

Szabályzat
a Pécsi Tudományegyetemen folyó kutatómunka és tudományos minősítések
megszerzésének támogatásáról

Preambulum

A magas színvonalú kutatómunka, a tudományos minősítés megszerzésének és a kiemelkedő szellemi alkotás létrehozásának elismerése, illetve a fokozatszerzés és az önálló kutatás támogatása érdekében a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: egyetem) Szenátusa az alábbi pályázati rendszerről szóló szabályzatot alkotja.

I. Bihari Ottó Kutatói Ösztöndíj
(Bihari Ottó [1921-1983] jogász professzor, akadémikus emlékére)

1. § A Bihari Ottó Kutatói Ösztöndíj célja a Ph.D vagy DLA fokozat megszerzésének támogatása.

Az ösztöndíjra pályázók köre

2. § Az ösztöndíjra pályázhatnak az egyetem teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató, kutató közalkalmazottai, valamint az egyetemen működő Magyar Tudományos Akadémia (továbbiakban MTA) tanszéki kutatócsoportokban közalkalmazottként teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és kutatók, akik hivatalosan (regisztrált módon) részt vesznek Ph.D vagy DLA képzésében, és vállalják, hogy a Ph.D, DLA fokozat megszerzését követő 3 éven belül közalkalmazotti jogviszonyukat lemondással nem szüntetik meg.

A pályázás további feltételei

3. § (1) A pályázó vállalja, hogy a pályázat benyújtásától számított 1 éven belül elkészíti értekezését, és a fokozatszerzésre irányuló eljárás megindítására szolgáló kérelmét benyújtja. Amennyiben a pályázó a határidő lejártáig ezen feltételeknek nem tesz eleget, a támogatás összegét vissza kell térítenie.

(2) Amennyiben a pályázó a három éves időtartam letelte előtt lemond közalkalmazotti jogviszonyáról, úgy köteles a lemondás időpontjáig nyújtott támogatás összegét az egyetemnek visszatéríteni.

(3) A pályázathoz az űrlapon túl mellékelni kell a témavezető támogató nyilatkozatát, a pályázó szakmai önéletrajzát, tudományos eredményeit, valamint a díj felhasználásáról készített

költségtervet.

(4) Az egyéves pályázati időtartam lejártakor a pályázó beszámoló jelentést készít a rektor részére. Ebben igazolni kell a Ph.D, DLA értekezés elkészültét, illetve a fokozatszerzésre irányuló eljárás megindítására szolgáló kérelem benyújtását.

(5) A pályázatokat és a beszámoló jelentéseket az egyetem Tudományos és K+F Bizottsága vizsgálja meg, elfogadásáról szavazás alapján tesz javaslatot a rektornak. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent, ha a pályázó az egyetem valamelyik doktori iskolájában tanul.

A pályázati összeg nagysága

4. § (1) A pályázati összeg nagysága legfeljebb 150.000 Ft.

(2) Az ösztöndíjat csak egyszer lehet igényelni.

A pályázati összeg felhasználása

5. § (1) A pályázati díjat dologi költségekre lehet felhasználni.

(2) A pályázati összeget a pályázat mellékleteként beadott költségterv alapján a pénzügyi rendelkezéseknek megfelelően lehet felhasználni számla ellenében, az alábbiak szerint: vizsgadíjak, tandíj, utazási költségek (a pályázati összeg legfeljebb 20%-a), eljárási díj, a disszertáció elkészítéséhez szükséges költségek (sokszorosítás, nyomtatás, kötés stb.), a fokozat megszerzéséhez szükséges és a pályázati időtartam alatt felmerülő bel- vagy külföldi konferencián való részvétel költségei.

Pályázati határidő

6. § (1) A pályázati összegre minden évben kétszer március 31. és október 31. napjáig lehet pályázatot benyújtani.

