

A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának 27. számú melléklete
a Művészeti Kar
Szervezeti és Működési Szabályzata



Pécs 2006

Preabulum

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.), valamint a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) felhatalmazása alapján a Pécsi Tudományegyetem Művészeti Kar (továbbiakban: Kar) Kari Tanácsa a Kar oktatási, kutatási, tudományos és művészeti feladatait, a Kar szervezetét, felépítését, működését, az oktatók, kutatók, hallgatók és más alkalmazottak feladatait, jogait és kötelezettségeit az alábbiak szerint határozza meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. § A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a Kar teljes területére,
- b) a Kar oktatóira, tudományos kutatóira és hallgatóira, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá a Kar feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő foglalkoztatottakra,
- c) az Ftv-ben, az egyetem SZMSZ-ében, illetve e szabályzatban meghatározott esetekben az Egyetemmel közalkalmazotti, vagy hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre.

A kar elnevezése, székhelye

2. § (1) A Kar neve: Pécsi Tudományegyetem Művészeti Kar.

Rövidített elnevezése: PTE MK

A Kar angol nyelvű elnevezése: University of Pécs Faculty of Music and Visual Arts

(2) **A Kar székhelye:** 7624 Pécs, Damjanich utca 30.

(3) A Kar meghatározott szakterületeken összefogja a képzést, a továbbképzést, a tudományos, illetve művészeti kutatást, valamint a művészeti, kulturális és vállalkozói tevékenységet, szervezi és biztosítja az e feladatok ellátását.

(4) A Kar a hatályos jogszabályok, az egyetemi SZMSZ, továbbá az egyetemi és a kari szabályzatok keretei között feladatait önállóan látja el, és az Egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel az Egyetem gazdálkodási szabályzata szerint önállóan gazdálkodik.

(5) A Kar nem önálló jogi személy.

(6) A Kar rendeltetészerű működése körében a dékán az Egyetem képviselőjeként jár el a vezetői megbízás által meghatározott körben, az Egyetem nevében önálló jognyilatkozatot tehet, kötelezettséget vállalhat a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározottak szerint.

(7) A Kar képviseletét a Szenátusban a kari vezető szenátor (kinevezett dékán) és további egy fő oktató, kutató választás alapján látja el. Megválasztásukra az Egyetemi SZMSZ 32-35. §-a az irányadó.

(8) A Kar törvényességi felügyeletét a rektor látja el.

II. FEJEZET

A Kar feladatai, szervezeti felépítése

3. § (1) A Kar oktatási feladatait alapképzés, mesterképzés, doktori képzés, felsőfokú szakképzés, valamint szakirányú továbbképzés útján valósítja meg.

(2) A Kar meghatározott művészeti, oktatási és tudományos kutatási tevékenységek (ezeket képviselő oktatási szervezeti egységek) szervezeti kerete, amely

- a) szervezi és a jogszabályoknak megfelelően biztosítja az oktatási, művészi és tudományos munka feltételeit;
- b) közvetíti az Egyetemre háruló (nappali, levelező, posztgraduális és nem egyetemi diplomát adó) oktatási, képzési és minősítési záróvizsgáztatási, tudományos minősítési) feladatok egy részét az oktatási szervezeti egységeknek, ezekkel kapcsolatban szervező munkát végez;
- c) gondoskodik a művészeti, tudományos és kutatási műhelyek (oktatási szervezeti egységek) művészeti, tudományos, oktatási, illetőleg képzési tevékenységeik összehangolásáról, annak az elvnek értelmében, hogy az oktatási szervezeti egységek elsődleges feladata egy adott művészeti ág, illetőleg tudomány(csoport), színvonalas megjelenítése és fejlesztése;
- d) képviseli a Kar művészeti, tudományos és kutatási műhelyeit (oktatási, kutatási szervezeti egységeit) az Egyetemen (s részben az Egyetemen kívül, illetőleg az államigazgatás különböző fórumain).

4. § (1) A Karon a (3) §-ban meghatározott feladatok ellátása érdekében oktatási, tudományos kutatási, művészeti, szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek működnek.

(2) A Művészeti Kar önálló oktatási szervezeti egységei:

- a) Mediális Művészetek Intézete
- b) Vizuális Művészeti Intézet
- c) Zeneművészeti Intézet.

(3) A Művészeti Kar önálló kutatási szervezeti egysége: a Kreatív Kutatási és Kísérleti Központ (K4)

(4) A Művészeti Kar funkcionális szervezeti egységei:

- a) Gazdasági Osztály;
- b) Dékáni Hivatal, melynek egységei:
 - ba) Dékáni Titkárság
 - bb) Tanulmányi Osztály
 - bc) Intézeti Titkárságok
 - bd) Doktori Titkárság

A Kar polgárai

5. § A Kar polgárai az oktatók és tudományos kutatók, a szakalkalmazottak és a hallgatók. Az oktatók, tudományos kutatók, a szakalkalmazottak és a hallgatók jogállását a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX törvény, továbbá az egyetemi és kari szabályzatok határozzák meg.

III. FEJEZET

A KAR VEZETÉSE ÉS VEZETŐI

6. § (1) A Kar vezetése és működtetése az egyetemi SZMSZ 88-89. §-ának megfelelően, a jelen szabályzatban meghatározott módon, a választott testületek és a kari vezetők együttműködésével valósul meg.

(2) A Kar választott irányító testülete a Kari Tanács.

(3) A Kar tanácsadó, döntéselőkészítő testületeket létesíthet és működtethet. Ezek a Kari Tanács bizottságai.

(4) A Kar választott vezetője a dékán. A dékán munkáját dékánhelyettes(ek) segíti(k).

(5) A Kar igazgatásával kapcsolatos teendőket a Dékáni Hivatal látja el.

A Kari Tanács

7. § (1) A Kari Tanács a Kar döntési, véleményező javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező testülete, amely az SZMSZ 88-89. §-ának megfelelően látja el feladatait és gyakorolja hatáskörét. Véleményt nyilvánít, javaslatot tesz mindazokban az ügyekben, amelyek a Kart érintik, és amelyek a Szenátus, valamint a rektor feladat- és hatáskörébe tartoznak, továbbá dönt a hatáskörébe tartozó és minden olyan Kart érintő ügyben, amely nem tartozik más szervezet hatáskörébe.

(2) A Kari Tanács elnöke a dékán.

(3) A Kari Tanács egyes hatáskörei gyakorlását átruházhatja a Kar szerveire, kivéve, ha felsőbb szabályozás ezt tiltja.

