON FONTOS EGYÁLTALÁN NEM FONTOS
2. A TANTÁRGY AZ ÖN LEENDŐ SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE SZEMPONTJÁBÓL:
NAGYON FONTOS EGYÁLTALÁN NEM FONTOS
3. MENNYIRE KEDVELTE MEG A TANTÁRGYAT?
NAGYON MEGSZERETTEM EGYÁLTALÁN NEM SZERETTEM MEG

A TANTÁRGY OKTATÁSÁRÓL ÁLTALÁBAN:

4. AZ OKTATÁS MAGAS SZÍNVONALÚ ALACSONY SZÍNVONALÚ
5. ÖNÁLLÓ GONDOLKODÁSRA SERKENT MAGOLÁSRA KÉSZTET
6. JÓL SZERVEZETT ROSSZUL SZERVEZETT
7. ÉRDEKES UNALMAS
8. A TANANYAG MENNYISÉGE (A KÉPZÉSBEN ELFOGLALT HELYÉHEZ KÉPEST):
TÚLMÉRETEZETT NEM ELEGENDŐ
9. A TANANYAGHOZ KÉPEST
AZ OKTATÁSRA SZÁNT ÓRASZÁM: TÚL SOK NEM ELÉG

A TANANYAG SIKERES ELSAJÁTÍTÁSÁHOZ MENNYIBEN JÁRULTAK HOZZÁ AZ ALÁBBIK:

10. ELŐADÁSOK: NAGYON JELENTŐS EGYÁLTALÁN NEM JELENTŐS
11. GYAKORLATOK: NAGYON JELENTŐS EGYÁLTALÁN NEM JELENTŐS
12. SZEMINÁRIUMOK NAGYON JELENTŐS EGYÁLTALÁN NEM JELENTŐS
13. EGYÉNI TANULÁS: NAGYON JELENTŐS EGYÁLTALÁN NEM JELENTŐS

A TANTÁRGY ELŐADÁSAI:

14. AZ ELŐADÁSOK HÁNY %-ÁT TARTOTTÁK MEG? 100%-ÁT 0%-ÁT

15. **MILYEN RENDSZERESSÉGGEL VETT RÉSZT AZ ELŐADÁSOKON?**
100%-ÁN 0%-ÁN

AZ ELŐADÁSOK TÖBBSÉGÉRE JELLEMZŐ:

16. **KIVÁLÓ SZAKMAI SZÍNVONAL** **GYENGE SZAKMAI SZÍNVONAL**
17. **FELKÉSZÜLT ELŐADÓK** **FELKÉSZÜLETLEN ELŐADÓK**
18. **SOK ÚJ INFORMÁCIÓ** **KEVÉS ÚJ INFORMÁCIÓ**
19. **KIVÁLÓ SZEMLÉLTETÉS** **GYENGE SZEMLÉLTETÉS**
20. **A KÜLÖNBÖZŐ ELŐADÓK ÁLTAL TARTOTT ELŐADÁSOK SZÍNVONALA:**
HASONLÓ VOLT **ELTÉRŐ VOLT**
21. **ELŐADÁSOKRA SZÍVESEN JÁRTAM** **NEM JÁRTAM SZÍVESEN**
22. **ÖSSZESEN A TÁRGY ELŐADÁSAIT HOGYAN MINŐSÍTI?**
JELES **ELÉGTELEN**

GYAKORLATOK, SZEMINÁRIUMOK:

23. **MILYEN RENDSZERESSÉGGEL VETT RÉSZT A GYAKORLATOKON?**
100%-ÁN 0%-ÁN
24. **MILYEN RENDSZERESSÉGGEL VETT RÉSZT A SZEMINÁRIUMOKON?**
100%-ÁN 0%-ÁN
25. **A GYAKORLATOK TÖBBSÉGE:**
MAGAS SZINTŰ VOLT **ALACSONY SZINTŰ VOLT**
26. **A SZEMINÁRIUMOK TÖBBSÉGE:**
MAGAS SZINTŰ VOLT **ALACSONY SZINTŰ VOLT**
27. **A GYAKORLATOK ÉS SZEMINÁRIUMOK ADTA LEHETŐSÉGET :**
TELJES MÉRTÉKBEN KIHASZNÁLTAM **EGYÁLTALÁN NEM HASZNÁLTAM KI**
28. **GYAKORLATOKRA ÉS SZEMINÁRIUMOKRA**
SZÍVESEN JÁRTAM **NEM JÁRTAM SZÍVESEN**
29. **ÖSSZESEN A GYAKORLATOKAT/SZEMINÁRIUMOKAT HOGYAN MINŐSÍTI?**
JELES **ELÉGTELEN**

TANANYAG

TANULMÁNYAIHOZ RENDELKEZÉSRE ÁLLTAK-E AZ ALÁBBIK? (Tegyén egy X-et a kódkockába!)

