

A Pécsi Tudományegyetem

Szervezeti és Működési Szabályzatának 48. számú mellélete

A Pécsi Tudományegyetem habilitációs szabályzata



Pécs 2011.

2011. július 1. napjától hatályos változat

A Pécsi Tudományegyetem habilitációs szabályzata

A Pécsi Tudományegyetem Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 27. § (8) bekezdés b) pontjában adott felhatalmazás alapján hatáskörében eljárva abból a célból, hogy a foglalkoztatási követelményrendszerben előírtak teljesíthetősége érdekében az Egyetemi docensi és Egyetemi tanári munkakör betöltésére való alkalmasság megállapításának rendjét rögzítse, a Pécsi Tudományegyetemen (továbbiakban: Egyetem) a habilitációs eljárás szabályait a következőképpen határozza meg.

I. rész

Általános rendelkezések

1. fejezet

A szabályzat hatálya

1. § A szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem oktatóira, tudományos kutatóira, az Egyetem habilitációs feladatainak megvalósításában résztvevő foglalkoztatottakra, valamint az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, de az Egyetemen habilitációra pályázókra.

2. fejezet

A habilitált doktori cím megszerzésének feltételei

2. § A habilitáció az oktatói és az előadói képesség, valamint a tudományos, művészeti (továbbiakban együtt: tudományos) teljesítmény Egyetemi megítélése. A pályázó e szabályzatban meghatározott módon bizonyítja tudományos, szakmai eredményeit, továbbá a doktori fokozat megszerzése után folytatott oktatói, kutatói, gyakorlati, alkotói teljesítményét. Az Egyetem habilitációval ismeri el a pályázó érdemes voltát, aki bizonyítja, hogy

- a) valamely az Egyetemen művelt tudományág területén széleskörű áttekintéssel és korszerű tudományos szakismerettel rendelkezik, s tudását szóban és írásban magas színvonalon, valamint idegen nyelven is át tudja adni,
- b) a PhD/DLA fokozat vagy azzal egyenértékű tudományos fokozat (továbbiakban együtt: doktori fokozat) megszerzése óta legalább 6 féléven át hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben az akkreditált tanrendben meghirdetett keretek között oktatási tevékenységet folytatott,
- c) a doktori fokozat megszerzése után is folyamatos, magas szintű, önálló, tudományos alkotó tevékenységet folytatott, a nemzetközi tudományos életben is közzétett és elismert új tudományos eredményekkel hozzájárult annak a tudományágnak a fejlesztéséhez, amelynek tárgykörében habilitációját kéri.

3. § (1) A tudományterületek, művészeti területek és tudományágak (továbbiakban együtt: tudományterületek, tudományágak) felsorolását, amelyekben az Egyetem doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére, és habilitációs eljárás lefolytatására is jogosult (akkreditált), e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) Ha a pályázó nem azon a tudományterületen kíván habilitálni, amelyből doktori fokozatát szerezte – az illetékes kari habilitációs testületek szakmai véleménye alapján – a kérelem elfogadásáról az Egyetemi Habilitációs és Habitusvizsgáló Bizottság dönt az eljárás megkezdése előtt.

3. fejezet

A habilitációs eljárásban közreműködő testületek

4. § (1) Habilitációs ügyekben habilitációs testületek (egyetemi és kari szintű habilitációs bizottságok, illetve tanácsok) és ad hoc szakmai bíráló bizottságok (a továbbiakban: SZBB) működnek közre.

(2) Habilitációs testület

- a) az Egyetemi Habilitációs és Habitusvizsgáló Bizottság (a továbbiakban: EHHB),
- b) a kari doktori és habilitációs tanács (a továbbiakban: KDHT) a kar belső habilitációs szabályzatában meghatározottak szerint.

(3) A karon a habilitációs testület feladatait önálló kari habilitációs bizottság, illetve tanács is elláthatja. Ebben az esetben jelen szabályzat rendelkezéseit a kari habilitációs testületre, illetve annak eljárásra kell alkalmazni. A testület összetételére, hatáskörére vonatkozó kari rendelkezéseket a kari habilitációs szabályzat tartalmazza.

(4) A pályázati anyag szakmai értékelése és a habilitációs eljárás nyilvános részének lefolytatása érdekében a kari doktori és habilitációs tanács a pályázó által megjelölt tudományterület (tudományág) elismert tudósainak, művészeinek felkérésével ad hoc szakmai bíráló bizottságot állít fel.