A Kari Tanács összetétele

8. § (1) A Kari Tanács 15 szavazati jogú tagból áll, akik

a) hivatali beosztásából eredően

aa) a dékán,

ab) a HÖK elnöke

b) választás útján

ba) a Vizuális Művészeti Intézet 3 oktatója

bb) a Zeneművészeti Intézet 3 oktatója

bc) a Mediális Művészetek Intézetének 2 oktatója

bd) 2 hallgató

be) 1 doktorandusz hallgató

bf) 1 alkalmazott

bg) a szakszervezet egy képviselője

(2) A Kari Tanács tanácskozási jogú tagjai:

a) a megválasztott, de még hivatalba nem lépett dékán

b) a dékánhelyettesek

d) a dékáni hivatalvezető

e) a Doktori Iskola vezetője

f) a kar választott szenátorai

g) az önálló oktatási szervezeti egységek vezetői,

h) az önálló kutatási szervezeti egységek vezetői

i) a kari bizottságok elnökei

j) a gazdasági vezető

k) Az intézeti managerek

(3) A dékán a Kari Tanács üléseire tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

(4) A Kari Tanács funkciójából eredő tagjait - távollétük esetén - hivatali helyetteseik szavazati joggal helyettesíthetik.

9. § (1) A Kari Tanács tagja a Kar érdekének szem előtt tartásával:

a) jogosult és köteles a Kari Tanács munkájában személyesen legjobb tudása szerint részt venni,

b) köteles a vonatkozó jogszabályokat és az egyetemi szabályzatokat betartani,

c) jogosult észrevételeket, javaslatokat tenni, véleményt nyilvánítani, az egyetemi vezetőhöz kérdéseket intézni.

(2) A Kari Tanács tag akadályoztatása esetén köteles az ülést megelőző 1 nappal a Kari Tanács titkáránál távolmaradását bejelenteni.

A Kari Tanács választásának szabályai

10. § (1) A Kari Tanács tagjait három évre választják. A Kari Tanács tagjainak legalább 1/4-ét, de legfeljebb 1/3-át a hallgatók, legalább 1/3-át az egyetemi tanárok és docensek köréből (intézetenként legalább egy) kell megválasztani.

(2) A Kari Tanács tagjává a Karral teljes vagy részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói vagy kutatói munkakörben foglalkoztattak választhatók.

(3) A Kari Tanács tagjait a képviselői helyek arányában szervezeti egységenként (intézetek, nem oktató közalkalmazottak, HÖK) választják.

(4) A Kari Tanács hallgató tagjait a kari HÖK küldöttgyűlés választja meg a Karral hallgatói jogviszonyban állók közül legfeljebb két évre. A választás és jelölés lebonyolítására a HÖK szabályzatot (ügyrendet) alkot.

(5) A Kari Tanácsba választhatók a Karral hallgatói jogviszonyban állók azzal, hogy a különböző képzési formákban, valamint a doktori képzésben részt vevő hallgatók, továbbá a kari Hallgatói Önkormányzat képviselőjét biztosítani kell.

(6) A Kari Tanács választott tagja a Kar nem oktató munkakörben foglalkoztatott egy közalkalmazottja.

(7) Megszűnik a Kari Tanács választott tagjának mandátuma annak lejárta előtt

- a) lemondással,
- b) a tag halálával,
- c) az egyetemmel fennálló közalkalmazotti, hallgatói jogviszonyának megszűnésével,
- d) az egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése nélkül, ha kikerül annak a szervezetnek, illetve választói körzetnek az állományából, amelynek képviselőjévé választották,
- e) aki bármilyen okból a kari tanácsi tagságból eredő feladatait több mint fél éven keresztül nem tudja ellátni;
- f) visszahívással

(8) Amennyiben a szervezeti egységet megillető testületi hely a tagság megszűnése miatt megüresedik, vagy a tag 6 hónapnál hosszabb ideig nem tud eleget tenni feladatának, a helyét a póttagok közül annak kell betölteni, aki a legtöbb szavazatot kapta és a tisztséget elvállalja. Amennyiben ilyen személy nincs, úgy a megüresedett helyre időközi választást kell kiírni a megszűnéstől számított 60 napon belül. Az időközi választással elnyert mandátum a Kari Tanács megbízásának időszakával együtt szűnik meg.

(9) A kari tanács tagok visszahívását a dékán, mint a Kari Tanács elnöke, valamint a tagot megválasztók 50 %-a kezdeményezheti indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahívásról titkosan, kétharmados többséggel a választásra jogosultak döntenek a kezdeményezéstől számított 15 napon belül.

A tagok jelölésére irányadó szabályok

11. § (1) A jelölések és a választások előkészítésére, valamint lebonyolítására a dékán választási bizottságot jelöl ki. A bizottság 1 elnökből és 2 tagból áll. A Bizottság elnökét a Kar oktatói közül, tagjait a Kar nem oktató közalkalmazott tagjai közül a dékán kéri fel. A Választási Bizottság felelős a választói névjegyzék összeállításáért, a jelölés és a választás tisztaságáért, és a választási szabályok megtartásáért.

(2) A jelölés intézetenként a választási bizottság által elkészített és hitelesített jelölőlapon titkosan történik. Külön jelölőlista készül az oktatók és a nem oktató közalkalmazottak képviselőinek megválasztásához.

(3) Minden jelölési joggal rendelkező személy – aláírása ellenében – megkapja az adott szervezeti egységből választhatók teljes listáját. Ha a listára felvehetőek közül valaki írásban kéri, hogy neve ne szerepeljen a választhatók között, úgy e kérését teljesíteni kell.

(4) A jelölés úgy történik, hogy minden jelölési joggal rendelkező legfeljebb három nevet jelöl meg. Ennél több név jelölése esetén a jelölési lap érvénytelen. Kevesebb név jelölése esetén a jelölési lap érvényes.

(5) A titkos jelölés akkor eredményes, ha a szavazati joggal rendelkezők legalább fele az érvényesen kitöltött jelölési lapot a kitűzött határidőre a választási bizottsághoz eljuttatja. Ha a jelölés eredménytelen, akkor azt 15 napon belül meg kell ismételni. A megismételt jelölés a beérkezett jelölési lapok számától függetlenül eredményes jelölésnek minősül.

A tagok választására irányadó szabályok

12. § (1) A választás intézetenként tartott választói értekezleteken történik. A választói értekezleteket a választási bizottság elnöke – lehetőleg azonos napra – hívja össze.

(2) A választási bizottság a választás előtt összesíti a jelölési lapokat, és ez alapján elkészíti a jelölési sorrendet. A szavazólapra a sorrend alapján három jelöltet kell felvenni. A jelöltek közül legalább egy fő egyetemi, főiskolai tanár vagy egyetemi, főiskolai docens. Jelölési egyenlőség esetén a szavazólapra háromnál több jelölt kerül felvételre. Külön szavazólapot kell készíteni az oktatói és az alkalmazotti tag választásához.

