

**A Pécsi Tudományegyetem szervezeti és működési szabályzatának**

**19. számú melléklete**

**A Pedagógusképzési Koordinációs Központ**

**Szervezeti és Működési Szabályzata**



**Pécs 2007.**

***2010. december 16. napjától hatályos változat***

## **Preambulum**

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 145. § (5) bekezdése, valamint a Pécsi Tudományegyetemen működő bizottságok összetételéről, működéséről, feladat- és hatásköréről szóló szabályzat 3. § (3) bekezdése alapján a Pécsi Tudományegyetemen (továbbiakban: Egyetem) a tanárképzés területén folytatott oktatómunka, valamint az ezzel összefüggő gyakorlati képzés összehangolására Pedagógusképzési Koordinációs Központ (továbbiakban: Koordinációs Központ) működik.

A Szenátus az Egyetemen folyó pedagógusképzés feladatainak maradéktalan ellátása, a Koordinációs Központ működésének, feladat- és hatáskörének megfelelő szabályozása érdekében –a méltányosság, arányosság elveinek, valamint az alkotó szervezeti egységek eddigi eredményeinek és a szakmai kompetenciák tiszteletben tartása mellett– az alábbi szabályzatot (továbbiakban: szabályzat) alkotja.

## **I. fejezet**

### **Általános rendelkezések**

#### **A szabályzat hatálya**

##### **1. § A szabályzat hatálya kiterjed**

- a) pedagógusképzéssel összefüggő egyetemi feladatokra, az oktató és kutatómunkára, valamint a hallgatók gyakorlati képzésére,
- b) A Koordinációs Központ feladatainak megvalósításában közvetve vagy közvetlenül részt vevő közalkalmazottakra, valamint egyéb személyekre,
- c) a Koordinációs Központot alkotó, pedagógusképzést folytató karokra, önálló szervezeti egységekre és egyéb szervezeti egységekre.

#### **A Koordinációs Központ működési alapelvei**

**2. § (1)** A Koordinációs Központot az Egyetem pedagógusképzést folytató karai és önálló szervezeti egységei hozzák létre.

(2) A Koordinációs Központ létrehozásának célja, hogy az Egyetemen folytatott pedagógusképzés és pedagógus továbbképzés egységes elvek alapján, pontosan körülhatárolt szervezeti keretben, az abban érintett egységek által kidolgozott és az Egyetem képzési programjába illeszkedő stratégia alapján valósuljon meg.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott cél elérése érdekében a Koordinációs Központ összehangolja a pedagógusképzéssel kapcsolatos oktatómunkát, valamint az ehhez kapcsolódó gyakorlati képzést.

(4) A Koordinációs Központot alkotó szervezeti egységek egyenrangúak, egyenjogúak és gazdaságilag elkülönültek, és ezen, illetve szakmai önállóságukat a működés során is megőrzik.

(5) A Koordinációs Központ működésének forrását az alkotó szervezeti egységek a Központ által nyújtott szolgáltatások igénybevételének arányában biztosítják az Egyetem költségvetési és gazdálkodási rendje szerint.

#### **A Koordinációs Központ elnevezése, székhelye, jogállása**

**3. § (1)** A Koordinációs Központ elnevezése: Pedagógusképzési Koordinációs Központ.

A Koordinációs Központ rövidített elnevezése: PKK

Angolul: Centre for Coordination of Teacher Training

Németül: Zentrum für Koordination der Pädagogischen Aus-und Weiterbildung.

(2) <sup>1</sup>A Koordinációs Központ székhelye: 7622 Pécs, Vasvári Pál utca 4.

(3) A Koordinációs Központ az Egyetem önálló funkcionális szervezete, jogi személyiséggel nem rendelkezik.

(4) A Koordinációs Központ feletti törvényességi felügyeletet a vonatkozó jogszabályok, szabályzatok által meghatározott körben a rektor gyakorolja.

## II. fejezet

### A Koordinációs Központ tevékenysége, feladatai

**4. § (1)** A Koordinációs Központ tevékenysége a pedagógusképzés valamennyi képzési szintjén (alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés, pedagógus továbbképzés, a tanárképzéssel kapcsolatos gyakorlati képzés) megvalósuló képzésre kiterjed.