(5) Az SZBB elnökét és tagjait a KDHT döntése alapján a KDHT elnöke kéri fel.

5. § (1) Habilitációs testület tagja csak tudományos fokozattal és habilitációval rendelkező személy lehet.

(2) Habilitációs testület elnöke egyetemi tanár vagy habilitált főiskolai tanár vagy habilitált egyetemi docens lehet.

6. § A habilitációs eljárásban nem vehet részt, aki a pályázóval hozzátartozói viszonyban van, vagy akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el. E rendelkezés alkalmazásában hozzátartozó a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 685.§-ának b) pontjában meghatározott személy.

7. § A habilitációs eljárásban a habilitációs testületek üléseiről, továbbá a nyilvános előadásokról jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a testületek javaslatainak, állásfoglalásának, döntésének indokolását is.

8. § A habilitációs testület döntése ellen kizárólag jogszabálysértés, valamint az egyetemi és kari habilitációs szabályzatok megsértése miatt a pályázó fellebbezéssel élhet. A KDHT döntése elleni fellebbezést az EHHB, az EHHB döntése elleni fellebbezést a rektor bírálja el a jogorvoslati kérelem kézhezvételétől számított tizenöt napon belül. A jogorvoslati kérelem alaposága esetén a jogorvoslati jogkör gyakorlója az eredeti határozatot megsemmisíti és a határozatot hozó testületet új eljárásra utasítja.

4. fejezet

Az Egyetemi Habilitációs és Habitusvizsgáló Bizottság megalakítása és feladatai

9. § (1) Az EHHB ellátja az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 18. számú mellékletében meghatározott feladatokat.

(2). Az EHHB tagjai az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 18. számú melléklete szerinti szabályok alapján nyerik el megbízásukat. Az EHHB elnöke a mindenkori tudományos rektorhelyettes.

(3) Az EHHB tagjai a KDHT-k tagjai közül delegált egy-egy egyetemi tanár, habilitált főiskolai tanár vagy habilitált egyetemi docens. A karok egy-egy póttagot is jelölnek, aki az EHHB ülésén szavazati joggal helyettesíti a karról kijelölt, de az ülésen akadályoztatása miatt részt venni nem tudó tagot. A helyettesítés rendjéről a tag és a póttag állapodnak meg. Az EHHB-nak négy külső tagja van. A külső tag az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló habilitált vagy az MTA által adományozott „tudomány doktora” címmel rendelkező személy lehet. Egy külső tag nem állhat az Egyetemmel egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban.

5. fejezet

Az EHHB ügyrendje

10. § (1) Az EHHB ülését az elnök hívja össze az ülést megelőzően legalább 8 nappal kiküldött, a javasolt napirendet is tartalmazó meghívóval. Az előterjesztések az EHHB zárt hozzáférésű honlapján tekinthetők meg. Az EHHB szükség szerint ülésezik, de félévenként legalább két ülést tart. Különösen indokolt esetben az elnök rendkívüli ülést is kezdeményezhet.

(2) Az elnök köteles összehívni az EHHB ülését, ha azt tagjainak 1/3-a, a Szenátus vagy az Egyetem rektora írásban indítványozza.

(3) Az elnök az EHHB ülésére tanácskozási joggal meghívhatja a KDHT-k elnökeit, illetve a habilitáció elvi és gyakorlati problémáinak megtárgyalására egyetemi és külső szakértőket, a habilitációs eljárás résztvevőit, akiket felkérhet véleményük kifejtésére.

(4) Az EHHB üléseit az elnök vezeti. Az EHHB határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A póttagok szavazati joggal felruházva vesznek részt a döntésekben az őket megbízó tag képviseletében. A testület – ha e szabályzat vagy az illetékes kar habilitációs szabályzata eltérően nem rendelkezik – nyílt szavazással, a jelenlévő tagok többségi szavazatával dönt. Határozatképtelenség esetén az elnök az elmaradt üléstől számított 8 napon belül új ülést hív össze.

(5) Az EHHB a személyi vonatkozású, a 15. § (3)-(6) bekezdésében meghatározott esetekben a habilitációs eljárás megindítására, valamint a habilitált doktori cím odaítélésére vonatkozó döntéseit titkos szavazással hozza meg. Az eljárás megindításához, és a cím odaítéléséhez a jelenlévő tagok 2/3-ának támogató szavazata szükséges.

(6) A döntéshozatalban nem vehet részt az EHHB azon tagja, akinél a 6. §-ban meghatározott kizáró ok áll fenn. A kizárási okot a tag bejelenti a bizottság elnökének. A kizárást a pályázó is kérheti. A kizárásról az EHHB dönt.