30. **HIVATALOS TANKÖNYV, JEGYZET**
31. **KÖTELEZŐ SZAKIRODALOM**
32. **AJÁNLOTT SZAKIRODALOM**
33. **WEB SEGÉDANYAGOK**
34. **SAJÁT JEGYZETELÉS**
35. **ÖSSZESEN A TANTÁRGY OKTATÁSI ANYAGAIT HOGYAN MINŐSÍTI?**
JELES **ELÉGTELEN**
36. **MINDENT ÖSSZEVEVVE, ÖSSZESEN A TANTÁRGY OKTATÁSÁT HOGYAN MINŐSÍTI?**
JELES **ELÉGTELEN**

ELŐADÓK

Az előadó neve: □□□

Tantárgy megnevezése:□□□

Szak: □□

Félév: □

1. KÉRJÜK, BECSÜLJE MEG, MILYEN RENDSZERESSÉGGEL VETT ÖN RÉSZT AZ ELŐADÁSOKON:
100%-ÁN ○○○○○ 0%-ÁN

AZ ELŐADÓRÓL:

2. PONTOSAN KEZDTE ELŐADÁSAIT ○○○○○ GYAKRAN KÉSETT
3. MEGKÖVETELTE A PONTOSSÁGOT ○○○○○ ELNÉZTE A LAZASÁGOT
4. ELŐADÁSA LOGIKUS, ÖSSZESZEDETT ○○○○○ ÖSSZEFÜGGÉSTELEN, RENDSZERTELEN
5. PROBLÉMAFELVETŐ, GONDOLKODTATÓ ○○○○○ TÉNYKÖZLŐ
6. SZÉLES LÁTÓKÖRŰ ○○○○○ SZŰK LÁTÓKÖRŰ
7. BESZÉDE JÓL ÉRTHETŐ ○○○○○ NEHEZEN ÉRTHETŐ
8. A FONTOS TÉNYEKET KIEMELŐ, LÉNYEGRE TÖRŐ ○○○○○ ELVESZETT A RÉSZLETEKBEN,
MELLÉBESZÉLT
9. A SZEMLÉLTETÉS KIVÁLÓ ○○○○○ GYENGE
10. KÖNNYEN JEGYZETELHETŐ ○○○○○ NEHEZEN JEGYZETELHETŐ
11. MAGÁVAL RAGADÓ, SZÍNES ○○○○○ UNALMAS, EGYHANGÚ
12. SOK INFORMÁCIÓT KÖZÖLT ○○○○○ KEVÉS INFORMÁCIÓT KÖZÖLT
13. A GYAKORLATTAL VALÓ KAPCSOLAT KIEMELÉSE: KIVÁLÓ ○○○○○ GYENGE
14. VIZSGÁRA FELKÉSZÜLÉSBEN SEGÍT ○○○○○ NEM HASZNÁLHATÓ
15. SZÍVESEN JÁRTAM ELŐADÁSRA ○○○○○ NEM JÁRTAM SZÍVESEN

Megjegyzések:

Gyakorlat- és / vagy Szemináriumvezetők

A gyakorlat/szeminárium vezető neve..... □□□

Tantárgy megnevezése: □□□

Szak:□□

Félév: □

1. KÉRJÜK, BECSÜLJE MEG, MILYEN RENDSZERESSÉGGEL VETT ÖN RÉSZT A GYAKORLATOKON/SZEMINÁRIUMOKON: 100%-ÁN ○○○○○ 0%-ÁN

A GYAKORLAT- ÉS/VAGY SZEMINÁRIUMVEZETŐRŐL:

2. PONTOSAN KEZDTE A GYAKORLATOKAT ○○○○○ GYAKRAN KÉSETT
3. MEGKÖVETELTE A PONTOSÁGOT ○○○○○ ELNÉZTE A LAZASÁGOT
4. A MAGYARÁZAT: LOGIKUS, CÉLRATÖRŐ ○○○○○ ÖSSZEFÜGGÉSTELEN, CSAPONGÓ
5. A GYAKORLATOK LÉGKÖRE OLDOTT ○○○○○ MEREV
6. A KÉRDÉSEKRE: RELEVÁNS VÁLASZT ADOTT ○○○○○ KITÉRT A KÉRDÉSEK ELŐL
7. ALAPOS, LELKIISMERETES ○○○○○ FELÜLETES, NEMTÖRŐDŐM
8. BARÁTSÁGOS, MEGÉRTŐ ○○○○○ BARÁTSÁGTALAN, KIMÉRT
9. GONDOLKODTATÓ ○○○○○ REPRODUKTÍV
10. HATÁROZOTT, MAGABIZTOS ○○○○○ ERÉLYTELEN, BIZONYTALAN
11. IGAZSÁGOS ○○○○○ RÉSZREHAJLÓ
12. RENDSZERES, KIEGYENSÚLYOZOTT ○○○○○ SZÉTSZÓRT, LABILIS
13. KÖNNYEN MEGÉRTHETŐ ○○○○○ NEHEZEN KÖVETHETŐ
14. OLDOTT, RUGALMAS ○○○○○ GÁTOLT, SZERTARTÁSOS
15. SEGÍTŐKÉSZ ○○○○○ ÉRDEKTELEN, LETÖRŐ
16. SZÉLES LÁTÓKÖRŰ, ÚJAT KERESŐ ○○○○○ SZŰKLÁTÓKÖRŰ, MARADI
17. SZEMLÉLTETÉSE: VÁLTOZATOS ○○○○○ EGYHANGÚ
18. URA A TANANYAGNAK ○○○○○ RENDSZERESEN FELKÉSZÜLETLEN