(2) A pályázatokat az egyetem Tudományszervezési Osztályán kell benyújtani a megfelelő, kitöltött űrlappal együtt.

II. Donhoffer Szilárd Predoktori Támogatás

(Donhoffer Szilárd [1902-1999] orvos professzor, akadémikus, rektor emlékére)

7. § A Donhoffer Szilárd Predoktori Támogatás célja az állami, vagy más ösztöndíjas Ph.D/DLA

hallgatók fokozatszerzésének támogatása. Az egyetem tudományos utánpótlásának biztosítása érdekében a legkiválóbb hallgatók számára a egyetem egyéves időtartamra predoktori támogatást hoz létre.

A pályázók köre

8. § Az egyetem doktori iskoláiban regisztrált, hallgatói jogviszonnal rendelkező állami, vagy magán-ösztöndíjas hallgatók, a hároméves ösztöndíj lejártakor, az abszolutórium elnyerésekor nyújthatják be pályázatukat a támogatásra.

A pályázás további feltételei

9. § (1) A pályázatot csak az nyújthat be, aki közalkalmazotti vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem áll a pályázat benyújtásakor.

(2) A támogatás elnyeréséhez az egyetem valamely szervezeti egységétől nyilatkozatot kell kérni, melyben e szervezeti egység nyilatkozik arról, hogy a támogatást kérő predoktort a fokozatszerzést követően oktatóként vagy kutatóként alkalmazni kívánja.

(3) A pályázó vállalja, hogy a pályázat benyújtásától számított egy éven belül elkészíti értekezését és a fokozatszerzésre irányuló eljárás megindítására szolgáló kérelmét benyújtja az illetékes kari Doktori Tanácshoz. Amennyiben a pályázó a határidő lejártáig ezen kötelezettségeknek nem tesz eleget, a támogatás összegét vissza kell térítenie.

(4) A pályázó vállalja, hogy azon az oktatási-kutatási szervezeti egységben, ahol ösztöndíjasként tevékenykedett illetve ahol a fokozatszerzést követően alkalmazni kívánják a tanszékvezető útmutatásai szerint minimum heti 4 órában külön térítés nélkül, ha erre igény mutatkozik részt vesz az oktatásban.

(5) A pályázathoz a kitöltött úrlapon túl mellékelni kell a jelen szakasz (2) bekezdésében meghatározott nyilatkozatot, az oktatási-kutatási szervezeti egység vezetője, a témavezető és a doktori iskola vezetőjének támogató nyilatkozatát, valamint a pályázó szakmai önéletrajzát, tudományos eredményeit.

(6) Az egyéves pályázati időtartam lejártakor a pályázó beszámoló jelentést készít a rektor részére. Ebben igazolni kell a Ph.D/DLA értekezés elkészültét, illetve a fokozatszerzésre irányuló eljárás megindítására szolgáló kérelem benyújtását.

(7) A pályázatokat és a beszámoló jelentéseket az egyetem Tudományos és K+F Bizottsága vizsgálja meg, elfogadásáról szavazás alapján tesz javaslatot a rektornak.

(8) A sikeres pályázóval az egyetem megbízással határozott időre, legfeljebb egy évre munkavégzésre irányuló további jogviszonyt létesít a fenti kötelekkel. A jogviszony az értekezés védését soron követő kari Doktori Tanács ülése tárgyavának végén automatikusan megszűnik akkor is, ha erre az elnyerést követő egy éven belül került sor.

(9) A támogatás folyósítása megszűnik, ha a pályázóval közalkalmazotti jogviszonyt létesítenek.

A pályázati összeg nagysága

10. § (1) A pályázati összeg nagysága havi 92.000 Ft nettó illetmény, mely megbízási díjként kerül kifizetésre.

(2) A támogatást egyszer lehet igénybe venni. Támogatásban egyszerre legfeljebb 6 fő részesülhet.

Pályázati határidő

11. § (1) A pályázati összegre minden évben március 31. napjáig lehet pályázatot benyújtani.