11. § (1) Az EHHB üléséről 8 napon belül emlékeztető, illetve a határozatokról jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök aláírásával hitelesít.

(2) Az EHHB üléseinek előkészítésével és a döntések végrehajtásával kapcsolatos ügyviteli feladatokat az elnök felügyeletével a Rectori Hivatal munkatársa végzi.

(3) A szabályszerű és jogosult kérelmeket az EHHB 8 napon belül az illetékes KDHT-nak továbbítja.

(4) Habilitált doktori cím csak bizottsági ülésen ítéltető oda.

(5) A KDHT támogató javaslata alapján – ha az eljárás szabályszerűségét megállapította – az EHHB 2/3-os többségű szavazással dönt a habilitált doktor cím odaítéléséről.

(6) Amennyiben az EHHB az eljárás valamely részét saját vizsgálata vagy fellebbezés alapján szabálytalannak találja, a KDHT döntését megsemmisíti és a KDHT-t új eljárás lefolytatására utasítja.

(7) Az iratanyagot az elnök a szabálytalanság(ok) pontos meghatározását tartalmazó jegyzőkönyvvel együtt 8 napon belül juttatja el az illetékes KDHT-nak.

6. fejezet

Kari Doktori és Habilitációs Tanács

12. § (1) A kari doktori és habilitációs tanács elnökét és tagjait a kari tanács választja három évre. A KDHT tagja egyetemi tanár, habilitált főiskolai tanár, habilitált docens lehet. A dékán vagy képviselőjében a kari habilitációs szabályzatban meghatározott módon választott oktató tanácskozási joggal részt vehet a KDHT ülésein.

(2) A KDHT összetételében biztosítani kell a főbb szakterületek képviselését.

(3) A KDHT a habilitációs eljárás megindítására és a habilitációs cím odaítélésére vonatkozó javaslatát titkos szavazással hozza meg. A javaslat akkor tekinthető elfogadottnak, ha azt a jelenlévő tagok legalább kétharmada támogatja.

13. § (1) A KDHT

- a) ellátja a habilitációs eljárás megindításával és lefolytatásával kapcsolatos, e szabályzatban és a vonatkozó kari szabályzatokban meghatározott feladatait,
- b) javaslatot tesz az EHHB-nak a habilitált cím odaítélésére,
- c) előkészíti a kari tanács habilitációval összefüggő döntéseit.

(2) A habilitációs eljárás szabályszerű és törvényes lefolytatásának feltételeiről a KDHT elnöke gondoskodik.

(3) A KDHT és az SZBB működésének részletes szabályait az illetékes kar habilitációs szabályzata állapítja meg.

(4) A KDHT a működéséről a Kari Tanácsnak és az EHHB-nak rendszeresen beszámol.

II. rész

A habilitációs eljárás

1. fejezet

A habilitációs eljárás kezdeményezése

14. § (1) A habilitációs eljárás megindítását az kérheti, aki megfelel az alábbi követelményeknek:

- a) egyetemi, illetve MA/MSc végzettséggel és
- b) doktori fokozattal rendelkezik,
- c) büntetlen előéletű és cselekvőképese,
- d) megfelel a jogszabályban illetőleg az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében a munkakörére előírt oktatói, tudományos kutatói, illetve művészeti alkotói követelményeknek, vagy – ha pályázó nem áll az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban – az adjunktusi munkakörre előírt alkalmazási feltételeknek,
- e) a doktori fokozat megszerzését követő folyamatos tudományos publikációs tevékenységének dokumentálása mellett tudományos (művészeti) munkásságát habilitációs dolgozat (műalkotás) vagy a pályázat benyújtását megelőző 5 naptári éven belül megjelent egyetemi tankönyv, monográfia vagy önálló tanulmánykötet benyújtásával bizonyítja.

(2) Ahol a jogszabályok alkalmazási, foglalkoztatási, képesítési előírásaként doktori fokozatot, illetőleg tudományos fokozatot említenek, azon doktori (PhD/DLA) fokozatot, a tudomány(ok) kandidátusa, a

tudomány(ok)/MTA doktora, illetve a külföldön szerzett és honosított vagy elismert tudományos fokozatot kell érteni.

(3) Ha a pályázó külföldön szerzett doktori fokozattal kéri a habilitációs eljárás megindítását, ennek a magyar doktori fokozattal való egyenértékűségét az erre vonatkozó külön jogszabályok szerint kell igazolnia.