(2) A Koordinációs Központ:

a) kidolgozza a szervezeti egységekben folyó pedagógusképzések, pedagógus továbbképzések és a gyakorlati oktatás oktatómunka összehangolását, a képzési programok egyeztetését segítő alapelveit,

b) figyelemmel kíséri, rendszeresen áttekinti és értékeli a szervezeti egységek által folytatott pedagógusképzést, javaslatot tesz a pedagógusképzés fejlesztésére,

c) meghatározza a gyakorlati képzés alapelveit, javaslatot tesz a szervezeti egységeknek a gyakorlati képzés szervezésére, fejlesztésére, koordinálja a gyakorlati képzést,

d) előkészíti, véleményezi és koordinálja a pedagógusképzés területén a szaklétesítési és szakindítási kérelmeket, azokat a Szenátus elé terjeszti,

e) ellátja a tanári mesterszakok szakmai felügyeletét,

f) javaslatot tesz a Szenátusnak az Egyetem képzési programjának pedagógusképzéssel összefüggő rendelkezéseire, a pedagógusképzéssel kapcsolatos egyetemi stratégiára,

g) az Oktatási Igazgatóságon keresztül kapcsolatot tart a pedagógiai szolgáltatókkal,

h) kidolgozza a költségvetése elkészítésének, a szervezeti egységek hozzájárulásának elveit,

i) együttműködik a Közoktatási Bizottsággal,

j) működéséről évente beszámol a Szenátusnak.

---

<sup>1</sup> A módosítást a Szenátus 2010. december 16-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. december 16. napjától.

### **III. fejezet**

#### **A Koordinációs Központ szervezete**

**5. §** A Koordinációs Központ szervei:

- a) a Koordinációs Központ Tanácsa,
- b) a Koordinációs Központ munkabizottságai.

**6. §** (1) A Koordinációs Központ elnöke az általános-, tudományos és oktatási rektorhelyettes.

(2) A Koordinációs Központ tevékenységével kapcsolatos titkári feladatokat az Oktatási Igazgatóság látja el.

#### **A Koordinációs Központ Tanácsa**

**7. §** (1) A Koordinációs Központ Tanácsa (továbbiakban: Tanács) a Koordinációs Központ döntéshozó testülete.

(2) A Tanács

- a) dönt a Koordinációs Központ feladat- és hatáskörébe tartozó, 4. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben,
- b) meghatározza saját munkaprogramját,
- c) dönt állandó vagy ideiglenes munkabizottság létrehozásáról,

(3) A Tanács elnöke a Koordinációs Központ elnöke.

#### **A Tanács elnöke és társelnöke**

**8. §** (1) A Tanács elnöke:

- a) összehívja és vezeti a Tanács üléseit,
- b) aláírásával hitelesíti a Tanács döntéseit,
- c) megbízza a tanári mesterszakok felelősét,
- d) felel a Tanács jogszabály és jelen szabályzat szerinti működéséért.

(2) A Tanács elnökét feladatainak ellátásában a Tanács társelnöke segíti. A társelnököt a Tanács tagjai közül választja egyszerű többséggel 3 évre.

#### **A Tanács tagjai**

**9. §** (1)<sup>2</sup> A Tanács tagjai

- a) a Koordinációs Központot alkotó szervezeti egységek által delegált 1-1 fő,

---

<sup>2</sup> A módosítást a Szenátus 2010. december 16-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. december 16. napjától.

- b) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által delegált –tanár szakos hallgató- 1 fő,
- c) az Egyetem fenntartásában működő gyakorló közoktatási intézmények által delegált, a gyakorlati képzésért felelős 1 fő,
- d) az oktatási igazgató,
- e) a tanári mesterszak felelőse,
- f) a Dél-dunántúli Regionális Pedagógusképzési Szolgáltató és Kutatóközpont igazgatója.

(2) A Koordinációs Központot alkotó szervezeti egységek által delegált tagok megbízatása 3 évre, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által delegált hallgató tag megbízatása 1 évre szól.

(3) A Tanács ülésein tanácskozási joggal vesz részt a Tanács elnöke által delegált külső tag. A külső tag megbízatása egy évre szól.

#### **A tagok jogai és kötelességei**

**10. §** (1) A tagok joga és kötelessége a Tanács eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult és köteles

- a) a Tanács ülésén részt venni,
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni,
- c) a Tanács tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,
- d) a Tanács hatáskörébe tartozó bármely ügyben a Tanács ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést kezdeményezni,
- e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a tanácsi tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

#### **A tagság megszűnése**

**11. §** A tag megbízatása megszűnik az 9. § (2) bekezdésében meghatározott idő letelte előtt

- a) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszonyának megszűnésével,
- b) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszonyának megszűnése nélkül is, ha kikerül annak a szervezetnek az állományából, amely delegálta,
- c) lemondással,
- d) visszahívással,
- e) halálával.

#### **A Koordinációs Központ munkabizottságai**

**12. §** (1) A Tanács a feladat- és hatáskörébe tartozó kérdések elemzésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére állandó és ideiglenes munkabizottságokat hozhat létre.

(2) A munkabizottság létrehozásáról a Tanács egyszerű többséggel dönt. A határozatnak tartalmaznia kell a munkabizottság összetételét, megbízatásának idejét, valamint az általa ellátandó feladatot.