(3) A választói értekezletet a választási bizottság elnöke vezeti. A választói értekezlet akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább 50%-a jelen van. Amennyiben a választói értekezlet nem határozatképes, azt 5 munkanapon belüli időpontra újra össze kell hívni. A megismételt választói értekezlet a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

(4) A választási bizottság elnöke a választói értekezlet megnyitása és a határozatképesség megállapítása után lehetőséget biztosít a jelölteknek és a résztvevőknek a megszólalásra, majd ismerteti a szavazás szabályait.

(5) A szavazás titkos. Megválasztottnak azokat a jelölteket kell tekinteni, akik a legtöbb érvényes szavazatot kapták, azzal, hogy – oktatók választása esetén – szavazóközrzenként a legtöbb szavazatot kapott egy fő egyetemi tanár vagy docens az érvényes szavazatok számától függetlenül megválasztottnak tekintendő Szavazategyenlőség esetén – rövid szünet közbeiktatásával még ugyanazon a választói értekezleten – új szavazást kell tartani az első fordulóban két legtöbb szavazatot kapott jelölt személyéről.

(6) A szavazólapon szereplő – és a leadott érvényes szavazatok legalább 25%-át megszerző – de meg nem választott jelöltek a Kari Tanács póttagjai.

A választási eljárás egyéb szabályai

13. § (1) A választások eredményét 3 példányban készült jegyzőkönyvbe kell foglalni. A jegyzőkönyvet a választási bizottság elnöke és tagjai írják alá. A választási jegyzőkönyvek egy példányát meg kell küldeni a Rektori Hivatalnak, további példányait a kari irattárba, és a szervezeti egység irattárába kell elhelyezni, s azt legalább öt évig kötelesek megőrizni.

(2) A jelölés és a választás törvényes lefolytatásával kapcsolatosan a választást követő 3 munkanapon belül a dékánál óvás emelhető. A dékán az óvásról 3 munkanapon belül dönt.

(3) A megválasztott tag részére megbízólevelet kell kiállítani, amit a választási bizottság elnöke és a dékán ír alá.

A Kari Tanács feladat- és hatásköre

14. § (1) A Kari Tanács dönt az alábbi:

a) szervezeti kérdésekben

- aa) a kari szintű szabályzatok jóváhagyása, módosítása,
- ab) saját munkaprogramjának elfogadása,
- ac) a Kar tevékenységéről szóló beszámolók elfogadása,
- ad) a Kar tevékenységét érintő bármely ügyben önálló kari tanácsi vizsgálat elrendelése, a vizsgálat lefolytatásához (állandó vagy ideiglenes) bizottság kiküldése, valamint bármely kari szervezethez tartozó vezető beszámoltatása,
- ae) kari bizottságok létesítéséről, megszüntetéséről,
- af) nem önálló oktatási, kutatási szervezeti egység létrehozásáról, megszüntetéséről, elnevezéséről és átszervezéséről,

b) személyi kérdésekben

- ba) a dékáni és dékánhelyettesi pályázatok rangsorolásáról, kezdeményezi a dékán visszahívását,
- bb) a Kar oktatási, művészeti, tudományos és egyéb bizottságai tagjainak megválasztása,
- bc) az önálló oktatási szervezeti egység vezetői pályázatok rangsorolásáról,
- bd) a nem önálló oktatási, kutatási szervezeti egység vezetőjének személyéről,

c) oktatási, tudományos kutatási kérdésekben

- ca) a Kar oktatás- és kutatásfejlesztési koncepciójának meghatározása,
- cb) a művészeti-tudományos programok meghatározása, eredményeinek értékelése,
- cc) a nemzetközi kapcsolatok főbb fejlesztési elveinek meghatározása,
- cd) a tantervek meghatározása, illetve jóváhagyása,
- ce) a költségvetési támogatást is figyelembe véve a felvételi keretszámok megállapítása,
- cf) a Kar művészeti, oktatási, kutatási és továbbképzési tevékenységének az akkreditációhoz illeszkedő, rendszeres, évenkénti értékelése,
- cg) szakindítási javaslatok véleményezése, felterjesztése,
- ch) oktatási programok indítási javaslatainak véleményezése és jóváhagyása,

d) gazdálkodási kérdésekben

- da) a Kar fejlesztési koncepciójával összhangban a kar intézményfejlesztési tervének elfogadása;
- db) a kar költségvetése és a jóváhagyott költségvetési előirányzatok felhasználásának elveiről;
- dc) az előző évi költségvetés teljesítése szóló beszámoló jóváhagyása;
- dd) a rendelkezésre álló vagyoni eszközök felhasználása.

e) Kitüntetések, címek adományozásával kapcsolatosan

- ea) a Kari Tanács kitüntetéseket alapíthat és adományozhat
- eb) kezdeményezi honoris causa cím adományozását
- ec) kezdeményezi köztársasági ösztöndíj adományozását

f) mindazon ügyekben, amelyeket jogszabály vagy a Szenátus a Kari Tanács hatáskörébe utal.

(2) A Kari Tanács javaslatot tesz a Szenátusnak:

- a) szervezeti egység alapítására, átalakítására, megszüntetésére, elnevezésének módosítására;
- b) a Kar szervezeti és működési szabályzatára, illetve annak módosítására
- c) együttműködési megállapodás megkötésére
- d) szakok indítására, doktori képzési programra;

- e) A Kar gazdasági tervére, illetve a gazdasági terv végrehajtásáról szóló beszámolóra
- f) az akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzés programjára;
- g) a kar szervezeti felépítésére
- h) a Kar fejlesztésének elveire
- i) egyetemi és főiskolai tanári munkakör meghívás alapján történő betöltésére;
- j) szak alapítására, indítására, szüneteltetésére, megszüntetésére, átszervezésére
- k) alapképzésben és szakirányú továbbképzésben új szak képesítési követelményeire.
- l) Professor Emeritus vagy Professor Emerita cím adományozására;
- m) országos, egyetemi kitüntetések, díjak adományozására.

(3) A Kari Tanács véleményt nyilvánít az alábbi kérdésekben:

- a) tanári és docensi oktatói pályázatok elbírálásáról,
- b) az (1) bek. b) pontján kívül eső személyi kérdésekben (oktatók, kutatók, művésztanárok, szakalkalmazottak)
- c) oktatási szervezeti egység vezetőjének megbízásáról,
- d) a Kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatok ügyében
- e) az intézményfejlesztési tervről, a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiáról, képzési (szakképzési) programról, minőségfejlesztési programról,
- f) minden olyan ügyben, amelyben a rektor vagy a dékán a testület véleményét kéri.