(4) A magyar állampolgárságú, az Egyetemmel teljes munkaidejű közalkalmazotti jogviszonyban nem álló pályázó büntetlen előélettel hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal, a külföldi pályázó pedig lakóhelye szerinti hatósági bizonyítvánnyal tanúsítja.

(5) A 2.§ b) pontjában előírt oktatói tevékenységet a hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben az oktatók feletti munkáltatói jogkört gyakorló vezető által aláírt okirattal kell igazolni.

15. § (1) A pályázó a habilitációs eljárás megindítására irányuló, EHHB-nak címzett kérelmét jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező űrlapon, a 3. számú mellékletben és a kari habilitációs szabályzatban meghatározott további kellékekkel együtt nyújtja be az illetékes KDHT-nál.

(2) A kérelem legkorábban – a (3)- (6) bekezdésekben foglalt eseteket kivéve - a doktori fokozat megszerzésétől számított 5 év elmúltával nyújtható be.

(3) Az 5 éves kivárási időt indokolt esetben az illetékes KDHT javaslata alapján az EHHB legfeljebb 3 évre csökkentheti. Habilitációs eljárás nem indítható, amennyiben a fokozatszerzéstől számítva három év nem telt el.

(4) A várakozási idő csökkentése esetén a habilitációs eljárás megindításáról az adott tudományterületre vonatkozó szakmai feltételek megléte alapján az EHHB dönt.

(5) A várakozási idő 4 évre történő csökkentése esetén az EHHB az eljárás megindítását akkor engedélyezheti, amennyiben a pályázó tudományos teljesítménye legalább kétszeresen meghaladja az 5 éves várakozási idő után elnyerhető habilitációhoz előírt szakmai-tudományos követelményeket.

(6) A várakozási idő három évre csökkentése esetén az EHHB az eljárás megindítását akkor engedélyezheti, amennyiben a pályázó tudományos teljesítménye legalább háromszorosan meghaladja az 5 éves várakozási idő után elnyerhető habilitációhoz előírt szakmai-tudományos követelményeket.

(7) Az EHHB a habilitációs eljárás megindításáról titkos szavazással dönt. A habilitációs eljárás akkor indítható meg, amennyiben azt az EHHB jelen lévő tagjainak legalább kétharmada támogatta. Az EHHB az eljárás megindítása tárgyában hozott határozatát megküldi a KDHT-nak.

16. § A habilitációra vonatkozó kérelem és kellékei idegen nyelven is benyújthatók, és az eljárás részben vagy egészben idegen nyelven is lefolytatható. Az idegen nyelv használatára vonatkozó részletes szabályokat a kari habilitációs szabályzat állapítja meg.

17. § A pályázó a habilitációs eljárás megindítására vonatkozó kérelmét a SZBB-nek a 23. § (1) bekezdésében meghatározott döntéséig visszavonhatja. Ebben az esetben újabb habilitációs kérelmet legkorábban a visszavonástól számított 2 év eltelté után nyújthat be. Az Egyetem a befizetett eljárási díj fel nem használt hányadát visszatéríti.

2. fejezet

A pályázat vizsgálata, a szakmai bíráló bizottság kijelölése

18. § (1) A habilitációs eljárás lefolytathatósága kérdésében a benyújtott pályázati anyag alaki és szakmai vizsgálata alapján a KDHT előzetes állásfoglalást alakít ki.

(2) Ha a KDHT a vizsgálat során a pályázat kiegészítésének szükségességét állapítja meg, a kiegészítésre szoruló tárgykör megjelölésével és legfeljebb 3 hónapos határidő megadásával a pályázót a benyújtott anyag kiegészítésére szólítja fel.

19. § (1) A KDHT a habilitációs kérelmet elutasítja, ha:

- a) a kar a kérelemben megjelölt tudományterületen (tudományágban) habilitációs eljárás lefolytatására jogosultsággal nem rendelkezik,
- b) a pályázó a habilitációs téma szerinti tudományterületen nem rendelkezik legalább 5 évi (10 félévi) felsőoktatásban végzett oktatási gyakorlattal,
- c) a fokozatszerzéstől számítva három év még nem telt el,
- d) a pályázó a pályázati anyag kiegészítésére megállapított határidőt elmulasztja.

(2) A hiánypótlási határidő elmulasztása esetén 15 napon belül igazolásnak van helye.