### **A Tanács titkára**

#### **13. § A Tanács titkára**

- a) közreműködik a Tanács üléseinek előkészítésében,
- b) gondoskodik az emlékeztető elkészítéséről és hitelesítéséről,
- c) közreműködik a határozatok, állásfoglalások szerkesztésében,
- d) ellátja a Koordinációs Központ működésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

### **IV. fejezet**

### **A Koordinációs Központ működése**

#### **A Tanács ülései**

**14. § (1)** A Tanács szükség szerint, de félévente legalább 1 alkalommal ülésezik. A Tanácsot az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével.

(2) Össze kell hívni a Tanács ülését

- a) 8 napon belül, ha azt a rektor vagy a Tanács elnöke elrendeli,
- b) a Szenátus ülését megelőző két héten belül, ha a Szenátus napirendjén a Tanács hatáskörét érintő kérdés is szerepel,
- c) 8 napon belül, ha azt a tagjainak 1/3-a a napirend egyidejű megjelölésével írásban kéri.

(3) A Tanács elnöke a Tanács ülésére tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

(4) Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén a társelnök, illetve az elnök által felkért tag vezeti.

(5) A Tanács tagjait - távollétük esetén – a delegáló szervezeti egység által kijelölt helyettes tanácskozási joggal helyettesítheti. Hivatalból eredő tagság esetén helyettesét a tag jelöli ki.

#### **A Tanács üléseinek előkészítése**

**15. § (1)** A Tanács üléseit a Tanács titkára készíti elő.

(2) A Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a Tanács tagjai és meghívottai számára e-mailen a Tanács titkára küldi ki legkésőbb az ülést megelőzően 5 munkanappal.

(3) Rendkívüli esetben a Tanács rövid úton, szóban is összehívható.

## **A határozatkéesség megállapítása A határozathozatal**

**16. §** (1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a Tanács határozatkéességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatkéesség megállapítása után a Tanács elnöke ismerteti a napirendet, ezt követően a Tanács dönt az ülés napirendjének elfogadásáról.

(2) Határozatkéesség hiányában a Tanács ülését 2 napon belül, változatlan napirenddel kell összehívni. A megismételt ülés akkor határozatképes, ha a Tanács tagjainak több mint a fele jelen van.

(3) A Tanács határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Tanács elnöke dönt.

(4) Személyi ügyekben a Tanács titkos szavazást tart. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Amennyiben a Tanács tagját érintő személyi kérdésben történik szavazás, a személyében érintett tag a szavazásban nem vehet részt.

(5) Személyi kérdésekben a Tanács tagjai hivatali pecséttel ellátott szavazólapot kapnak, amelyet kitöltés után a lezárt urnába kell beledobni. A szavazás lebonyolításában szavazatszedő bizottság működik közre, amelyet a tanácstagok közül az elnök javaslata alapján esetenként választ meg.

(6) A határozatokat az ülés napjának megjelölésével, folyamatos sorszámmal kell jelölni (pl. 1/200... (dátum) sz. határozat).

### **Emlékeztető**

**17. §** (1) A Tanács üléséről emlékeztető készül, melyet a Tanács titkára készít el.

(2) Az emlékeztetőben - napirendi pontonként - a vita főbb tartalmi elemeit, valamint a Tanács határozatát, illetve állásfoglalását rögzíteni kell.

(3) Az emlékeztetőt az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni:

- a) a rektornak,
- b) valamennyi tanácstagnak,
- c) a határozatban érintetteknek.

(4) Az emlékeztetőt a Tanács elnöke és a titkár írja alá.

### **V. fejezet**

#### **Záró és hatályba léptető rendelkezések**

**18. §** Jelen szabályzat a Szenátus általi elfogadása napján lép hatályba.

**19. §** A Koordinációs Központot alkotó szervezeti egységek az általuk delegált tagot legkésőbb 2007. december 31. napjáig jelölik meg.

Pécs, 2007. december 21.

dr. Gábrriel Róbert  
rektor

***Záradék:***

Jelen szabályzatot a Szenátus 2007. december 21-ei ülésén 298/2007. (12. 21.) számú határozatával elfogadta.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2010. december 16-ai ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Dr. Bódis József  
rektor

**A Pedagógusképzési Koordinációs Központot alkotó szervezeti egységek**

1. Bölcsészettudományi Kar (BTK)
2. Egészségtudományi Kar (ETK)
3. Felnőttképzési és Emberi Erőforrás Fejlesztési Kar (FEEK)
4. Illyés Gyula Főiskolai Kar (IGYFK)
5. Művészeti Kar (MK)
6. Pollack Mihály Műszaki Kar (PMMK)
7. Természettudományi Kar (TTK)