A Kari Tanács működése

15. § (1) A Kari Tanács elnöke a dékán.

(2) A Kari Tanácsot a dékán hívja össze:

- (a) akadémiai évenként legalább 4 alkalommal
- (b) 15 napon belül, ha
 - ba) a Kari Tanács ülése határozatképtelen,
 - bb) a Kari Tanács tagjainak legalább egyharmada írásban kéri,
 - bc) az oktatók több mint egyharmada ezt írásban indítványozza,
 - bd) a Kar egy bizottsága azt írásban indítványozza,
 - be) a Intézeti Tanács indítványa alapján az intézetigazgató írásban kéri,
 - bf) a hallgatók legalább egyharmada ezt írásban kéri,
- (c) A Kari Tanács ünnepi alkalmakkor, évfordulók, egyéb megemlékezések alkalmából ünnepi ülést tarthat. Az ünnepi ülésen csak az ünnep jellegének megfelelő napirend tárgyalható.

(3) Rendkívüli esetben a Kari Tanács rövid úton, szóban is összehívható. A Kari Tanács rendkívüli ülését össze kell hívni a dékán, valamint a Kari Tanács tagjai 1/3-ának indítványára, ha azt rendkívüli, sürgős és halaszthatatlan ügy indokolja. Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, a javasolt időpontját és a rendkívüli összehívás indokát. A Kari Tanács rendkívüli ülésén az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott.

16. § (1) A Kari Tanács üléseire szóló meghívót írásban - a napirendi pontok írásos anyagaival együtt - 5 munkanappal az ülés előtt meg kell küldeni a Kari Tanács tagjainak. Az előzetesen ki nem küldött anyagokat a testület nem köteles megtárgyalni. Az ülés előkészítése, a meghívók kiküldése a Dékáni Hivatal vezetőjének a feladata.

(2) A Kari Tanács hatáskörét ülésein gyakorolja. A Kari Tanács ülése általában nyilvános. Zárt ülést lehet tartani a dékán, vagy a Tanács tagjai egyharmadának javaslatára. Zárt ülést kell elrendelni a személyiségi jogokat (kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségrevonás), államtitkot, szolgálati titkot, szakmai és üzleti titkot érintő ügyek tárgyalásakor.

(3) A Kari Tanács napirendjére a dékán tesz javaslatot, amit a testület fogad el az ülés kezdetén. A napirendre javaslatot tehet még a Kari Tanács valamely bizottsága, az oktatási-igazgatási szervezeti egységek vezetői, valamint a Kari Tanács tagjai a Kari Tanács ülésének megkezdéséig.

- (4) A KT köteles napirendre tűzni:
- a) a Tanács bizottságainak előterjesztését;
 - b) a dékán előterjesztését;
 - c) a Tanács tagjainak egyharmada által támogatott napirendi javaslatot.

Az egyéb napirendi javaslatok tárgyalásáról a Tanács az ülés megkezdésekor dönt.

- (5) A Kari Tanács határozatot csak írásban beterjesztett határozati javaslat alapján hozhat.

(6) A Kari Tanács az előterjesztéseket köteles érdemben megtárgyalni. Ha az előterjesztést nem találja kellően megalapozottnak, határidő megjelölésével - esetleg iránymutatásokkal - ismételt előterjesztésre átadja vagy visszautalja az illetékes bizottságnak. Az előterjesztéshez való hozzászólások száma és időtartama a testület döntése alapján korlátozható.

(7) A Kari Tanács határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén új ülést kell összehívni, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképesnek minősül.

(8) Minden szavazásra jogosult tagnak egy szavazata van. A határozathozatal a jelenlevők egyszerű többségével, általában nyílt szavazással történik. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyek esetén, illetőleg ha a szavazásra jogosultak legalább egyharmada ezt kéri. Az igen és a nem szavazatok egyenlősége esetén: nyílt szavazásnál a dékán szavazata dönt; titkos szavazás esetén új szavazást kell elrendelni.

- (9) A Tanács összes szavazati jogú tagjai 2/3-os többségének egyetértő szavazata szükséges az alábbi ügyekben:

- a) a kari SZMSZ elfogadása, módosítása,
- b) a kari fejlesztési és szervezési koncepciók meghatározása,
- c) tudományos programok meghatározása,
- d) kari szintű pályázatok meghatározása,
- e) kitüntetések és címek adományozása,
- f) a dékáni, dékánhelyettesi pályázatok megtárgyalása és rangsorolása.

(10) A Kari Tanács üléseiről a tanácskozás lényegét, valamint a hozott határozatokat rögzítő írásos jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv nyilvános, kivéve azokat, amelyek zárt ülésről készülnek. A Dékáni Hivatal vezetője köteles gondoskodni a jegyzőkönyv elkészítéséről.

(11) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés időpontját és helyét; a jelenlevők nevét; az ülés menetének leírását; napirendi pontonként a napirendek tárgyát, a felszólalások, hozzászólások, kérdések és a válaszok tartalmi összefoglalását; a szóban előterjesztett határozati javaslatokat; a nyílt és titkos szavazások eredményét, valamint a határozathozatal módját és az elfogadott határozatok szó szerinti szövegét.

(12) A Kari Tanács határozatai nyilvánosak (kivéve a személyiségi jogot érintő, az államtitkot, a szolgálati titkot, a szakmai és üzleti titkot érintő határozatokat). A határozatokat arab számmal, évszám jelölésével sorszámozni kell. A határozatokat a Dékáni Hivatal vezetője és a dékán hitelesíti.

A Kari Tanács bizottságai

17. § (1) A Kari Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek, véleményeinek és javaslatainak előkészítésére, egyes döntési jogainak átruházott hatáskörben való gyakorlására állandó és ideiglenes szakmai bizottságokat hozhat létre.

- (2) A bizottságok megalakításáról, összetételéről és fő feladatairól a Kari Tanács dönt.

(3) A bizottságokban a hallgatók képviselését biztosítani kell. 50%-os hallgatói képviselést kell biztosítani a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott bizottságokban .

- (4) A bizottságok - tagjaik közül - maguk választják meg elnöküket.

(5) A Kar állandó bizottságainak felsorolását, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működését e szabályzat melléklete tartalmazza.

A Dékáni Tanács

18. § (1) A Dékáni Tanács a Kari Tanács és a dékán munkáját segítő, véleményezési, javaslattételi és döntéselőkészítési jogkörrel felruházott testület.

(2) A Dékáni Tanács állandó tagjai:

- a) a dékán,
- b) a dékánhelyettes(ek),
- c) az önálló oktatási szervezeti egységek vezetői,
- d) az önálló kari kutatási egységek vezetői,
- e) a kari bizottságok elnökei,
- f) a Hallgatói Önkormányzat elnöke, vagy megbízottja,
- g) az Intézeti managerek,
- h) a dékáni hivatalvezető,
- i) a gazdasági vezető.