(3) Amennyiben a pályázat benyújtásának időpontjában a fokozatszerzés óta 5 év még nem telt el, a KDHT a pályázatot az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatala érdekében megküldi az EHHB-nak.

20. § (1) A KDHT a habilitációra bocsátó előzetes döntésében az eljárás folytatására legalább háromtagú SZBB-t állít fel, és a pályázati anyagot a SZBB-nek átadja. Az SZBB elnöke az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár, legalább egyik tagja pedig az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló, tudományos fokozattal és habilitációval rendelkező személy. Az SZBB létszámának és összetételének részletes szabályait a kari habilitációs szabályzat állapítja meg.

(2) A KDHT a habilitációra bocsátó előzetes döntéséről és az SZBB kijelöléséről a pályázót az üléstől számított nyolc napon belül írásban értesíti. Az értesítésben a KDHT emlékezteti a pályázót, hogy elfogultság miatt kizárási indítvánnyal élhet az SZBB kijelölt elnökével illetve tagjaival szemben.

(3) A pályázó – részletesen kifejtett és nyomós indok alapján – kérheti az olyan személy kizárását, akitől a 6. §-ban foglaltak szerint a pályázat elfogulatlan bírálata nem várható. A kérelmet a bírálók kijelöléséről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban nyújthatja be a KDHT-hez. A KDHT a kérelemről és az esetleges új tag kijelöléséről 30 napon belül véglegesen dönt, és erről a pályázót írásban értesíti. A kérelem elutasítása esetén a döntést a KDHT írásban indokolja.

3. fejezet **Szakmai bíráló**

21. § Az SZBB két tagja a felkéréstől számított 60 napon belül írásos véleményt készít a jelölt pályázati anyaga alapján, és azt eljuttatja az SZBB elnökéhez. A vélemény mellőzhetetlen eleme a bíráló indokolással ellátott nyilatkozata arról, hogy a pályázó megfelel-e a habilitációs követelményeknek.

22. § (1) Az SZBB – legkésőbb az írásos véleményeknek az elnökhöz történt megérkezését követő 15 munkanapon belül – indítványozhatja a KDHT-nek, hogy valamely, a döntés megalapozásához szükséges kérdésben habilitált vagy tudományok/MTA doktora címmel rendelkező személyt, mint harmadik szakmai bírálót kérjen fel. Ha az adott tudományterületen nincs habilitált vagy tudományok/MTA doktora címmel rendelkező személy, a bíráló kijelöléséről – a KDHT javaslata alapján – soron következő ülésén az EHHB dönt.

(2) Ha az SZBB két véleményt mondó bíráló tagjának nyilatkozata ellentmond egymásnak, a KDHT az (1) bekezdés szerint harmadik bírálót kér fel.

(3) Ha a harmadik bíráló véleménye elutasító, az SZBB javaslatot tesz a KDHT-nak az eljárás lezárására.

(4) A felkért harmadik bíráló írásos véleményét a felkérés kézhez vételétől számított 60 napon belül készíti el. A harmadik bírálót az SZBB elnöke a záróülésre meghívja. A meghívott bíráló az ülésen szavazati joggal vesz részt.

(5) Az SZBB a jelöltet – a kari habilitációs szabályzat rendelkezései szerint – szóban is meghallgathatja.

23. § (1) Az SZBB döntését zárt ülésen hozza meg, és a pályázatnak az SZBB-hez érkezésétől számított három hónapon belül részletesen indokolt javaslatot tesz a KDHT-nak az eljárás folytatására vagy lezárására, és az előadásra bocsátás megtagadására. A határidő harmadik bíráló felkérése esetén a 22. §-ban foglalt határidőkkel meghosszabbodik.

(2) Az SZBB állásfoglalásában értékeli a jelölt tudományos szakmai tevékenységét, valamint a doktori fokozat megszerzése után folytatott oktatói, gyakorlati, alkotói teljesítményét, különösen:

- a) a hazai és a nemzetközi tudományos életben való aktív részvételét,
- b) szakirodalmi és tananyagformáló tevékenységét,
- c) tudományos ismereteinek átfogó jellegét,
- d) a szakmai, egyetemi (kari) közéletben való részvételét,
- e) oktatói, előadói tevékenységét,
- f) a tudományos utánpótlás (TDK, PhD) nevelésében betöltött szerepét,
- g) tudományos pályázati és kutatás-fejlesztési aktivitását,
- h) vezetői tevékenységét,
- i) a kérelemben megjelölt nyilvános előadásra felajánlott témáknak rendszerük, tárgyalási módjuk alapján a kar (szak) képzési rendjéhez illeszkedését.

4. fejezet

A nyilvános előadás(ok)

24. § (1) A habilitációs eljárás során a pályázó egy tantermi és egy tudományos előadást tart. A tudományos előadást a jelölt legalább 15 perces időtartamban az előadás nyelvétől eltérő nyelven is összefoglalja. A művészeti tudományterületek speciális rendelkezéseit a karok habilitációs szabályzata tartalmazza.

(2) A tantermi előadást a pályázó legalább 45 perc időtartamban, a KDHT szerint illetékes kar akkreditált képzési programja keretében meghirdetett valamely tantárgy rendes órarend szerinti időpontjában és helyszínén, a tantárgy tematikájába illeszkedő témából tartja meg.

(3) A tudományos előadás tárgyát a jelölt által megadott legalább három témából az illetékes KDHT választja ki. A tudományos előadás időtartama legalább 60 perc. A tudományos előadásra akár a (2) bekezdésben meghatározott előadáshoz kapcsolódóan, akár 15 napon belüli alkalomra külön meghirdetett időpontban is sor kerülhet.

(4) Az MTA által adományozott „tudományok doktora” címmel rendelkező pályázó a habilitációs eljárás keretében csak az oktatási készséget igazoló tantermi előadás megtartására kötelezhető.

25. § (1) A tantermi és a tudományos előadás nyilvános, arra a KDHT a kar oktatóit és hallgatóit a hely, az időpont, a téma és az előadó megjelölésével legkésőbb az előadás előtt egy héttel a karon szokásos módon meghívja.

(2) A KDHT gondoskodik arról, hogy a pályázati anyag az SZBB véleményével együtt az első előadás időpontja előtt legalább két héten át megtekinthető legyen.

26. § (1) Az előadás után a SZBB hivatalból jelen lévő tagjain kívül a hallgatóság tagjai is intézhetnek kérdést az előadóhoz. Az előadás, a kérdések és a válaszok rendjét az SZBB elnöke biztosítja.

(2) Az SZBB az előadást követően tanácskozássra vonul vissza, majd állásfoglalását az előadásról rövid indoklással az előadó és a hallgatóság jelenlétében kihirdeti.

(3) Az értékelés pontozással és írásban is rögzített minősítéssel történik. Az SZBB elnöke és tagjai titkos szavazással 1-től 5-ig terjedő pontszámmal értékelik a pályázó teljesítményét. A habilitációs előadások akkor minősülnek eredményesnek, ha a szavazás eredményeként elérhető maximális pontszám legalább kétharmadát a pályázó megkapta.

27. § (1) Az SZBB az írásba foglalt, indokolt állásfoglalását az előadást – tantermi és tudományos előadás esetén a második előadást – követő 8 napon belül megküldi a KDHT-nak.

(2) A KDHT az SZBB állásfoglalásának kézhez vételétől számított 30 napon belül állást foglal a „habilitált” cím odaítélésére vonatkozó javaslatáról, és javaslatát a pályázó teljes dokumentációjával együtt elektronikusan, PDF formátumban megküldi az EHHB-nak.

5. fejezet

A habilitáció odaítélése, a habilitációs oklevél

28. § (1) A KDHT támogató javaslata alapján az EHHB az eljárás jogszerűségének megvizsgálása után odaítéli a pályázónak a „habilitált doktori” (dr. habil.) címet, és habilitációs oklevelet (decretum habilitationis) ad ki. Az oklevél tartalmazza a tudományág megjelölését, amelyben a pályázó a habilitációt elnyerte. A kiadott habilitációs oklevelekről az Egyetem anyakönyvet vezet.

(2) Amennyiben az EHHB az eljárás valamely részét a saját vizsgálata vagy fellebbezés alapján szabálytalannak találja, a KDHT döntését megsemmisíti és a KDHT-t új eljárásra kéri fel. E döntés érvényességéhez az EHHB jelenlévő tagjai kétharmadának szavazata szükséges.

(3) Az EHHB döntéséről értesíti a pályázót, továbbá gondoskodik az oklevél kiállításáról, a habilitációs anyakönyvbe történő bejegyzésről, és – a rektori utasításban kijelölt adatközlő útján – a felsőoktatási információs rendszer értesítéséről.

29. § (1) A habilitációs oklevelet az Egyetem rektora ünnepélyes keretek között nyújtja át. A habilitációs oklevél mintáját az 5. számú melléklet tartalmazza.

(2) Az eljárás befejezése után az eljárás nyomtatásban meg nem jelent iratanyagát a Rektori Hivatal, illetve az Egyetem Levéltára őrzi. Az iratanyag nem selejtezhető.

(3) A habilitációs oklevélről – külön díjazás fejében – az Egyetem a habilitált személy kérésére másodlatot állít ki.

(4) A habilitált személy használhatja a „habilitált” („dr. habil”) megjelölést.

6. fejezet

A habilitációs eljárás díja

30. § (1) A pályázó a habilitációs eljárás lefolytatásáért eljárási díjat fizet. Az eljárási díj mértékét a karok javaslata alapján az EHHB határozza meg. Az eljárási díjat úgy kell megállapítani, hogy az az eljárás lebonyolításával kapcsolatos költségeket és díjakat fedezze.

(2) Az eljárási díjat a karok által kibocsátott csekken a kari doktori és habilitációs testületek pénzügyi központjára kell befizetni. Az eljárási díj 10 %-a az EHHB-t illeti meg.

(3) Ha a pályázatot az EHHB illetve a KDHT a 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján utasítja el, az eljárási díjnak azt a részét, melyet a bírálók díjazására nem használt fel, az Egyetem a pályázónak visszatéríti.

(3) A habilitációs eljárásban részt vevő kar, valamint a Gazdasági Főigazgatóság minden évben beszámolót készít a tárgyévvel megelőző évben a habilitációs eljárásokból befolyt bevételekről, ezek felhasználási céljairól és a célokra fordított összegekről.

(4) A beszámolót a Gazdasági Főigazgatóság minden év január 31-ig eljuttatja az EHHB elnökéhez. Az összesített beszámolót az EHHB a soron következő ülésén megtárgyalja.

7. fejezet

Határidők

31. § Az illetékes KDHT és az EHHB gondoskodik arról, hogy a habilitációs eljárás a kérelem benyújtásától számított egy éven belül befejeződjön. A habilitációs eljárás a tavaszi szemeszter utolsó vizsganapjától az őszi szemeszter első tanítási napjáig szünetel. Ez az időszak nem számít bele a szabályzatban meghatározott eljárási határidőkbe.

32. § (1) A habilitációs eljárás a pályázó kérelmére indokolt esetben egy alkalommal legfeljebb 6 hónapra felfüggeszthető.

(2) A 20. § (2) kezdése szerinti kiegészítésre előírt időtartam az eljárás befejezésére előírt egyéves időtartamot nem hosszabbítja meg.

33. § Ha a habilitáció odaítélését az EHHB elutasítja, a pályázó az Egyetemen új habilitációs kérelmet csak az elutasítástól számított 2 év elteltével nyújthat be.

III. rész

Záró rendelkezések

34. (1) Ezt a szabályzatot a Szenátusa 2011. február 24-ei ülésén elfogadta.

(2) A szabályzat 2011. július 1. napján lép hatályba. A szabályzat rendelkezéseit a hatálya lépést követően benyújtott habilitációs kérelmek esetében kell alkalmazni.

(3) Az EHHB, valamint a kari doktori és habilitációs testületek összetételét jelen szabályzat rendelkezései alapján felül kell vizsgálni. Az EHHB jelen szabályzatnak megfelelő összetételét a Szenátus 2011. június 23-ai ülése elé kell terjeszteni.

(4) A karok kötelesek jelen szabályzat alapján a kari doktori és habilitációs testületek ügyrendjét, valamint a kari habilitációs szabályzataikat 2011. május 31. napjáig elkészíteni és jóváhagyás céljából az EHHB elé terjeszteni.

dr. Bódis József
rektor

1. sz. melléklet

A PTE az alábbi tudományágakban jogosult habilitációs eljárás lefolytatására

- Állam-és jogtudományok
- Biológiai tudományok
- Egészségtudományok
- Építészmérnöki tudományok
- Építőművészet
- Filozófiai tudományok
- Fizikai tudományok
- Földtudományok
- ***gazdálkodás-és szervezéstudományok***
- ***gyógyszertudományok***
- Irodalomtudományok
- Kémiai tudományok
- Képzőművészet
- Közgazdaságtudományok
- Néprajz és kulturális antropológiai tudományok
- Neveléstudományok
- Nyelvtudományok
- Orvostudományok
- Politikatudományok
- Pszichológiai tudományok
- ***regionális tudományok***
- Történelemtudományok
- Zeneművészet

2. sz. melléklet

KÉRELEM

Alulírott	
születési név	
állampolgárság	
anyja neve	
születési idő	
születési hely	

habilitációs eljárás megindítását kérem a

Pécsi Tudományegyetem	Karán
	tudományágban, <i>művészeti ágban</i>
magyar nyelven idegen nyelven.