(2) A munkavégzésre irányuló további jogviszony kezdete folyó év október 31-e.

(3) A pályázatokat a kari Doktori Tanácsoknak kell benyújtani a megfelelő, kitöltött űrlappal együtt. A kari Doktori Tanács rangsort állapít meg a beadott pályázatokról és ezt a pályázatok mellékleteként továbbítja az egyetem Tudományos és K+F Bizottságához.

III. Holub József Kutatói Díj

(Holub József [1885-1962] történész és jogász professzor, akadémikus, rektor, Bölcsészettudományi, valamint Jog-és Államtudományi Kari dékán emlékére)

12. § A Holub József Kutatói Díj célja az akadémiai doktori cím (az MTA doktora) megszerzésének támogatása.

A pályázók köre

13. § A kutatói díjra pályázhat

a) az egyetem teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató, kutató közalkalmazottai, valamint

az egyetemen működő MTA tanszéki kutatócsoportokban közalkalmazottként teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és kutatók, akik a pályázat benyújtása előtt legalább 3 évvel Ph.D vagy DLA fokozatot szereztek, és

b) igazolni tudják, hogy fokozatszerzésüket követően jelentős kutatási és publikációs tevékenységet folytattak, ezirányú tevékenységük folyamatos, valamint

c) vállalják, hogy az MTA doktora fokozat megszerzését követő 3 éven belül közalkalmazotti jogviszonyukat lemondással nem szüntetik meg.

A pályázat további feltételei

14. § (1) A pályázó vállalja, hogy a pályázat benyújtásától számított egy éven belül elkészíti akadémiai doktori értekezését, és az MTA doktora cím szerzésére irányuló eljárás megindítására szolgáló kérelmet nyújt be az MTA-hoz. Amennyiben a pályázó a határidő lejártáig ezen feltételeknek nem tesz eleget, a támogatás összegét vissza kell térítenie.

(2) Amennyiben a pályázó a három éves időtartam letelte előtt lemondással megszünteti közalkalmazotti jogviszonyát, úgy köteles a lemondás időpontjáig nyújtott támogatás összegét az egyetemnek visszatéríteni.

(3) A pályázathoz a kitöltött űrlapon túl mellékelni kell a tanszékvezető, és/vagy az illetékes kari dékán támogató nyilatkozatát, valamint a pályázó szakmai önéletrajzát, tudományos eredményeit, valamint a díj felhasználásáról készített költségtervet.

(4) Az egyéves pályázati időtartam lejártakor a pályázó beszámoló jelentést készít a rektornak. Ebben igazolni kell a doktori disszertáció elkészültét, illetve a fokozatszerzésre irányuló eljárás megindítására szolgáló kérelem benyújtását. Mellékelni kell továbbá az akadémiai doktori cím elnyerésére szolgáló eljárási díj befizetésének igazolását is.

(5) A pályázat elnyerésénél előnyt jelent, ha a pályázó habilitált oktató.

(6) A pályázatokat és a beszámoló jelentéseket az egyetem Tudományos és K+F Bizottsága vizsgálja meg, elfogadásáról szavazás alapján tesz javaslatot a rektornak.

A pályázati összeg nagysága

15. § (1) A pályázati összeg nagysága 200.000 Ft.

(2) Az ösztöndíjat egyszer lehet igényelni.

A pályázati összeg felhasználása

16. § (1) A pályázati díjat dologi költségekre lehet felhasználni.

(2) A pályázati összeget a pályázathoz beadott költségterv alapján számla ellenében a pénzügyi rendelkezéseknek megfelelően az alábbiakra lehet felhasználni: eljárási díj, a disszertáció megírásához szükséges költségek (sokszorosítás, nyomtatás, kötés stb.), a fokozat megszerzéséhez szükséges és a pályázati időtartam alatt felmerülő publikációs költségek, bel- vagy külföldi konferencián való részvétel költségei.

Pályázati határidő

17. § (1) A díjra minden évben kétszer, március 31-éig és október 31-éig lehet pályázni.

(2) A pályázatokat az egyetem Tudományszervezési Osztályán kell benyújtani a megfelelő, kitöltött űrlappal együtt.

IV. Abay Neubauer Gyula Díj

A magas szintű kutatómunka erkölcsi és anyagi elismerésére

(Abay Neubauer Gyula [1891-1978] statisztika- és gazdaságtan professzor, akadémikus, Jog- és Államtudományi Kari dékán emlékére)

18. § (1) Az Abay Neubauer Gyula Díj célja a folyamatosan magas szintű kutatómunkát végző, Ph.D vagy DLA fokozatot szerzett oktatók, kutatók tevékenységének elismerése.

(2) A díjat benyújtott pályázat alapján lehet elnyerni.

A pályázók köre

19. § A díjra pályázhatnak:

a) az egyetem teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató, kutató közalkalmazottai, valamint az egyetemen működő MTA tanszéki kutatócsoportokban közalkalmazottként teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és kutatók, akik a pályázat benyújtása előtti 12 hónap során megszerezték a Ph.D vagy DLA fokozatot, és megkapták az fokozatszerzést igazoló diplomájukat, és

b) vállalják, hogy a díj elnyerését követő 3 éven belül közalkalmazotti jogviszonyukat lemondással nem szüntetik meg.

20. § A pályázathoz a kitöltött úrlapon túl mellékelni kell:

- a) a pályázó tudományos életrajzát,
- b) Ph.D van DLA értekezését,
- c) a Ph.D/DLA fokozat szerzésének diplomamásolatát,
- d) összefoglaló jelentést oktató munkájáról,
- e) összefoglaló jelentést tudományos tevékenységéről,
- f) publikációinak, illetve művészeti alkotásainak teljes jegyzékét.

A pályázatok elbírálása

21. § A pályázatokat az egyetem Tudományos és K+F Bizottsága vizsgálja meg, elfogadásáról szavazás alapján tesz javaslatot a rektornak.

A díj összege

22. § Az Abay Neubauer Gyula Díj összege 150.000 Ft, amely jutalomként kerül kifizetésre.

A díj átadása

23. § Az Abay Neubauer Gyula Díjat az egyetem rektora ünnepélyes keretek között, jeles egyetemi ünnepség során adja át.

Pályázati határidő

24. § (1) A pályázati határidő minden év január 1-je.

(2) A pályázatokat az egyetem Tudományszervezési Osztályán, a megfelelő, kitöltött úrlapokkal együtt kell benyújtani.

V. Lissák Kálmán Díj

**A magas szintű kutatómunka, a tudományos életmű erkölcsi és anyagi elismerésére
(Lissák Kálmán [1908-1982] orvos professzor, akadémikus, rektor, többszörös Orvosi
Kari dékán emlékére)**

25. § (1) A Lissák Kálmán Díj célja a kiemelkedő szintű kutatómunkát végző, akadémiai doktori címet (az MTA doktora) szerzett oktatók, kutatók tevékenységének elismerése.

(2) A díjat benyújtott pályázat alapján lehet elnyerni.

A pályázók köre

26. § (1) A díjra pályázhatnak:

- a) az egyetem teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató, kutató közalkalmazottai, valamint az egyetemen működő MTA tanszéki kutatócsoportokban közalkalmazottként teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és kutatók, akik a pályázat benyújtása előtti 12 hónap során megszerezték az MTA doktora címet, és megkapták az igazoló diplomájukat, és
- b) vállalják, hogy a díj elnyerését követő 3 éven belül közalkalmazotti jogviszonyukat lemondással nem szüntetik meg.

(2) A díj elnyeréséhez előnyt jelent, ha a pályázó habilitált.

27. § A pályázathoz a kitöltött űrlapon túl mellékelni kell:

- a) a pályázó tudományos életrajzát,
- b) MTA doktori értekezését,
- c) az MTA doktora cím diplomamásolatát,
- d) összefoglaló jelentést oktató munkájáról,
- e) összefoglaló jelentést tudományos tevékenységéről,
- f) publikációinak, illetve művészeti alkotásainak teljes jegyzékét,

A pályázat elbírálása

28. § A pályázatokat az egyetem Tudományos és K+F Bizottsága vizsgálja meg, és szavazás

alapján teszi meg javaslatát a rektornak.

A díj összege

29. § A Lissák Kálmán Díj összege 500.000 Ft, amely jutalomként kerül kifizetésre.

A díj átadása

30. § A Lissák Kálmán Díjat az egyetem rektora ünnepélyes keretek között, jeles egyetemi ünnepség során adja át.

Pályázati határidő

31. § (1) A pályázati határidő minden év január 1-je.

(2) A pályázatokat az egyetem Tudományszervezési Osztályán, a megfelelő, kitöltött űrlapokkal együtt kell benyújtani.

VI. A Pécsi Tudományegyetem Díja az Év Kiemelkedő Szellemi Alkotásáért.

32. § (1) A (Pécsi Tudományegyetem Díja az Év Kiemelkedő Szellemi Alkotásáért) célja az egyetemen folyó kutatómunka és művészeti tevékenység elismerése.

(2) A díjakat pályázat formájában lehet elnyerni.

A pályázat feltételei

33. § (1) A pályázat feltételei a következők:

- a) pályázhatnak az egyetem teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató, kutató közalkalmazottai, valamint az egyetemen működő MTA tanszéki kutatócsoportokban közalkalmazottként teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és kutatók,
- b) pályázni bármilyen jelentős szellemi alkotással lehet (tudományos mű, folyóirat cikk, könyv vagy könyvrészlet, szabadalom, műtéti eljárás, képzőművészeti alkotás, zenemű stb.), ami a tárgyévet megelőző évben készült, illetve jelent meg.

(2) Karonként évente két díj adható ki, a nem kari egységekben dolgozók között szintén két díj kerülhet kiosztásra.

A díj összege

34. § (1) A díj összege 100.000 Ft, mely jutalomként kerül kifizetésre.

(2) A díjat többször is el lehet nyerni.

A díj átadása

35. § A díjat az egyetem rektora ünnepélyes keretek között, jeles egyetemi ünnepség során adja át.

Pályázati határidő

36. § (1) A pályázati határidő minden év január 1-je.

(2) A pályázatokat az egyetem karain a Dékáni/Főigazgatói Hivatalokban a megfelelő, kitöltött űrlapokkal együtt kell benyújtani. Az egyes karok tudományos bizottságai titkos szavazással rangsorolják a pályázatokat és karonként a legjobbnak tartott négy pályázatot továbbítják az egyetemi Tudományos és K+F Bizottsághoz. E Bizottság titkos szavazással értékeli a karonkénti két legjobbnak tartott pályázatot, s ezeket terjeszti fel díjazásra a rektorhoz.

VII. Kutatási/művészeti tevékenység támogatása (egyetemi céltámogatás)

37. § (1) A támogatás célja a megkezdett kutatások folytatásához, új kutatási/művészeti irány elindításához segítségnyújtás fiatal kutatók/művészek részére, illetve idősebb kutatók/művészek számára, akik nem rendelkeznek önálló kutatási pénzekkel, elnyert országos kutatási, vagy művészeti pályázatokkal, de korábbi tevékenységük, illetve beadott kutatási/művészeti tervük kellően magas színvonalú.

A pályázat feltételei

38. § (1) Pályázhatnak az egyetem teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató, kutató közalkalmazottai, valamint az egyetemen működő MTA tanszéki kutatócsoportokban közalkalmazottként teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és kutatók, akik a pályázat benyújtásakor nem rendelkeznek önállóan elnyert kutatás/művészeti támogatással.