Megjegyzések:

Vizsgák (szigorlatok, kollokviumok, beszámolók) és vizsgáztatók

A vizsgáztató neve:.....□□□

Tantárgy megnevezése:□□

Szak:□

Félév:□

1. A VIZSGAKÖVETELMÉNYEKET:
PONTOSAN MEGHATÁROZTÁK ○ ○ ○ ○ ○ NEM HATÁROZTÁK MEG PONTOSAN
2. A VIZSGAKÖVETELMÉNYEK:
KÖNNYEN TELJESÍTHETŐK ○ ○ ○ ○ ○ NEHEZEN TELJESÍTHETŐK
3. A TANANYAG ÉS AZ OKTATÁS MINDEN FORMÁJA EGYÜTTESEN:
LEHETŐVÉ TETTE AZ EREDMÉNYES FELKÉSZÜLÉST ○ ○ ○ ○ ○ NEM TETTE LEHETŐVÉ
4. FELKÉSZÜLÉSÉHEZ VISZONYÍTVÁ HOGYAN ÉRTÉKELI VIZSGATELJESÍTMÉNYÉT?
JOBBAN SIKERÜLT, MINT VÁRTAM ○ ○ ○ ○ ○”ALUTELJESÍTETTEM”
5. MI A VÉLEMÉNYE A KAPOTT ÉRDEMJEGRŐL?
JOBBA JEGYET KAPTAM, MINT AMIT ÉRDEMELTEM ○ ○ ○ ○ ○ GYENGÉBB JEGYET KAPTAM, MINT
AMIT ÉRDEMELTEM
6. AZ UTÓVIZSGA (HA VOLT ILYEN) AZ ELSŐ VIZSGÁHOZ KÉPEST:
KÖNNYEBB VOLT ○ ○ ○ ○ ○ NEHEZEBB VOLT
7. VIZSGÁZTATÓ:
AZONOS KÖVETELMÉNYEKET TÁMASZTOTT ○ ○ ○ ○ ○ ELTÉRŐ KÖVETELMÉNYEKET
TÁMASZTOTT
8. A VIZSGA LÉLGKÖRE: KELLEMES, OLDOTT VOLT ○ ○ ○ ○ ○ MEREV, FÉLELMET KELTŐ VOLT
9. KÉRJÜK, ÍRJA BE VIZSGÁJÁNAK EREDMÉNYÉT A KÓDKOCKÁBA!
(Ha még nem vizsgázott le, írjon 9-est) □
10. KÉRJÜK, ADJA MEG FÉLÉVI ÁTLAGEREDMÉNYÉT (írja be a kódot a kódkockába!)
□
4,51 fölött=5
3,51-4,50=4
2,51-3,50=3
2,51 alatt=2
11. ÖSSZESEGÉBEN A TANSZÉK VIZSGÁZTATÁSÁT HOGYAN MINŐSÍTI?
JELES ○ ○ ○ ○ ○ ELÉGTELEN

A vizsgáztató

12. AZ ELŐADÁSOKON ELHANGZOTTAKAT A VIZSGÁN
FIGYELEMBE VETTE ○ ○ ○ ○ ○ NEM VETTE FIGYELEMBE
13. A TUDÁSOM ALAPJÁN MINŐSÍTETT ○ ○ ○ ○ ○ ELŐÍTÉLETTEL VOLT IRÁNTAM
14. AZ ELŐADÁSOKON ELHANGZOTTAKKAL
TISZTÁBAN VOLT ○ ○ ○ ○ ○ NEM VOLT TISZTÁBAN
15. ARRA KONCENTRÁLT,
HOGY MIT TUDUNK ○ ○ ○ ○ ○ HOGY MIT NEM TUDUNK
16. ÖSSZEFÜGGÉSEKRE, LÉNYEGRE KÉRDEZETT ○ ○ ○ ○ ○ RÉSZLETEKET, ADATOKAT KÉRT
SZÁMON
17. TÜRELMES VOLT ○ ○ ○ ○ ○ TÜRELMETLEN VOLT
18. SEGÍTŐKÉSZ, MEGÉRTŐ VOLT ○ ○ ○ ○ ○ BARÁTSÁGTALAN, MEGSZÉGYENÍTŐ VOLT

MEGJEGYZÉSEK: