

**A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának 28. számú melléklete**

**A Pollack Mihály Műszaki Kar
Szervezeti és Működési Szabályzata**



Pécs 2006

2011. február 24. napjától hatályos változat)

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.), valamint Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: PTE SZMSZ) felhatalmazása alapján a Pécsi Tudományegyetem Pollack Mihály Műszaki Kar (továbbiakban: Kar) Kari Tanácsa a Kar oktatási, kutatási, tudományos és művészeti feladatait, a Kar szervezetét, felépítését, működését, az oktatók, kutatók, hallgatók és más alkalmazottak feladatait, jogait és kötelezettségeit az alábbiak szerint határozza meg:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. § A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a Kar teljes területére,
- b) a Kar oktatóira, tudományos kutatóira és hallgatóira, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá a Kar feladatainak megvalósításában közvetlenül részt vevő foglalkoztatottakra,
- c) az Ftv-ben, az Egyetem SZMSZ-ében, illetve e szabályzatban meghatározott esetekben az Egyetemmel közalkalmazotti, vagy hallgatói jogviszonyban nem álló személyekre.

A kar elnevezése, székhelye

2. § (1)¹ A Kar neve: Pollack Mihály Műszaki és Informatikai Kar

- angol: Pollack Mihály Faculty of Engineering and Information Technology
német: Pollack Mihály Fakultät für Ingenieurwissenschaften und Informatik
francia: Faculté Pollack Mihály d'Ingenierie et d'Informatique
orosz: Факультет Техники и Информатики имени Поллака Михая

- (2) A Kar székhelye: 7624 Pécs, Boszorkány út 2.
Oktatási-kutatási helye: 7624 Pécs, Rókus u. 2.

A Kar jogállása

3. § (1) A Kar az Egyetem oktatási és igazgatási szervezeti egysége, amely meghatározott szakterületeken összefogja a képzést, a továbbképzést, a tudományos kutatást, valamint a művészeti, kulturális és vállalkozói tevékenységet, szervezi és biztosítja az e feladatok ellátását.

(2) A Kar a hatályos jogszabályok, a PTE SZMSZ, továbbá az egyetemi és a kari szabályzatok keretei között feladatait önállóan látja el és az Egyetem által rendelkezésére bocsátott pénzügyi kerettel az Egyetem gazdálkodási szabályzata szerint önállóan gazdálkodik.

(3) A Kar rendeltetésszerű működése körében a dékán az Egyetem képviselőjeként jár el a vezetői megbízás által meghatározott körben, az Egyetem nevében önálló jognyilatkozatot tehet, kötelezettséget vállalhat a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározottak szerint.

¹ A módosítást a Szenátus 2011. február 24-ei ülésén fogadta el. A névváltoztatás az alapító okirat fenntartó által történő jóváhagyásával lép hatályba.

A Kar dolgozói és hallgatói

4. § (1) A Kar dolgozóinak és hallgatóinak jogait és kötelességeit PTE SZMSZ I-IV. fejezete, valamint a foglalkoztatási követelményrendszer tartalmazza.

(2) A Kar oktatói, kutatói és alkalmazottai által a kari döntések ellen benyújtható jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendjét a PTE SZMSZ, illetve az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszere, a hallgatók által benyújtható jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendjét Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza.

II. fejezet

A Kar feladatai

5. § (1) A Kar alapvető feladata:

- a) felsőfokú képzés és szakirányú továbbképzés, felsőfokú szakképzés;
- b) az egyetemes és nemzeti kultúra közvetítésével felkészítés a közéleti aktivitást is vállaló értelmiségi létre;
- c) a tudományok művelése, megújítása és fejlesztése, áthagyományozása.

(2) A Kar sajátos feladata olyan mérnökök, mérnök-tanárok és építészek képzése, akik képesek szakjuknak megfelelően, magas színvonalon ellátni az alábbi feladatokat:

- a) építőipari és építész tervezés, beruházás, kivitelezés, fenntartás, üzemeltetés,
- b) településgazdálkodás és üzemeltetés,
- c) gépészeti és épületgépészeti berendezések és rendszerek tervezése, létesítése, üzemeltetése,
- d) villamosenergia ellátó, mérés és irányítástechnikai, villamosinformatikai rendszerek tervezése, létesítése, üzemeltetése,
- e) műszaki informatika rendszerek tervezése, létesítése, üzemeltetése,
- f) környezetvédelmi berendezések tervezése, létesítése, üzemeltetése,
- g) települési és területi vízgazdálkodási tevékenység tervezése, irányítása,
- h) szakmunkásképző és szakközépiskolákban szakirányuknak megfelelő tantárgyak oktatása
- i) vállalkozások menedzselése,
- j) minőségbiztosítási rendszerek működtetése, fejlesztése.

6. § A kar a műszaki és az ehhez kapcsolódó szakterületeken:

- a) szervezi és biztosítja az oktatási, kutatási-fejlesztési és tudományos és művészeti munka feltételeit;
- b) közvetíti az Egyetemre háruló (graduális, posztgraduális és nem egyetemi diplomát adó) oktatási, képzési és minősítési (záróvizsgáztatási) feladatok egy részét az oktatási szervezeti egységeknek, ezekkel kapcsolatban szervező munkát végez;
- c) részt vesz a doktori szintű művészképzésben (DLA) és doktori (PhD) képzést folytat,
- d) gondoskodik az oktatási szervezeti egységek tudományos, kutatási fejlesztési, művészeti, illetőleg képzési tevékenységeinek összehangolásáról, annak az elvnek értelmében, hogy az oktatási szervezeti egységek elsődleges feladata egy adott tudomány (csoport), ill. művészeti ág színvonalas megjelenítése és fejlesztése;
- d) képviseli a Kar oktatási és egyéb szervezeti egységeit az Egyetemen (s részben az Egyetemen kívül, illetőleg az államigazgatás különböző fórumain),
- e) működteti az összegyetemi feladatokat ellátó Regionális TQM Központot.

7. § A Kar – a felnőttképzésre és a szakképzésre vonatkozó jogszabályok figyelembevételével – iskolarendszeren kívüli szakképzést is folytathat. A Kar az iskolarendszeren kívüli oktatás szabályai szerint felső- és középfokú tanfolyami képzést is folytathat, s ennek megfelelő bizonyítványt ad.

8. § A Kar oktatási és tudományos feladatainak ellátása érdekében együttműködik az Egyetem karaival, más felsőoktatási és tudományos kutatóintézményekkel, valamint az alaptevékenységhez kapcsolódó feladatkörű szervezetekkel.

9. § A Kar kiemelt feladatának tekinti a nemzetközi, oktatási és tudományos kapcsolatok ápolását és további bővítését; a jogállamiság és a piacgazdaság támasztotta követelmények oktató- és tudományos kutatómunkában történő megjelenítését.

10. § A Kar az oktató-nevelő munka korszerű színvonalon tartása érdekében a képzés irányával megegyező szakterületeken részt vesz a fejlesztő és a tudományos kutatómunkában, figyelemmel kíséri, terjeszti a tudomány és a technika új eredményeit.

III. fejezet

A KAR VEZETÉSE, VEZETŐ ÉS IGAZGATÁSI SZERVEZETEI

11. § (1) A Kar vezetése és működtetése a PTE SZMSZ-nek megfelelően, a jelen szabályzatban meghatározott módon, a választott testületek és a kari vezetők együttműködésével valósul meg.

(2) A Kar választott vezető testülete a Kari Tanács. A Kar tanácsadó, döntés-előkészítő testületeket létesíthet és működtethet, ezek a Kari Tanács bizottságai.

(3) A Kar vezetője a dékán. A dékán munkáját dékán-helyettesek segítik. A Kar igazgatásával kapcsolatos teendőket a Dékáni Hivatal látja el.

A Kari Tanács

12. § (1) A Kar választott testülete a Kari Tanács. A Kari Tanács a kar döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező testülete. A Kari Tanács a PTE SZMSZ-nek megfelelően látja el feladatait és gyakorolja hatáskörét.

(2) A Kari Tanács véleményt nyilvánít, javaslatot tesz mindazokban az ügyekben, amelyek a kart érintik és amelyek a Szenátus, valamint a rektor feladat- és hatáskörébe tartoznak, továbbá dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben, így különösen:

- a) elfogadja a kari szabályzatokat, illetve azok módosításait,
- b) rangsorolja a dékáni és dékánhelyettesi pályázatokat, kezdeményezi a dékán visszahívását,
- c) rangsorolja a szervezeti egységvezetői pályázatokat,
- d) dönt kari bizottságok létesítéséről, megszüntetéséről,
- e) meghatározza a Kar oktatás- és kutatásfejlesztési célkitűzéseit,
- f) meghatározza, illetve jóváhagyja a Karon folyó képzés tanterveinek módosítását,
- g) értékeli a Kar képzési, továbbképzési, kutatási tevékenységét,

- h) kari kitüntetéseket alapít és adományoz,
- i) dönt nem önálló oktatási, kutatási szervezeti egység létrehozásáról, megszüntetéséről, elnevezéséről és átszervezéséről,
- j) megválasztja a kari doktori tanács belső és külső tagjait,
- k) kezdeményezi honoris causa cím adományozását,
- l) kezdeményezi köztársasági ösztöndíj adományozását,
- m) ellátja mindazon ügyeket, amelyeket jogszabály vagy a Szenátus hatáskörébe utal.

(3) A Kari Tanács javaslatot tesz a Szenátusnak:

- a) a Kar szervezeti és működési szabályzatára, illetve annak módosítására,
- b) a kar gazdasági tervére, illetve a gazdasági terv végrehajtásáról szóló beszámolóra,
- c) a kar szervezeti felépítésére,
- d) a kar fejlesztésének elveire,
- b) szervezeti egység létrehozására, átalakítására, megszüntetésére, elnevezésének módosítására,
- c) Professor Emeritus vagy Professor Emerita cím adományozására,
- d) magántanári, címzetes egyetemi vagy főiskolai docensi, illetve címzetes egyetemi vagy főiskolai tanári cím, továbbá mestertanári cím adományozására
- e) az új képzések létesítésére, indítására, tantervére.

(4) A Kari Tanács véleményt nyilvánít:

- a) a kart érintő költségvetési és fejlesztési javaslatokról,
- b) az intézményfejlesztési tervről, a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiáról, képzési (szakképzési) programról, minőségfejlesztési programról,
- c) az egyetemi és főiskolai tanári és docensi pályázatokról.

13. § A Kari Tanács egyes hatáskörei gyakorlását átruházhatja a Kar szervezeti egységeire, kivéve, ha felsőbb szabályozás ezt tiltja.

14. § (1)²³ A Kari Tanács szavazati jogú tagjainak száma 36 fő. Megválasztásuk a Választási Szabályzat (8. melléklet) szerint történik. A Kari Tanács összetétele (szavazati joggal rendelkező tagok):

- a) hivatalból:
 - aa) a dékán (1),
 - ab) a HÖK elnöke (1),
 - ac) a kari igazgató (1),

² A módosítást a Szenátus 2009. május 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. május 15. napjától.

³ A módosítást a Szenátus 2009. december 10-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. január 1. napjától.

- ad) a Dékáni Tanács elnöke (1),
- ae) a Doktori Iskola vezetője (1),
- af) a dékánhelyettesek (4),
- ag) az intézetigazgatók (4),
- ah) a Pedagógiai és a Környezetmérnöki Tanszék vezetője(2),

b) választás alapján

- ba) egyetemi tanárok, egyetemi docensek, főiskolai tanárok, főiskolai docensek képviselőtét ellátó oktatók (2),
- bb) adjunktusok, tanársegédek képviselőtét ellátó oktatók (4)
- bc) hallgatók képviselői azzal, hogy a doktori képzésben részt vevő hallgatók képviselőtét is biztosítani kell (9),
- bd) intézetenként 1 fő választott tanszékvezető (4).

c) az adminisztratív és oktatást közvetlenül segítő dolgozók képviselői (2).

d)

(2) A Kari Tanács állandó meghívottai:

- a) rektor,
- b)
- c)
- d) a Kar gazdasági csoport vezetője,
- e) a Kar személyzeti előadója,
- f) a reprezentatív szakszervezet kari képviselője.

(3) Amennyiben a hivatalbóli tagok az (1) bekezdés szerint egyéb funkciójuk alapján is a Kari Tanács szavazati jogú tagjai lennének, a Kari Tanácsi tagságot az érintettek intézetében megválasztott oktató, kutató tölti be a választott tagokra vonatkozó választási szabályok alapján. Ebben az esetben a Kari Tanács tagjainak száma változatlan, csak a hivatalbóli és a választott tagok aránya változik.

(4) A dékán a Kari Tanács üléseire esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges. Az eseti meghívottak a Kari Tanács ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt, szavazati joguk nincs.

(5) A Kari Tanács tagjainak megválasztása 3 évre, a hallgatói tagok mandátuma legfeljebb 2 évre szól.

(6) A Kari Tanács az SZMSZ 14. § (1) bekezdés (a) alpontjában meghatározott tagjait – távollétük esetén – megbízottjaik szavazati joggal helyettesíthetik.

15. § (1) A Kari Tanács elnöke a dékán. A Kari Tanács ülését a dékán, távolléte esetén az egyik dékánhelyettes vezeti.

(2)⁴ A Kari Tanács titkára a kari igazgató.

16. § A Kari Tanácsot a dékán hívja össze:

- a) oktatási évenként legalább négy alkalommal
- b) 15 napon belül, ha a Kari Tanács ülése határozatképtelen, illetőleg akkor, ha a rektor vagy a Szenátus kezdeményezi,
- c) a Kari Tanács tagjainak legalább egyharmada írásban kéri, a napirend egyidejű megjelölésével,

⁴ A módosítást a Szenátus 2009. május 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. május 15. napjától.

- d) az oktatók több mint fele ezt írásban indítványozza, a napirend egyidejű megjelölésével,
- e) a Kar egy állandó bizottsága azt írásban kéri, a napirend egyidejű megjelölésével,
- f) az összhallgatók egyharmada ezt írásban kéri.

17. § (1) A Kari Tanács üléseire szóló meghívót írásban, az előterjesztéseket a személyi anyagokkal együtt 5 munkanappal az ülés előtt írásban (e-mailen) kell megküldeni a Kari Tanács tagjainak. Az ülés előkészítése, a meghívók kiküldése a Kari Tanács titkárának feladata. Az előterjesztések anyagát és a személyi anyagokat, a zárt ülésen tárgyalandó előterjesztések kivételével, az ülést megelőző 5 nappal a Kari Tanács titkára a kar honlapján köteles közzétenni.

(2) A Kari Tanács hatáskörét ülésein gyakorolja. A Kari Tanács ülése általában nyilvános. Zárt ülést lehet tartani a dékán, vagy a Kari Tanács tagjai egyharmadának javaslatára. Zárt ülést kell elrendelni a személyiségi jogokat (kinevezés, felmentés, fegyelmi felelősségre vonás), államtitkot, szolgálati titkot, szakmai és üzleti titkot érintő ügyek tárgyalásakor. Zárt ülésen csak a Kari Tanács 14. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott tagjai, a Kari Tanács titkára és az ülés lebonyolításában részt vevő szakértők vehetnek részt.

(3) A Kari Tanács napirendjét a dékán előterjesztése alapján a testület fogadja el az ülés kezdetén egyszerű többséggel. A napirendre előzetesen javaslatot tehet még a Kari Tanács valamely bizottsága, az oktatási-igazgatási szervezeti egység vezetője, valamint a Kari Tanács bármely tagja a Kari Tanács ülésének megkezdéséig.

(4) A Kari Tanács határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van.

(5) A Kari Tanács köteles napirendre tűzni:

- a) a Kari Tanács bizottságainak előterjesztését;
- b) a dékán előterjesztését;
- c) a Kari Tanács tagjainak egyharmada által támogatott napirendi javaslatot;
- d) a Hallgatói Önkormányzat előterjesztését.
- e)⁵ a Dékáni Tanács előterjesztését.

(6) A meghívóban fel nem tüntetett, egyéb napirendi javaslatok tárgyalásáról a Kari Tanács az ülés megkezdésekor egyszerű többséggel dönt. Az előzetesen ki nem küldött anyagok esetén a testület nem köteles határozatot hozni.

(7) A Kari Tanács határozatot csak írásban beterjesztett határozati javaslat alapján hozhat.

(8) A Kari Tanács az előterjesztéseket köteles érdemben megtárgyalni. Ha az előterjesztést nem találja kellően megalapozottnak, határidő megjelölésével - esetleg iránymutatásokkal - ismételt előterjesztésre átadja vagy visszautalja az illetékes bizottságnak. A hozzászólások száma és időtartama a testület döntése alapján korlátozható. Előterjesztés napirendről való levételét javasolhatja az előterjesztő, a napirendi pont levezető elnöke, a dékán, az állandó bizottsági elnökök, a HÖK elnöke a határozathozatal megkezdéséig.

(9) A Kari Tanács határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén új ülést kell összehívni, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképesnek minősül. Az új ülés legkorábban 24 óra elteltével, legkésőbb 3 nap múlva hívandó össze.

(10) A Kari Tanács tagja akadályoztatása esetén az ülés előtt 3 nappal köteles ezt a tanács titkáránál bejelenteni.

⁵ Beépítette a Szenátus 2009. december 10-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. január 1. napjától.

(11) Minden szavazásra jogosult tagnak egy szavazata van. A határozathozatal a jelenlévők egyszerű többségével (jelenlévők több mint fele), általában nyílt szavazással történik. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyek esetén, illetőleg ha a szavazásra jogosultak legalább egyharmada ezt kéri. Az igen és a nem szavazatok egyenlősége esetén: nyílt szavazásnál a dékán szavazata dönt; titkos szavazás esetén új szavazást kell elrendelni.

(12) A Kari Tanács ülésének jegyzőkönyvét a Dékáni Hivatal munkatársa vezeti. A jegyzőkönyvben szó szerint fel kell tüntetni a hozott határozatot és a szavazás eredményét. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a jelenlévők nevét, az ülés helyszínét, időpontját, valamint a hozzászólások lényeges tartalmát. A szószerinti jegyzőkönyvezés igénye esetén azt írásban kell leadni a Kari Tanács titkáránál az ülés előtt legalább egy nappal. A jegyzőkönyvet a dékán, a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők írják alá. A hitelesítők személyére a dékán tesz javaslatot a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tanácstagok közül.

(13) A Kari Tanács határozatait nyilvánosságra kell hozni. A határozatokat 15 napon belül meg kell küldeni a Kari Tanács tagjainak, valamint azon szervezeti egységeknek és személyeknek, akikre a határozat kötelező rendelkezést tartalmaz.

(14) A Kari Tanács előterjesztései és a jegyzőkönyv a Dékáni Hivatalban munkaidőben megtekinthetők. A Kari Tanács üléseiről készült jegyzőkönyvet az ülést követő 30 napon belül meg kell küldeni a Rektori Hivatalnak.

A Kari Tanács bizottságai

18. § (1) A Kari Tanács a saját és a dékán működését elősegítő szervezési, oktatási-kutatási és egyéb kérdések elemzésére, véleményezésére javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok döntési hatáskörrel is felruházhatók. A bizottságokra a kari tanács át nem ruházható hatáskörei nem ruházhatóak át.

(2) A Kar állandó bizottságai: Tanulmányi Bizottság, Kredit Átváltási Bizottság, Tudományos Bizottság, Fegyelmi Bizottság.

(3) A bizottságok megalakításáról, összetételéről és fő feladatairól a Kari Tanács dönt.

(4) Egy-egy bizottságnak általában 5-10 szavazati jogú tagja van.

(5) A bizottságok tagjainak megbízása 3 évre szól. A hallgató tagok megbízása legfeljebb két évre szól.

(6) A bizottságokban a hallgatók képviselőjét biztosítani kell.

(7) A bizottságok - tagjaik közül - maguk választják meg elnöküket és titkáraikat.

(8) A bizottságok feladatait és működésük szabályait a Szabályzat 10. sz. melléklete tartalmazza.

A Dékáni Tanács összetétele és feladatköre⁶

19. § (1) A Dékáni Tanács a Kari Tanács és a dékán munkáját segítő véleményező, javaslattevő, döntéselőkészítő és az információáramlást segítő operatív testület.

(2) A Dékáni Tanács tagjai a dékán és helyettesei, az oktatási szervezeti egységek vezetői, valamint a Kar egyetemi és főiskolai tanárai.

⁶ A módosítást a Szenátus 2009. december 10-ei ülésén fogadta el.

(3) A Dékáni Tanács tagjai maguk közül elnököt választanak.

(4) A Dékáni Tanács ülését az elnök vezeti. Írásbeli előterjesztések nem kötelezőek, de a meghívás során a főbb napirendeket közölni kell.

(5) A Dékáni Tanács oktatási félévenként legalább egy alkalommal ülésezik. Az elnök 10 munkanapon belül köteles a Dékáni Tanácsot összehívni, ha azt a dékán vagy a tagok legalább 25 %-a írásban kéri.

(6) A Dékáni Tanács minden olyan kérdést megvitathat, és véleményezhet, amely a Kart érinti. A Dékáni Tanács javaslatot tehet a Kari Tanács napirendjére.

A kar vezetői

A dékán

20. § (1) A Kar vezetője a dékán.

(2) A dékáni megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályázat lebonyolítására a rektor jelölő bizottságot hoz létre, melynek elnöke egy rektorhelyettes, tagjai a Kari Tanács javaslatára a rektor által megbízott személyek.

(3) A jelölő bizottság feladata a pályázat minél szélesebb körben való ismertetése annak érdekében, hogy a dékáni pályázatra minél több kvalifikált pályázó nyújtson be pályázatot.

(4) A jelölő bizottság a kari összoktatói értekezlet véleményének kikérését követően pályázati rangsort állít fel, amelyet ismertet a Kari Tanáccsal. A dékáni pályázatokat a Kari Tanács megtárgyalja, majd dönt azok rangsorolásáról. A rangsor felállítására a rektorjelölti pályázatok rangsorolására vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak.

(5) A rektor a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. Amennyiben a rektor a Kari Tanács döntésével nem ért egyet, azt megfontolás végett, észrevételeinek közlésével visszaküldheti a Kari Tanácsnak. A Kari Tanács a pályázatok rangsorolásáról ismételten dönt. A rektor az ezt követően megküldött rangsorban első helyen álló személynek adja ki a megbízást.

(6)⁷ A dékán megbízása legfeljebb 5 évig tart, amely pályázat alapján egy alkalommal megismételhető. A dékáni megbízás pontos időtartamát a pályázati kiírás tartalmazza. A dékáni megbízás a 65. életév betöltéséig adható.

Ha a dékáni megbízás időtartamának egy része a hatvanötödik életév betöltését követően kerülne kitöltésre, a dékáni megbízás a Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával meghozott döntésével adható meg, így a megbízás teljes, a 65. életév betöltését meghaladó részében is kitölthető.

21. § (1) A dékán megbízatása megszűnik:

a) a megbízási idő lejártával,

b) lemondással,

c) visszahívással,

⁷ A Szenátus 2008. szeptember 25-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályba lépésének időpontja: 2008. szeptember 25.

- d) a kar megszűnése, átalakulása esetén,
- e) a dékán közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
- f) a dékán halálával.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben a megbízási idő lejárta előtt a visszahívást a rektor, valamint a Kari Tanács tagjainak több mint 50 %-a kezdeményezheti a Kari Tanács ülést megelőző 8 nappal benyújtott, indokolással ellátott írásbeli előterjesztés alapján. A visszahívásra irányuló javaslatához a Kari Tanács tagjai kétharmadának a szavazata szükséges. A Kari Tanács a visszahívásáról szóló javaslatát megküldi a rektornak, aki a kezdeményezés alapján dönt a dékán felmentéséről.

22. § (1) A dékán feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:

- a) rektor által átruházott hatáskörben és rektor által meghatározott körben képviseli az Egyetemet, valamint a Kar képviselete az egyetemi, illetőleg más fórumok előtt,
- b) rendelkezik a képzésekkel kapcsolatos okiratok (lecke-könyv, oklevél, diploma melléklet) egyes bejegyzéseire, hitelesítésére jogosultak személyéről,
- c) irányítja a karon folyó képzési, tudományos, kutatási és igazgatási tevékenységet,
- d) irányítja a kar személyzeti és gazdálkodási munkáját,
- e) rendelkezik a kar gazdasági tervében meghatározott keretek felhasználásáról,
- f) kiadmányozási jogot gyakorol kari ügyekben,
- g) a kar tevékenységét érintő kérdésekben kezdeményezheti a rektor vagy a Szenátus intézkedését,
- h) munkáltatói jogkört gyakorol a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint,
- i) előkészíti a Kari Tanács üléseit, szervezi döntéseinek végrehajtását,
- j) vezetői tevékenységéről rendszeresen beszámol a Kari Tanácsnak és a rektornak,
- k) ellát minden olyan feladatot, illetőleg gyakorolja azokat a jogköröket, amelyeket számára a jogszabályok, az egyetemi és kari szabályzatok meghatároznak, illetőleg amelyet a rektor saját hatásköréből számára átruházott
- l) ellátja a Minőségbiztosítási Kézikönyv 2. számú mellékletében részletesen szabályozott feladatait.

(2) A dékán javaslatot tehet a rektor számára minden olyan döntés, határozat, intézkedés megsemmisítésére, amely jogszabályt, egyetemi vagy kari szabályzatot sért.

A dékánhelyettes

23. § (1) A dékánt feladatai ellátásában dékánhelyettes(ek) segíti(k).

(2) A dékánhelyettesi megbízásra nyilvános pályázatot kell kiírni. A pályáztatás előkészítését a rektor a dékán közreműködésével végzi. A dékánhelyettesi pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A dékán a Kari Tanács véleményének figyelembevételével tesz javaslatot a rektornak a dékánhelyettes személyére. A rektor a dékán javaslatának mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. A dékánhelyettesi megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(3) A dékánhelyettesek közül egy a dékán általános helyettese. A dékán akadályoztatása esetén az általános dékánhelyettes, mindkettő egyidejű távolléte esetén a dékán által kijelölt dékánhelyettes látja el a dékáni feladatokat. A dékán a hatáskör gyakorlásának kereteit meghatározhatja.

(4) A dékánhelyettes(ek) megbízásának időtartama megegyezik a dékáni megbízás időtartamával.

(5) Ha a dékán megbízatása bármely okból megszűnik, a dékánhelyettesi megbízatások is megszűnnek. A dékáni megbízatás megszűnése és az új dékán hivatalba lépése közti időben a dékáni feladatokat az általános dékánhelyettes látja el.

(6) A dékánhelyettesi megbízatások megszűnésére a dékáni megbízás megszűnésére irányadó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a megbízás időtartama a dékáni megbízás időtartamát - a (5) bekezdésben foglalt kivétellel - nem haladhatja meg.

(7) A dékánhelyettes(ek) feladatkörét a Kari Tanács véleményének kikérését követően a dékán határozza meg.

A Dékáni Hivatal

24. § (1) A Dékáni Hivatal a Kar dékánjának és a döntéshozó testületeknek a munkáját segítő, előkészítő és végrehajtó kari igazgatási (hivatali) szervezete.

(2) A Dékáni Hivatal főbb feladatai:

- a) a Kari Tanács döntései végrehajtásának segítése és részben kivitelezése,
- b) a Kar oktatási, képzési, tudományos, illetve az ezekkel kapcsolatos adminisztratív, gazdálkodási, pénzügyi valamint egyéb rutin feladatainak megoldásában való közreműködés (a megoldandó problémák felvetése, esetenként szükséges konzultációk kezdeményezése, a döntések megvalósítása),
- c) a Kar tudományos, illetőleg oktatási, képzési feladatainak megvalósítása közben felmerülő egyedi feladatok megoldásában való közreműködés,
- d) a tanszéki ügyviteli alkalmazottak munkájának általános irányítása,
- e) Oktatástechnikai, audio-vizuális, sokszorosítási, hangrögzítési és informatikai és számítástechnikai szolgáltatások biztosítása.

(3) A Dékáni Hivatal szervezeti felépítését és részletes feladatait a Hivatal Ügyrendje tartalmazza. Az ügyrendet a Kari Tanács véleményezi és a dékán hagyja jóvá.

(4)⁸ A kari igazgatót a dékán nevezi ki. Feladatait és hatáskörét a dékánhelyettesek feladat- és hatáskörének megállapítása során határozza meg.

⁸ A módosítást a Szenátus 2009. május 14-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2009. május 15. napjától.

IV. fejezet

OKTATÁSI-KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK

25. § (1) A Karon a képzés és a tudományos, illetve a művészeti kutatás önálló oktatási, kutatási szervezeti egységeiben és nem önálló oktatási, kutatási szervezeti egységeiben folyik.

(2) Önálló oktatási, kutatási szervezeti egység létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, elnevezéséről szóló döntés meghozatala a Szenátus, míg a nem önálló oktatási, kutatási szervezeti egység létrehozásáról, átalakításáról, megszüntetéséről, elnevezéséről, vezetője pályázatának rangsorolásáról szóló döntés meghozatala a Kari Tanács hatáskörébe tartozik

(3) Önálló oktatási, kutatási szervezeti egységek különösen: intézet, tanszék, lektorátus, külső tanszék, kutatóintézet.

(4) Nem önálló oktatási szervezeti egységek különösen:

a) intézeti tanszék, intézeti csoport, tanszéki csoport,

b) kutatócsoport,

c) egyéb, az oktatást és a kutatást segítő szervezeti egységek (központ, nem önálló külső tanszék).

Intézet

26. § (1) Az intézet több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység.

(2) Az Intézet legalább két tanszékből, vagy legalább hét főállású oktatóból – akik közül legalább három tudományos minősítéssel rendelkezik – áll. Intézet akkor létesíthető, illetve működhet, ha a részt vevő tanszékek és más egységek alkalmasak valamely tudományterületen az egyetemi vagy főiskolai alapképzést szakmailag meghatározó módon ellátni.

(3) Az intézet felelős vezetője az intézet igazgatója, aki e szabályzat 31. §-ában meghatározott módon nyeri el megbízatását.

(4) Az intézetigazgató:

a) képviseli az intézetet,

b) egyeztet a tanszékek tantervek kidolgozására, módosítására, illetőleg végrehajtására vonatkozó javaslatait,

c) összehangolja a tanszékek által oktatott tantárgyak programjainak elkészítését, a vizsgakövetelmények, valamint a tananyag meghatározását,

d) gondoskodik a tanszékek tudományos kutatási tervének összehangolásáról, a több tanszékre kiterjedő kutatások szervezéséről, a tudományos intézetekkel és akadémiai bizottságokkal való együttműködésről,

e) koordinálja az intézet, illetőleg a tanszékcsoport igazgatási és gazdálkodási feladatait,

f) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok ráruháznak.

(5) Az intézeten belül intézeti tanszékek és más szervezeti egységek működnek. Az intézet ellátja saját és a szervezetébe tartozó tanszékek, illetve a neki alárendelt egyéb szervezeti egységek személyzeti és gazdálkodási feladatait, továbbá oktatást koordináló, segítő és kiegészítő egyéb funkciókat is ellát.

(6) Az intézet önállósága kiterjed:

a) az intézet szakmai feladatkörébe tartozó szak(ok) oktatására,

b) tudományterületének művelésére,

c) a költségvetési forrásokból meghatározott és saját bevételből elérhető anyagi eszközökkel való gazdálkodásra, az Egyetem és a kar gazdálkodási szabályzatára is figyelemmel,

d) a személyi-fejlesztési politikára.

27. §⁹ (1) Az intézet vezető testülete az intézeti tanács.

(2) A Intézeti Tanács összetétele

a) Szavazati jogú tagok (5 fő):

aa) az Intézetigazgató,

ab) az intézet tanszékvezetői,

ac) az intézet tanszékei által delegált 1-1 fő vezető oktató vagy tudományos munkatárs,

ad) hallgatói képviselő,

b) Tanácskozási jogú tagok:

ba) a Professor Emeritusok és Professor Emeriták,

bb) szakfelelős(ök).

(3) Az Intézeti Tanács elnöke az intézetigazgató.

(4) Az Intézeti Tanács működési rendjét az intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

(5) Az Intézeti Tanács főbb feladatai, hatáskörei

a) az intézet oktatási, művészeti és tudományos munka irányelveinek kijelölése;

b) az intézet oktatási programjának meghatározása;

c) a intézet gazdálkodási tevékenységének megállapítása;

d) javaslatot tesz az intézetigazgató személyére.

(6) Az Intézeti Tanács delegált vezető oktató tagjait a tanszékei Oktatói Értekezlete választja, a hallgatói tagok megválasztását és működtetésükre vonatkozó rendelkezéseket a hallgatói önkormányzat szabályzata tartalmazza.

⁹ A módosítást a Szenátus 2011. február 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. február 24. napjától.

Tanszékek

28. §¹⁰ (1) A tanszék az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos, illetve művészeti kutatás, valamint az oktatásszervezés feladatait.

(2) Tanszék akkor létesíthető, ha:

- a) az érintett oktatók valamely diszciplína körében oktatnak, illetve kutatnak, és
- b) a létesítendő tanszéknek legalább három főállású oktatója – akik közül legalább egy tudományos minősítéssel rendelkezik –van.

(3) A tanszékek működésük során:

- a) saját hatáskörükben csoportokat vagy más kisebb tanszéki szervezeti egység(ek)et hozhatnak létre (például a tanszéken művelt tudományok tagolódása szerint);
- b) együttműködhetnek (szerződést köthetnek) más tanszékkel kutatási és oktatási, illetőleg képzési feladatok megoldása érdekében - a dékán jóváhagyásával;
- c) önállóan gazdálkodnak a rendelkezésükre bocsátott, illetőleg pályázat útján elnyert pénzekkel;
- d) együttműködnek hazai és nemzetközi tudományos, oktatási szervezetekkel, valamint szakterületük vállalataival.

(4) A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető. A tanszékvezetői megbízás e szabályzat 31. §-ában meghatározott módon nyerhető el.

(5) A tanszék vezetését a tanszékvezető látja el, aki

- a) képviseli a tanszéket,
- b) szervezi a tanszék oktató, tudományos kutató és más tevékenységét,
- c) irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók és más foglalkoztatottak munkáját, illetőleg a tanszéken belül szervezett egységek vezetőinek munkáját,
- d) irányítja és ellenőrzi a tanszék igazgatását és gazdálkodását.

(6)

(7) A tanszék tagja minden olyan munkavállaló, aki legalább egy éves szerződéssel oktatási, illetőleg kutatási feladatokat lát el a tanszéken, valamint a tanszéki szakalkalmazottak és nem oktató dolgozók.

29. §¹¹ (1) A tanszék önkormányzati (javaslattételi és véleményező joggal felruházott) testülete a Tanszéki Oktatói Értekezlet,

(2) A Tanszéki Oktatói Értekezlet szavazati jogú tagjai:

- a) a Tanszékvezető, mint a Tanszéki Oktatói Értekezlet elnöke,
- b) a Tanszéken teljes vagy legalább fél munkaidőben foglalkoztatott, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló minden oktató, tudományos munkatárs és mestertanár, valamint tanszéki mérnök,

¹⁰ A módosítást a Szenátus 2011. február 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. február 24. napjától.

¹¹ A módosítást a Szenátus 2011. február 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. február 24. napjától.

(3) A Tanszéki Oktatói Értekezlet ülésein tanácskozási joggal vesznek részt:

- a) a Professor Emeritusok és Professor Emeriták,
- b) a Tanszék doktori képzésben résztvevő hallgatói,
- c) a Hallgatói Önkormányzat meghívott képviselője (oktatási, illetve az hallgatókat közvetlenül érintő kérdések tárgyalásakor).

(4) A Tanszéki Oktatói Értekezlet főbb feladatai, hatáskörei:

- a) a tanszéki tudományos és oktatási munka irányelveinek kijelölése,
- b) a tanszéki oktatási programok meghatározása,
- c) a tanszék gazdálkodási tevékenységének megállapítása
- d) véleményezi az oktatói és tanszékvezetői pályázatokat,
- e) javaslatot tesz tanszéki csoportok létesítésére,
- f) javaslatot tehet a Kari Tanács ~~összehívására~~, napirendi pontjára,
- g) véleményezi a Kari Tanács a tanszékkel közvetlenül érintő előterjesztéseit.

(5) A Tanszék információs fóruma a Tanszéki Értekezlet.

(6) A Tanszék Értekezlet tagja minden olyan munkavállaló, aki legalább egy éves szerződéssel oktatási, illetőleg kutatási feladatokat lát el a tanszéken, valamint a tanszéki szakalkalmazottak és nem oktató dolgozók.

Lektorátus

30. §(1)A Lektorátus a tanszék jogállásával rendelkezik.

(2) A Lektorátus tanszéki feladatokat lát el. Ezen belül feladata

- a) nyelvek tanítása a hallgatóknak elsősorban a PTE Pollack Mihály Műszaki Karán;
- b) speciális kurzusok tartása;
- c) továbbképző kurzusok vezetése.

(3) A Lektorátus élén a lektorátusvezető áll, aki a tanszékvezetővel azonos jogállású. A Lektorátus vezetője nyelvtanár lehet.

(4) A Lektorátuson Lektorátusi Értekezlet működik.

(5) A Lektorátusi Értekezlet vezetője a lektorátusvezető.

(6) A Lektorátusi Értekezlet a lektorátus valamennyi oktatójából és hallgatói képviselőből áll. A Lektorátusi Értekezlet 1/3-át a hallgatók képviselői alkotják. A hallgató tagok megválasztását és tevékenységét a Hallgatói Önkormányzat Szabályzata határozza meg. A Lektorátusi Értekezletre más tanszékek képviselői is meghívhatók.

(7) A Lektorátus vezetője ellátja a Lektorátus tekintetében az e fejezetben rögzített feladatokat és hatásköröket.

ÖNÁLLÓ OKTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGVEZETŐK MEGVÁLASZTÁSA

31. § (1) Önálló oktatási szervezeti egység vezetője csak egyetemi, főiskolai tanár vagy docens, illetve doktori fokozattal rendelkező adjunktus lehet. A megbízás legfeljebb öt évre szól. A megbízás újabb

pályázat alapján több alkalommal meghosszabbítható. Az önálló oktatási szervezeti egységvezetői megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat.