(2) Az elnyert pályázat egy évre szól, és csak dologi költségre, illetve hazai, vagy nemzetközi

kongresszuson/művészeti eseményen való részvételre fordítható.

(3) A pályázatot legfeljebb kétszer lehet elnyerni.

39. § A pályázathoz mellékelni kell:

- a) a pályázó tudományos életrajzát,
- b) publikációs/művészeti alkotásainak listáját,
- c) esetleg elnyert tudományos fokozatának igazolását,
- d) oktatói tevékenységének összefoglalását,
- e) a részletesen kidolgozott kutatási/művészeti téma leírását,
- f) a díj felhasználását bemutató költségtervet.

Jelentéstételi kötelezettség

40. § A pályázat elnyerését követő 1 év lejártakor jelentést kell készíteni a pályázat teljesítéséről, amelyet az egyetem Tudományos és K+F Bizottsága értékel.

Pályázat összege

41. § A pályázati nagysága legfeljebb 200.000 Ft. A díjat a pályázathoz mellékelt költségterv alapján dologi költségekre lehet felhasználni.

Pályázati határidő

42. § (1) A pályázati összegre minden évben kétszer március 31. és október 31. napjáig lehet pályázatot benyújtani.

(2) A pályázatokat az egyetem karain a Dékáni/Főigazgatói Hivatalokban a megfelelő, kitöltött űrlapokkal együtt kell benyújtani. Az egyes karok tudományos bizottságai rangsorolják a pályázatokat, és karonként továbbítják azokat az egyetem Tudományos és K+F Bizottságához. E Bizottság a kari rangsorok alapján értékeli a pályázatokat, és felterjeszti azokat a rektorhoz.

VIII. Prinz Gyula Díj

(Prinz Gyula [1882-1973] a földrajztudományok professzora, akadémikus, dékán, rektor emlékére)

43. § (1) A Prinz Gyula Díj célja a földrajztudomány, a terület- és településfejlesztés, az urbanisztika, a közigazgatás-tudomány és a regionális gazdaságtan területén végzett kiemelkedő oktatói, nevelői és tudományos kutatómunkát végző oktatók, kutatók és hallgatók tevékenységének elismerése.

(2) A díjat benyújtott pályázat alapján lehet elnyerni.

A pályázók köre

44. § A díjra pályázhatnak:

- a) az egyetem teljes munkaidőben foglalkoztatott oktató, kutató közalkalmazottai, valamint az egyetemen működő MTA tanszéki kutatócsoportokban közalkalmazottként teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók és kutatók, akik a megjelölt tudományterületeken a pályázat benyújtása előtti évben nívós kutatási eredményeket értek el, illetve kiemelkedő oktatói, nevelői munkásságot folytattak,
- b) olyan elismert szakemberek, akik az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem állnak, de tevékenységükkel a PTE-hez kötődnek, és a megjelölt tudományterületeken a pályázat benyújtása előtti évben nívós kutatási eredményeket értek el, illetve kiemelkedő oktatói, nevelői munkásságot folytattak,
- c) az egyetem nappali tagozatos alap, illetve doktori képzésben résztvevő hallgatói, akik az adott tudományterületeken kiemelkedő kutatási eredményeket értek el.

45. § A pályázathoz a kitöltött űrlapon túl mellékelni kell:

- a) a pályázó tudományos életrajzát,
- b) összefoglaló jelentést oktató munkájáról,
- c) összefoglaló jelentést tudományos tevékenységéről,
- d) publikációinak, illetve művészeti alkotásainak teljes jegyzékét.

A pályázatok elbírálása

46. § A pályázatokat a kari rangsor alapján az egyetem Tudományos és K+F Bizottsága vizsgálja meg, elfogadásáról szavazás alapján tesz javaslatot a rektornak.