Egyetemi/MA/MSc oklevél száma kiállításának éve	
szakja(i)	
kiállító intézmény	
Székhelye	

Doktori (PhD/DLA) oklevél száma, éve	
Tudományág	
kiállító intézmény	
Székhelye	

Egyéb tudományos cím, fokozat	
oklevél száma, éve	
kiállító intézmény	
Székhelye	

Munkahely neve, címe	
Foglalkozás, beosztás	
Értesítési cím	
Telefonszám	
Email-cím	

Kelt:

aláírás

Egyetemi iktatószám

3. sz. melléklet

A HABILITÁCIÓS PÁLYÁZAT ALAKI ÉS TARTALMI KELLÉKEI

1. Egyetemi végzettséget igazoló oklevél,
2. a doktori (PhD, *DLA*) vagy azzal egyenértékű más tudományos fokozat megszerzését tanúsító oklevél,
3. szakmai tudományos önéletrajz,
4. a pályázó munkájának egy a szakterület kiemelkedő tudású, legalább doktori (PhD, *DLA*) vagy azzal egyenértékű más tudományos fokozattal és habilitált doktori címmel rendelkező, a Pécsi Tudományegyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló művelője által adott előzetes értékelése; külföldi pályázó esetén két szaktekintély előzetes értékelése szükséges,
5. szakmai teljesítménye dokumentumait felsoroló publikációs jegyzék, elkülönítve a doktori fokozat megszerzése utáni publikációkat,
6. dokumentumok, amelyek nagy biztonsággal valószínűsítik, hogy alkalmas a hallgatók, a doktoranduszok és tanársegédek tanulmányi és tudományos, illetve művészi munkájának vezetésére.
7. munkásságának hazai és nemzetközi visszhangjára vonatkozó adatok, (hivatkozási jegyzék)
8. nemzetközi kapcsolatainak leírása (külföldi ösztöndíjak, vendégelőadások, konferenciák felsorolása, nemzetközi szervezetekben való közreműködés adatai),
9. a pályázó által írt tankönyv- illetve jegyzet (rész), szöveggyűjtemény, forrásközlés, vagy más oktatási anyag egy példánya, az általa oktatott, vagy vezetni szándékozott tantárgy részletes tematikája,
10. idegen nyelv ismeretét tanúsító bizonyítványai,
11. a Pécsi Tudományegyetemen teljes munkaidejű közalkalmazotti jogviszonnyal nem rendelkező pályázó esetén hatósági erkölcsi bizonyítvány (külföldi pályázó esetében a lakóhely szerinti hatósági bizonyítvány),
12. legalább három olyan témakör megjelölése, amelyekből habilitációs előadás tartására vállalkozik, továbbá annak az idegen nyelvnek a megjelölése, amelyen előadását össze kívánja foglalni,
13. a habilitációs eljárás díjának befizetését igazoló csekkszelvény másolata.

4. sz. melléklet

A habilitációs eljárással kapcsolatos díjak

Magyar nyelvű eljárás díja (az oklevél kiállításával együtt)	Ft
<i>Ebből jelentkezési díj</i>	Ft
Idegen nyelvű eljárás díja (oklevél kiállításával együtt)	Ft
<i>Ebből jelentkezési díj</i>	Ft
Magyar nyelvű oklevél másodlat kiállításának díja	Ft
Idegen nyelvű oklevél másodlat kiállításának díja	Ft

A habilitációs eljárási díj felosztása magyar nyelvű eljárás esetén

Közvetlen költségek és díjak	
Egyetemi Habilitációs Bizottság (EHHB)	Ft
Kari Doktori és Habilitációs Tanács (KDHT)	Ft
<i>Ebből a Szakmai Bíráló Bizottság elnökének és tagjainak díjazása</i>	Ft/fő

A habilitációs eljárási díj felosztása idegen nyelvű eljárás esetén

Közvetlen költségek és díjak	
Egyetemi Habilitációs Bizottság (EHHB)	Ft
Kari Doktori és Habilitációs Tanács (KDHT)	Ft
<i>Ebből a Szakmai Bíráló Bizottság elnökének és tagjainak díjazása</i>	Ft/fő

5. sz. melléklet

Habilitációs oklevél mintája