(2) Vezetői megbízás betöltése csak nyilvános pályázat alapján lehetséges. A pályázat előkészítését és kiírását a rektor a dékán közreműködésével végzi, a beérkezett pályázatokat megküldi a dékának.

(3) A dékán a pályázati eljárás lebonyolítására bizottságot hoz létre, melynek elnöke dékánhelyettes, tagjai a dékán által felkért oktatók, valamint az érintett szervezeti egység egy oktatója. A dékán a pályázatok elbírálására külső szakértőket is felkérhet.

(4) A bizottság elnöke a pályázatokat és a szakértői véleményeket ismerteti az önálló oktatási szervezeti egység oktatóival és kutatóival, akik titkos szavazással nyilvánítanak véleményt.

(5) Az önálló oktatási szervezeti egység vezetői pályázatok rangsorolásáról a Kari Tanács dönt. A rektor a Kari Tanács véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról.

Nem önálló külső tanszék

32. § A Kar oktatási és kutatási feladatainak ellátására nem önálló külső tanszéket hozhat létre a Szenátus döntése alapján. A nem önálló külső tanszék a Kar valamelyik önálló oktatási szervezeti egységéhez kötődik, tevékenységéért e szervezeti egység vezetője felel.

Szakok vezetése és képviselete

33. §¹² (1) A Kar oktatási tevékenységét szakonként a részletes oktatási és tanulmányi követelményeknek megfelelően végzi.

(2) A szak oktatási szakmai, tanulmányi tantervfejlesztési, szervezési és képviseleti koordinálását kijelölt gesztor egység (intézet, tanszék) látja el a dékán által megbízott (MAB által és az Oktatási Hivatal által is regisztrált) szakfelelős vezetésével. A kijelölt egység a munkája segítésére szakmai tanácsot hoz létre a képzési területek érintett egységeinek képviselőiből. A Szakmai Tanácsok működésüket maguk határozzák meg.

(3) A Szakmai Tanács összetétele

a) szavazati jogú tagok (5 fő):

aa) a szakfelelős, mint a Szakmai Tanács elnöke,

ab) a gesztor egység tanszékvezetője,

ac) az oktatók (3 fő), akiket a szak oktatásában résztvevő azon 3 szakmai tanszék vezetője delegál, - amely szakmai tanszékek a legnagyobb kredit összértékkel vesznek részt a szak oktatásában - a szak vezető oktatói, tudományos munkatársai közül -.

b) tanácskozási jogú tagok:

ba) a szak operatív vezetője,

bb) a dékán képviselője.

(4) A szavazati jogú tagság a személyhez kötött. A szakfelelős akadályoztatása esetén az elnöki teendőket a gesztor egység vezetője gyakorolja.

(5) A Szakmai Tanácsok működésüket maguk határozzák meg.

V. fejezet

¹² A módosítást a Szenátus 2011. február 24-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2011. február 24. napjától.

REGIONÁLIS TOTAL QUALITY MANAGEMENT KÖZPONT

A Központ jogállása, feladatai

34. § (1) A Regionális Total Quality Management Központ (továbbiakban: Központ) a Karon működő, összegytemi feladatokat ellátó szervezeti egység. A Központ a Mérnöki Menedzsment Tanszék szakmai felügyelete mellett működik.

(2) A Központ feladata, hogy fejlessze, koordinálja és szervezze a dél-dunántúli régióban folyó minőségügyi kutató és felsőfokú oktató munkát együttműködve a régió vállalkozásaival, tudományos és egyéb intézményeivel, továbbá tanácsadóként részt vegyen a TQM filozófia elterjesztésében.

(3) A Központ a minőségügyi tanulmányok körében akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzést, valamint iskolai rendszerű és iskolai rendszeren kívüli szakképzést folytathat államilag finanszírozott és költségtérítéses formában.

(4) A Központ a minőségügyi ismeretek körében vállalozási tevékenység folytatására, így különösen külső megbízók részére oktatási, kutatási, fejlesztési, szaktanács-adási, szervezési és szakvéleményezési feladatok elvégzésére jogosult.

(5) A Központ jogosult a Pécsi Tudományegyetem címerét körülölelő "Pécsi Tudományegyetem, Pollack Mihály Műszaki Kar, Regionális TQM Központ, 7624 Pécs, Boszorkány u.2. Tel./fax: 72-211032" feliratú körbélyegző használatára.

35.§ (1) A Központot a Központ vezetője képviseli.

(2) A Központ vezetőjét a Kari Tanács véleményének kikérése után a dékán nevezi ki. A megbízás határozatlan időre szól.

(3) A Központ törvényességi felügyeletét a Kar dékánja látja el.

VI. fejezet

OKTATÓI, ALKALMAZOTTI ÉS HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATI SZERVEZETEK

Oktatói értekezlet(ek)

36. § A Kar oktatói-értekezleteinek főbb formái:

- a) tanszéki oktatói értekezlet;
- b) intézeti oktatói értekezlet;
- c) kari (össz)oktatói értekezlet.

37. § (1) Az oktatói értekezlet(ek) feladatai:

- a) tájékozódás, tájékoztatás és véleményezés az egész Kart vagy annak egy részét (egy vagy néhány tanszéket) érintő kérdésekkel kapcsolatban;
- b) kérdések felvetése, ajánlások és javaslatok tétele, (a helyszínen feltett kérdésekre 30 napon belül írásos válaszadás kötelező);
- c) a kari Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelölt testületekbe oktatók delegálása;
- d) egyes tisztségviselők visszahívásának kezdeményezése.

(2) A Kar oktatói értekezletén évente legalább egy alkalommal a dékán tájékoztatást ad a Kar tevékenységéről és aktuális feladatairól.

38. § (1) A kari oktatói értekezletet a dékán köteles összehívni, amennyiben az összehívást a Kari Tanács, vagy az oktatók legalább 1/3-a kéri

(2) Tanszéki oktatói értekezletet a tanszék vezetője köteles összehívni, amennyiben azt a tanszék oktatóinak legalább 1/3-a kéri a napirend egyidejű megjelölésével.

(3) Az intézeti oktatói értekezletet az intézetigazgató köteles összehívni, amennyiben az összehívást több tanszék vezetője együttesen, vagy a tanszékek oktatóinak legalább 1/3 -a kéri.

(4) Az oktatói értekezletre meghívandók - szavazati joggal - az önálló oktatási szervezeti egységek oktatói.

(5) Az oktatói értekezlet esetenként - tagjai közül - levezető elnököt választ.