(3) A Dékáni Tanács ülésére tanácskozási joggal meghívandók körét a dékán esetenként határozza meg.

(4) A Dékáni Tanács köteles napirendre tűzni a tagjai által felvetett kérdéseket.

(5) A Dékáni Tanács hetente ülésezik. Összehívása a Dékáni Hivatal vezetőjének a feladata.

(6) A Dékáni Tanácsülésről emlékeztető készül, melynek elkészítéséről a Dékáni Hivatal vezetője gondoskodik. A Dékáni Tanács közérdekű állásfoglalásait közzé kell tenni.

A dékán

19. § (1) A Kar vezetője a dékán.

(2) A dékáni megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázat lebonyolítására a rektor jelölő bizottságot hoz létre, melynek elnöke egy rektorhelyettes, tagjai a Kari Tanács javaslatára a rektor által megbízott személyek. A jelölő bizottság a karon működő testületek véleményének kikérését követően pályázati rangsort állít fel, amelyet ismertet a Kari Tanáccsal. A dékáni pályázatokat a Kari Tanács megtárgyalja, majd dönt azok rangsorolásáról. A rangsor felállítására a rektorjelölti pályázatok rangsorolására vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.

(3) A rektor a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. Amennyiben a rektor a Kari Tanács döntésével nem ért egyet, azt megfontolás végett, észrevételeinek közlésével visszaküldheti a Kari Tanácsnak. A Kari Tanács a pályázatok rangsorolásáról ismételten dönt. A rektor az ezt követően megküldött rangsorban első helyen álló személynek adja ki a megbízást.

(4) A dékán megbízása legfeljebb 3-5 évig tarthat. A megbízás pontos időtartamára a Kari Tanács tesz javaslatot. A megbízás pályázat alapján egy alkalommal megismételhető. Ehhez a Kari Tanács tagjai 2/3-ának támogató szavazata szükséges.

(5) A dékán megbízatása megszűnik:

- a) a megbízási idő lejártával,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) a Kar megszűnése, átalakulása esetén,
- e) a dékán közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
- f) a 65. életév betöltésével,
- g) a dékán halálával.

(6) A dékán feladatai

- a) a rektor által átruházott hatáskörben és rektor által meghatározott körben képviseli az Egyetemet, a Kart az egyetemi, illetőleg más fórumok előtt,
- b) irányítja a Karon folyó művészeti, képzési, tudományos, kutatási, és igazgatási tevékenységet,
- c) irányítja a Kar személyzeti és gazdálkodási munkáját,
- d) rendelkezik a Kar gazdasági tervében meghatározott keretek felhasználásáról,
- e) kiadmányozási jogot gyakorol kari ügyekben,
- f) a Kar tevékenységét érintő kérdésekben kezdeményezheti a rektor vagy a Szenátus intézkedését,
- g) munkáltatói jogkört gyakorol a Kar alkalmazottai felett a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint,
- h) a Kari Tanács üléseit, döntéseinek végrehajtását szervezi,
- i) ellát minden olyan feladatot, illetőleg gyakorolja azokat a jogköröket, amelyet számára a jogszabályok, az egyetemi és kari szabályzatok meghatároznak és/vagy megállapítanak, illetőleg amelyet a rektor saját hatásköréből számára átruházott.

(7) A dékán döntései előkészítésére, feladatai segítésére konzultatív jellegű testületeket működtethet.

(8) A dékán tevékenységéről évente beszámol a Kari Tanácsnak.

(9) A dékán javaslatot tehet a rektor számára minden olyan döntés, határozat, intézkedés megsemmisítésére, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot sért.

A Kar dékánhelyettese

20. § (1) A dékánt feladatainak ellátásában dékánhelyettes(ek) segítheti(k). A dékánhelyettes(ek)e)t nyílt pályázat útján a Kari Tanács rangsorolja. A dékán a Kari Tanács véleményének figyelembe vételével tesz javaslatot a rektornak a dékánhelyettes személyére. A dékánhelyettesi megbízás időtartama megegyezik a dékáni megbízás időtartamával.

(2) A dékán a helyettes feladatkörét a Kari Tanács véleménye alapján maga határozza meg. A dékán egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az oktatási, igazgatási szervezeti egységek vezetőire. A dékán távollétében a dékánhelyettes, illetőleg az oktatási, igazgatási szervezeti egységek vezetői a dékán által meghatározott körben annak jogkörét gyakorolják. Tartós távollét esetén a dékán köteles a dékánhelyettest, vagy az oktatási, igazgatási szervezeti egységek vezetőit általános helyettesítési jogkörrel felruházni.

(3) A dékánhelyettesi megbízások megszűnésére a dékáni megbízás megszűnésére irányadó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a megbízás időtartama a dékáni megbízás időtartamát nem haladhatja meg.

IV. FEJEZET

A Kar szervezeti egységei

A Kar funkcionális szervezeti egységei

A Dékáni Hivatal

21. § (1) A Dékáni Hivatal a Kar dékánjának, az intézetigazgatóknak, tanszékvezetőknek és a döntéshozó testületeknek a munkáját segítő, előkészítő és végrehajtó kari igazgatási (hivatali) szervezet.

(2) A Dékáni Hivatal főbb feladatai:

- a) a Kari Tanács döntései végrehajtásának segítése és kivitelezése;
- b) a Kar művészeti, tudományos, illetőleg oktatási, képzési, informatikai, az ezekkel kapcsolatos adminisztratív és gazdálkodási, valamint egyéb feladatainak megoldásában való közreműködés (a megoldandó problémák felvetése, esetenként szükséges konzultációk kezdeményezése, a döntések megvalósítása);
- c) a Kar művészeti, tudományos, kutatási, illetőleg oktatási, képzési és informatikai feladatainak megvalósítása közben felmerülő egyedi feladatok megoldásában való közreműködés;

(3) A Dékáni Hivatal részletes feladatait a *Dékáni Hivatal ügyrendje* tartalmazza. Az ügyrendet a Dékáni Tanács hagyja jóvá.

A Kar oktatási, kutatási szervezeti egységei

22. § (1) A Karon a művészeti és tudományos tevékenység, a képzés és a kutatás oktatási és kutatási szervezeti egységekben folyik.

(2) Oktatási szervezeti egységek:

- a) Önálló oktatási szervezeti egységek különösen: kari intézet, tanszék,
- b) Nem önálló oktatási szervezeti egységek:
 - ba) intézeti tanszék, intézeti csoport, tanszéki csoport.
 - bb) egyéb, az oktatást és a kutatást segítő szervezeti egységek, különösen dokumentációs központ, számítástechnikai központ, oktatástechnikai központ.

(3) Kutatási szervezeti egység fajtái

- a) Önálló kutatás szervezeti egységek: kutatási központ
- b) Nem önálló kutatási szervezeti egységek:
 - ba) kutatási alközpontok, kutatóműhelyek
 - bb) egyéb, a kutatást segítő szervezeti egységek.

(4) Önálló oktatási szervezeti egység, valamint tanszéki csoport vezetője csak egyetemi, főiskolai tanár, docens, vagy doktori fokozattal rendelkező adjunktus lehet.

Az intézet

23. § (1) A Kar kutatási-oktatási szervezeti alapegysége az intézet. Az intézet a Kar művészeti, oktatási, illetőleg kutatási feladatainak valamely jellegzetesen elkülönült részét képező szervezeti egység, amely nem önálló tanszékekből áll. Az egyes intézetek jogállásukat tekintve egyenjogúak.

(2) A intézet vezetését az intézetigazgató látja el, aki a Szabályzatban meghatározott ügyekben döntési jogkörrel rendelkezik.

(3) Az Intézet legalább hét főállású oktatóból, vagy legalább két tanszékből áll, akik közül legalább három tudományos minősítéssel rendelkezik. Intézet akkor létesíthető, illetve működhet, ha a részt vevő tanszékek és más egységek alkalmasak valamely tudományszakágban az alap- és mesterképzést szakmailag meghatározó módon ellátni.

(4) Az intézet elsődleges feladata az adott művészeti ág illetőleg tudomány(csoport), színvonalas reprezentálása és fejlesztése. Az intézet oktatási, képzési és minősítési (záróvizsgáztatási, művészeti és tudományos minősítési) feladatokat lát el az intézetben művelt művészeti ágakkal, tudományszak(ok)kal összefüggésben.

(5) Az intézetek működésük során:

- a) javaslatot tesznek a Kari Tanácsnak nem önálló szervezeti egység(ek) létrehozására.
- b) együttműködhetnek (szerződést köthetnek) más intézetekkel, tanszékekkel kutatási és oktatási, illetőleg képzési feladatok megoldása érdekében a Szenátus jóváhagyásával;
- c) önállóan gazdálkodnak a rendelkezésükre bocsátott, illetőleg pályázat útján elnyert pénzekkel.

(6) Az intézetek szervezeti és működési szabályzatát a Kari Tanács hagyja jóvá. Az intézetek felett a Kari Tanács törvényességi felügyeletet gyakorol. Az intézeti SZMSZ a Kari SZMSZ melléklete.

24. § (1) Az intézet vezetésével egyetemi, főiskolai tanár, egyetemi, főiskolai docens, vagy doktori fokozattal rendelkező adjunktus bízható meg. Az intézet vezetője nyilvános pályázat útján a PTE SZMSZ 98. §-a alapján nyeri el tisztségét.

(2) A intézetigazgató megbízatása legfeljebb öt évre szól, A megbízás pontos időtartamára a Kari Tanács tesz javaslatot.

(3) A megbízás újabb pályázat útján több alkalommal megismételhető. Megismételt újraválasztáshoz az érintett Intézeti Tanács és a Kari Tanács tagjai 2/3-ának támogató szavazata szükséges.

(4) Az intézetigazgató egyszemélyi vezetője az intézetnek. Felelős a intézeti, tanszéki kutatómunkáért; a tanszékre háruló oktatási feladatok ellátásáért, és az intézeti gazdálkodásért.

(5) Az intézetigazgató munkáját előadó vagy tudományos titkár segíti.

(6) Az intézetigazgató munkájának segítésére helyettesít bízható meg, aki távolléte esetén teljes jogkörrel helyettesíti. Helyettesítéssel tanársegéd nem bízható meg.

25. § (1) Az intézetekben Intézeti Tanács működik.

(2) Az Intézeti Tanács vezetője a intézetigazgató.

(3) Az Intézeti Tanács összetételét működési rendjét az intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni úgy, hogy a hallgatók megfelelő képviselete biztosítva legyen.

(4) A Intézeti Tanács főbb feladatai, hatáskörei

- a) az intézeti oktatási, művészeti és tudományos munka irányelveinek kijelölése;
- b) az intézeti oktatási programok meghatározása;
- c) a intézet gazdálkodási tevékenységének megállapítása;
- d) javaslatot tesz az intézetigazgató személyére
- e) véleményezi a tanszékvezetői pályázatokat;
- f) javaslatot tehet a Kari Tanács összehívására, napirendi pontra;
- g) véleményezi a Kari Tanács előterjesztéseit.

(5) Az Intézeti Tanács oktató tagjait az intézeti oktatói értekezlet választja, a hallgatói tagokat a HÖK Küldöttgyűlése választja saját szabályzata szerint.

Kutatási szervezeti egységek

26. § (1) A Kar kutatási szervezeti egysége a kutatási központ.

(2) A kutatási központ vezetését az igazgató látja el, aki a központ szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyekben döntési jogkörrel rendelkezik.

(3) A kutatási központ elsődleges feladata a regionális fejlesztéshez kapcsolódóan a vizuális és akusztikus környezet fejlesztése együttműködve a gazdaság és a közsféra szereplőivel

(4) A kutatási központ(ok) működésük során:

- a) Javaslatot tesz(nek) a Kari Tanácsnak nem önálló szervezeti egység(ek) létrehozásáról,
- b) együttműködhetnek (szerződést köthetnek) más kutatási központokkal, intézetekkel, tanszékekkel kutatási és oktatási, illetőleg képzési feladatok megoldása érdekében a Szenátus jóváhagyásával,
- c) önállóan gazdálkodnak a rendelkezésükre bocsátott, illetőleg pályázat útján elnyert pénzekkel.

(5) A kutatási központ szervezeti és működési szabályzatát a Kari Tanács hagyja jóvá. A kutatási központ felett a Kari Tanács törvényességi felügyeletet gyakorol. A kutatási központ SZMSZ-e a Kari SZMSZ melléklete.

27. § (1) A kutatási központ vezetője nyilvános pályázat útján a PTE SZMSZ 98. §-a alapján nyeri el tisztségét.

(2) Az igazgató egyszemélyi vezetője a kutatási központnak. Feladatait a kutatási központ szervezeti és működési szabályzata szerint végzi.

(3) Az igazgató munkájának segítésére helyettest bízhat meg, aki távolléte esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

28. § (1) A kutatási központban Tudományos Tanács működik.

(2) A Tudományos Tanács vezetője az igazgató.