A díj összege

47. § A Prinz Gyula Díj a 44. szakasz a) és b) pontjában meghatározott pályázók esetében 150.000 Ft, míg a hallgatók esetében 50.000 Ft.

A díj átadása

48. § A Prinz Gyula Díjat az egyetem rektora ünnepélyes keretek között, jeles egyetemi ünnepség során adja át.

Pályázati határidő

49. § (1) A pályázati határidő minden év január 1-je.

(2) A pályázatokat az egyetem illetékes karain a Dékáni/Főigazgatói Hivatalokban a megfelelő, kitöltött űrlapokkal együtt kell benyújtani. Az egyes karok tudományos bizottságai rangsorolják a pályázatokat, és karonként továbbítják azokat az egyetem Tudományos és K+F Bizottságához.

A pályázatok elbírálásának elvei

50. § Valamennyi ösztöndíj, tudományos díj és kutatási támogatás elnyerésének elsőrendű szempontja a minőségi paraméterek figyelembe vétele. Ennek alapján készülnek a pályázatok rangsorai. A pályázatok elnyerése, az elnyert pályázatok száma a minőségi paraméterek figyelembe vétele mellett mindenkor a rendelkezésre álló anyagi forrásoktól, az egyetem anyagi helyzetétől függ.

Hatályba léptető, átmeneti és záró rendelkezések

51. § (1) Jelen szabályzat a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba.

(2) A 2002. évben a március 31-ei határidővel meghirdetett pályázatok beadása április 12-ére módosul.

(3) Jelen szabályzat hatályba lépével egyidejűleg a Pécsi Tudományegyetemen folyó kutatómunka és tudományos minősítések megszerzésének támogatásáról szóló 1/2001. számú rektori utasítás hatályát veszti.

Pécs, 2002. március 28.

Dr. Tóth József
rektor

Záradék: Jelen szabályzatot a Szenátus 2002. március 28. napján tartott ülésen fogadta el.

1. számú melléklet

Pályázati űrlap a Bihari Ottó Kutatói Ösztöndíjhoz

A pályázó személyi adatai	
Név	
Leánykori név	
Születési hely	
Születési idő	
Anyja leánykori neve	
Munkahely megnevezése	
Kar, tanszék	
Beosztás	
Kutatási terület	
Kutatási téma	
Cím	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Pályázott összeg	

A pályázathoz az űrlapon túl mellékelni kell a témavezető támogató nyilatkozatát, a pályázó szakmai önéletrajzát, tudományos eredményeit, illetve a részletes költségtervet (8. melléklet).

Pályázati űrlap a Donhoffer Szilárd Predoktori Ösztöndíjhoz

A pályázó személyi adatai	
Név	
Leánykori név	
Születési hely	
Születési idő	
Anyja leánykori neve	
Munkahely megnevezése	
Kar, tanszék	
Beosztás	
Kutatási terület	
Kutatási téma	
Cím	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Pályázott összeg	

A pályázathoz a kitöltött űrlapon túl mellékelni kell a tanszékvezető, a témavezető és a doktori iskola vezetőjének támogató nyilatkozatát, valamint a pályázó szakmai önéletrajzát, tudományos eredményeit.

Pályázati űrlap a Holub József Kutatói Ösztöndíjhoz

A pályázó személyi adatai	
Név	
Leánykori név	
Születési hely	
Születési idő	
Anyja leánykori neve	
Tudományos fokozat	
A fokozatszerzés éve	
Habilitáció időpontja	
Kutatási terület	
Kutatási téma	
Munkahely megnevezése	
Kar, tanszék	
Beosztás	
Cím	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Pályázott összeg	

A pályázathoz a kitöltött űrlapon túl mellékelni kell a tanszékvezető, és/vagy az illetékes kari dékán támogató nyilatkozatát, valamint a pályázó szakmai önéletrajzát, tudományos eredményeit, illetve a részletes költségtervet (8. melléklet).