(6) Az oktatói értekezlet állásfoglalásait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az állásfoglalás kialakításához az oktatók több mint felének jelenléte szükséges.

Az alkalmazottak értekezlete(i)

39. § A Kar alkalmazotti munkaértekezleteinek főbb formái:

- a) a Tanszékekhez tartozó alkalmazottak értekezlete;
- b) a Dékáni Hivatal alkalmazottainak értekezlete;
- c) a Kar alkalmazottainak értekezlete.

40. § Az alkalmazottak értekezleteinek főbb feladatai :

- a) tájékozódás, tájékoztatás és véleményezés az egész Kart vagy annak egy részét (egy vagy néhány tanszéket) érintő kérdésekkel kapcsolatban;
- b) kérdések felvetése, ajánlások és javaslatok tétel, (a helyszínen feltett kérdésekre 30 napon belül írásos válaszadás kötelező);
- c) egyes tisztségviselők visszahívásának kezdeményezése.

41. § (1) Az alkalmazottak értekezletét a dékán köteles összehívni, amennyiben az összehívást

- a) a Kari Tanács;
- b) az alkalmazottak legalább 1/3-a kéri.

(2) Az alkalmazottak értekezlete esetenként tagjai közül levezető elnököt választ.

(3) Az alkalmazottak értekezlete állásfoglalásait egyszerű többséggel hozza.

A Hallgatói Önkormányzat

42. § A Hallgatói Önkormányzat az PTE SZMSZ-nek megfelelően működik.

Az érdekegyeztetés keretei

43. § (1) Az érdekegyeztetés kari fórumaira a PTE SZMSZ és a vonatkozó egyetemi szabályzatok, illetve a Kollektív Szerződésben foglaltak az irányadók.

(2) A Kar a hallgatók egyetemi, főiskolai, városi, országos, nemzetközi szakmai szervezeteinek helyi egységeit a kari érdekegyeztetés folyamatában tárgyaló félként elismeri. Ugyanakkor tiszteletben tartja a Hallgatói Önkormányzat jogait a hallgatók alanyi jogú képviselőjére.

(3) Szakmai és tudományos diákszerveződések tagságukat képviselhetik az egyetem döntéshozó és döntéselőkészítő testületeiben. A diákszerveződések képviselői tevékenysége nem sértheti a Hallgatói Önkormányzat jogait, a hallgatói közösségek alanyi jogú képviselőjében.

VII. FEJEZET

EGYÜTTMŰKÖDÉS AZ EGYETEM SZERVEZETEIVEL

44. § Mind a Karnak, mind pedig a szervezeti egységeknek törekedniük kell az együttműködésre az Egyetem többi Karával, a kollégiumokkal az egyetemi intézetekkel és az Egyetemi Könyvtárral:

- a) az interdiszciplináris (karközi) kutatások, valamint
- b) a karközi oktatási feladatok ellátása érdekében.

45. § A Dékáni Hivatal szorosan együttműködik az Egyetem központi igazgatásával és Gazdasági Főigazgatóságával. Átveszi - szükség szerint adaptálja - az Egyetem igazgatási, adminisztrációs, ügykezelési, gazdálkodási szabályzatait, előírásait.

VIII. fejezet

A KAR MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

46. § (1) A Kar az MSZ EN ISO 9001:2001 szabványon alapuló minőségirányítási rendszert (továbbiakban: MIR) működtet. A MIR létrehozásának, működtetésének és fejlesztésének felelőse a Kar vezetésében a mindenkor általános dékánhelyettes.

(2) Az operatív tevékenységek szervezésére és irányítására a Kar oktatói közül a dékán minőségügyi vezetőt nevez ki.

(3) A minőségügyi vezető munkájában szakonként, illetve önálló szervezeti egységként egy-egy a szakfelelős, vagy a szervezeti egységvezető által megbízott oktató segíti.

(4) A kari vezetésnek a MIR működtetésével kapcsolatos feladatait a Minőségügyi Kézikönyv 5. fejezete tartalmazza, míg a hatáskörök és felelőségek a Minőségügyi Kézikönyv 2. sz. mellékletében vannak részletesen szabályozva.

IX. fejezet

Átmeneti, hatályba léptető és záró rendelkezések

47. § (1) E szabályzat a Szenátus általi elfogadás napján lép hatályba.

(2) E szabályzat hatályba lépésével hatályát veszíti a PMMK 2004. október 26. napjától érvényes és többször módosított szervezeti és működési szabályzata.

(3) E szabályzat hatályba lépése nem érinti a korábban hatályos felsőoktatási törvény és annak alapján készült szervezeti és működési szabályzat alapján létrehozott testületek – kivéve a (4) bekezdésben meghatározott esetet –, azok vezetői és azok tagjai megbízását, a testületek megbízatásuk lejártáig tovább működnek.

(4) A Kari Tanács összetételét 2006. december 31. napjáig e szabályzatnak megfelelően át kell alakítani.

(5) E szabályzat rendelkezéseit a Felsőoktatásról szóló törvény, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

(6) E kari Szervezeti és Működési Szabályzatot a Kari Tanács, szükség szerint, de legalább tanévente felülvizsgálja. Ezt a felülvizsgálatot a dékán kezdeményezi.

Pécs, 2006. december 14.

*dr. Mecsi József sk.
dékán*

Záradék:

A Pécsi Tudományegyetem Pollack Mihály Műszaki Kar Szervezeti és Működési Szabályzatát a Kari Tanács 47/2006. számú határozatával elfogadta.

A Pécsi Tudományegyetem Pollack Mihály Műszaki Kar Szervezeti és Működési Szabályzatát a Szenátus 1463/2006. december 14-ei számú határozatával elfogadta.

A Pécsi Tudományegyetem Pollack Mihály Műszaki Kar Szervezeti és Működési Szabályzatát a Kari Tanács 14/2008.(május 6) számú határozatával elfogadta.

A Pécsi Tudományegyetem PMMK Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a Szenátus 2008. szeptember 25-ei ülésén elfogadta.

A Pécsi Tudományegyetem Pollack Mihály Műszaki Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a Szenátus 2009. május 14-ei ülésén fogadta el. A módosítások 209. május 15-én lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. december 10-ei ülésén fogadta el. A módosítások 2010. január 1. napján lépnek hatályba.

dr. Bachmann Bálint sk.
Dékán

dr. Gábrriel Róbert sk.
rektor

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2011. február 24-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba. A Kar elnevezésének módosítása az alapító okirat fenntartó által történő módosításával lép hatályba.

dr. Bachmann Bálint
dékán

dr. Bódis József
rektor