(3) A kutatási központ Tudományos Tanácsának működési rendjét a kutatási központ szervezeti és működési szabályzatában határozza meg.

(4) A Tudományos Tanács tagjait a kutatói értekezlet választja, a hallgatói tagok megválasztásáról a hallgatói önkormányzat szabályzata rendelkezik.

V. FEJEZET

OKTATÓI, ALKALMAZOTTI ÉS HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATI SZERVEK

Oktatói, kutatói értekezlet(ek)

29. § A Kar oktatói, kutatói értekezleteinek főbb formái:

- a) tanszéki oktatói értekezlet;
- b) kutatási alközpont kutatói értekezlet;
- c) intézeti oktatói értekezlet;
- d) kutatási központ kutatói értekezlet;
- e) kari (össz)oktatói, kutatói értekezlet.

30. § Az oktatói, kutatói értekezlet(ek) feladatai:

- a) tájékoztató, tájékoztatás és véleményezés az egész Kart vagy annak egy részét érintő kérdésekkel kapcsolatban,
- b) a kari szervezeti és működési szabályzatban megjelölt testületekbe oktatók delegálása az ügyrendben meghatározott módon,
- c) egyes tisztségviselők visszahívásának kezdeményezése.

31. § (1) A kari oktatói, kutatói értekezletet a dékán köteles összehívni, amennyiben az összehívást a Kari Tanács, vagy az oktatók, kutatók legalább 10%-a írásban, a téma megjelölésével kéri.

- (2) Intézeti oktatói értekezletet az intézetigazgató köteles összehívni, amennyiben az összehívást ő, vagy az intézet tagjainak legalább 10%-a írásban, a téma megjelölésével kéri.
- (3) Kutatási központ kutatói értekezletet az igazgató köteles összehívni, amennyiben az összehívást ő, vagy az kutatási központ tagjainak legalább 10%-a írásban, a téma megjelölésével kéri.
- (4) Az oktatói értekezletre meghívandók - szavazati joggal - a karral közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatók, kutatók.
- (5) Az oktatói értekezlet esetenként - tagjai közül - levezető elnököt választ.
- (6) Az oktatói értekezlet állásfoglalásait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az állásfoglalás kialakításához az oktatók több mint felének jelenléte szükséges.

Az alkalmazottak értekezlete(i)

32. § A Kar alkalmazotti munkaértekezleteinek főbb formái:

- a) az intézetekhez tartozó alkalmazottak értekezlete,
- b) a kutatási központhoz tartozó alkalmazottak értekezlete,
- c) a Dékáni Titkárság alkalmazottainak értekezlete,
- d) a Tanulmányi Osztály alkalmazottainak értekezlete,
- e) a Kar alkalmazottainak értekezlete.

33. § Az alkalmazottak értekezleteinek főbb feladatai:

- a) az adminisztráció feladatainak egyeztetése,
- b) tájékozódás, tájékoztatás, véleményezés az egész Kart vagy annak egy részét érintő kérdésekről,
- c) a Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelölt testületekbe dolgozók delegálása.

34. § (1) Az alkalmazottak értekezletét a dékán köteles összehívni, amennyiben az összehívást

- a) a Kari Tanács;
- b) az alkalmazottak legalább 10%-a írásban,

a téma megjelölésével kéri.

(2) Az alkalmazottak értekezlete esetenként tagjai közül levezető elnököt választ.

(3) Az alkalmazottak értekezlete állásfoglalásait egyszerű többséggel hozza.

A Hallgatói Önkormányzat

35. § (1) A Hallgatói Önkormányzat az Egyetemi SZMSZ 124. §-ának megfelelően a Kar önkormányzatának részeként működik, és látja el a hallgatók képviselét a döntéshozó és előkészítő testületekben, valamint szervezi a Kar diákéletét.

(2) A Hallgatói Önkormányzat jogait és kötelességeit az egyetemi SZMSZ 124-129. §-a tartalmazza.

(3) A Hallgatói Önkormányzat szervezeti felépítésének és működésének alapelveit és keretszabályait a kari HÖK SzMSZ-ben az egyetemi SZMSZ 12. sz. mellékletével összhangban a Kar hallgatói határozzák meg közvetlenül, vagy választott képviselőik útján.

(4) A Hallgatói Önkormányzat saját maga alkotja meg szabályzatait, melynek során az egyetemi és a kari SZMSZ vonatkozó előírásai veendő figyelembe. A Hallgatói Önkormányzat szabályzata felett a Kari Tanács törvényességi felügyeletet gyakorol. A szabályzat jelen szabályzat mellékletét képezi.

(5) A hallgatói önkormányzat joga különösen:

- a) saját szabályzatainak elfogadása, működési rendje meghatározása,
- b) részvétel a Kari Tanácsban a teljes létszám legalább egynegyed, legfeljebb egyharmad arányában,
- c) részvétel a hallgatói jogviszonyt érintő kérdésekkel foglalkozó döntéshozó testületekben 50%-os arányban,

- d) részvétel a Kar egyéb döntéselőkészítő testületeiben,
- e) 1/3-os arányú részvétel az Intézeti Tanácsokban
- f) részvétel a hallgatói juttatásokkal kapcsolatos ügyek intézésében,
- g) képviselő biztosítása a felvételi bizottságokban,
- h) az oktatói munka hallgatói véleményezése rendszerének kidolgozása és működtetése,
- i) javaslattétel külső előadó meghívására, szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére,
- j) szakmai rendezvények, tudományos diákkörök szervezése,
- k) a hallgatói juttatásokkal kapcsolatos kari szabályzat kidolgozása és a Kari Tanács elé terjesztése jóváhagyásra;
- l) a szükséges feltételek megléte esetén kulturális, valamint szociális szervezeti egységek létesítése, megszüntetése, irányítása,
- m) a Kar hallgatói által használt sportlétesítmények hasznosításának véleményezése,
- n) a Kar hallgatói és a kari diákszervezetek hazai és külföldi oktatási és kulturális kapcsolatainak építése.

A Hallgatói Fórum

36. § A hallgatói fórumok (diákgyűlések) formáiról, összehívásuk módjáról, feladataikról és jogaikról a Hallgatói Önkormányzat SZMSZ-e rendelkezik.

Az érdekegyeztetés keretei

37. § (1) Az érdekegyeztetés kari fórumaira az Egyetemi Közalkalmazotti Szabályzatban foglaltak az irányadók.

(2) A Kar az egyetemi hallgatók egyetemi, városi, országos, nemzetközi szakmai szervezeteinek helyi egységeit a kari érdekegyeztetés folyamatában tárgyaló félként elismeri.

(3) Szakmai és tudományos diákszerveződések tagságukat képviselhetik az egyetem döntéshozó és döntéselőkészítő testületeiben. A diákszerveződések képviselői tevékenysége nem sértheti a Hallgatói Önkormányzat jogait, a hallgatói közösségek alanyi jogú képviselőit.

VI. FEJEZET

A kari kapcsolattartás szabályai

38. § (1) Mind a Karnak, mind pedig az intézeteknek törekedniük kell az együttműködésre az Egyetem többi Karával, az

- a) egyetemi intézetekkel és az Egyetemi Könyvtárral
- b) az interdiszciplináris (karközi) kutatások, valamint
- c) a karközi oktatási feladatok, egyetemi rendeltetésű művészi és kulturális tevékenység ellátása érdekében.

(2) A Kar e szabályzat 2. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása céljából együttműködési megállapodást köthet bármely, a feladatai ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel. Az együttműködési megállapodást írásba kell foglalni. Az együttműködés irányulhat különösen: képzési programok vagy más programok, tantervek kidolgozására, képzés, gyakorlati képzés megszervezésére, a tanulmányok beszámítására, pályázatok kidolgozására, lebonyolítására, kutatási és fejlesztési feladatok megoldására.

(3) A Kar megállapodhat különösen:

- a) a Magyar Tudományos Akadémiával, annak intézményeivel és más kutatóintézetekkel közös kutatási, képzési feladatok ellátására,
- b) másik felsőoktatási intézménnyel közös képzésre és közös oklevél kiadására,
- c) szakközépiskolával felsőfokú szakképzés feladatainak ellátására,
- d) gazdálkodó szervezettel, alapítvánnyal, kamarával oktatási, tudományos kutatási szervezeti egység finanszírozására, támogatására, továbbá ösztöndíj létesítésére.

(4) A megállapodások megkötésére a Kar javaslatot tesz a Szenátusnak.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

Az SZMSZ felülvizsgálata

39. § A kari szervezeti és működési szabályzatot a Kari Tanács, bizottsági előkészítéssel szükség szerint, de legalább tanévente felülvizsgálja. Ezt a felülvizsgálatot a dékán kezdeményezi.

Értelmező rendelkezések

40. § E szabályzat alkalmazásában:

1. véleményezési jog esetén a tervezett intézkedés csak a véleményadásra jogosult véleményének kikérése után hajtható végre. A vélemény mérlegelés tárgyát képezi, de figyelembe vétele az intézkedő számára nem kötelező. A véleményezési jog megsértésével hozott döntést a véleményezésre jogosult kívánságára a döntési jogkör gyakorlója újból megvizsgálja, és a döntés végrehajtását fel kell függesztenie. A véleményező általában testület, amely véleményét – személyi ügyekben titkos – szavazással alakítja ki.

2. javaslattevési jog esetén a döntésre jogosult köteles a javaslatot figyelembe venni. A döntéshozó a javaslatot csak írásos indoklással ellátva utasíthatja el. Elutasítás esetén a javaslattevő újbóli javaslattal élhet. A javaslattevő általában testület, amely javaslatát – személyi ügyekben titkos – szavazással alakítja ki.

3. egyetértési jog esetén az intézkedőt köti az egyetértési jogú partner álláspontja. A tervezett intézkedés csak egyetértő pozitív vélemény, vagy közösen kialakított állásfoglalás után hajtható végre. Az egyetértési kötelezettség megsértésével hozott döntés semmis.

4. jóváhagyási jog esetén a tervezett intézkedést a jóváhagyásra jogosult csak akkor kifogásolhatja, ha az jogszabályt, szabályzatot vagy egyetemi határozatot sért.

5. együttdöntési jog: az együttdöntéshez szükséges döntés meghozatalában érintett felek együttes jelenléte, döntésben való részvétele.

6. az átruházott hatáskörben hozott döntést az átruházó megsemmisítheti, illetve megváltoztathatja, ha az jogszabályt, szabályzatot vagy határozatot sért. Az átruházott hatáskör jellege szerint lehet teljes (minden vonatkozó ügyre kiterjedő) vagy részleges (csak bizonyos ügyekre kiterjedő). Az átruházott hatáskör terjedelmét az átruházó írásban köteles közölni a jogosulttal. Az átruházott hatáskör tovább nem adható.

7. határozatképesség a testület azon kötelezően meghatározott minimális létszáma, amely jelenléte esetén a testületi ülés érvényesen megtartható, és azon érvényes döntés hozható.

7.1. egyszerű többség: a testület jelen lévő szavazati jogú tagjai több mint 50 %-ának igen szavazata szükséges az érvényes döntéshez,

7.2. minősített többség esetén a testület jelen lévő szavazati jogú tagjai legalább kétharmadának igen szavazata szükséges az érvényes döntéshez (a jelenlevő tagok támogató szavazatának aránya el kell érje a leadott szavazatok 2/3-át).

8. zárt ülés esetén kizárólag a testület szavazati jogú és tanácskozási jogú tagjai, illetőleg a testület előzetes jóváhagyásával megjelölt személyek vehetnek részt a testület munkájában.

9. tanácskozási joggal rendelkezik az a testületi ülésekre állandó vagy ideiglenes jelleggel meghívott személy, aki a testület munkájában érdemben részt vesz, de döntési (szavazási, határozathozatali) jogköre nincs.

41. § (1) A jelen szabályzat a Szenátus jóváhagyás után 2006. december 1-től lép hatályba, egyúttal a Művészeti Kar 2005. november 8-tól hatályos változata hatályát veszíti.

Pécs, 2006. december 1.

Dr. Colin FOSTER
dékán

Záradék:

A szabályzatot a Kari Tanács 2006.november 28-án tartott ülésén 41/2006. számú határozattal elfogadta.

A szabályzatot a Szenátus 2006. december 14. napján tartott ülésén elfogadta.

MELLÉKLETEK

- (1) Az oktatással összefüggő alkotói és előadói tevékenység szabályzata.
- (2) Fegyelmi szabályzat
- (3) *Informatikai Szabályzat*
- (4) A Hallgatói Önkormányzati Szabályzata
- (5) *Diákjóléti Szabályzat*
 - (5/1) sz. melléklet: *Köztársasági Ösztöndíj Szabályzat – módosítása várható*
 - (5/2) sz. melléklet: *TDK Szabályzat*
- (6) Kari Bizottságok
- (7) Oktatási és igazgatási szervezeti egységek felsorolása
- (8) Tűzvédelmi Szabályzat
- (9) Az oktatómunka során létrejött művészeti tárgyak kezeléséről
- (10)/1 A Vizualis Művészeti Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata
- (13) /2 A Zeneművészeti Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata
- (11) A Művészeti Kar Minőségbiztosítási Szabályzata
- (12) Dékáni Hivatal ügyrendje
- (13) Házirend