4. számú melléklet

Pályázati űrlap a Abay Neubauer Gyula Díjhoz

A pályázó személyi adatai	
Név	
Leánykori név	

Születési hely	
Születési idő	
Anyja leánykori neve	
Tudományos fokozat	
A fokozatszerzés éve	
Kutatási terület	
Kutatási téma	
Munkahely megnevezése	
Kar, tanszék	
Beosztás	
Cím	
Telefon	
Fax	
E-mail	

A pályázathoz a kitöltött űrlapon túl mellékelni kell:

A pályázó tudományos életrajzát

PhD van DLA értekezését

A PhD/DLA fokozat szerzésének igazolását

Összefoglaló jelentést oktató munkájáról

Összefoglaló jelentést tudományos tevékenységéről

Publikációinak, illetve művészeti alkotásainak teljes jegyzékét

5. számú melléklet

Pályázati űrlap a Lissák Kálmán Díjhoz

A pályázó személyi adatai	
Név	
Leánykori név	
Születési hely	
Születési idő	

Anyja leánykori neve	
Tudományos fokozat	
A fokozatszerzés éve	
Habilitáció időpontja	
Kutatási terület	
Kutatási téma	
Munkahely megnevezése	
Kar, tanszék	
Beosztás	
Cím	
Telefon	
Fax	
E-mail	

A pályázathoz a kitöltött űrlapon túl mellékelni kell

A pályázó tudományos életrajzát

MTA doktori értekezését

Az MTA doktora cím elnyerésének igazolását

Összefoglaló jelentést oktató munkájáról

Összefoglaló jelentést tudományos tevékenységéről

Publikációinak, illetve művészeti alkotásainak teljes jegyzékét

A díj elnyeréséhez előnyt jelent, ha a pályázó habilitált.

6. számú melléklet

Pályázati űrlap az Év kiemelkedő szellemi alkotásáért díjhoz

A pályázó személyi adatai	
Név	
Leánykori név	
Születési hely	
Születési idő	

Anyja leánykori neve	
Tudományos fokozat	
Kutatási terület	
Munkahely megnevezése	
Kar, tanszék	
Beosztás	
Cím	
Telefon	
Fax	
E-mail	
A szellemi alkotás típusa	
A szellemi alkotás címe	
A szellemi alkotás elkészülte	
A szellemi alkotás megjelenése	

7. számú melléklet

Pályázati űrlap az egyetemi céltámogatáshoz

A pályázó személyi adatai	
Név	
Leánykori név	
Születési hely	
Születési idő	
Anyja leánykori neve	
Tudományos fokozat	
A fokozatszerzés éve	
Munkahely megnevezése	
Kar, tanszék	

Beosztás	
Cím	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Kutatási terület	
Kutatási téma	
Pályázott összeg	

A pályázathoz mellékelni kell

- A pályázó tudományos életrajzát
- Publikációs/művészeti alkotásainak listáját
- Esetleg elnyert tudományos fokozatának igazolását
- Oktatói tevékenységének összefoglalását
- A részletesen kidolgozott kutatási/művészeti téma leírását
- A részletes költségtervet (8. melléklet).

8. számú melléklet

Pályázati űrlap a költségterv elkészítéséhez

(Az adatokat Nettó ár + ÁFA bontásban kérjük feltüntetni)

A pályázó neve	
Munkahely megnevezése	
Beosztás	
A pályázat címe	
A pályázat konkrét céljai	
Pályázott összeg	
ebből	
Doktori eljárási díj	

Vizsgadíj	
Tandíj	
Utazási költség	
A disszertáció elkészítésének díjai	
Konferencia költség	
Eszközbekzerzés	
Beruházás	
Egyéb	

A költségtervet kötelező mellékelni

a Bihari Ottó Kutatói Ösztöndíjhoz,
a Holub József Díjhoz,
és az Egyetemi Céltámogatáshoz